

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИНСТИТУТ экономики, управления и права
Факультет управления
Кафедра организационного развития*

ИНТЕГРИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА

38.03.02 Менеджмент

Код и наименование направления подготовки/специальности

Проектный менеджмент

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Интегрированные системы менеджмента
Рабочая программа дисциплины
Составитель:
К.э.н., доцент В.И. Маколов

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 10 от 29.02.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. Структура дисциплины	9
3. Содержание дисциплины	10
4. Образовательные технологии	11
5. Оценка планируемых результатов обучения	11
5.1. Система оценивания	12
5.2. Критерии выставления оценок	13
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
6.1. Список источников и литературы	17
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	17
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	19
9. Методические материалы	19
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий	-
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	-
9.3. Иные материалы	
Приложения	
Приложение 1. Аннотация дисциплины	21
Приложение 2. Лист изменений	22

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – приобретение компетенций в области формирования и развития интегрированной системы менеджмента организации (ИСМ).

Задачи дисциплины:

- рассмотрение современных тенденций и проблем в области разработки и внедрения интегрированных систем менеджмента;
- изучение ИСМ как механизма обеспечения устойчивого развития организации;
- рассмотрение структуры, элементов, моделей ИСМ и особенностей систем, включающих стандарты в области разных аспектов и видов деятельности компании;
- овладение навыками разработки документации и регламентации процессов ИСМ.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
		<p>Знать: терминологию в области ИСМ; роль ИСМ в обеспечении устойчивого развития организации; основные модели ИСМ и подходы к проектированию и внедрению ИСМ.</p> <p>Уметь: разрабатывать план формирования ИСМ.</p>
		<p>Знать: ключевые требования международных стандартов, в том числе в области различных аспектов и видов деятельности организации, используемых для формирования ИСМ.</p> <p>Уметь: реализовывать требования международных стандартов к ИСМ.</p> <p>Владеть: методами реализации требований стандартов к ИСМ организации.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Интегрированные системы менеджмента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 70 ч. самостоятельная работа обучающихся 110 ч.

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Контактная							
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия				
01	Интеграция систем менеджмента в современных условиях: методологические основы		6	6				12	Опрос	
02	Модели и подсистемы ИСМ организации. Использование международных стандартов в области для формирования ИСМ		6	8				14	Опрос, доклады по результатам выполнения творческих заданий	
03	Разработка и внедрение ИСМ в организации. Управление бизнес-процессами в ИСМ организации		8	8				14	Опрос	
04	Документирование и аудит ИСМ организации		8	8				12	Опрос	
05	Подтверждение соответствия ИСМ		6	6				14	Опрос	
	<i>экзамен</i>						18		<i>экзамен по билетам</i>	
	итого:		34	36				110		

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
01	Интеграция систем менеджмента в современных условиях: методологические основы	Основные понятия дисциплины. Характеристика международных стандартов по менеджменту. Принципы ИСМ и особенности их применения в организациях разных сфер. Роль ИСМ в обеспечении устойчивого развития и конкурентоспособности организации. Функции службы управления персоналом в процессе формирования и развития ИСМ организации.
02	Модели и подсистемы ИСМ организации. Использование международных стандартов для формирования ИСМ	Ключевые системы менеджмента, представленные в международных стандартах: менеджмент качества, экологический менеджмент; менеджмент безопасности труда и охраны здоровья; менеджмент информационной безопасности; менеджмент корпоративной социальной ответственности, управление рисками и т.д. Аддитивная модель ИСМ. Модель одновременного интегрирования систем. Формирование ИСМ с использованием международных стандартов ИСО 10015, ИСО 45001, ИСО 10018 и др.
03	Разработка и внедрение ИСМ в организации. Управление бизнес-процессами в ИСМ организации	Этапы разработки и внедрения ИСМ. Роль персонала и его мотивации в успешной реализации проекта ИСМ. Построение системы менеджмента, ориентированной на процессы. Менеджмент процессов. Методы описания и представления процессов. Процессная модель организации.
04	Документирование и аудит ИСМ организации	Структура документированной информации ИСМ. Документальное оформление миссии, видения, политики и целей ИСМ. Цели в области управления персоналом. Документирование процессов. Руководство ИСМ. Внутренний аудит как инструмент улучшения ИСМ. ИСО 19011. Принципы аудита. Результаты внутренних аудитов и их использование в управленческом цикле. Особенности проведения внутренних аудитов в ИСМ. Порядок планирования, организации и проведения внутренних аудитов. Требования к аудиторам. Психологические и этические аспекты поведения аудиторов.
05	Подтверждение соответствия ИСМ	Требования к органам по сертификации систем менеджмента в соответствии с положениями стандарта ISO 17021. Порядок подготовки к сертификации. Выбор органа по сертификации. Порядок представления организации на

	сертификационный аудит. Надзорные аудиты. Устранение несоответствий.
--	---

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
01	Интеграция систем менеджмента в современных условиях: методологические основы	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием презентации Проблемно-ориентированное обсуждение вопросов лекции Консультирование
02	Модели и подсистемы ИСМ организации. Использование международных стандартов для формирования ИСМ	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации Выполнение творческих заданий Консультирование
03	Разработка и внедрение ИСМ в организации. Управление бизнес-процессами в ИСМ организации	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации Развернутая беседа с обсуждением бизнес-процессов ИСМ Консультирование
04	Документирование и аудит ИСМ организации	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации Развернутая беседа с обсуждением содержания документов ИСМ Консультирование
05	Подтверждение соответствия ИСМ	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации Проблемно-ориентированное обсуждение вопросов лекции Консультирование

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- подготовка доклада	10 баллов	10 баллов
- подготовка аналитического отчета	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачёт/зачёт с оценкой/экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Пример оформления экзаменационного билета 1
Кафедра управления
по дисциплине «Интегрированные системы менеджмента»

Экзаменационный билет включает три теоретических вопроса.

Теоретические вопросы

1. Преимущества и ограничения аддитивной модели ИСМ организации. (10 баллов)
2. Принципы внутреннего аудита ИСМ. (10 баллов)
3. Характеристика бизнес-процесса «Управление рисками» в ИСМ организации. (10 баллов)

Составитель _____ В.И. Маколов
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Вопросы к экзамену

по дисциплине Интегрированная система менеджмента для устойчивого развития (ПК-2,
ПК-4)

1. Преимущества и ограничения аддитивной модели ИСМ организации.
2. Принципы внутреннего аудита ИСМ.

3. Характеристика бизнес-процесса «Управление маркетингом» в ИСМ организации.
4. Основные понятия и определения дисциплины «Интегрированная система для устойчивого развития».
5. Характеристика наиболее распространенных в мире стандартов по менеджменту.
6. Принципы ИСМ и особенности их применения в организациях разных сфер.
7. Функции службы управления персоналом в процессе формирования и развития ИСМ организации.
8. Интегрирующие элементы систем менеджмента.
9. Модель одновременного интегрирования систем.
10. Формирование ИСМ с использованием международных стандартов ИСО 10015, ИСО 45001, ИСО 10018.
11. Политика ИСМ организации.
12. Цели в области управления персоналом в ИСМ.
13. Роль ИСМ в обеспечении устойчивого развития организации.
14. Планирование. Управление ресурсами в ИСМ.
15. Внедрение ИСМ. Требования по управлению процессами.
16. Улучшение в ИСМ. Организация контроля, мониторинга и аудита.
17. Стратегическое управление в ИСМ. Миссия, политики и цели.
18. Анализ со стороны руководства ИСМ.
19. Место и роль менеджмента качества в ИСМ.
20. Проблемы и перспективы развития ИСМ как подхода в управлении.
21. Порядок использования знаков соответствия для ИСМ.
22. Общие требования к процедуре проведения сертификации, установленной органом по сертификации.
23. Виды внешних аудитов, их назначение и сроки проведения.
24. Требования к системе менеджмента органа по сертификации.
25. Деятельность по разработке и распространению стандартов ISO. Ответственность и полномочия институтов и структур.
26. Использование услуг внешних консультантов при внедрении ИСМ.
27. Управление информацией и данными в ИСМ.
28. Показатели и критерии результативности и эффективности в ИСМ.
29. Определение и характеристика процессного подхода.
30. Характеристика подсистемы ИСМ: экологический менеджмент.
31. Характеристика подсистемы ИСМ: менеджмент безопасности труда и охраны здоровья.
32. Характеристика подсистемы ИСМ: менеджмент информационной безопасности.
33. Характеристика подсистемы ИСМ: менеджмент корпоративной социальной ответственности.
34. Управление персоналом в ИСМ.
35. Структура документированной информации в ИСМ.
36. Документальное оформление миссии, видения, политики и целей в ИСМ.
37. Цели организации в соответствии с требованиями ИСМ.
38. Документирование процессов и работ в ИСМ.
39. Руководство ИСМ.
40. Внутренний аудит как инструмент улучшения ИСМ. ИСО 19011.
41. Результаты внутренних аудитов и их использование в управленческом цикле. Особенности проведения внутренних аудитов в ИСМ.
42. Порядок планирования, организации и проведения внутренних аудитов. Требования к аудиторам. Психологические и этические аспекты поведения аудиторов.
43. Потребители и заинтересованные стороны в ИСМ. Определение требований и запросов. Оценка удовлетворенности.

44. Персонал организации как ключевая заинтересованная сторона ИСМ.
45. Сертификация систем менеджмента. Порядок подготовки и проведения.
46. Внутренние проверки (аудит) систем менеджмента.
47. Проект внедрения интегрированной системы менеджмента.
48. Требования к органам по сертификации систем менеджмента
49. Выбор органа по сертификации.
50. Порядок представления организации на сертификационный аудит.

Комплект заданий для контрольных работ (ПК-2)

Вариант 1

1. Деятельность Международной организации по стандартизации (ISO).
2. Интегрирующие элементы систем менеджмента.

Вариант 2

1. Политика интегрированной системы менеджмента.
2. Планирование. Управление ресурсами в интегрированной системе менеджмента.

Вариант 3

1. Улучшение в интегрированной системе менеджмента. Организация контроля, мониторинга и аудита.
2. Анализ со стороны руководства интегрированной системы менеджмента.

Вариант 4

1. Дайте определение терминам, относящимся к процессам и продукции.
2. Раскройте содержание процессного подхода в ИСМ.

Вариант 5

1. Дайте определение терминам, относящимся к характеристикам.
2. Роль высшего руководства в ИСМ.

Темы групповых и индивидуальных творческих заданий (ПК-2, ПК-4)

Групповые творческие задания (проекты):

1. Задание: проанализировать понятия и определения ИСМ, объяснить типологию понятий, установить связь с определениями системы менеджмента качества и системы экологического менеджмента

Цель занятия – уяснить связь понятий, составляющих основу ИСМ.

2. Задание: обсудить интегрирующие элементы систем менеджмента, выявить по каждому элементу «эффекты» и проблемы интеграции

Цель занятия – уяснить связь принципов, составляющих методологическую основу ИСМ.

3. Задание: разработать миссию, видение, политику ИСМ и цели управления персоналом в ИСМ для выбранной организации

Цель занятия – приобрести понимание основных этапов стратегического планирования и приобрести практические навыки в разработке стратегических документов организации.

4. Задание: определить группы потребителей и заинтересованных сторон выбранной организации и их основные требования

Цель занятия – приобрести понимание основных этапов стратегического планирования и приобрести практические навыки в разработке элементов стратегического анализа.

5. Задание: для выбранной или вымышленной организации разработать программу аудитов на период

6. Задание: сравнить несколько органов по сертификации и для выбранной или вымышленной организации обосновать выбор одного из них, используя рекомендации стандарта ISO 10019

7. Задание: для выбранной или вымышленной организации идентифицировать и оценить риски по методике ISO 31000

Цель занятия – приобрести навык анализа рисков.

8. Задание: для выбранной или вымышленной организации определить процедуру оценки удовлетворенности потребителей и персонала по методике ISO 10004

Цель занятия – приобрести навык организации анализа удовлетворенности.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература

основная

1. Ермолаева, Е. О. Интегрированные системы менеджмента : учебное пособие / Е. О. Ермолаева, И. В. Сурков, Ю. В. Устинова. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 150 с. — ISBN 979-5-89289-103-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103936> (дата обращения: 05.12.2020).

2. Жук, С. С. Управление качеством человеческих ресурсов: теория и практика : монография / С. С. Жук. - Москва : Дашков и К, 2015. - 232 с. - ISBN 978-5-394-02577-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558321>

дополнительная

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096. - ISBN 978-5-16-013498-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220559>.

2. Методы менеджмента качества. Методология управления риском стандартизации / П.С. Серенков, В.Л. Гуревич и др. - Москва : НИЦ ИНФРА-М; Минск : Нов. знание, 2014 - 256 с.: ил.; . - (Высшее образование: Магистр.). ISBN 978-5-16-009427-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/440747>

3. Вашко, Т. А. Обеспечение качества управления: от теории к практике : монография / Т. А. Вашко. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2013. - 114 с. - ISBN 978-5-7638-2774-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492399>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№п /п	Наименование
----------	--------------

1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе преподавания дисциплины используются следующие методы и средства и программное обеспечение информационных технологий:

- e-mail преподавателя для оперативной связи;
- офисный пакет приложений – Microsoft Office.

№ п/п	Вид занятий	Вид и наименование оборудования
1.	Лекционные и семинарские занятия	Помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типов аудитории с демонстрационным оборудованием (проектором – стационарным или переносным)
2.	Самостоятельная работа.	Библиотека, имеющая рабочие места для студентов; помещение для самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1 (4 ч. для студентов очной формы обучения, 2 ч. для студентов очно-заочной формы обучения, 1 ч. для студентов заочной формы обучения) (**Интеграция систем менеджмента в современных условиях в контексте обеспечения устойчивого развития организации: методологические основы**)

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика международных стандартов по менеджменту.
2. Принципы ИСМ и особенности их применения в организациях разных сфер. Роль ИСМ в обеспечении устойчивого развития и конкурентоспособности организации.
3. Функции службы управления персоналом в процессе формирования и развития ИСМ организации.

Тема 2 (4 ч. для студентов очной формы обучения, 2 ч. для студентов очно-заочной формы обучения, 2 ч. для студентов заочной формы обучения) (**Модели и подсистемы ИСМ организации. Использование международных стандартов в области управления персоналом для формирования ИСМ**)

Вопросы для обсуждения:

1. Ключевые системы менеджмента, представленные в международных стандартах: менеджмент качества, экологический менеджмент; менеджмент безопасности труда и охраны здоровья; менеджмент информационной безопасности; менеджмент корпоративной социальной ответственности, управление рисками и т.д.
2. Аддитивная модель ИСМ.
3. Модель одновременного интегрирования систем.
4. Формирование ИСМ с использованием международных стандартов ИСО 10015, ИСО 45001, ИСО 10018 и др.

Тема 3 (4 ч. для студентов очной формы обучения, 4 ч. для студентов очно-заочной формы обучения, 2 ч. для студентов заочной формы обучения)) (**Разработка и внедрение ИСМ в организации. Управление бизнес-процессами в ИСМ организации**)

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы разработки и внедрения ИСМ.
2. Роль персонала и его мотивации в успешной реализации проекта ИСМ.
3. Построение системы менеджмента, ориентированной на процессы. Менеджмент процессов.
4. Методы описания и представления процессов.
5. Процессная модель организации.

Тема 4 (4 ч. для студентов очной формы обучения, 4 ч. для студентов очно-заочной формы обучения, 1 ч. для студентов заочной формы обучения) (**Документирование и аудит ИСМ организации**)

Вопросы для обсуждения:

1. Структура документированной информации ИСМ. Документальное оформление миссии, видения, политики и целей ИСМ. Цели в области управления персоналом.
2. Документирование процессов. Руководство ИСМ.
3. Внутренний аудит как инструмент улучшения ИСМ. ИСО 19011. Принципы аудита. Результаты внутренних аудитов и их использование в управленческом цикле.

4. Особенности проведения внутренних аудитов в ИСМ. Порядок планирования, организации и проведения внутренних аудитов. Требования к аудиторам. Психологические и этические аспекты поведения аудиторов.

Тема 5 (4 ч. для студентов очной формы обучения, 4 ч. для студентов очно-заочной формы обучения, 2 ч. для студентов заочной формы обучения) (**Подтверждение соответствия ИСМ**)

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к органам по сертификации систем менеджмента в соответствии с положениями стандарта ISO 17021.

2. Порядок подготовки к сертификации. Выбор органа по сертификации.

3. Порядок представления организации на сертификационный аудит. Надзорные аудиты. Устранение замечаний.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
01	Интеграция систем менеджмента в современных условиях в контексте обеспечения устойчивого развития организации: методологические основы	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием презентации Проблемно-ориентированное обсуждение вопросов лекции Консультирование
02	Модели и подсистемы ИСМ организации. Использование международных стандартов в области управления персоналом для формирования ИСМ	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации Выполнение творческих заданий Консультирование
03	Разработка и внедрение ИСМ в организации. Управление бизнес-процессами в ИСМ организации	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации Развернутая беседа с обсуждением бизнес-процессов ИСМ Консультирование
04	Документирование и аудит ИСМ организации	Лекция Семинар	Лекция с использованием презентации Развернутая беседа с обсуждением содержания документов

		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>ИСМ Консультирование</i>
05	Подтверждение соответствия ИСМ	<i>Лекция</i>	<i>Лекция с использованием презентации</i>
		<i>Семинар</i>	<i>Проблемно-ориентированное обсуждение вопросов лекции</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование</i>

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете управления ИЭУП, кафедрой управления.

Цель дисциплины – приобретение компетенций в области формирования и развития интегрированной системы менеджмента организации (ИСМ).

Задачи дисциплины:

- рассмотрение современных тенденций и проблем в области разработки и внедрения интегрированных систем менеджмента;
- изучение ИСМ как механизма обеспечения устойчивого развития организации;
- рассмотрение структуры, элементов, моделей ИСМ и особенностей систем, включающих стандарты в области управления персоналом;
- овладение навыками разработки документации и регламентации процессов ИСМ, связанных с управлением персоналом.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен разработать и реализовать деятельность по управлению персоналом с в контексте устойчивого развития организации;

ПК-4 Способен разработать и реализовать стратегическое управления персоналом организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать терминологию в области ИСМ; роль ИСМ в обеспечении устойчивого развития организации; основные модели ИСМ и подходы к проектированию и внедрению ИСМ; ключевые требования международных стандартов, используемых для формирования ИСМ.

Уметь: разрабатывать план формирования ИСМ в части участия службы управления персоналом в проекте; реализовывать требования международных стандартов к ИСМ в части участия службы управления персоналом.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация - экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола