

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

Кафедра управления

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.03.02 Менеджмент

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Проектный менеджмент»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины
Составители:
Канд. экон. наук, доцент, Маколов В.И.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
управления
№ 10 от 29.02.2024

Оглавление

1. Пояснительная записка	
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	
1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	
1.3.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. .	
2. Структура дисциплины	
3. Содержание дисциплины	
4. Образовательные технологии	
5. Оценка планируемых результатов обучения	
5.1. Система оценивания.....	
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине.....	
5.3.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. .	
6.1. Список источников и литературы.....	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины.....	
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	
9. Методические материалы	
9.1. Планы семинарских / практических / лабораторных занятий.....	
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – обеспечить обучающихся системой знаний о бизнес-планировании как форме плановой деятельности в рамках бизнеса, позволяющая обеспечить устойчивое развитие.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть теоретические основы бизнес-планирования в экономике;
- изучить виды и разделы бизнес-плана;
- провести анализ методики разработки бизнес-плана;
- рассмотреть состав исходной информации для бизнес-планирования;
- рассмотреть бизнес-планирование как процесс;
- изучить аудит бизнес-плана.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенции (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-идеи для развития новых направлений деятельности, осуществляет подготовку бизнес-плана с применением методик анализа рыночных возможностей	Знать: теоретические основы бизнес-планирования, методику и принципы бизнес-планирования, структуру и содержание бизнес-плана. Уметь: разрабатывать бизнес-план для разных видов бизнеса. Владеть: навыками бизнес-планирования в различных сферах и видах экономической деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» является частью учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность – «Проектный менеджмент».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Менеджмент организации», «Экономика», «Маркетинг».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Исследовательские проекты в менеджменте», преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	18
8	Семинары/лабораторные работы	24
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия бизнес-планирования.

Понятие плана и планирования. Основные цели планирования. Принципы внутрифирменного планирования. Типы планирования и виды планов. Функции планирования на предприятии. Этапы планирования. Предмет планирования. Объекты планирования. Сущность и необходимость бизнес-планирования. Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Стратегическое планирование и бизнес-план.

Тема 2. Методические основы разработки бизнес-плана.

Подходы к организации планирования. Методы планирования и прогнозирования. Этапы разработки бизнес-плана. Источники идей и их отражение в бизнес-плане. Информационное обеспечение планирования. Плановые показатели, нормы и нормативы.

Основные этапы обоснования предпринимательского проекта. Назначение и содержание миссии предприятия при подготовке бизнес-плана. Определение целей разработки бизнес-плана. Функции, выполняемые целями. Требования к целям. Процесс постановки целей. Формирование дерева целей. Факторы, влияющие на деятельность организации и их анализ. Стратегии организации. Установление структуры бизнес-плана. Сбор информации для составления бизнес-плана. Разработка отдельных разделов бизнес-плана.

Тема 3. Структуры бизнес-планов.

Назначение бизнес-плана в конкретной ситуации. Типология бизнес-планов.

Полный бизнес-план коммерческой идеи или инвестиционного проекта. Концепт бизнес-план коммерческой идеи или инвестиционного проекта. Бизнес-план компании. Бизнес-план структурного подразделения (центра финансовой ответственности). Бизнес-план как заявка на грант. Бизнес-план развития региона.

Бизнес-план для привлечения инвестиций. Бизнес-план функциональной службы. Бизнес-план стационарного производства. Бизнес-план венчура. Бизнес-план как технико-экономическое обоснование на кредит. Функциональная структура бизнес-плана. Связь стратегии и бизнес-плана.

Тема 4. Место и роль бизнес-плана в управлении организацией.

Задачи бизнес-планирования по решению стратегических и тактических задач организации. Бизнес-план как средство обоснования стратегии и тактики конкурентной стратегии организации, ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей. Бизнес-план как средство объективного представления о возможностях развития организации.

Участие руководителя в подготовке бизнес-плана.

Тема 5. Содержание разделов бизнес-плана.

Общая структура и краткое содержание бизнес-плана.

Содержание разделов «Концепция, обзор, резюме». Диагностика предприятия. Экономическая стратегия. Содержание и назначение диагностики. Определение целей в бизнес-плане.

«Описание базового предприятия». Состав информации об организации.

«Описание продукта». Состав характеристик продукта.

«Анализ рынка, маркетинг и продажи». Сущность маркетинга и задачи предприятия. Анализ рынков сбыта. Оценка конкурентоспособности товара (услуги). Прогнозирование объема продаж

«План производства». Производственная программа предприятия. Планирование материально технического обеспечения. Планирование запасов материальных ресурсов. Планирование себестоимости.

«Организационный план». Описание процессов снабжения, технологического цикла, обслуживания оборудования, возможностей совершенствования технологии.

«Окружение и нормативная информация». Информация по трем уровням: ситуация в стране, в регионе, местная информация.

«Финансовый план». Назначение, состав, виды финансового плана. Долгосрочное финансовое планирование. Краткосрочное финансовое планирование. Прогноз движения наличности. Показатели оценки финансового состояния предприятия.

«Риски проекта и их минимизация». Понятие и виды рисков в предпринимательстве. Показатели риска и методы его оценки. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.

«Календарный план реализации проекта». Представление сроков инвестиционного проектирования, разработки проектной документации, строительных работ, монтажа оборудования, поставки материалов.

Тема 6. Инструменты бизнес-планирования.

Показатели финансового анализа. Показатели бизнес-среды. Экономические показатели внутренней среды проекта.

Анализ безубыточности. Анализ экономической эффективности проектов. Анализ чувствительности

Современные информационные технологии в бизнес-планировании.

Тема 7. Организация выполнения бизнес-плана и поэтапного контроля выполнения.

Организация процесса реализации бизнес-плана и преодоление сопротивления персонала. Стадии реализации бизнес-плана. Управление реализацией бизнес-плана по результатам. Поэтапный контроль и систематическое внесение изменений.

Роль конфликтов в реализации бизнес-плана. Методы преодоления конфликтов. Метод игнорирования конфликта. Метод уступок. Метод соревнования. Метод компромисса. Метод сотрудничества.

Содержание правовой поддержки бизнеса. Обеспечение коммерческой безопасности деловой информации компании. Источники конфиденциальной информации. Информационные коммуникации компании.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Информационные и образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
1	Основные понятия бизнес-планирования	Лекция Семинар	Вводная лекция
2	Методические основы разработки бизнес-плана	Лекция Семинар	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением доклада
3	Структуры бизнес-планов.	Лекция Семинар	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
4	Место и роль бизнес-плана в управлении организацией	Лекция Семинар	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
5	Содержание разделов бизнес-плана	Лекция Семинар Семинар	Лекция-визуализация Решение задач Семинар-дискуссия
6	Инструменты бизнес-планирования	Лекция	Лекция-визуализация Разбор конкретных ситуаций
7	Организация выполнения бизнес-плана и поэтапного контроля выполнения	Лекция Семинар	Проблемная лекция Написание контрольной работы

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Участие в обсуждении вопросов	6 баллов	30 баллов
Выполнение заданий и решение кейсов	5 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100- балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95-100	отлично	зачтено	A
83-94			B
68-82	хорошо		C
56-67			D
50-55			E
20-49	неудовлетворительн о	не зачтено	FX
0-19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

<i>Баллы/ Шкала ECTS</i>	<i>Оценка по дисциплине</i>	<i>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</i>
100-83/ A,B	«отлично» / «зачтено (отлично)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо» / «зачтено (хорошо)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/	«удовлетвори-	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом

<i>Баллы/ Шкала ECTS</i>	<i>Оценка по дисциплине</i>	<i>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</i>
D,E	«зачтено» / (удовлетворительно)» / «зачтено»	<p>на уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно» / не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности

Задание 1. Трое друзей решили зарегистрировать организацию. Один из них собирается участвовать в деятельности этой организации, а двое других нет. Предполагается, что сфера деятельности организации связана с высокими затратами ресурсов, поэтому предприниматели заинтересованы в привлечении больших объемов финансовых средств. В случае провала все предприниматели, естественно, не хотели бы потерять все свое имущество.

Какую организационно-правовую форму им стоит выбрать?

Выберите один из предложенных вариантов ответа:

– индивидуальный предприниматель;

- коммандитное товарищество;
- публичное акционерное общество.

Задание 2. Будущий предприниматель, прежде чем создать собственную фирму, решил самостоятельно проанализировать преимущества и недостатки той организационно-правовой формы, которую он выбрал. Для этого он выписал преимущества и недостатки в таблицу. Такой принцип удобно использовать при принятии решения о выборе организационно-правовой форме для вашего предприятия. Сделайте и вы такую таблицу.

Контрольные вопросы к зачету

Роль и значение бизнес-планирования.

2. Инвестиционное планирование в системе планирования предприятия, роль, место и значение бизнес-планирования в управлении компанией.
3. Понятие бизнес-идеи. Источники информации и методы выработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.
4. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.
5. Основные разделы бизнес-плана. Виды резюме. Ситуационный анализ (SWOT-анализ текущего состояния предприятия.).
6. Маркетинговые исследования и инструментарий маркетинговой политики.
7. Цели и задачи анализа внешней среды.
8. Анализ и оценка факторов внутренней среды для целей планирования.
9. Моделирование основных бизнес-процессов компании.
10. Назначение и структура основных документов финансового плана.
11. Цели и задачи плана маркетинга. Исследование конъюнктуры рынка.
12. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Презентация бизнес-идеи.
13. Использование программного обеспечения для разработки моделирования бизнес плана.
14. Технология финансового планирования. Формирование бюджета инвестиционных затрат.
15. Инвестиционный план: объемы и структура, движение инвестиций.
16. Производственный план: потребности в сырье и материалах.
17. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи.
18. Информационное обеспечение планирования.
19. Классификационные признаки и виды планирования.
20. Общая структура бизнес-плана.
21. Общие требования к бизнес-плану.
22. Плановые показатели, нормы и нормативы.
23. Расчет и планирование производственной мощности.

24. Планирование потребности в оборудовании, производственных площадях и материалах.

25. Планирование потребности в персонале и организация труда. Планирование системы оплаты и мотивации.

26. Проектирование организационной структуры управления.

27. Система управления предприятием и его кадровая политика.

28. Организационная структура, ключевой управленческий персонал.

29. Календарный план работ по реализации проекта.

30. Технология финансового планирования.

31. Источники финансирования инвестиционного проекта.

32. Определение оптимальной схемы денежных потоков.

33. Методики оценки инвестиционных проектов.

34. Оценка и анализ ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости и рентабельности.

35. Сущность и виды рисков.

36. Анализ риска.

37. Анализ чувствительности проекта.

38. Анализ безубыточности проекта.

39. Анализ специализированных программных продуктов для оценки эффективности инвестиций и разработки бизнес-планов.

40. Назначение и функциональные возможности программ серии Expert.

Практическая работа: «Бизнес-план»

Цель: закрепление теоретических знаний и отработка практических навыков при составлении бизнес-плана. Приобретение навыков анализа разделов бизнес – плана организации. Изучить теоретические основы бизнес-планирования. Рассмотреть существующие методики создания бизнес-планов. Научиться разрабатывать структуру бизнес-плана, в полной мере соответствующего его целям. Научиться выделять наиболее значимую информацию отдельных разделов бизнес-плана.

Технические средства:

компьютер с выходом в систему Интернет, калькулятор, учебные шаблоны бизнес- плана.

Теоретическая часть.

Бизнес-план – это документ, в котором дается описание основных разделов развития фирмы на конкурентном рынке с учетом собственных и заемных финансовых источников, материальных и кадровых возможностей и предполагаемых рисков, возникающих в процессе реализации предпринимательских проектов.

Бизнес-план при создании собственного дела должен включать следующие разделы:

- 1) общая характеристика фирмы (резюме);
- 2) характеристика товаров (услуг);
- 3) рынки сбыта товаров (услуг);

- 4) конкуренция на рынках сбыта;
- 5) план маркетинга;
- 6) план производства;
- 7) организационный план;
- 8) риски в деятельности фирмы;
- 9) финансовый план;
- 10) приложения.

Бизнес-план инвестиционного проекта должен включать следующие разделы:

- 1) вводная часть;
- 2) обзор состояния отрасли, к которой относится предприятие;
- 3) производственный план реализации проекта;
- 4) план маркетинга и сбыта продукции предприятия;
- 5) организационный план реализации проекта;
- 6) финансовый план реализации проекта;
- 7) оценка экономической эффективности затрат, осуществленных в ходе реализации проекта.

Алгоритм выполнения задания.

Используя учебный шаблон бизнес-плана и опорный конспект, составьте и рассчитайте бизнес-план, сделайте выводы.

Практическое задание выполняется индивидуально в течение восьми практических занятий, темы создания бизнес-планов согласовываются с преподавателем. Практическое задание состоит из нескольких этапов, которые позволяют:

- последовательно изучить теоретический материал по бизнес-планированию;
- приобрести навыки по анализу методик, связанных с составлением бизнес-планов;
- подготовить проект структуры бизнес-плана предприятия сферы услуг; - составить резюме бизнес-плана.

Отчет о выполнении практического задания необходимо представить на листах формата А4 в печатной форме, либо написанный от руки. Титульный лист задания оформляется в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями. Он содержит четко сформулированную цель создания бизнес-плана. В работе должен быть представлен перечень разделов проектируемого бизнес-плана. Следует внести пояснения к разделам, включаемым в бизнес-план (дается характеристика информации, которая будет содержаться в отдельных разделах бизнес-плана, перечень необходимых документов, таблиц, рисунков, показателей, а также формул для расчетов). Завершает работу текст резюме бизнес-плана (1- 2 стр.). Содержание отчета: 1. Титульный лист. 2. Структура бизнес-плана (перечень включаемых разделов). 3. Содержание разделов бизнес-плана (только перечень необходимой в документе информации). 4. Резюме бизнес-плана.

Шаблон учебного бизнес-плана

1. РЕЗЮМЕ ИНИЦИАТОРА ПРОЕКТА

Общая информация: Количество разработчиков: _____ чел.

Ф.И.О.:	
Контактный телефон:	
Адрес:	
E-mail:	

Сведения об образовании:

Наименование учебного заведения	Год окончания	Специальность по образованию

Опыт работы

Период	Наименование Организации	Занимаемая должность

Компетенции по выбранному виду деятельности

Наименование компетенции

Миссия – значение вашего бизнеса для общества _____

Видение – перспективы деятельности _____

2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Полное наименование проекта:

Суть проекта:

Стадия готовности проекта:

X*	Мероприятия
	проработана бизнес-идея
	разработан бизнес-план проекта
	заключены контракты (договор о намерениях) с поставщиками оборудования
	заключен договор (договор о намерениях) аренды (субаренды) помещения
	имеется в наличии часть необходимого оборудования
	проведены ремонтные работы в помещении
	произведена наладка оборудования
	произведен подбор / набор персонала

**необходимо отметить «X» действия, которые уже были произведены для реализации проекта.*

Основные финансовые показатели проекта:

Наименование:	Единицы измерения	Значение
Общая стоимость проекта:	руб.	
собственные средства	руб.	
заемные средства (кредиты)	руб.	
государственные субсидии (грант МЭР)	руб.	
государственные субсидии (ГСЗН)	руб.	
субвенция (ГСЗН)	руб.	
прочие источники финансирования	руб.	
Чистая прибыль (за первый год проекта)	руб.	
Суммарный денежный поток (за первый год проекта)	руб.	
Рентабельность продаж	%	
Период окупаемости общих вложений	мес.	

Предпочтительная организационно-правовая форма:

X*	Организационно-правовая форма предполагаемого предприятия
	ИПБЮЛ
	ООО

**необходимо отметить «X» организационно - правовую форму.*

Предпочтительная форма налогообложения проекта:

X*	Налоговые режимы
	Упрощенная система налогообложения (УСН)
	Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)
	Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)
	Упрощенная система налогообложения на основе патента (УСН на основании патента)

**необходимо отметить «X» налоговый режим.*

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (УСЛУГИ)

3.1. Наименование продукции (услуги):

3.2. Краткое описание и основные характеристики:

4. ПЛАН МАРКЕТИНГА

SWOT – анализ факторов, влияющих на достижение целей программы и общая оценка проекта:

ВНУТРЕННИЕ ФАКТОРЫ	ВНЕШНИЕ ФАКТОРЫ
Силы (strengths)	Возможности (opportunities)
Слабости (weaknesses)	Угрозы (threats)

Потребители (целевая группа):

Доля рынка = (объем выпуска продукции / количество потребителей) * 100% Доля рынка = _____

Конкуренты:

Наименование	Характеристика		Выводы
	сильных сторон	слабых сторон	

План рекламных мероприятий:

№ п/п	Наименование*	Первый год (по кварталам), руб.				Итого, руб.:
		1 период	2 период	3 период	4 период	
	Всего:					
1.	Пресса					
2.	Печатная продукция					
3.	Сайт компании					
4.	Баннер					
5.	Реклама в интернете					

*наименование необходимых рекламных мероприятий в зависимости от специфики проекта

Ценообразование:

№ п/п	Продукт (услуга)	Планируемая цена		Средняя цена (руб.)
		Диапазон цен		
		Мин.	Макс.	
1.				
2.				

План сбыта:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Первый год (по кварталам) руб.				Итого, руб.
			1 период	2 период	3 период	4 период	
Всего:							
1.		Кол-во					
		Цена, руб.					
		Сумма, руб.					
2.		Кол-во					
		Цена, руб.					
		Сумма, руб.					
3.		Кол-во					
		Цена, руб.					
		Сумма, руб.					

Стратегия и каналы сбыта:

5. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА

5.1. График подготовительного (инвестиционного) «0» периода проекта:

№ п/п	Наименование этапа	Ответственный (Ф.И.О.)	Время (недели)				
			1	2	3	4	5
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

5.2. Производственные площади и помещения:

№ п/п	Наименование	Первый год (по кварталам) руб.				Итого, руб.
		1 период	2 период	3 период	4 период	
Всего:						
<i>Производственные (в т.ч. торговые) помещения</i>						
1.	Арендная плата					
2.	Ремонтные работы					
3.	Коммунальные платежи					
<i>Офисные помещения</i>						
4.	Арендная плата					
5.	Ремонтные работы					
6.	Коммунальные платежи					

5.3. Капитальные вложения (оборудование):

№ п/п	Наименование, характеристика	Цена, руб.	Количество (ед.)		Итоговая стоимость, руб.
			имеется	требуется	
Всего:					

Статьи капитальных вложений в проект:

№ п/п	Наименование	«0» период	Первый год (по кварталам) руб.				Итого, руб.
			1 период	2 период	3 период	4 период	
Всего:							
1.	Приобретение оборудования						
2.	Приобретение транспортных средств						
3.	Проведение строительных, ремонтных, монтажных работ						
4.	Телефонная линия / Интернет						

5.4. Затраты предприятия

5.4.1. Прямые затраты - сырье и материалы:

№ п/п	Наименование	Един. изм.	«0» период	Первый год (по кварталам) руб.				Итого, руб.
				1 период	2 период	3 период	4 период	
Всего:								
1.		Кол-во						
		Цена, руб.						
		Сумма, руб.						
2.		Кол-во						
		Цена, руб.						
		Сумма, руб.						

5.4.2. Накладные (косвенные) затраты:

№ п/п	Наименование	«0» период	Первый год (по кварталам) руб.				Итого, руб.
			1 период	2 период	3 период	4 период	
Всего:							
Производственные затраты							
1.	Обучение производственного персонала						
2.	Транспортные расходы для производства						
3.	Аренда производственных площадей						
4.	Коммунальные платежи по						

	производственным помещениям						
Административные затраты							
1.	З/п административного персонала						
2.	Аренда офисных помещений						
3.	Коммунальные платежи по офисным помещениям						
4.	Связь и коммуникации						
5.	Канцелярские товары						
6.	Услуги бухгалтерии						
7.	Услуги банка						
8.	Услуги прочих сторонних организаций						
9.	Прочие административные расходы						

6. ПЛАН ПЕРСОНАЛА

Затраты на оплату труда:

№ п/п	Наименование должности	Показатели	Первый год (по кварталам), руб.				Итого, руб.
			1 период	2 период	3 период	4 период	
Всего по персоналу (п. 1 + п.2):							
1.	Административный персонал						
1.1.		<i>Кол-во</i>					
		<i>Размер з/п</i>					
1.2.		<i>Кол-во</i>					
		<i>Размер з/п</i>					
		<i>Размер з/п</i>					
2.	Производственный (в т.ч. торговый) персонал						
2.1.		<i>Кол-во</i>					
		<i>Размер з/п</i>					
2.2.		<i>Кол-во</i>					
		<i>Размер з/п</i>					
		<i>Размер з/п</i>					
Страховые взносы (п. 3. * 34,2%)							
Итого фонд оплаты труда (п.3 + п.4.)							

7. ФИНАНСЫ И ИНВЕСТИЦИИ

Период прогнозирования: (Приложение №1, Приложение №2) один год с
помесячной разбивкой.

Структура капитала:

Источники финансирования	Сумма, руб.	Удельный вес, %
Всего:		100%
Собственные средства		
Заемные средства (кредиты)		
Субсидия – грант МЭР		
Единовременная выплата ГСЗН		
Выплата ГСЗН за создание дополнительного рабочего места		
Субвенция ГСЗН на государственную регистрацию		
Прочие источники финансирования		

**Смета затрат по источникам финансирования подготовительного (инвестиционного)
«0» периода проекта:**

Направления	Сумма затрат, руб.		
	Итого, руб.	Средства субсидии	Собственны е средства
Сырье, материалы			
Комплекующие			
Обучение производственного персонала			
Транспортные расходы для производства			
Связь, коммуникации (в т.ч. Интернет)			
Услуги бухгалтерии			
Услуги банка			
Услуги прочих сторонних организаций			
Регистрация (ООО или ИПБЮЮЛ)			
Патентование продукции			
Сертификация продукции/услуги			
Затраты на рекламу			
Затраты на продвижение продукции			
Прочие выплаты (в т.ч. проценты по кредитам)			
Покупка оборудования			
Приобретение транспортных средств			
Проведение ремонтных работ			

Налоги и отчисления за первый год деятельности

№ п/п	Наименование	Первый год (по кварталам) руб.				ИТОГО, руб.
		1 период	2 период	3 период	4 период	
Всего:						
1	Единый налог (УСНО), 6%					
2	Единый налог (УСНО), 15%					
3	ЕНВД					
4	НДФЛ					
5	УСНО на основе патента					
6	Прочие налоги и сборы					

7	Страховые взносы (за работников)					
8	Страховые взносы (за ИПБЮЛ)					
9	Прочие налоги и сборы					

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Список источников и литературы

Источники

Конституция Российской Федерации. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 52 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/1003253>

Гражданский кодекс Российской Федерации: Части I, II, III. - Москва: ИНФРА-М, 2007. - 496 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/122306>

Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ /Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1).

Литература основная

Морошкин, В. А. Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945177>

Романова, М. В. Бизнес-планирование : учеб. пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106283-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945954>

Бизнес-планирование: Учебное пособие / Лихтерман С.С., Федунец Н.И., Попович Н., - 3-е изд., стер. - Москва :МГГУ, 2004. - 208 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999722>

Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 296 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003291>

Дополнительная:

Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. -

Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2021 - 248 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Наука и практика). ISBN 978-5-369-01228-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=368600>

Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530365>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база РГГУ: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Планы семинарских / практических / лабораторных занятий

План семинарских занятий

Темы курса	Количество аудиторных часов
Основные понятия бизнес-планирования	2
Методические основы разработки бизнес-плана	4
Особенности бизнес-планов разного типа.	4
Место и роль бизнес-плана в управлении организацией	2

Содержание разделов бизнес-плана Ч.1	4
Содержание разделов бизнес-плана Ч.2	4
Инструменты бизнес-планирования и организация выполнения бизнес-плана	4
Всего часов по учебному плану	24

Семинарское занятие 1. «Основные понятия бизнес-планирования».

Цель занятия: – обеспечить способность студента анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные цели процесса планирования.
2. Особенности механизма бизнес-планирования.
3. Принципы внутрифирменного планирования.

Контрольные вопросы:

1. Какие факторы, условия и причины определяют развитие предпринимательства в государстве?
2. Какие три основных этапа развития предпринимательства в России вы знаете?
3. Какие функции выполняет предпринимательская деятельность?
4. Какие отличительные особенности имеет предпринимательство?
5. Перечислите основные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
6. Какие качества должны присутствовать у предпринимателя?
7. Дайте характеристику современному предпринимательству.
8. Перечислите организационно-правовые формы в РФ.
9. Дайте определение посредническому предпринимательству.
10. Перечислите организационно-экономические формы предпринимательства.

Семинарское занятие 2. «Методические основы разработки бизнес-плана».

Цель занятия: обеспечить готовность студента участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента, используемый в бизнес-планировании и способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация типов планирования и виды планов. Место бизнес-планирования и бизнес-плана в классификации.
2. Основные этапы обоснования предпринимательского проекта.
3. Установление структуры бизнес-плана. Сбор информации для составления бизнес-плана.
4. Особенности методологии бизнес-планирования.

Контрольные вопросы:

1. Подходы к организации планирования.
2. Методы планирования и прогнозирования.
3. Этапы разработки бизнес-плана.
4. Источники идей и их отражение в бизнес-плане.
5. Информационное обеспечение планирования. Плановые показатели, нормы и нормативы.
6. Основные этапы обоснования предпринимательского проекта.
7. Назначение и содержание миссии предприятия при подготовке бизнес-плана.
8. Определение целей разработки бизнес-плана.
9. Функции, выполняемые целями.
10. Требования к целям.
11. Процесс постановки целей.
12. Формирование дерева целей.
13. Факторы, влияющие на деятельность организации и их анализ.
14. Стратегии организации.
15. Установление структуры бизнес-плана.
16. Сбор информации для составления бизнес-плана.
17. Разработка отдельных разделов бизнес-плана.

Семинарское занятие 3. «Особенности бизнес-планов разного типа».

Цель занятия: обеспечить способность студента анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента, используемый в бизнес-планировании, способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности полного бизнес-плана коммерческой идеи или инвестиционного проекта.

2. Назначение концепт бизнес-плана коммерческой идеи или инвестиционного проекта.
3. Особенности бизнес-плана компании.
4. Назначение бизнес-плана структурного подразделения.
5. Особенности бизнес-плана как заявка на грант.
6. Задачи и особенности бизнес-плана развития региона.

Контрольные вопросы:

1. Типология бизнес-планов.
 2. Полный бизнес-план коммерческой идеи или инвестиционного проекта.
 3. Концепт бизнес-план коммерческой идеи или инвестиционного проекта. Бизнес-план компании.
 4. Бизнес-план структурного подразделения организации.
 5. Бизнес-план как заявка на грант. Бизнес-план развития региона.
 6. Бизнес-план для привлечения инвестиций.
 7. Бизнес-план функциональной службы.
 8. Бизнес-план стационарного производства.
 9. Бизнес-план венчура.
 10. Бизнес-план как технико-экономическое обоснование на кредит.
- Функциональная структура бизнес-плана.
11. Связь стратегии и бизнес-плана.

Семинарское занятие 4. «Место и роль бизнес-плана в управлении организацией».

Цель занятия: обеспечить готовность студента участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий, в частности, стратегического менеджмента, используемый в бизнес-планировании.

Вопросы для обсуждения:

1. Связи бизнес-планирования с другими подсистемами планирования и управления в организации.
2. Бизнес-план и обоснование стратегии и тактики конкурентной стратегии организации.
3. Бизнес-план и оценка возможностей развития организации.
4. Участие руководителя в подготовке бизнес-плана.

Контрольные вопросы:

1. Задачи бизнес-планирования по решению стратегических и тактических задач организации.
2. Бизнес-план как средство обоснования стратегии и тактики конкурентной стратегии организации,
3. Бизнес-план как средство обоснования ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей.

4. Бизнес-план как средство объективного представления о возможностях развития организации.

5. Участие руководителя в подготовке бизнес-плана.

Семинарское занятие 5. «Содержание разделов бизнес-плана. Часть 1».

Цель занятия: обеспечить способность студента разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая структура и взаимосвязь разделов бизнес-плана.
2. Диагностика предприятия, экономическая стратегия, цели бизнес-плана и отражение их в разделе «Резюме».
3. Описание базового предприятия. Требования к составу информации.
4. Описание продукта, требования к составу информации о характеристиках продукта.
5. План маркетинга в бизнес-плане и его структура.

Контрольные вопросы:

1. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана.
2. Резюме как раздел бизнес-плана.
3. Описание базового предприятия как раздел бизнес-плана.
4. Описание продукта как раздел бизнес-плана.
5. Анализ рынка, маркетинг и продажи как раздел бизнес-плана.

Семинарское занятие 6. «Содержание разделов бизнес-плана. Часть 2».

Цель занятия: сформировать навыки разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, проведения анализа операционной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений, планирования операционной (производственной) деятельности организаций.

Вопросы для обсуждения:

1. План производства.
2. Организационный план.
3. Назначение, состав, особенности финансового плана как раздела бизнес-плана.

4. Риски проекта в бизнес-плане. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.

5. Календарный план реализации проекта.

Контрольные вопросы:

1. Показатели финансового анализа в бизнес-плане.
2. Показатели бизнес-среды в бизнес-плане.
3. Экономические показатели внутренней среды проекта в бизнес-плане.
4. Анализ безубыточности в бизнес-плане.
5. Анализ экономической эффективности проектов в бизнес-плане.
6. Анализ чувствительности в бизнес-плане.
7. Современные информационные технологии в бизнес-планировании.
8. Риски проекта и их минимизация как раздел бизнес-плана.

Семинарское занятие 7. «Инструменты бизнес-планирования и организация выполнения бизнес-плана»

Цель занятия: сформировать у студента навыки использования инструментов бизнес-планирования и организации выполнения бизнес-плана, включая преодоление сопротивления персонала и учитывая необходимость контроля и внесения необходимых изменений в бизнес-план.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация преодоления сопротивления персонала в процессе реализации бизнес-плана.
2. Особенности управления реализацией бизнес-плана по результатам.
3. Управление конфликтами в процессе реализации бизнес-плана.
4. Обеспечение коммерческой безопасности деловой информации компании в ходе выполнения бизнес-плана.

Контрольные вопросы:

1. Организация процесса реализации бизнес-плана и преодоление сопротивления персонала.
2. Стадии реализации бизнес-плана.
3. Управление реализацией бизнес-плана по результатам.
4. Контроль и систематическое внесение изменений.
5. Роль конфликтов в реализации бизнес-плана.
6. Содержание правовой поддержки бизнеса.
7. Обеспечение коммерческой безопасности деловой информации компании.
8. Источники конфиденциальной информации.
9. Информационные коммуникации компании.

9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Письменные работы учебным планом не предусмотрены.

9.3. ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

*Приложение 1. Аннотация
рабочей программы дисциплины*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – обеспечить обучающихся системой знаний о бизнес-планировании как форме плановой деятельности в рамках бизнеса, позволяющая обеспечить устойчивое развитие.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть теоретические основы бизнес-планирования в экономике;
- изучить виды и разделы бизнес-плана;
- провести анализ методики разработки бизнес-плана;
- рассмотреть состав исходной информации для бизнес-планирования;
- рассмотреть бизнес-планирование как процесс;
 - изучить аудит бизнес-плана.

Результаты изучения дисциплины:

ОПК–4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

ОПК–4.2. Разрабатывает бизнес-идеи для развития новых направлений деятельности, осуществляет подготовку бизнес-плана с применением методик анализа рыночных возможностей.

Обучающийся должен:

Знать: теоретические основы бизнес-планирования, методику и принципы бизнес-планирования, структуру и содержание бизнес-плана.

Уметь: разрабатывать бизнес-план для разных видов бизнеса.

Владеть: навыком навыками бизнес-планирования в различных сферах и видах экономической деятельности.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц.