



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации практик образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
направленность (профиль) «Менеджмент  
и цифровая трансформация бизнес-процессов компании»**

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**  
*Учебная практика (ознакомительная практика)*

Основными целями ознакомительной практики являются:

- применение теоретических знаний и ранее полученных навыков анализа и решения конкретных практических, организационно-экономических и управленческих задач;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ систем управления организации на основе применения современных методов исследований.

Задачи ознакомительной практики:

- Ознакомление с основными параметрами, характеризующими деятельность объекта исследования.
- Анализ организационной структуры объекта исследования.
- Определение задач и функций, возложенных на отделы и службы объекта исследования.
- Анализ задач и функций отдела или службы – непосредственного места прохождения практики.
- Ознакомление с технологией организации работы непосредственно в подразделении, а также ознакомление с содержанием и технологией выполнения конкретных работ непосредственно на рабочем месте.
- Представление студентом в кратком изложении теоретических аспектов изучения конкретной области менеджмента с последующей ее репрезентацией (анализ) на примере деятельности конкретной организации (место прохождения практики).
- Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.

В результате освоения практики обучающийся должен:

*Знать:*

- основы теории управления, системного и др. подходов в менеджменте, научные школы и различные теории управления и менеджмента;
- различные техники эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- характеристику организации с точки зрения анализа конкурентной среды;
- техники проектирования организационной структуры организации и организационной структуры управления, распределения полномочий и ответственности;
- составляющие качественно-количественной характеристики персонала организации;
- техники разработки процедур и методов контроля.

- специфику и основные принципы права как социокультурного явления и его роль в современном обществе;
- специфику основных отраслей и институтов права современного общества и российской системы права;
- основы правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности;
- техники эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
  - методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;
  - методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций;
  - основы функционирования организации и органов государственного и муниципального управления; рыночные и специфические риски;
  - основы поведения организаций;
  - структуру рынка и конкурентную среду отрасли;
  - действующие нормативно-правовые акты, содержащие нормы гражданского и трудового права;
  - основные понятия экономической, организационной и управленческой теории;
  - категории системного анализа как основы для логического и последовательного подхода к проблеме принятия решений;
  - методы поиска оптимального (допустимого) варианта решения;
  - границы применимости ряда процедур системного анализ;
  - роль и значения информации и информационных технологий в современном информационном пространстве;
  - категории системного анализа как основы для логического и последовательного подхода к проблеме принятия решений;
  - методы поиска оптимального (допустимого) варианта решения.

*Уметь:*

- дискутировать, логически верно и аргументировано высказывать собственную позицию;
- работать в коллективе;
- определить сильные и слабые стороны в организации по различным направлениям ее деятельности.
  - проанализировать организационную структуру организации и организационную структуру управления, распределение полномочий и ответственности;
  - провести кадровый анализ организации (качественно-количественную характеристику персонала);
  - ориентироваться в системе источников современного права и находить нужную правовую информацию;
  - осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм;
  - противодействовать проявлениям коррупционного поведения в сфере своей профессиональной деятельности;
    - создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи;
    - редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках;
    - решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей;
    - собирать в информационно-коммуникационных сетях и интерпретировать информацию социального и профессионального характера;

- адекватно и критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов;
- дифференцировать официально-деловую и терминологическую лексику;
- оценивать воздействие микро и макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;
- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- анализировать и систематизировать требования к осуществлению своей профессиональной деятельности, предъявляемые нормами гражданского и трудового права;
- использовать методы экономической, организационной и управленческой теории в целях эффективного регулирования деятельности и целенаправленного развития организации;
- формулировать цели исследования и совершенствования функционирования систем;
- пользоваться основными методами и приемами системного анализа при исследовании сложных объектов;
- применять последовательность методов системного анализа при описании и изучении сложных объектов в процессе выявления «слабых» мест в организационных структурах управления экономическими системами;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; создавать, обрабатывать и предоставлять информацию с учётом особенностей восприятия её человеком;
- формулировать цели исследования и совершенствования функционирования систем;
- пользоваться основными методами и приемами системного анализа при исследовании сложных объектов.

*Владеть:*

- способностью анализировать социально-значимые процессы в контексте деятельности организации;
- навыками определения ведущих признаков, характеризующих систему управления в организации;
- методиками наглядной демонстрации сильных и слабых сторон организации по различным направлениям ее деятельности (например, SWOT-анализ, PEST-анализ);
- способностью проектировать и совершенствовать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способами группового взаимодействия и основными приемами регулирования конфликтов в организации;
- навыками правового анализа проблем и процессов современного общества;
- навыками использования правовой информации при решении практических задач в различных сферах своей деятельности;
- навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий;
  - навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, используя различные информационно-коммуникационные технологии;
  - приемами сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии;
- навыками расчета воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

- навыками анализа рыночных и специфических рисков;
- навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций;
- навыками поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов, содержащих нормы гражданского и трудового права, в своей профессиональной деятельности;
- новыми подходами, методами и лучшей практикой в области современного менеджмента, инструментами его информационной поддержки, которые опираются на инновационные технологии, методами реализации управленческих функций;
- грамотно языком предметной области;
- навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения;
- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

*Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)*

Основными целями технологической (проектно-технологической) практики являются:

- применение теоретических знаний и ранее полученных навыков анализа и решения конкретных практических, организационно-экономических и управленческих задач;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ систем управления организации на основе применения современных методов исследований.

Задачи практики:

- Ознакомление с существующей системой управления и основными параметрами, характеризующими деятельность объекта исследования.
- Анализ организационной структуры объекта исследования.
- Определение задач и функций, возложенных на отделы и службы объекта исследования. Анализ задач и функций отдела или службы – непосредственного места прохождения практики.
- Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования как на русском, так и на иностранном языке (положений, правил, инструкций, методических разработок и т.д.)
- Ознакомление с технологией организации работы как непосредственно в подразделении, где проводится практика, так и в главном офисе и подразделениях компании, находящихся за границей, а также ознакомление с содержанием и технологией выполнения конкретных работ непосредственно на рабочем месте.
- Выявление проблем в управлении организацией и предложение способов их устранения (совершенствование деятельности).
- Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.
- Обобщение полученных знаний и практических навыков в отчете.

В результате освоения практики обучающийся должен:

*Знать:*

- техники эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- основы функционирования организации и органов государственного и муниципального управления; рыночные и специфические риски;
- основы поведения организаций;
- основные понятия экономической, организационной и управленческой теории;
- структуру рынка и конкурентную среду отрасли;
- методы анализа и решения систем линейных уравнений;
- методы решения равновесных моделей экономики;
- методы сбора, обработки и анализа статистических данных в зависимости от целей исследования;
- выделить проблему, исследование которой может быть связано со статистическим анализом;
- сформулировать математическую постановку задачи;
- основные понятия и термины, применяемые в консультировании, как особой области знаний и специфической сфере менеджмента, связанной с управлением организацией;
- сущность и состав типичных дисфункций управления, их классификацию и содержание;
- методы диагностики управленческих проблем организации;
- основы системного, функционального и системно-функционального анализа в диагностике управления организацией;
- требования к оптимальному проектированию организационной структуры и методы диагностики структурных дисфункций;
- методы инновационной деятельности и активизации творческого мышления;
- принципы профессиональной этики консультанта по управлению;
- взаимосвязи процесса управления и управленческих решений;
- организационные аспекты процесса разработки и принятия управленческих решений, способы и приемы повышения эффективности и обеспечения качества управленческих решений;
- состав окружающей маркетинговой среды, сущность и факторы потребительского поведения, структуру рынков и состояние конкурентной среды;
- основные понятия бизнес-планирования, типологию бизнес-планов, методику разработки бизнес-планов

*Уметь:*

- быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- оценивать воздействие микро и макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;
- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- использовать методы экономической, организационной и управленческой теории в целях эффективного регулирования деятельности и целенаправленного развития организации;
- формулировать основные результаты изучаемых разделов;
- использовать математический аппарат теории матриц;

- применять адекватные модели и методы для решения управленческих задач;
- находить собственные векторы линейных операторов, - то есть состояния равновесия и устойчивости соответствующих экономических моделей;
- применять на практике методы диагностики управленческих проблем организации;
- использовать навыки анализа деятельности организации на основе оценки эффективного распределения и исполнения функций управления, построения организационной структуры, технологий принятия решений,
- формировать и организовывать деятельность рабочих групп с целью совместного поиска и выбора оптимальных вариантов решений в зависимости от конкретных управленческих ситуаций, условий и возможностей современных организаций;
- отслеживать изменения управленческих ситуаций и применять методы инновационной деятельности и активизации творческого мышления в целях совершенствования деятельности организации;
- использовать приемы обеспечения социальной и нравственно-этической ответственности при исполнении решений;
- проводить оценку состояния окружающей маркетинговой среды, и выявлять ее влияние на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;
- применять на практике технологию бизнес-планирования.

*Владеть:*

- навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий;
- навыками расчета воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- навыками анализа рыночных и специфических рисков;
- навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций;
- новыми подходами, методами и лучшей практикой в области современного менеджмента, инструментами его информационной поддержки, которые опираются на инновационные технологии, методами реализации управленческих функций;
- классическими методами количественного анализа и моделирования;
- навыками применения математического аппарата матричного и векторного анализа, теории линейных операторов для выработки оптимальных решений в сфере экономики и управления
- навыками применения современного математического инструментария для решения управленческих задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки маркетинговой стратегии организации, способностью оценивать влияния инвестиционных решений на рост ценности компании;
- методами создания и организации деятельности рабочих групп с целью проведения управленческого консультирования;
- технологией управленческого консультирования в реальных организациях с учётом конкретных условий их деятельности;
- методами ситуационного анализ систем управления, диагностики, анализа и преодоления управленческих дисфункций в организациях различных организационно-правовых форм и пр.
- методами оценки эффективности и качества управленческих решений;
- методами анализа окружающей маркетинговой среды;
- методами моделирования поведения потребителей;

- навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;
- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций.

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### *Производственная практика (преддипломная практика)*

Основными целям преддипломной практики являются:

- применение теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных практических, организационно-экономических и управленческих задач;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ систем управления организации на основе применения современных методов исследований.
- подготовка практического материала к написанию ВКР: сбор материал, анализ состояние объекта исследования (организации) по выбранной проблематике, выявление недостатков в управлении организацией, нахождение путей их устранения, предложение комплекса мер по совершенствованию системы управления в организации).

Задачи практики:

- Ознакомление с существующей системой управления и основными параметрами, характеризующими деятельность объекта исследования.
- Анализ организационной структуры объекта исследования.
- Определение задач и функций, возложенных на отделы и службы объекта исследования. Анализ задач и функций отдела или службы – непосредственного места прохождения практики.
- Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования как на русском, так и на иностранном языке (положений, правил, инструкций, методических разработок и т.д.)
- Ознакомление с технологией организации работы как непосредственно в подразделении, где проводится практика, так и в главном офисе и подразделениях компании, находящихся за границей, а также ознакомление с содержанием и технологией выполнения конкретных работ непосредственно на рабочем месте.
- Выявление проблем в управлении организацией, предложение конкретных мер совершенствования и составление плана внедрения данных мероприятий. Рассчитать экономическую эффективность предлагаемых к внедрению мероприятий в организации.
- Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.
- Обобщение полученных знаний и практических навыков в отчете.

В результате освоения практики обучающийся должен:

*Знать:*

- основные положения теории коммуникации и специфику процесса деловой коммуникации;
- направления реализации коммуникации с внешней средой;
- технологии построения межличностных, групповых и внутриорганизационных коммуникаций;
- особенности личной деловой коммуникации и коммуникации в организации (коммуникативные барьеры, коммуникативные сети и стили);
- основы построения устной и письменной деловой речи, технику аргументации;
- коммуникативные технологии по разрешению конфликтных ситуаций;
- порядок использования технических коммуникационных средств и информационных технологий;
- технологию организации, проведения и оценки различных видов деловой коммуникации (публичное выступление, деловая беседа, совещание, переговоры, деловая переписка, электронные коммуникации);
- методологию внедрения процессно-ориентированного управления;
- правила разработки методических документов, методы структурной декомпозиции процессов, принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов;
- международные стандарты в области управления процессами, основы бенчмаркинга;
- методы структурной декомпозиции процессов;
- техники эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- элементы системы тайм-менеджмента;
- области применения технологий тайм-менеджмента;
- особенности использования технологий тайм-менеджмента в персональной и корпоративной деятельности;
- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;



*Уметь:*

- грамотно построить коммуникативный процесс, применяя соответствующие коммуникативные технологии и коммуникационные средства (учитывая коммуникативный образ и коммуникативные ситуации);
- распознавать и моделировать необходимые для решения тех или иных задач коммуникативные сети;
- выбирать подходящие для управленческой ситуации коммуникативный стиль и содержание коммуникации (виды коммуникации);
- логически верно, аргументировано и ясно строить деловую устную и письменную речь; моделировать бизнес-процессы компании с применением формальных нотаций и стандартов
- принимать эффективные решения в рамках процессно-ориентированной организации;
- анализировать требования к системе процессного управления организации,
- видеть взаимосвязь отдельных элементов системы тайм-менеджмента;
- формулировать цели и планировать действия по их достижению;
- интегрировать полученные знания в области организации времени в практику своей повседневной деятельности;
- понимать значение понятия «менеджмент», как особой области знаний и специфической сферы профессии менеджера;
- применять способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- демонстрировать качества менеджера (руководителя) ;
- применять знания об особенностях труда руководителя;
- оценивать профессиональный потенциал менеджера;
- анализировать модели бизнес-процессов;
- оценивать эффективность процессов в организации;
- проектировать процессную модель организации.

*Владеть:*

- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям;
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий;
- медиативными технологиями, способностью к работе в конфликтных ситуациях;
- технологиями организации, проведения и оценки эффективности видов деловой коммуникации (деловая беседа, совещание, переговоры). методами анализа, проектирования, внедрения и контроля бизнес-процессов системы управления;
- программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов;
- методами внедрения изменений, оценки рисков выбранных решений в условиях проведения реинжиниринга;
- навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий;
- навыками постановки целей;
- инструментами целеполагания и планирования действий по их достижению; - навыками сбора, анализа, систематизации информации по теме организации времени;
- методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способами оценки профессионального потенциала менеджера;
- методами разработки и совершенствования структуры управления организации в условиях перехода к процессному управлению;
- методами анализа и проектирования бизнес-процессов для целей цифровой трансформации.