

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.03.02 Менеджмент

Код и наименование направления подготовки/специальности

Менеджмент и цифровая трансформация бизнес-процессов компании

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Реинжиниринг бизнес-процессов

Рабочая программа дисциплины

Составители:

к.т.н., проф. Г.А. Шишкова

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания кафедры управления
№ 10 от 29.02.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... | 4 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины..... | 4 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций..... | 4 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы..... | 5 |
| 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ..... | 7 |
| 5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ..... | 8 |
| 5.1. Система оценивания..... | 8 |
| 5.2. Критерии выставления оценок..... | 8 |
| 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 9 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 6.1. Список источников и литературы..... | 12 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... | 13 |
| 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы..... | 13 |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |
| 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 13 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ..... | 15 |
| 9.1. Планы семинарских занятий..... | 15 |
| Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины..... | 17 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков исследования и реорганизации бизнес-процессов в проектах реинжиниринг, с учетом современных подходов и технологий управления компанией.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических и научных знаний о принципах, подходах и средствах реинжиниринга процессов;
- получение знаний по моделированию бизнес-процессов и использованию методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- приобретение навыков рационального выбора современных методов и средств реинжиниринга прикладных процессов;
- закрепление знаний и практических навыков описания процессов в нотациях, применяемых при реорганизации бизнес-процессов в соответствии с бизнес-требованиями;
- получение навыков разработки бизнес-требований к функциональной структуре при проведении реинжиниринга прикладных задач.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

| <i>Коды компетенции</i> | <i>Индикаторы компетенции</i> | <i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i> |
|---|--|--|
| ПК-1 Способен спроектировать и разработать бизнес-процессы организации на основе различных программных продуктов | ПК-1.2 Проектирует процессную модель организации для целей цифровой трансформации | <i>Знать:</i> – референтные модели зрелости процессного управления и модели оценки систем управления; <i>Уметь:</i> – анализировать модели бизнес-процессов – проектировать процессную модель организации, используя методологию реинжиниринга <i>Владеть:</i> – методами реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов |
| ПК-3 Способен проводить анализ и разрабатывать мероприятия по совершенствованию цифровой | ПК-3.1 Анализирует с помощью современных методов, в том числе с использованием цифровых | <i>Знать:</i> – методологию внедрения процессно-ориентированного управления – правила разработки методических документов, методы структурной декомпозиции процессов, принципы и методы трансляции целей организации в по- |

| | | |
|--|--|--|
| <p>трансформации бизнес-процессов компании</p> | <p>инструментов, бизнес-процессы и процессную модель организации с целью выявления недостатков и определения направлений совершенствования</p> | <p>казатели процессов</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать бизнес-процессы компании с применением формальных нотаций и стандартов - управлять производственной сферой деятельности компании на основе методологии процессного подхода к управлению <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и совершенствования бизнес-процессов - методами анализа, проектирования, внедрения и контроля бизнес-процессов системы управления |
| | <p>ПК-3.2 Разрабатывает мероприятия по совершенствованию процессов организации и программы цифровой трансформации бизнес-процессов организации</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - международные стандарты в области управления процессами, основы бенчмаркинга; - методы структурной декомпозиции процессов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать эффективные решения в рамках процессно-ориентированной организации; - анализировать требования к системе процессного управления организации, <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов - методами внедрения изменений, оценки рисков выбранных решений в условиях проведения реинжиниринга |

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока элективных дисциплин учебного плана.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|---------------------|------------------|
| 9 | Лекции | 12 |
| 9 | Семинары | 12 |
| Всего: | | 12 |

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|----|---|---|
| 1. | 1. Сущность и методы реинжиниринга бизнес-процессов, необходимость его проведения | Реинжиниринг как инструмент управления бизнес-процессами. Понятие и сущность реинжиниринга. Необходимость проведения реинжиниринга бизнес-процессов. Цели и задачи реинжиниринга. Виды реинжиниринга бизнес-процессами. Кризисный реинжиниринг. Реинжиниринг развития. Методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов: сбор информации от экспертов; моделирование бизнес-процессов; обсуждение проекта методом «мозгового штурма»; использование CASE-технологий для разработки информационных систем и подготовки документации проекта; обучение персонала компании. Конфигурирование информационных систем планирования и управления ресурсами. Принципы выделения бизнес-процессов для реинжиниринга бизнес-процессов (РБП). Критические факторы успеха, сбалансированная система показателей. Методы экспертного оценивания целесообразности РБП. Экономическое обоснование РБП. |
| 2. | 2. Структурный анализ и базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов | Функционально-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов: диаграммы рабочих потоков, уровни детализации диаграмм, управляющие воздействия, отражение участия субъектов бизнес-процессов. Событийная цепочка бизнес-процесса. Использование корпоративной информационной системы при реорганизации бизнес-процессов. Объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов: состояния и поведение объектов, активные и пассивные объекты, базовые и аль- |

| | | |
|----|--|--|
| | | тернативные процессы. Методы адаптации бизнес-процессов к ситуациям на основе использования бизнес-правил. Объединение рабочих процедур. Принятие исполнителями самостоятельных решений. Горизонтальное и вертикальное сжатие процессов. Распараллеливание процессов. Многовариантность исполнения процессов. Принцип целесообразности выполнения работ. Сокращение количества управляющих воздействий. Минимизация количества согласований. Обеспечение менеджером единой точки контакта. |
| 3. | 3. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов | Этап предплановой подготовки компании. Формирование желаемого образа фирмы в рамках разработки стратегии ее развития. Принятие решения о начале процесса изменений в работе фирмы. Этап стратегического планирования. Создание модели реального бизнеса фирмы. Определение основных целей реинжиниринга и организатора процесса. Отбор объектов инновации и перепроектирования. Этап разработки модели нового бизнеса. Перепроектирование текущего бизнеса. Прямой реинжиниринг. Создание эффективных рабочих процедур. Определение технологий и способов их применения. Формирование новых функций персонала. Создание информационных систем осуществления реинжиниринга. Тестирование новой модели бизнеса. Фазы перепроектирования: картографирование деятельности, анализ изменений клиентов и их потребностей, прогнозирование процессов. |
| 4. | 4. Технология реинжиниринга бизнес-процессов | Анализ существующей модели бизнеса и его процессов. Создание модели будущего бизнеса и его процессов. Схемы организации прямого и обратного реинжиниринга. Сущность подхода на основе решений. Подход на основе детального анализа. Этапы и мероприятия по проектированию процессов реинжиниринга. Модели бизнес-процессов. Методика построения директивы реинжиниринга. Участники проекта по реинжинирингу, их роли и обязанности. Способы взаимодействия участников проекта. Классификация и анализ существующих инструментальных средств. Средства управления проектом и создания диаграмм. |

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Система оценивания

| Форма контроля | Макс. количество баллов | |
|---|-------------------------|------------|
| | За одну ра- боту | Всего |
| Текущий контроль: | | |
| - опрос | 5 баллов | 20 баллов |
| - обсуждение доклада по теме | 20 баллов | 20 баллов |
| - контрольная работа | 20 баллов | 20 баллов |
| Промежуточная аттестация –зачет с оценкой | | 40 баллов |
| Итого за семестр | | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

5.2. Критерии выставления оценок

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------|------------------------|--|
| 100-83/ A,B | «зачтено (отлично)» | Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий». |
| 82-68/ C | «зачтено (хорошо)» | Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------|-------------------------------|--|
| | | результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший». |
| 67-50/ D,E | «зачтено (удовлетворительно)» | Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный». |
| 49-0/ F,FX | не зачтено | Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тематика докладов

1. Виды стоимостных объектов.
2. Виртуальные предприятия.
3. Владельцы бизнес-процессов и владельцы ресурсов.
4. Декомпозиция бизнес-процессов.
5. Изменение основных составляющих в организации под влиянием реинжиниринга бизнес-процессов.
6. Инструментальные программные средства реинжиниринга бизнес-процессов.

7. Информационные технологии, используемые в реинжиниринге бизнес-процессов.
8. Информационные технологии, используемые в реинжиниринге бизнес-процессов.
9. Использование CASE-технологий создания информационной системы.
10. Классификация методологий структурного анализа бизнес-процессов.
11. Команды и менеджеры бизнес-процессов.
12. Методы организации бизнес-процессов в ERP-системах.
13. Назначение динамического анализа бизнес-процессов.
14. Назначение функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов.
15. Объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов.
16. Опыт российских компаний, прошедших реинжиниринг бизнес-процессов.
17. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов.
18. Основные правила выделения процессов в организации.
19. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением (на примере конкретной организации).
20. Оценка бизнес-процессов по критическим факторам успеха.
21. Практика применения кризисного реинжиниринга и реинжиниринга развития.
22. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
23. Пятиэтапная модель осуществления изменений Бостонской Консалтинговой Группы.
24. Роль информационной сети в управлении организацией.
25. Роль распределенной базы данных в управлении бизнес-процессами.
26. Роль распределенной базы данных в управлении бизнес-процессами.
27. Роль системы управления рабочими потоками в реинжиниринге бизнес-процессов.
28. Роль экспертной системы в управлении бизнес-процессами.
29. Роль экспертной системы в управлении бизнес-процессами.
30. Система сбалансированных показателей.
31. Содержание рисков реинжиниринга бизнес-процессов.
32. Способы преодоления сопротивления на конкретном предприятии.
33. Способы преодоления сопротивления, их достоинства и недостатки, особенности использования.
34. Сравнительный анализ бизнес-процессов (benchmarking).
35. Сценарии динамического анализа бизнес-процесса.
36. SADT-методология моделирования бизнес-процессов (IDEF0-методология).
37. Технология структурного анализа бизнес-процессов.
38. Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов.
39. Управление логистическими цепочками.
40. Участники реинжиниринговой деятельности и их функции.
41. Факторы успеха при проведении реинжиниринга бизнес-процессов.
42. Функционально-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов.
43. Центры ответственности.
44. Цепочки создания добавленной стоимости.
45. Экономические отношения между подразделениями.
46. Этапы отнесения затрат на стоимостные объекты.

1. Алгоритм планирования, осуществления и контроля реинжиниринг бизнес-процессов в организации.
2. Анализ требований заинтересованных сторон к бизнес-процессу с точки зрения критериев качества.
3. Критерии эффективности использования ресурсов организации.
4. Методы хозяйствования, передовые технологии управления ресурсами, разработками, командами при реинжиниринге бизнес-процессов.
5. Оценка эффективности процессов в организации.
6. Подходы и методики улучшения бизнес-процессов организации производства.
7. Подходы по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе новейших средств выполнения управленческих работ.
8. Порядок и методы ресурсного планирования бизнес-процессов в организации.
9. Принципы ресурсного планирования в организации.
10. Сущность принципов, методов, технологии обеспечения ресурсами организации.
11. Формы и методы организации производства, труда и управления в организации.
12. Языки визуального моделирования бизнес-процессов.

***Контрольные вопросы к зачету с оценкой по дисциплине
«Реинжиниринг бизнес-процессов»***

1. Анализ оценочных характеристик процессов.
2. Анализ этапов и принципы РБП.
3. Бизнес-процесс: понятие и отличительные характеристики. Декомпозиция процессов.
4. Классификации бизнес-процессов.
5. Классификация моделей: реальные и абстрактные, формальные и семантические, статические и динамические модели.
6. Конкурентные стратегии, стратегические цели предприятия, критические факторы успеха, показатели эффективности организации бизнес-процессов
7. Моделирование бизнеса с помощью методологии IDEF. Виды моделей IDEF.
8. Моделирование в процессе реинжиниринга бизнес-процесса: сущность, виды.
9. Назначение стоимостного анализа бизнес-процессов.
10. Определения процесса Т. Давенпорта, М. Хаммера и Д. Чампи.
11. Основные компоненты IDEF0-диаграммы. Иерархия диаграмм.
12. Основные проблемы функционального подхода в управлении.
13. Содержание и сущность реинжиниринга процесса.
14. Содержание объективных предпосылок проведения реинжиниринга бизнес-процесса.
15. Характеристика и содержание классификации бизнес-процессов организации.
16. Характеристика и содержание методики быстрого анализа процесса.
17. Характеристика и содержание современных подходов к улучшению бизнес-процессов.
18. Характеристика и сфера использования бенчмаркинга процесса.
19. Характеристика процессного подхода в управлении.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Список источников и литературы

Источники

Конституция Российской Федерации. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 52 с. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1003253>

Гражданский кодекс Российской Федерации: Части I, II, III. - Москва: ИНФРА-М, 2007. - 496 с. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/122306>

Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ /Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1).

Литература

Основная учебная

Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/942762> Режим доступа по подписке.

Герасимов Б. Н. Реинжиниринг процессов организации: монография / Б.Н. Герасимов. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Научная книга). - URL: <https://znaniium.com/catalog/document?id=345157>

Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров / под ред. А.О. Блинова. - Москва: Юнити, 2017. - 343 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146>

Долганова О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова // под редакцией О. И. Долгановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468913>

Каменнова М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 282 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-1-469152>.

Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 4.0 / Бенедикт Т.; Кирхмер М.; Скарсиг М.; Франц П.; Саксена Р.; Моррис Д.; Хилти Дж. - Москва: Альпина, 2022. - 480 с. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/558829>

Теория процессного управления: монография / Ю.В. Ляндау, Д.И. Стасевич. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 118 с. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/1023242>

Дополнительная

Инновационная модель бизнес-процесса: Учебное пособие / Бабич В.Н., Кремлёв А.Г., - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2018. - 184 с. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/965940>

Кастанова А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов: методические указания / А. А. Кастанова. — Сочи: РосНОУ, 2018. — 32 с. — URL: <https://reader.lanbook.com/book/162177#5>

Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий: Учебное пособие / Липунцов Ю.П., - 2-е изд., (эл.) - Москва: ДМК Пресс, 2018. - 226 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/982550>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://www.rsuh.ru/liber/resources.php>
Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным

программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Планы семинарских занятий.

Семинарское занятие 1. Сущность и методы реинжиниринга бизнес-процессов, необходимость его проведения.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность реинжиниринга.
2. Необходимость проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
3. Виды реинжиниринга бизнес-процессами.
4. Цели и принципы реинжиниринга бизнес-процессов (РБП).
4. Критерии эффективности организации бизнес-процессов.
5. Условия успеха в проведении РБП.
6. Ключевые положения об изменениях для организации.
7. Характеристика основных изменений организации.
8. Основные методики осуществления перестроек в организациях.
9. Незапланированные изменения и их характер.
10. Виды деятельности и цепочки создания добавленной стоимости.

Задание 1. В информационных источниках и рекомендованной литературе найдите примеры практического использования перепроектирования процессов организации и выпишите факты, подтверждающие, что в рассмотренных ситуациях действительно имел место реинжиниринг бизнес-процессов.

Задание 2. В информационных источниках и рекомендованной литературе найдите примеры постановки проблем, разрешение которых требует проведения реинжиниринга бизнес-процессов, и попытайтесь самостоятельно составить «Регламент на проведение реинжиниринга» для компании, занимающейся разработкой информационного обеспечения.

Семинарское занятие 2. Структурный анализ и базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов

Вопросы для обсуждения:

1. Горизонтальное и вертикальное сжатие процессов.
2. Распараллеливание процессов.
3. Многовариантность исполнения процессов.
4. Принцип целесообразности выполнения работ.
5. Сокращение количества управляющих воздействий.
6. Минимизация количества согласований.
7. Обеспечение менеджером единой точки контакта.

Задание. Сформируйте перечень основных и вспомогательных процессов для следующих организаций (конкретные задания устанавливаются для каждого студента):

1. Кондитерская фабрика
2. Страховая компания
3. Рекламное агентство
4. Высшее учебное заведение
5. Транспортная компания

6. Туристическая фирма
7. Крупный супермаркет, торгующий продуктами питания

Семинарское занятие 3. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов

Вопросы для обсуждения:

1. Этап предплановой подготовки компании.
2. Формирование желаемого образа фирмы в рамках разработки стратегии ее развития.
3. Принятие решения о начале процесса изменений в работе фирмы.
4. Этап стратегического планирования.
5. Создание модели реального бизнеса фирмы.
6. Определение основных целей реинжиниринга и организатора процесса.
7. Перепроектирование текущего бизнеса. Прямой реинжиниринг.
8. Создание эффективных рабочих процедур. Определение технологий и способов их применения. Тестирование новой модели бизнеса.

Задача 1. Построить тривиальную модель выбранного бизнес-процесса и приложить к рисунку поясняющую спецификацию в виде таблицы.

Задача 2. Произвести анализ соответствия формальных описаний и фактического функционирования процессов. Сделать выводы о необходимости повышения эффективности существующих процессов.

Задача 3. Построить модель SADT выбранного процесса и приложить к рисунку поясняющую спецификацию в виде таблицы.

Семинарское занятие 4. Технология реинжиниринга бизнес-процессов

Вопросы для обсуждения:

1. Создание модели будущего бизнеса и его процессов.
2. Схемы организации прямого и обратного реинжиниринга.
3. Сущность подхода на основе решений.
4. Подход на основе детального анализа.
5. Этапы и мероприятия по проектированию процессов реинжиниринга.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков исследования и реорганизации бизнес-процессов в проектах реинжиниринг, с учетом современных подходов и технологий управления компанией.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических и научных знаний о принципах, подходах и средствах реинжиниринга процессов;
- получение знаний по моделированию бизнес-процессов и использованию методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- приобретение навыков рационального выбора современных методов и средств реинжиниринга прикладных процессов;
- закрепление знаний и практических навыков описания процессов в нотациях, применяемых при реорганизации бизнес-процессов в соответствии с бизнес-требованиями;
- получение навыков разработки бизнес-требований к функциональной структуре при проведении реинжиниринга прикладных задач.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- методологию внедрения процессно-ориентированного управления
- правила разработки методических документов, методы структурной декомпозиции процессов, принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов
- референтные модели зрелости процессного управления и модели оценки систем управления
- международные стандарты в области управления процессами, основы бенчмаркинга
- методы структурной декомпозиции процессов

Уметь:

- анализировать модели бизнес-процессов
- проектировать процессную модель организации
- моделировать бизнес-процессы компании с применением формальных нотаций и стандартов
- управлять производственной сферой деятельности компании на основе методологии процессного подхода к управлению
- принимать эффективные решения в рамках процессно-ориентированной организации
- анализировать требования к системе процессного управления организации,

Владеть:

- методами анализа и проектирования бизнес-процессов для целей цифровой трансформации
- методами реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов
- методами анализа, проектирования, внедрения и контроля бизнес-процессов системы управления

- программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов
- методами внедрения изменений, оценки рисков выбранных решений в условиях проведения реинжиниринга