

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления

БЕРЕЖЛИВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент (бакалавр) 38.03.02

Проектный менеджмент

Уровень квалификации выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Бережливое управление проектами
Рабочая программа дисциплины

Составители:

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры управления
№ 10 от 29.02.2024

Оглавление

1.	Пояснительная записка.....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2.	Структура дисциплины.....	5
3.	Содержание дисциплины.....	5
4.	Образовательные технологии.....	6
5.	Оценка планируемых результатов обучения.....	6
5.1	Система оценивания.....	6
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине.....	7
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
6.1	Список источников и литературы.....	11
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	12
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	12
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	12
9.	Методические материалы.....	13
9.1	Планы семинарских занятий.....	13
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	16
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	17

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – формирование у обучающихся базовых знаний, умений и навыков разработки, внедрения и экономического обоснования проектов на базе принципов бережливого производства (ЛИН).

Задачи курса:

- изучить основные понятия в области бережливого управления проектами;
- сформировать компетенции, навыки и умения по разработке и внедрению проектов на разных уровнях управления с учетом принципов бережливого производства;
- овладеть основами знаний по управлению командой и коммуникациями в проекте;
- научить решать практические управленческие задачи с использованием проектных методов и технологий.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-5. Способен планировать проект малого и среднего уровня сложности	ПК-5.1. Разрабатывает план управления проектом и частные планы (управление качеством, персоналом, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и сущность проектного менеджмента; – фазы жизненного цикла проекта; – процессы проектного управления. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять качеством проекта; - формировать отношения со стейкхолдерами проекта. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки плана проекта; - навыками управления изменениями в проекте.
ПК-6. Способен организовать исполнение работ в проектах малого и среднего уровня сложности	ПК-6.1. Получает необходимые ресурсы и управляет ими для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стадии развития проекта; – процесс технико-экономического обоснования проекта; – необходимые ресурсы проекта. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять материальными ресурсами проекта; - управлять финансовыми ресурсами проекта; - управлять временными ресурсами проекта; - управлять человеческими ресурсами проекта. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектно-сметной документации; - навыками составления технического задания.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управления проектами» входит в обязательную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплины «Управление проектами в современном мире».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения дисциплин «Стартап-проектирование», «Управление IT-проектами», «Управление портфелем проектов».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	20
2	Семинары	22
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Проектный менеджмент и бережливое производство	Понятие и сущность проекта. Характеристики и признаки проекта. Отличие проектного управления от традиционного менеджмента. Области применения проектного управления. Стадии развития проекта. Принципы классификации проектов. Виды, типы, классы и масштабы проектов. Управленческие проекты. Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект. Методы исследования внешней среды проекта. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.
2.	Жизненный цикл и участники проекта на основе принципов бережливого производства	Концепция жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла проекта. Структура жизненного цикла проекта. Модели жизненного цикла проекта. Управление проектом по DMAIC-циклу. Система стейкхолдеров проекта. Функции стейкхолдеров проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта. Понятие и особенности команды проекта. Состав команды проекта. Структура команды проекта. Трудовые ресурсы команды проекта. Стадии существования команды проекта. Понятие командного синергизма и эффективности команды. Развитие проектной команды. Создание эффективных проектных команд. Управление удаленными проектными

		командами.
3.	Процессы проектного управления с учетом бережливости	Процесс инициализация проекта. Проектные заявки. Отбор и определение приоритетности проектов. Технико-экономическое обоснование проектов. Устав проекта, его цели и элементы. Процессы планирования проекта. Уровни планирования. Структуризация проекта. Организационная структура исполнителей. Матрица ответственности. Сетевые модели проекта. Понятие сетевого графика и правила его построения. Примеры построения сетевых графиков. Расчётные параметры сетевых графиков. Линейные модели проекта. Разработка проектно-сметной документации. Техническое задание на проектирование. Экспертиза проектной документации. Управление сроками проекта. Управление реализацией проекта. Контроль исполнения проекта. Управление изменениями проекта. Управление качеством проекта. Управление материальными ресурсами проекта. Фаза завершения проекта. Закрытие контрактов проекта. Постаудит проекта.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Проектный менеджмент и бережливое производство	Лекции Семинары Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Групповая дискуссия Разбор кейс-ситуаций
2.	Жизненный цикл и участники проекта на основе принципов бережливого производства	Лекции Семинары Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Групповая дискуссия Разбор кейс-ситуаций
3.	Процессы проектного управления с учетом бережливости	Лекции Семинары Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Групповая дискуссия Разбор кейс-ситуаций

В большей части курса используется проблемный метод изложения лекционного материала, сделан акцент на контекстное обучение студентов. Практические занятия проводятся, в основном, в форме разбора конкретных кейс-ситуаций с использованием технологии «Обучение в сотрудничестве» и дискуссий.

Самостоятельная работа студентов проводится для подготовки к выполнению практических заданий, разбору кейс-ситуаций, текущему и промежуточному контролю знаний.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в обсуждении теоретических вопросов на семинарских занятиях	2 балла	18 баллов
- выполнение практических заданий на семинарских занятиях	4-5 баллов	42 балла

Промежуточная аттестация – экзамен (тестирование)	40 баллов
Итого за семестр	100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А, В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
49-0/ F, FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Пример тестового задания к промежуточной аттестации по дисциплине «Основы управления проектами»

1. Проект – это:

- а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;
- б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией;
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения, поставленных перед ними целей;
- г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.

2. Цель проекта – это:

- а) формулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта.
- б) утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- в) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

3. Предметная область проекта:

- а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- б) результаты проекта;
- в) местоположение проектного офиса;
- г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения, поставленных перед ними целей.

4. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту:

- а) инвестор;
- б) спонсор;
- в) контрактор (подрядчик);
- г) лицензиар;
- д) конечный потребитель результатов проекта.

5. Укажите задачи, которые включает формирование концепции проекта, из перечисленных:

- а) анализ проблемы и потребности в проекте;
- б) сбор исходных данных;
- в) определение целей и задач проекта;
- г) разработка концепции по отдельным функциям управления проекта;
- д) организация и контроль выполнения работ;
- е) утверждение окончательного бюджета проекта.

6. Особенность социальных проектов:

- а) количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена;
- б) целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы;
- в) сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации;
- г) ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей.

7. Окружение проекта – это:

- а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;
- б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое для достижения поставленных перед ними целей;
- г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

8. Команда проекта – это:

- а) группа людей, объединенных на период реализации проекта для достижения его целей;
- б) участники, имеющие определенные роли и несущие ответственность за выполнение своих задач;
- в) группа людей, настроенная на работу в доверии друг к другу и тесном сотрудничестве;
- г) все ответы верны.

9. На этом этапе развития команды проекта происходит притирка сотрудников друг к другу, к управляющему и команде в целом:

- а) ликвидация;

- б) нормализация;
- в) работа;
- г) формирование;
- д) адаптация.

10. Определение бюджета проекта – это:

- а) процесс суммирования оценок стоимости отдельных операций или пакетов работ для формирования санкционированного базового плана по стоимости;
- б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
- г) составление сметы проекта.

11. Обозначение промежуточных результатов, которые должны быть получены при реализации проекта и которые можно количественно и качественно измерить и оценить, проводится:

- а) в процессе контроля на этапе оценки хода работ;
- б) в процессе контроля на этапе сравнения плана и фактических результатов;
- в) в процессе контроля на этапе проверки и корректировки планов;
- г) в процессе контроля на этапе принятия мер.

12. Форсмажорным завершением проекта считают ситуацию:

- а) когда проект не может быть выполнен в результате обстоятельств, не зависящих от предприятия;
- б) когда проект завершается в соответствии с контрактами;
- в) когда завершение проекта постоянно задерживается из-за незапланированных изменений или откладывается под воздействием факторов внешней и внутренней среды;
- г) если по тем или иным причинам управляющий проектом пропускает некоторые этапы реализации проекта.

13. Процесс выполнения работ проекта представляет собой:

- а) выполнение всех процессов и функций управления на всех фазах жизненного цикла проекта;
- б) производство запланированных работ, корректировку и усовершенствование планов;
- в) управление комплексом мер, дел и действий, направленное на достижение целей проекта;
- г) планирование, координацию и контроль проекта с позиций его завершения (и ввода в действие) от лица заказчика и с учетом его целей в единицах полезности, предназначения, качества, сроков реализации и затрат;
- д) процесс применения знаний, навыков, методов, средств и технологий к проектной деятельности с целью воплощения замыслов участников проекта.

14. Состав рабочей документации проекта определяется:

- а) заказчиком;
- б) проектировщиком;
- в) подрядчиком;
- г) государственными стандартами.

15. Расставьте в правильном порядке этапы процедуры мониторинга проекта

- а) формирование базы данных;
- б) определение набора необходимых показателей, правил и процедур оценки;
- г) окончание процедуры мониторинга;
- д) инициация мониторинга проекта;
- е) предварительный анализ данных.

Пример практического задания для текущего контроля

1. Выберите проект для своей команды.
2. Спланируйте стартовое совещание по вашему проекту, определите:
 - список участников встречи
 - повестку совещания
 - формат встречи
3. Подготовьте в Яндекс.Трекере канбан-доску с бэклогом задач по вашему проекту, а также необходимыми стадиями / столбцами.
4. Сделайте скриншот вашей доски.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Основная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 294 — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>
2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 136 — URL: <https://urait.ru/bcode/536083>
3. Царенко, А. С. Управление проектами / А. С. Царенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-507-46449-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310193> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Проектное управление: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1864377. - ISBN 978-5-16-017640-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1910633> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

5. Фомичев, А. Н. Управление проектами: учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 257 с. - ISBN 978-5-394-05026-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996283> – Режим доступа: по подписке.

6. Ульянова, С. А. Управление проектами: практикум / С. А. Ульянова. - Москва: Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 64 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914839> – Режим доступа: по подписке

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
2. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система IPR Book <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://netology.ru/>.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Введение в проектный менеджмент

Вопросы для обсуждения:

1. Чем отличается проектное управление от традиционного менеджмента?
2. Оценить степень влияния уникальности проекта
3. на особенности его организации.
4. В каких сферах деятельности применяются проекты?
5. Что означает понятие “проект” с точки зрения современной предпринимательской деятельности?
6. Какими отличительными признаками обладает современный бизнес-проект?
7. Какие существуют подходы к классификации проекта?
8. Перечислите виды проектов.
9. Охарактеризуйте типологию проектов.
10. По каким признакам выделяются классы проектов?
11. Что вы знаете о масштабировании проектов?
12. Какие виды проектов можно выделить в зависимости от
13. сроков их реализации?

14. Охарактеризуйте внешнее окружение проектной деятельности.
15. Что в себя включает внутренняя среда проекта?

Задание для самостоятельной работы:

На основе анализа выбранного проекта выполните следующие действия:

1. Опишите основные отличительные признаки проекта.
2. Проведите классификацию проекта по виду, типу, классу, масштабу и сроку реализации.
3. Проанализируйте дальнейшее внешнее окружение рассматриваемого проекта.
4. Составьте подробное описание особенностей ближнего внешнего окружения проекта.
5. Дайте исчерпывающую характеристику внутренней среды рассматриваемого проекта.

Тема 2. Жизненный цикл и участники проекта

Вопросы для обсуждения:

1. Что собой представляет жизненный цикл проекта?
2. Дайте определение фазы проекта.
3. Какова цель управления проектом по методике жизненно-
4. го цикла?
5. Какие пять фаз включает в себя стандартная схема жизненного цикла проекта?
6. Что собой представляет структура жизненного цикла проекта?
7. Какие виды структур жизненного цикла проекта вы знаете?
8. В чем сущность матрицы ответственности?
9. Какие методы могут использоваться для структурирования жизненного цикла проекта?
10. Какие виды моделей жизненного цикла проекта вы знаете?
11. Перечислите категории и соответствующие функции стейкхолдеров проекта.
12. Перечислите и охарактеризуйте основные типы проектных команд.
13. Какие категории сотрудников входят в классический состав персонала команды проекта?
14. Какие этапы включает в себя процесс развития команды проекта?
15. Перечислите и охарактеризуйте основные стадии существования команды проекта.

Задание для самостоятельной работы:

Ваш проект развивается как запланировано. Команда проекта подготовила презентацию для перспективных клиентов, которую вы провели. Что из нижеперечисленного, на ваш взгляд, наиболее целесообразно сделать на следующем собрании членов команды:

- отчитаться о результатах презентации и похвалить членов команды за хорошо выполненную работу;
- ограничиться показом презентации перспективным клиентам, а на собрании команды обсудить новые задачи;
- проанализировать технические аспекты презентации, выделить ее слабые стороны и сообщить об этом членам команды;
- сообщить, что презентация как одно из заданий проекта сделана и отправлена в отчет о работе над проектом, предоставляемый заказчику.

Ответ обоснуйте.

Тема 3. Процессы проектного управления

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое инициация проекта и ее основная цель?
2. Основные этапы процесса инициализации.
3. Что представляет собой проектная заявка и какова ее цель?
4. Перечислите основные методы и критерии отбора проектов.
5. Что такое технико-экономическое обоснование (ТЭО)?
6. Кто и в каких случаях разрабатывает ТЭО?
7. Устав проекта и его основные элементы.
8. Сущность и задачи планирования проекта.
9. Перечислите и кратко охарактеризуйте уровни планирования.
10. Изложите последовательность шагов планирования.
11. Что такое структуризация проекта?
12. Правила построения сетевых графиков.
13. Назовите основные задачи и цели управления сроками проекта.
14. Назовите основные принципы построения эффективной системы контроля исполнения проекта.
15. Назовите основные этапы процесса управления исполнением проекта.
16. Назовите основные методы анализа и контроля хода работ по проекту.
17. Что понимается под «управлением изменениями проекта» и какие виды изменений бывают?
18. Возможные причины внесения изменений в проект.
19. Основные стадии процесса внесения изменений в проект.
20. Что такое «качество проекта» и какие основные процессы обеспечивают управление качеством проекта?
21. Назовите ключевые аспекты качества проекта.
22. Назовите основные группы процессов управления ресурсами.
23. Назовите основной результат процесса планирования управления ресурсами.
24. Перечислите, какие разделы включает в себя итоговый отчет по проекту.
25. Почему важен постаудит проекта, на решение каких задач он направлен?

Задание для самостоятельной работы:

Компания выполняет заказ, полученный от потребителя. Необходимая информация приведена в таблице.

Операция	Предшествующие операции	Время выполнения, дней		
		оптимистическое	наиболее вероятное	пессимистическое
A	-	3	4	5
B	-	4	7	10
C	-	4	5	6
D	A	5	6	7
E	B	2	3	6
F	C	10	12	14
G	D, E	3	4	5
H	G, F	1	2	9

Постройте сетевой график, определите критический путь и продолжительность проекта.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Методические указания по подготовке и оформлению домашних работ

Методические рекомендации предназначены для обучающихся дневной формы обучения. При разработке рекомендаций учитывались требования Федерального Государственного образовательного стандарта ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» и действующих нормативных документов.

Домашние задания являются одной из промежуточных форм аттестации, которые выполняются в течение семестра в установленные сроки.

Тематика домашних заданий предусматривает проверку уровня знаний по некоторым вопросам теоретического лекционного курса, а также самостоятельного изучения ими источников и специальной литературы.

Домашнее задание направлено на индивидуализацию обучения и повышение роли самостоятельной работы обучающихся, поэтому предусмотрен широкий спектр контрольных вопросов, позволяющий студенту выбрать наиболее интересную для него тему.

При подготовке письменной работы обучающимся может использоваться рекомендованная, самостоятельно подобранная литература, доступные электронные ресурсы.

Задания могут выполняться обучающимся в облачных сервисах. В этом случае требуется указание ФИО обучающегося и доступ к документу для проверки задания. В домашних заданиях должны быть приведены результаты выполнений основных пунктов, указанных в описании заданий.

Часть домашних заданий может выполняться в рабочих тетрадях, с четким соблюдением структуры заданий по дисциплине.

Оценка домашних заданий осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний по дисциплине.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бережливое управление проектами».

Цель курса – формирование у обучающихся базовых знаний, умений и навыков разработки, внедрения и экономического обоснования проектов на базе современных международных методов и технологий социально-экономического проектирования.

Задачи курса:

- изучить основные понятия в области теории управления проектами;
- сформировать компетенции, навыки и умения по разработке и внедрению международных проектов на разных уровнях управления;
- овладеть основами знаний по управлению командой и коммуникациями в проекте;
- научить решать практические управленческие задачи с использованием проектных методов и технологий.

Дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК-5. Способен планировать проект малого и среднего уровня сложности.

ПК-6. Способен организовать исполнение работ в проектах малого и среднего уровня сложности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и сущность проектного менеджмента;
- фазы жизненного цикла проекта;
- процессы проектного управления;
- стадии развития проекта;
- процесс технико-экономического обоснования проекта;
- необходимые ресурсы проекта.

Уметь:

- управлять качеством проекта;
- формировать отношения со стейкхолдерами проекта;
- управлять материальными ресурсами проекта;
- управлять финансовыми ресурсами проекта;
- управлять временными ресурсами проекта;
- управлять человеческими ресурсами проекта.

Владеть:

- навыками разработки плана проекта;
- навыками управления изменениями в проекте;
- навыками разработки проектно-сметной документации;
- навыками составления технического задания.

По дисциплине «Основы управления проектами» предусмотрена аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.