

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления

ЭТИКА И КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины

38.03.02 Менеджмент

Код и наименование направления подготовки/специальности

Менеджмент и цифровая трансформация бизнес-процессов компании

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

ЭТИКА И КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Ст. преподаватель Н.К. Бикбаева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры управления

№ 10 от 29.02.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Пояснительная записка**
 - 1.1. Цель и задачи дисциплины
 - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
 - 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
- 2. Структура дисциплины**
- 3. Содержание дисциплины**
- 4. Образовательные технологии**
- 5. Оценка планируемых результатов обучения**
 - 5.1. Система оценивания
 - 5.2. Критерии выставления оценок
 - 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**
 - 6.1. Список источников и литературы
 - 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы
- 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**
- 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**
- 9. Методические материалы**
 - 9.1. Планы семинарских занятий.

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного представления об этике и культуре управления, изучение этико-культурных норм и правил поведения менеджера.

Задачи дисциплины:

- дать целостное представление о природе и сущности этики (морали), ее обусловленности историко-культурным контекстом, спецификой выстраивания социальной интеракции;
- раскрыть основные категории этики и культуры применительно к управленческой деятельности;
- показать изменения и трансформацию этических норм менеджмента в связи с изменениями внешних исторических и социокультурных показателей (примеры из разных историко-культурных периодов);
- рассмотреть основные проблемы этики бизнеса (корпоративный имидж и деловая репутация, социальная и корпоративная ответственность организации);
- определить направления в этике деятельности организации (этические проблемы при взаимодействии с внешней и внутренней средой, вопросы толерантности и этики деловых отношений в контексте межкультурного взаимодействия);
- показать основной спектр вопросов этики и культуры управления как важного компонента корпоративной культуры (в том числе, соотношение индивидуальной, профессиональной и корпоративной этики);
- изучить основные механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации;
- раскрыть основные этические аспекты управленческого общения (руководитель/подчиненный);
- ознакомить с основными направлениями внешних проявлений этических норм морали: индивидуальным имиджем и служебным (деловым) этикетом.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<i>Коды компетенции</i>	<i>Индикаторы компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовыва	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы	знать: - содержание основных понятий данной дисциплины, их корреляцию (этика управления, культура управления, этика бизнеса, профессиональная этика, управленческая этика, корпоративная этика, служебный и деловой этикет);

ть свою роль в команде.	команды; этические взаимодействия.	соблюдает нормы	<ul style="list-style-type: none"> - специфику этики управления (различные модели) в зависимости от историко-культурного контекста, проблемы этики управления в современном социуме; - круг этических проблем, с которыми сталкивается организация в процессе своего функционирования; - механизмы этического регулирования поведения в организации (в том числе, связанные с корпоративной этикой), основные методы морального стимулирования, моральной мотивации; - специфику управленческого общения и основные этические аспекты работы управляющего с коллективом. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в практической деятельности, на примере конкретных ситуаций выявлять этические дилеммы, возникающие в процессе управления на различных уровнях, определять причину возникновения и находить способы решения по их устранению. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть инструментарием для осуществления механизмов формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в коллективе (профессиональный и корпоративный кодекс, этические тренинги); - в практической деятельности использовать полученные знания при выстраивании управленческого общения; - управлять собственным индивидуальным имиджем и на практике применять основные правила делового (служебного) этикета.
-------------------------	------------------------------------	-----------------	---

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Этика и культура управления» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент, направленность – «Менеджмент и цифровая трансформация бизнес-процессов компании».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	12
1	Семинары	20
Всего:		32

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 112 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Этика и культура. Природа и сущность этики	<p>Природа и сущность понятий «этика», «мораль», «культура». Различные подходы к изучению морали: дескриптивный (описательный), концептуальный, прескриптивный (нормативный). Мораль и право.</p> <p>Проблема обоснования моральной позиции в этике, релятивизм суждений и релятивизм стандартов. Проблема разногласий между ценностями различных культур на уровне понимания основных норм морали. Мораль и культура.</p> <p>Структура и функции морали. Система моральной регуляции личности. Мировоззрение, нравственные ценности, поведение. Шесть стадий нравственного развития личности по Л.Кохлбергу. Межличностные отношения и их влияние на поведение.</p>
2	Этические и культурные основания менеджмента. Этика управления в историко-культурном измерении	<p>Содержание понятий: этика управления, культура управления, этика бизнеса, профессиональная этика, управленческая этика, корпоративная этика, служебный и деловой этикет. Специфика процесса управления, стратегий менеджмента, делового общения и этико-культурные основания коммуникационных процессов в социальной среде.</p> <p>Некоторые особенности и понятие «этической нормы» и «культуры управления» в деловой сфере в Европе, Америке, Азии и на Востоке (краткий обзор - примеры из различных исторических периодов). Изменение ситуации, новый взгляд на этико-культурное измерение в деловой сфере в странах Европы в эпоху modernity (нач. с 17 века). Деловая этика в дореволюционной России, актуальные проблемы этики и культуры управления в современной России.</p>
3	Этика и культура бизнеса	<p>Понятие «бизнес-сообщество», «корпоративной этики бизнеса» (деловая этика, разделяемая многими компаниями). Прецедент «Декларации Ко». Понятие социальной ответственности организации. Моральная ответственность организации перед обществом: ее сущность и обоснованность. Характеристика качества</p>

		и надежности корпорации. Корпоративный имидж и репутация компании. Проблемы межкультурной деловой коммуникации в ситуации мультикультурализма и процессов глобализации (вопросы толерантности): системы ценностей, роли личности, религиозные традиции, стили принятия решений, язык общения. Этика и культура менеджмента транснациональных корпораций.
4	Этика деятельности организации	Различные направления реализации этического параметра в деятельности организации (этические проблемы при взаимодействии с внешней и внутренней средой, вопросы толерантности и этики деловых отношений в контексте межкультурного взаимодействия). Механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации.
5	Профессиональная и корпоративная этика	<p>Профессиональная этика, ее виды, особенности, характер проявления. Административная этика как разновидность профессиональной этики. Корпоративная культура и корпоративная этика. Этические основы межличностной и деловой коммуникации в рамках корпоративной (организационной) культуры.</p> <p>Корреляция между профессиональной, корпоративной и индивидуальной этикой как основа формирования нравственно-профессионального облика работника организации. Профессиональные и корпоративные кодексы.</p>
6	Управленческое общение: этические аспекты работы менеджера с коллективом	<p>Этические аспекты выстраивания делового общения «по вертикали» и «по горизонтали». Понятие субординации в субъектно-объектных отношениях в системе управления. Облик руководителя и подчиненного (этико-культурная и профессиональная составляющие). Правила конструктивной критики и система морального поощрения. Основные методы морального стимулирования, моральной мотивации. Специфика работы руководителя в ситуации конфликта (профессионального, межличностного) и регулирование поведения сотрудников.</p>
7	Внешние проявления деловой этики: индивидуальный имидж и деловой (служебный) этикет.	<p>Понятие «имидж», типы имиджа, составляющие имиджа, технологии построения имиджа. Индивидуальный стиль в управлении.</p> <p>Деловой этикет: понятие, характер, особенности, практика применения. Правила приветствий и представления, правила обмена подарками при деловом общении. Организация деловых контактов. Деловой внешний вид, специфика и принципы делового поведения.</p>

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
- блиц-опрос по лекционному материалу	2 балла	10 баллов
- участие в обсуждении теоретических проблемных вопросов на семинарских занятиях	2 балл	12 баллов
- выполнение практических заданий на семинарских занятиях	5 баллов	30 баллов
- подготовка доклада (презентация) по теме	8 баллов	8 баллов
Общая сумма баллов		60 баллов
Промежуточная аттестация – экзамен		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100- балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95-100	отлично	Зачтено	A
83-94			B
68-82	хорошо		C
56-67			D
50-55	удовлетворительно	E	
20-49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0-19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые практические задания по дисциплине (примеры)

Примерная тематика устных докладов (презентация)

1. Соотношение правовых и этических норм в деловой сфере.
2. Проблемы этики и культуры управления в историко-культурном контексте.
3. Основные дилеммы профессиональной этики и управленческой этики.
4. Бизнес-этика и «этический кодекс» предпринимателя на примере прецедентов в конкретных организациях.
5. Понятие «корпоративная этика»: в рамках деятельности бизнес-сообщества и в отдельно взятой организации.
6. Корпоративная культура и нормы корпоративной этики в организации.
7. Правила делового этикета: аспекты межкультурной деловой коммуникации.
8. Правила служебного этикета в процессе межличностной коммуникации персонала организации.
9. Этика управленческого общения (специфика коммуникации руководителя и подчиненного).
10. Этика и культура поведения современного руководителя.
11. Этика и культура поведения подчиненного.
12. Этические аспекты поощрения и конструктивной критики.
13. Этика и культура разрешения конфликтов в организации.

14. Личный деловой имидж руководителя и стиль управления (этический аспект).
15. Индивидуальный деловой имидж: корреляция между профессиональными, корпоративными и личными этическими нормами.

Практическое задание для семинара по теме «Профессиональная и корпоративная этика»

План анализа корпоративного (этического) кодекса конкретной организации:

1. К какому типу относится данный кодекс:
 - профессиональный или корпоративный.

Если предложенный для анализа кодекс относится к типу «корпоративный» - определить как представлена (посредством чего выражена) специфика его профессиональной составляющей.

 - декларативный или развернутый.
2. Содержит ли данный кодекс идеологическую, нормативную части. Дать краткую их характеристику (пропорциональное соотношение, содержание).
3. Найти (если таковой есть) в тексте пункт об административном наказании за несоблюдение предписаний кодекса, оговаривается ли круг лиц, которые несут ответственность за нарушение его положений. Какие лица, либо специальные отделы принимают непосредственное участие в обсуждении и определении наказания за несоответствие поведения сотрудника этическим нормам, прописанным в данном кодексе.
4. Выявить в тексте пункты, прямо или косвенно, указывающие на реализацию организацией в своей деятельности программы социальной ответственности.
5. Определить наличие управляющей, имиджевой и др. возможных функций этического кодекса.
6. Охарактеризовать риторику (стилистика изложения предписаний) этического кодекса. Насколько она соответствует имиджу данной организации, какой стиль отношений «управляющее звено↔работник» она может таким способом продемонстрировать.
7. Выскажите свои критические замечания по содержанию, стилистике кодекса. Подготовьте ряд собственных предложений по совершенствованию данного кодекса.

Типовое тестовое задание (примеры вариантов вопросов) для промежуточной аттестации (экзамена)

1. Категория этики (отражающая базовые мировоззренческие установки индивида), согласно которой выстраиваются определенные принципы поведения:
 - а) нормы;
 - б) ценности;
 - в) моральный кодекс.

2. Согласно теории нравственного развития личности Л.Кохлберга, человек проходит несколько стадий (ориентаций). Какая стадия есть в его теории:

- а) ориентация – опора на дружбу;
- б) ориентация – на одобрение со стороны уважаемого лица;
- в) ориентация – профессиональные достижения.

3. Деловая этика опирается на положения:

- а) индивидуальной этики, корпоративной этики;
- б) универсальной этики, профессиональной этики;
- в) универсальной этики, профессиональной этики, корпоративной этики.

4. В своем анализе нравственной жизни Аристотель подчеркивает значение следующих понятий:

- а) душа, благо, добродетель;
- б) нравственность, мудрость, счастье;
- в) добродетель, законы, честь.

5. Принцип, в основе которого лежит идея о праве человека на счастье, что удовлетворение его потребностей и интересов должно быть конечной целью общества, определяется как:

- а) либерализм;
- б) гуманизм;
- в) «дух капитализма».

6. Теория этики, в рамках которой польза считается основой нравственности и критерием человеческих поступков, в том случае, если действие приносит или имеет тенденцию приносить наибольшее добро (пользу) для наибольшего количества людей, получило название:

- а) утилитаризма;
- б) гуманизма;
- в) нормативного подхода.

7. К основным принципам деловой этики относятся:

- а) целеустремленность;
- б) конфиденциальность;
- в) невовлеченность в конфликт интересов;
- г) позитивность;
- д) обязательная деловая активность;
- е) уважение прав собственности.

8. Этика деловых отношений организации на макроуровне затрагивает взаимодействие с:

- а) сотрудники;
- б) потребители;
- в) Федеральная антимонопольная служба.

9. К дополнительным, но НЕ обязательным действиям любой организации в рамках социальной ответственности можно отнести:

- а) охрана окружающей среды;
- б) создание рабочих мест;
- в) благотворительность;
- г) «социальный пакет»;
- д) качество товаров и услуг для потребителя.

10. Существующие международные официальные документы, характеризующие этику деловых отношений между субъектами бизнес-сообщества:

- а) «Руководство по социальной ответственности»
- б) «Общие деловые стандарты в управлении организацией»;
- в) «Принципы корпоративного управления»;
- г) «Декларация Ко»

11. Совокупность понятий - миссия, ценности - является:

- а) стратегическая концепция;
- б) корпоративный кодекс;
- в) философия компании;
- г) корпоративный имидж.

12. Раздел, который содержится в большинстве корпоративных кодексов:

- а) правила dress-кода;
- б) отношения между сотрудниками;
- в) принципы взаимодействия с различными группами (партнеры, поставщики, потребители и др.).

13. Нормативная часть корпоративного кодекса определяет:

- а) регламентацию поведения сотрудников;
- б) краткое кредо организации
- в) стратегию, цели, задачи организации;
- г) осуществление контроля и административные меры за несоблюдение положений.

14. Организации, помимо корпоративного кодекса, используют следующие механизмы этического регулирования поведения:

- а) этическая обструкция;
- б) этический суд;
- в) комитет по этике.

Типовые контрольные вопросы к устному ответу по экзаменационным билетам по дисциплине «Этика и культура управления»

1. Соотношение правовых и этических норм в деловой сфере.
2. Законы, регулирующие предпринимательскую и экономическую деятельность в России.
3. Понятия профессиональной этики, управленческой этики, деловой этики. Основные категории и положения деловой этики.
4. Профессиональная этика менеджера.
5. Этика и культура управления в Европе и Америке в историко-культурном контексте: характеристика и существенные изменения в управленческой и деловой этике.
6. Специфика деловой культуры в конкретный историко-культурный период (от античности до современности) на примере одной из концепций, изложенных в трудах: *Аристотеля, Ж.Ле Гоффа, Н.Макиавелли, М.Вебера и др.*
7. Российская деловая культура: специфика этики и культуры управления в различные периоды.
8. Этические основания ведения дел российских купеческих династий. *«Двенадцать заповедей ведения дел в России (1912 г.)».*
9. Бизнес-этика: основные понятия, прецеденты несоблюдения бизнес-этики в деловой практике.
10. Международные документы, регламентирующие поведение в деловой сфере: *«Декларация Ко или принципы международного бизнеса», «Руководство по социальной ответственности», «Принципы корпоративного управления».*
11. Понятие «корпоративная этика»: в рамках деятельности бизнес-сообщества и в корпорации (этические аспекты корпоративного управления).
12. Основные положения документа *«Принципы корпоративного управления»*.

13. Понятие социальной ответственности организации. Корпоративный имидж и репутация компании.
14. Практическая реализация этических обязательств организации перед потребителями (существующие стандарты, подтверждающие качество продукции; маркировка продукции) и сотрудниками.
15. Этика деловых отношений организации на макро- и микроуровнях: этические аспекты возникающих проблем взаимодействия с внешней средой и внутренней средой.
16. Механизмы поддержания этических норм внутри организации.
17. Философия компании (миссия, ценности и принципы) и корпоративная этика поведения в организации.
18. Этический корпоративный кодекс организации: теоретические аспекты и пример разбора *Кодекса конкретной организации* (по плану).
19. Этика и культура управленческого общения в рамках субординации: поведения современного руководителя и подчиненного. Специфика работы руководителя в ситуации конфликта (профессионального, межличностного) и регулирование поведения сотрудников.
20. Внешние проявления деловой этики: индивидуальный имидж и деловой (служебный) этикет.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

1. Источники

Аристотель. Евдемова этика. - М., 2005. - 448 с. ISBN 5-9540-0025-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/346442>

Вебер Макс. Протестантская этика и дух капитализма: пер. с нем./Макс Вебер. – Ивано-Франковск: Ист-Вью, 2002. – 350 с. - ISBN 966-01-0612-8: 140

Ле Гофф Жак. Другое Средневековье: Время, труд и культура Запада: пер. с фр. / Ле Гофф Жак. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2000 -326 с. – ISBN 5-7525-0740-5: 139

Макиавелли Никколо. Государь: Рассуждения о первой декаде Тита Ливия; О военном искусстве / Николло Макиавелли – Москва: Мысль, 1996, 639 с.– ISBN 5 -244-00837-4: 25

Фернан Бродель Материальная цивилизация, экономика и капитализм, XV-XVIII вв.: пер. с фр.; вступ.ст. и ред. Ю. Н. Афанасьева Т.1: Структуры повседневности: возможное и невозможное. - Москва: Весь мир, 2006 – XL, 551с. – ISBN 5-7777-0345-3:250

2.Список литературы

2.1. Обязательная

Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. / под ред. А.Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020 - 383 с. - ISBN. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1047095>

Чернышева Л.И. Этика, культура и этикет делового общения - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 162 с.- Текст: электронный. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-433774#page/1>

Этика деловых отношений: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 176 с. - ISBN 978-5-16-107016-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/987726>

2.2. Дополнительная

Кузнецов, И. Н. Деловой этикет: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 348 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102581-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1044520>

Кузин Ф.А. Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика. - Москва, Ось-89, 2002. - 512 с. – ISBN 5-86894-529-8: 112.20

Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — ISBN 978-5-534-02314-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432169>

Семенов, А. К. Теория менеджмента / Семенов А.К., Набоков В.И. - Москва: Дашков и К, 2017. - 492 с. - ISBN 978-5-394-01413-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/513017>

Шарков, Ф. И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы: Учебное пособие / Шарков Ф.И., - 3-е изд. - Москва: Дашков и К, "Издательство Шаркова", 2017. - 270 с.: ISBN 978-5-394-02075-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/327924>

3.Справочные и информационные издания

Поршнева, А. Г. Управление организацией: энциклопедический словарь / под ред. А. Г. Поршнева, А. Я. Кибанова, В. Н. Гунина. - Москва: ИНФРА-М, 2001. - 822 с. - ISBN 5-16-000555-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/435765>

Райзберг, Б. А. Современный социоэкономический словарь / Б.А. Райзберг. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 629 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). - ISBN - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1030519>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация

может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема занятия: «Этика и культура. Природа и сущность этики»

Цель: дать представление студентам о нормах морали и этики, особенностях их применения на практике.

Форма проведения: коллоквиум (дискуссия)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятийно-категорийный аппарат: этика, мораль, ценности, нормы;
2. Современные нормы этики и морали, принципы этики и морали, требования этики и морали, моральные оценки моральные качества;

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Темы занятия: «Этические и культурные основания менеджмента», «Этика управления в историко-культурном измерении»

Цель: дать представление студентам о нормах морали и этики, особенностях их применения в практике менеджмента.

Форма проведения: коллоквиум (дискуссия), выполнение практических заданий

Вопросы для обсуждения:

1. Раскрыть основные дефиниции, используемые в дисциплине: этика управления, культура управления, этика бизнеса, профессиональная этика, управленческая этика, корпоративная этика, служебный и деловой этикет.
2. Выявить корреляцию между процессами управления, стратегиями менеджмента, делового общения и этико-культурными основаниями коммуникационных процессов в социальной среде.

Практическое задание:

1. Рассмотреть на примерах специфику этики управления в историко-культурном измерении (анализ фрагментов текстов источников).

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема занятия: «Этика и культура бизнеса»

Цель: сформировать представление о роли этического параметра в бизнес-сфере и в деятельности конкретной организации.

Форма проведения: коллоквиум (дискуссия), анализ документов, выполнение практических заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Определить круг дефиниций: «бизнес-сообщество», «этика бизнеса», «корпоративная этика бизнеса» (деловая этика, разделяемая многими компаниями).
2. Актуальность темы социальной ответственности организации перед обществом (ее сущность и обоснованность). Роль и значение социальной ответственности организации в формировании имиджа и поддержания репутации компании.
3. Проблемы межкультурной деловой коммуникации в ситуации мультикультурализма и процессов глобализации (вопросы толерантности). Этика и культура менеджмента транснациональных корпораций.

Практическое задание:

1. Анализ документа «Декларация Ко или Принципы международного бизнеса»
2. Анализ документа «Социальная хартия российского бизнеса».
3. Анализ документа «Антикоррупционная хартия российского бизнеса».
4. Выполнение практических заданий преподавателя.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема занятия: «Этика деятельности организации»

Цель: развитие навыков грамотного построения положительной этической практики организации.

Форма проведения: коллоквиум (дискуссии), анализ документов, выполнение практических заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Реализация деловых отношений с внешней средой организации на основе этических норм и ценностей;
2. Влияние корпоративных этических норм и ценностей на внутреннюю среду организации;
3. Механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации.
4. Специфика этики деловых отношений организации в контексте межкультурного взаимодействия руководства и сотрудников.

Практическое задание:

1. Анализ документа «Хартия корпоративной и деловой этики».
2. Разбор примеров этической практики конкретных организаций (работа по группам).

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема занятия: «Профессиональная и корпоративная этика»

Цель: развитие практических навыков формирования системы мер морально-этического воздействия на коллектив предприятия.

Форма проведения: коллоквиум (дискуссии), анализ документов, выполнение практических заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности и характер проявления профессиональной этики в работе сотрудника организации.
2. Этические основы межличностной и деловой коммуникации в рамках корпоративной (организационной) культуры.
3. Раскрытие способов формирования и поддержания этических норм и корпоративных ценностей руководством у сотрудников. Корпоративный кодекс организации (Корпоративный стандарт поведения)

Практическое задание:

1. Выполнение задания «Корпоративные этические ценности организации» (группами по 2-3 человека).
2. Презентация результатов анализа корпоративного кодекса конкретной организации (работа по группам). План анализа кодекса – см. *Оценочные средства*.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема занятия: «Управленческое общение: этические аспекты работы менеджера с коллективом»

Цель: приобретение навыков управленческого общения.

Форма проведения: коллоквиум (дискуссия), анализ документов, выполнение практических заданий (анализ конкретной ситуации)

Вопросы для обсуждения:

1. Формы управленческого общения;
2. Навыки, которые требуются для успешного проведения управленческого общения;
3. Этические основа современного управленческого общения в ситуации субординации (руководитель-подчиненный);
4. Основные методы морального стимулирования, моральной мотивации.
5. Специфика работы руководителя в ситуации конфликта (профессионального, межличностного) и регулирование поведения сотрудников.

Практическое задание:

1. Выполнение ролевого упражнения «Осуществление критики».
2. Анализ ситуаций управленческого общения (по группам).

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема занятия: «Внешние проявления этических норм морали: индивидуальный имидж и служебный этикет»

Цель: дать представление студентам об особенностях делового облика, поведения и этикета.

Форма проведения: коллоквиум (дискуссия), выполнение практических заданий

Вопросы для обсуждения:

1. Технологии построения и управление имиджем.
2. Структурные элементы персонального имиджа.
3. Служебный этикет: понятие, практика применения в различных организациях.
4. Понятие имидж руководителя и индивидуальный стиль в управлении.
5. Деловой этикет: понятие, особенности, практика применения. Правила приветствий и представления, правила обмена подарками при деловом общении. Организация деловых контактов. Деловой внешний вид, специфика и принципы делового поведения.

Практическое задание:

1. Практические задания по получению практических навыков репрезентации определенных типов персонального имиджа.
2. Практические задания по отработке правил поведения согласно современному деловому этикету (правила приветствий и представления, правила обмена подарками при деловом общении и т.д.)

*Приложение 1. Аннотация
рабочей программы дисциплины*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного представления об этике и культуре управления, изучение этико-культурных норм и правил поведения менеджера.

Задачи дисциплины:

- дать целостное представление о природе и сущности этики (морали), ее обусловленности историко-культурным контекстом, спецификой выстраивания социальной интеракции;
- раскрыть основные категории этики и культуры применительно к управленческой деятельности;
- показать изменения и трансформацию этических норм менеджмента в связи с изменениями внешних исторических и социокультурных показателей (примеры из разных историко-культурных периодов);
- рассмотреть основные проблемы этики бизнеса (корпоративный имидж и деловая репутация, социальная и корпоративная ответственность организации);
- определить направления в этике деятельности организации (этические проблемы при взаимодействии с внешней и внутренней средой, вопросы толерантности и этики деловых отношений в контексте межкультурного взаимодействия);
- показать основной спектр вопросов этики и культуры управления как важного компонента корпоративной культуры (в том числе, соотношение индивидуальной, профессиональной и корпоративной этики);
- изучить основные механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации;
- раскрыть основные этические аспекты управленческого общения (руководитель/подчиненный);
- ознакомить с основными направлениями внешних проявлений этических норм морали: индивидуальным имиджем и служебным (деловым) этикетом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание основных понятий данной дисциплины, их корреляцию (этика управления, культура управления, этика бизнеса, профессиональная этика, управленческая этика, корпоративная этика, служебный и деловой этикет);
- специфику этики управления (различные модели) в зависимости от историко-культурного контекста, проблемы этики управления в современном социуме;
- круг этических проблем, с которыми сталкивается организация в процессе своего функционирования;
- механизмы этического регулирования поведения в организации (в том числе, связанные с корпоративной этикой), основные методы морального стимулирования, моральной мотивации;
- специфику управленческого общения и основные этические аспекты работы управляющего с коллективом.

уметь:

- в практической деятельности, на примере конкретных ситуаций выявлять этические дилеммы, возникающие в процессе управления на различных уровнях, определять причину возникновения и находить способы решения по их устранению.

владеть:

- владеть инструментарием для осуществления механизмов формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в коллективе (профессиональный и корпоративный кодекс, этические тренинги);

- в практической деятельности использовать полученные знания при выстраивании управленческого общения;

- управлять собственным индивидуальным имиджем и на практике применять основные правила делового (служебного) этикета.