



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент»**

АДАПТАЦИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины «Адаптация к профессиональной деятельности»: ознакомление студентов с системой социальных, медицинских и психолого-педагогических мероприятий, направленных на оказание помощи молодому человеку в профессиональном образовании с учетом его возможностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, а также с учетом образовательной среды университета.

Задачи дисциплины:

- самоанализ образовательных потребностей студентов, возможных трудностей при получении высшего профессионального образования;
- определение содержания и структуры профессионально-важных качеств в выбранной профессиональной сфере; самооценка выделенных студентами профессионально-важных качеств и компетенций; постановка задач на ближайшую и отдаленную перспективу овладения общекультурными и профессиональными компетенциями;
- ознакомление с гражданским, трудовым законодательством, с семейным правом, основными правовыми гарантиями в области социальной защиты, образования и труда инвалидов;
- обучение навыкам составления резюме, умениям использовать ИКТ в самообразовании и подготовке к занятиям;
- развитие навыков саморегуляции.

В результате обучения по дисциплине студент должен:

Знать:

- классификации профессий, трудности и типичные ошибки при выборе профессии;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;

- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- современное состояние рынка труда, классификацию профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- функции органов труда и занятости населения.

Уметь:

- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

Владеть:

- простейшими способами и приемами управления собственными психическими состояниями;
- способами поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» - повышение общей информационной культуры на основе освоения понятийного аппарата информатики и ИКТ, формирование профессиональных компетенций выпускника, который знает возможности современных компьютеров, и аппаратные, программные средства для людей с ограниченными возможностями и инвалидов, владеет методами сбора, хранения и обработки данных в информационных системах, используемых при подготовке решений в профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Задачи: формирование знания, навыков и умений работы с современными компьютерными и программными средствами, включая аппаратные и программные средства для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов, при решении прикладных задач в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: способы применения информационно-коммуникационных технологий в различных направлениях профессиональной деятельности; назначение и виды информационно-коммуникационных технологий, применяемых для формирования требований к информационной системе предприятия, работающих с лицами с ОВЗ. Инструментарий создания презентаций. Правила создания презентаций; методологию, модели, методы и способы создания информационных систем для лиц с ОВЗ.

Уметь: формулировать и осуществлять постановку задач при разработке презентации программного продукта.

Владеть: базовыми современными ИКТ в различных направлениях профессиональной деятельности; международными и отечественными стандартами в области информационных систем и технологий для разработки и оптимизации информационных систем, поддерживающих работу лицами с ОВЗ. Навыками и средствами разработки презентаций. Навыками эксплуатации специализированного программного обеспечения.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются как приоритетные, особенно ярко выраженные при чрезвычайных ситуациях, их воздействии на человека и среду обитания, готовности и способности специалиста использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Изучить характер чрезвычайных ситуаций и их последствия для жизнедеятельности.
- Овладеть правовыми основами безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- Подготовить студентов к осознанным действиям в чрезвычайных ситуациях, научить грамотно применять способы защиты жизни и здоровья в сложившейся критической обстановке.
- Сформировать навыки оказания первой помощи населению при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также при массовых эпидемиях.

В результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания;
- методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера;
- основы защиты населения;
- способы и средства защиты населения в ЧС и военных конфликтах;
- основы первой помощи в ЧС и военных конфликтах;

уметь:

- определять характер ЧС и их поражающие факторы;
- при возникновении ЧС действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями;
- ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- создавать безопасные условия для жизни и профессиональной деятельности;
- оказывать первую помощь при массовых поражениях населения и возможных последствиях аварий, катастроф, стихийных бедствий;

владеть:

- законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- навыками по применению основных методов защиты в условиях ЧС и военных конфликтов;
- методами и способами оказания первой помощи при ЧС.

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Цель дисциплины: Дать студентам представление о бизнес-планировании как самостоятельном виде плановой деятельности, которая непосредственно связана с предпринимательством, позволяющем в условиях рынка добиться стабильного успеха в бизнесе, эффективного развития, постоянно собирая информацию о собственных состоянии и перспективах, о состоянии целевых рынков, положении на них конкурентов и т. д.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями бизнес-планирования;
- оценить актуальность бизнес-планирования;
- ознакомить студентов с типологией бизнес-планов;

- изучить цели бизнес-планирования;
- ознакомить студентов с методикой разработки бизнес-плана;
- изучить организацию бизнес-планирования;
- составить представление о составе исходной информации для системы бизнес-планирования;
- рассмотреть бизнес-планирование как процесс, включающий определенное количество этапов;
- изучить особенности составления отдельных разделов бизнес-плана;
- изучить аудит бизнес-плана;
- ознакомить студентов с функциями бизнес-планирования;
- рассмотреть особенности составления бизнес-планов в разных сферах и разного назначения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

– **Знать:** теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления в современных условиях; основные понятия бизнес-планирования, типологию бизнес-планов, цели бизнес-планирования, функции бизнес-планирования, методику разработки бизнес-планов, принципы бизнес-планирования, состав исходной информации для системы бизнес-планирования, структуру процесса бизнес-планирования.

– **Уметь:** разрабатывать стратегию управления ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих организации; применять на практике технологию бизнес-планирования

- **Владеть:** навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций.

БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ

Цель дисциплины - подготовить выпускника, обладающего знаниями о бухгалтерском учете в Российской Федерации и принципах формирования отчетности на предприятии.

Задачи дисциплины:

- проследить историю возникновения бухгалтерского учета в России, его развитие и современную роль в управлении экономикой организации;
- рассмотреть актуальные вопросы теории и практики бухгалтерского учета;
- изучить принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты;
- рассмотреть метод бухгалтерского учета и его элементы;

- усвоить сущность основных методов оценки имущества и обязательств организации, существующих стандартов бухгалтерского учета, методологии бухгалтерского учета на практических занятиях;
- рассмотреть теоретические и методологические основы формирования отчетности предприятия;
- усвоить сущность инструментария составления отчетности;
- получить практические навыки ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

модели оценки объектов учета и их отражение в учете и отчетности; методологические принципы формирования отчетности предприятия, содержание основных методик ее составления, порядок подготовки аналитической информации для проведения анализа, методы и приемы проведения аналитических расчетов.

Уметь:

анализировать и обрабатывать результаты расчетов на основе данных бухгалтерского учета и отчетности; принимать управленческие решения на основе данных бухгалтерского учета и отчетности.

Владеть:

подходами по формированию бухгалтерского учета и отчетности предприятия на основе требований РСБУ; методикой формирования отчетности предприятия, выявления резервов повышения эффективности функционирования предприятия, бухгалтерского прогнозирования деятельности предприятия, принятия управленческих решений, направленных на улучшение бухгалтерского состояния предприятия.

ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ

Цель дисциплины «Всеобщая история»: сформировать у студентов целостное научное представление о ходе и многомерном характере всемирно-исторического процесса, особенностях истории локальных цивилизаций и содержании общих стадий цивилизационного развития; показать необходимость комплексного анализа любых явлений общественно-политической и культурной жизни с учётом принципа историзма; способствовать развитию навыков понимания особенностей мировоззрения и культурно-поведенческих норм, характерных для людей, принадлежащих к различным культурам и цивилизациям.

Задачи дисциплины:

- показать масштаб проблемного поля исторической науки, включающего не только традиционную военно-политическую событийную историю, но и историю ментальностей, повседневности, религий, гендерную историю, микроисторию и т.д.;
- рассмотреть основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени;
- представить многообразие путей развития общества в истории Древнего мира, Средних веков, Нового и Новейшего времени;
- изучить мировоззренческие и ценностные представления людей в различные периоды истории;
- сформировать навыки комплексного анализа исторических явлений и процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени, основные достижения мировой культуры, особенности подходов к исследованию истории ментальностей, повседневности, микроистории, религий и гендерной истории;

Уметь: сопоставлять особенности различных культур и цивилизаций, выделять общее и особенное в развитии общества на разных исторических этапах и стадиях цивилизационного развития, анализировать актуальные проблемы современной цивилизации;

Владеть: навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов, навыками анализа различных мнений с учётом уважения к другим культурным традициям.

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Целью курса иностранного языка является профессиональная подготовка студентов средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, способности и готовности к межкультурной коммуникации а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации.

Задачи дисциплины:

- развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для

формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;

- овладеть навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
- научиться анализировать тексты профессионального и социально значимого содержания, аннотировать и реферировать научную литературу;
- научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;
- овладеть навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины «Второй иностранный язык.» обучающийся должен:

Знать:

- специфику артикуляции звуков; чтение транскрипции; особенности интонации, акцентуации и ритма нейтральной (бытовой) речи в иностранном языке; особенности произношения, интонации и акцентуации, характерные для сферы профессиональной коммуникации;
- базовую нейтральную (бытовую) и терминологическую лексику;
- базовые грамматические конструкции и формы, типичные для нейтральной (бытовой) речи; грамматические конструкции и формы, присущие подязыку специальности;
- свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы бытовой и профессиональной коммуникации;
- основные способы словообразования;
- классификацию функциональных стилей речи и основные характеристики и особенности общедокументального, официально-делового, научного стилей и стиля художественной литературы;
- историю, культуру и традиции своей страны и стран изучаемого языка.

Уметь:

- дифференцировать иноязычную лексику по сферам применения (нейтральная / бытовая, общенаучная, официально-деловая, терминологическая);
- соотносить языковые средства с конкретными повседневными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;
- работать с/над текстами страноведческой, общенаучной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;

- понимать монологическую/диалогическую речь, в которой использованы наиболее употребительные лексико-грамматические конструкции, характерные для коммуникативных ситуаций повседневно-бытового и профессионального общения;
- понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран.

Владеть:

- базовым набором лексики (нейтральной / бытовой, общенаучной и терминологической направленности); языком разных жанров научной и справочной литературы (статьи, монографии, бюллетени и другая документация);
- базовым набором грамматических конструкций, характерных для бытовой, общенаучной и специальной литературы;
- навыками чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего);
- основными видами монологического/диалогического высказывания бытового, общенаучного и профессионального характера;
- приемами реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности;
- переводческими навыками (устный/письменный перевод текстов профессиональной направленности);
- методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);
- навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Интернет-ресурсами);
- письменной формой языка в рамках, обязательных для осуществления профессиональных функций и научной деятельности (написание тезисов, статей, рефератов, аннотаций, докладов, рецензий, и т.п.);
- основами публичной речи и базовыми приемами ораторского искусства.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Цель дисциплины: дать будущему специалисту в области управления знания по организационным основам государственного и муниципального управления, на основе которых он сможет обоснованно принимать управленческие решения и обеспечивать взаимодействие организации с органами государственной и муниципальной власти.

Задачи: изучение и анализ основных научных школ, изучающих государственное и муниципальное управление; изучение организационных основ государственного и муниципального управления; рассмотрение основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления РФ; выявление актуальных проблем

взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные научные школы, изучающие государственное и муниципальное управление; нормативную базу организации государственного и муниципального управления в Российской Федерации; систему органов государственного управления в Российской Федерации; опыт становления и состав органов местного самоуправления; организационную структуру местной администрации.

Уметь:

анализировать нормативно-правовые и организационные основы государственного управления; использовать на практике изученные методы исследования в области государственного и муниципального управления;

Владеть:

информацией об основах устройства системы государственного и муниципального управления в России; навыками анализа политической и управленческой информации.

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Целью курса иностранного языка является профессиональная подготовка студентов средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, способности и готовности к межкультурной коммуникации, а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации.

Задачи дисциплины:

- развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;
- овладеть навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
- научиться анализировать тексты профессионального и социально значимого содержания, аннотировать и реферировать научную литературу;
- научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;

- овладеть навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины «Деловой иностранный язык.» обучающийся должен:

Знать:

- специфику артикуляции звуков; чтение транскрипции; особенности интонации, акцентуации и ритма нейтральной (бытовой) речи в иностранном языке; особенности произношения, интонации и акцентуации, характерные для сферы профессиональной коммуникации;
- базовую нейтральную (бытовую) и терминологическую лексику;
- базовые грамматические конструкции и формы, типичные для нейтральной (бытовой) речи; грамматические конструкции и формы, присущие подязыку специальности;
- свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы бытовой и профессиональной коммуникации;
- основные способы словообразования;
- классификацию функциональных стилей речи и основные характеристики и особенности обиходно-литературного, официально-делового, научного стилей и стиля художественной литературы;
- историю, культуру и традиции своей страны и стран изучаемого языка.

Уметь:

- дифференцировать иноязычную лексику по сферам применения (нейтральная / бытовая, общенаучная, официально-деловая, терминологическая);
- соотносить языковые средства с конкретными повседневно-бытовыми ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;
- работать с/над текстами страноведческой, общенаучной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;
- понимать монологическую/диалогическую речь, в которой использованы наиболее употребительные лексико-грамматические конструкции, характерные для коммуникативных ситуаций повседневно-бытового и профессионального общения;
- понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран.

Владеть:

- базовым набором лексики (нейтральной / бытовой, общенаучной и терминологической направленности); языком разных жанров научной и справочной литературы (статьи, монографии, бюллетени и другая документация);
 - базовым набором грамматических конструкций, характерных для бытовой, общенаучной и специальной литературы;
 - навыками чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего);
 - основными видами монологического/диалогического высказывания бытового, общенаучного и профессионального характера;
 - приемами реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности;
 - переводческими навыками (устный/письменный перевод текстов профессиональной направленности);
 - методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);
 - навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Интернет-ресурсами);
 - письменной формой языка в рамках, обязательных для осуществления профессиональных функций и научной деятельности (написание тезисов, статей, рефератов, аннотаций, докладов, рецензий, и т.п.);
 - основами публичной речи и базовыми приемами ораторского искусства.

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Цель дисциплины – подготовка выпускников, способных на основе полученных знаний, умений и навыков грамотно организовать и управлять процессом деловой коммуникации (персональной и в организации).

Задачи:

- изучить роль и влияние процесса коммуникации в системе деятельности организации (внешняя и внутренняя среда);
- рассмотреть особенности коммуникативного и коммуникационного процессов;
- ознакомить студентов с технологией управления коммуникациями;
- изучить особенности осуществления устной (речевой) и письменной, электронной деловой коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные положения теории коммуникации и специфику процесса деловой коммуникации;
- направления реализации коммуникации с внешней средой;

- технологии построения межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- особенности личной деловой коммуникации и коммуникации в организации (коммуникативные барьеры, коммуникативные сети и стили);
- основы построения устной и письменной деловой речи, технику аргументации;
- коммуникативные технологии по разрешению конфликтных ситуаций;
- порядок использования технических коммуникационных средств и информационных технологий;
- технологию организации, проведения и оценки различных видов деловой коммуникации (публичное выступление, деловая беседа, совещание, переговоры, деловая переписка, электронные коммуникации);

уметь:

- грамотно построить коммуникативный процесс, применяя соответствующие коммуникативные технологии и коммуникационные средства (учитывая коммуникативный образ и коммуникативные ситуации);
- распознавать и моделировать необходимые для решения тех или иных задач коммуникативные сети;
- выбирать подходящие для управленческой ситуации коммуникативный стиль и содержание коммуникации (виды коммуникации);
- логически, верно, аргументировано и ясно строить деловую устную и письменную речь;

владеть:

- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям;
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий;
- медиативными технологиями, способностью к работе в конфликтных ситуациях;
- технологиями организации, проведения и оценки эффективности видов деловой коммуникации (деловая беседа, совещание, переговоры).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные положения теории коммуникации и специфику процесса деловой коммуникации;
- направления реализации коммуникации с внешней средой;
- технологии построения межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- особенности личной деловой коммуникации и коммуникации в организации (коммуникативные барьеры, коммуникативные сети и стили);
- основы построения устной и письменной деловой речи, технику аргументации;
- коммуникативные технологии по разрешению конфликтных ситуаций;
- порядок использования технических коммуникационных средств и информационных технологий;
- технологию организации, проведения и оценки различных видов деловой коммуникации (публичное выступление, деловая беседа, совещание, переговоры, деловая переписка, электронные коммуникации);

уметь:

- грамотно построить коммуникативный процесс, применяя соответствующие коммуникативные технологии и коммуникационные средства (учитывая коммуникативный образ и коммуникативные ситуации);
- распознавать и моделировать необходимые для решения тех или иных задач коммуникативные сети;
- выбирать подходящие для управленческой ситуации коммуникативный стиль и содержание коммуникации (виды коммуникации);
- логически верно, аргументировано и ясно строить деловую устную и письменную речь;

владеть:

- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям;
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий;
- медиативными технологиями, способностью к работе в конфликтных ситуациях;
- технологиями организации, проведения и оценки эффективности видов деловой коммуникации (деловая беседа, совещание, переговоры).

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цель дисциплины:

- подготовить специалиста, обладающего знаниями, необходимыми при разработке, реализации и оценке инвестиционных мероприятий и инвестиционной политики, профессиональными компетенциями, необходимыми в практической работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины:

- дать характеристику основным видам инвестиционных вложений;
- раскрыть логику функционирования инвестиционного рынка;
- ознакомить с действующей практикой инвестиционного анализа на различных уровнях экономики;
- охарактеризовать критерии и методы оценки инвестиционных проектов;
- изучить главные составляющие бизнес-плана инвестиционного проекта;
- отразить основы формирования инвестиционного портфеля;
- познакомить с концепцией инвестиционных рисков и методами их оценки;
- отразить современные актуальные вопросы инвестиционной политики в России.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен

Знать:

- способы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов и финансовых инвестиций

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач

Владеть:

- навыками составления бизнес-планов инвестиционных проектов, расчета основных критериев оценки инвестиционных проектов.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель дисциплины: профессиональная подготовка студентов средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации, что предполагает формирование всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, умения и навыки, полученные в ходе

обучения. Наряду с практической целью – профессиональной подготовкой, курс иностранного языка ставит образовательные и воспитательные задачи.

Задачи дисциплины: интеллектуальное, культурное, нравственное и профессиональное развитие и самосовершенствование обучаемых:

- развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;
- овладеть базовыми навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
- овладеть базовыми навыками анализа текстов профессионального и социально значимого содержания;
- научиться аннотировать и реферировать научную литературу;
- научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;
- овладеть базовыми навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

Знать:

- основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи;
- основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка;
- основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;
- основные модели речевого поведения;
- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;
- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;
- базовым набором лексики терминологической направленности;
- базовые грамматические конструкции и формы, присущие подязыку направления подготовки / специальности;

- свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы профессиональной коммуникации;
- основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;
- историю, культуру и традиции страны изучаемого языка;
- концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры,
- методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;
- методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций.

Уметь:

- реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке;
- осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;
- соотносить языковые средства с конкретными социальными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;
- работать с/над текстами профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;
- понимать монологическую/ диалогическую речь, в которой использованы лексико-грамматические конструкции, характерные для коммуникативных ситуаций профессионального общения;
- использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения общекультурных и профессионально значимых задач;

- понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран;
- выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи;
- редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках;
- решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей;
- собирать в информационно-коммуникационных сетях и интерпретировать информацию социального и профессионального характера;
- адекватно и критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов;
- дифференцировать официально-деловую и терминологическую лексику.

Владеть:

- базовым набором лексико-грамматических конструкций, характерных для коммуникативных ситуаций общекультурного и профессионального общения;
- языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;
- различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;
- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;
- навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;
- способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;

- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы;
- методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);
- приемами реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности;
- навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных, и публицистических работ по направлению подготовки на иностранном языке;
- информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов;
- навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, используя различные информационно-коммуникационные технологии;
- приемами сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины - подготовить специалиста, уровень владения иностранным языком которого позволяет:

- адекватно воспринимать и продуцировать (как письменные, так и устные) высказывания на иностранном (английском) языке в рамках повседневного и профессионального общения;
- активно использовать иностранный язык для нахождения необходимой информации по специальности и её последующей обработки;

Задачами дисциплины являются:

- овладение уровнем языковой компетенции, позволяющей корректно формулировать высказывание на иностранном (английском) языке;
- изучение базовых приёмов ведения деловой корреспонденции по стандартам, принятым в международной практике;
- овладение базовыми навыками письменного перевода текстов общенаучного и специального характера;

- ознакомление с основными социокультурными реалиями современного англоязычного пространства с ориентацией на профессиональную деятельность;
- овладение основными умениями обработки информации по специальности, полученной из аутентичных источников.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Знать:

- грамматические правила английского языка и профессионально ориентированные лексические единицы;
- современные социокультурные реалии англоязычного пространства, в том числе относящиеся к сфере профессиональных интересов;
- основные правила языкового оформления высказывания при выполнении переводов текстов экономической тематики.

Уметь:

- продуцировать логически выстроенные, аргументированные и правильно оформленные с точки зрения языка устные и письменные высказывания;
- принимать участие в коллективной форме общения на иностранном языке;
- понимать тексты по специальности различного уровня сложности;
- работать с иноязычными источниками информации по профессиональной деятельности, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать и переводить фактический материал, делая обоснованные выводы;
- уметь вычленять социокультурные реалии англоязычного пространства из языкового массива экономического текста;
- уметь объяснять описательным путём значение социокультурных реалий, не имеющих аналога в культуре родного языка.

Владеть:

- умением понимать тексты по специальности различного уровня сложности;
- умением передать как в устной, так и в письменной форме содержание информационного сообщения, прослушанной лекции на иностранном языке;
- умением устанавливать и поддерживать контакт при иноязычном общении на профессиональные темы;
- умением вести беседу на изучаемом языке, в том числе с его носителями;
- умением вести дискуссию на изучаемом языке по проблемам, связанным с образовательным профилем;

- умением создать письменное высказывание в рамках международных стандартов, предъявляемых к деловой переписке;

- умением вычленять и соотносить социокультурные реалии англоязычных стран с определённой областью действительности родной культуры и осознавать их значения, в том числе и относящиеся к сфере профессиональной деятельности;

- умением пользоваться различными видами чтения для нахождения информации необходимой для профильной деятельности;

- умением аннотировать и реферировать прочитанное.

Информационный менеджмент

Цель дисциплины – формирование у студентов Института экономики, управления и права знаний основ информационного менеджмента и навыков работы с различными видами информационного обеспечения, используемого в процессе управления государственными, общественными и коммерческими организациями.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о современных тенденциях и актуальных проблемах в области информационного менеджмента.
- ознакомление с основными понятиями современной теории управления с точки зрения информационного менеджмента;
- сформировать знания и навыки, необходимые для создания и практического применения информационного обеспечения решения задач управления в организации.
- выработка практических навыков использования информационных систем для создания информационного обеспечения в организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: роль и значения информации и информационных технологий в современном информационном пространстве;

Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; создавать, обрабатывать и предоставлять информацию с учётом особенностей восприятия её человеком;

Владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины (модуля): формирование у студентов системного мышления, теоретической и практической базы системного исследования при анализе проблем и принятии решений в области профессиональной деятельности.

Задачи:

- изложение, изучение и усвоение теории и практических методов системного анализа в сложных организационных системах;
- изучение общих принципов системного анализа в управлении, экономике;
- усвоение основных подходов и принципов исследования, основ исследования систем управления при постановке проблем и в ходе их решения.

Знать:

- категории системного анализа как основы для логического и последовательного подхода к проблеме принятия решений;
- методы поиска оптимального (допустимого) варианта решения;
- границы применимости ряда процедур системного анализа.

Уметь:

- формулировать цели исследования и совершенствования функционирования систем;
- пользоваться основными методами и приемами системного анализа при исследовании сложных объектов;
- применять последовательность методов системного анализа при описании и изучении сложных объектов в процессе выявления «слабых» мест в организационных структурах управления экономическими системами.

Владеть:

- грамотно языком предметной области;
- навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения.

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Цель дисциплины: закрепить у студентов навыки ведения научно-исследовательских работ в рамках выбранных ими направления и профиля; обучить методам самостоятельного поиска информации и изучения конкретных объектов с целью выявления конкретных проблем; приобрести умения научного анализа, разработки теоретических и практических проектов, направленных на совершенствование социально-экономических систем, форм, методов, процессов и технологий управления, а также методического обеспечения оформления и представления полученных результатов.

Задачи дисциплины – сформировать у студентов:

- способности к метапрофессиональному и методологическому мышлению;
- знание современных подходов, форм и методов научно-исследовательской работы в области выбранного направления и профиля;
- умения владеть методиками исследования, экспериментирования и проектирования при решении поставленных задач;
- понимание требований к структуре и содержанию разделов выпускной квалификационной работы;
- умения правильного оформления и представления результатов учебно-научных исследований;
- знания процедурных вопросов защиты выпускной квалификационной работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1. *Знать:*

- структуру выпускной квалификационной работы (ВКР) студента по направлению «Менеджмент»;
- требования к основным разделам ВКР;
- методы сбора и обработки информации;
- технологию применения компьютерных программ для обработки собранных данных;
- требования нормоконтроля при подготовке ВКР;
- требования к докладу выпускника на защите ВКР, а также к структуре и содержанию сопровождающих ее презентационных материалов.

2. *Уметь:*

- планировать личную работу над ВКР;
- четко формулировать тему ВКР и оценивать степень ее актуальности;
- самостоятельно работать с источниками, литературой и другими информационно-справочными материалами по проблеме исследования, а также составлять их критические обзоры;

- организовывать процесс сбора аналитических данных, в том числе отбирать нужные факты, цифровые данные и другие сведения, анализировать и интерпретировать их, а также представлять в графической или иной иллюстративной форме;
- делать обоснованные выводы, формулировать результаты учебно-научных исследований, давать практические рекомендации;
- излагать свои мысли грамотно и оформлять ВКР в соответствии с требованиями Методических указаний по ее написанию и оформлению, утвержденных на Факультете управления РГГУ;
- выступать с докладом по теме ВКР, проводить презентацию полученных результатов с использованием современных и информационных технологий, а также вести научную дискуссию и полемику.

3. Владеть:

- культурой системного мышления;
- способностью к постановке цели дипломного исследования и выбору путей ее достижения;
- инструментами сбора информации, относящейся к объекту исследования, выбранного студентом для написания ВКР;
- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- умением строить экономические и организационно-управленческие модели;
- приемами построения логически верной и аргументированной письменной и устной речи.

ИСТОРИЯ РОССИИ

Цель дисциплины «История России» – формирование у обучающихся исторического сознания, что является основой понимания сущности динамики развития Российской государственности и происходящих ныне процессов и событий

Задачи дисциплины:

- проанализировать исторический опыт строительства российской государственности на всех его этапах;
- оценить вклад России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияние в мировой политике в целом;

- изучить героические страницы борьбы России за свободу и независимость, за обеспечение общенациональных интересов и безопасности
- рассмотреть исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур.

В результате освоения дисциплины «История России» обучающийся должен:

Знать: закономерности, основные события и особенности истории полиэтничного и поликонфессионального Российского государства, общие культурно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие России; закономерности, основные этапы истории развития российской государственности, роль России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире.

Уметь: осуществлять поиск, самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории России; логически мыслить; вести научные дискуссии; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории.

Владеть: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию России; комплексом знаний о социокультурных и конфессиональных различиях социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории.

ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ

Цель курса – формирование у студентов управленческого мышления и мировоззрения, представления о ретроспективном развитии управленческой мысли с древнейших времен до наших дней, а также знания позитивных и негативных сторон зарубежных и отечественных взглядов в целях эффективного применения в современной деловой практике.

Задачи курса:

- изучить развитие управления и менеджмента, научиться оперировать этими знаниями в общепрофессиональной деятельности;

- ознакомить с истоками формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюцией в разные исторические периоды в различных странах, а также связью современного состояния управленческой мысли с прошлым;
- изучить особенности формирования и развития основных школ менеджмента;
- ознакомить с современными отечественными и зарубежными моделями, подходами, школами управления и менеджмента;
- изучить последние достижения управленческой мысли, направления в которых она развивается, авторов новых идей.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- основные этапы эволюции управленческой мысли.

уметь:

- анализировать и оценивать основные этапы эволюции управленческой мысли.

владеть:

- знаниями основных этапов эволюции управленческой мысли.

КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Цель дисциплины: ознакомить студентов с основами теории конфликта.

Задачи курса:

- определение основных причин и типов социальных конфликтов;
- выявление закономерностей возникновения и развития конфликтных ситуаций в организации;
- ознакомление студентов со способами предупреждения конфликтов в процессе организационной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать – специфику возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов; основные теории и конфликтов;

содержание программы организационных изменений (прежде всего, в кризисных ситуациях);

Уметь – анализировать конфликты и стрессы в коллективе;

решать задачи управления персоналом в кризисных ситуациях

Владеть – процедурами диагностики и практическими методами разрешения конфликтов; навыками преодоления локального сопротивления изменениям

КРОСС-КУЛЬТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цель курса – подготовить выпускника, обладающего теоретическими и практическими знаниями, умениями и способного применять компетенции в сфере кросс-культурного менеджмента.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с концептуальными основами кросс-культурного менеджмента;
- рассмотреть понятие «кросс-культурный менеджмент» в системе элементов культуры;
- сформировать навыки сопоставления культур в рамках различных кластеров;
- обучить способам диагностики влияния национальной культуры и экономической идеологии на особенности моделей менеджмента (американской, европейской, восточной).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, способы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;
- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в межкультурной среде;

уметь:

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, способами проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;
- проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом в межкультурной среде;

владеть:

- основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, способами

проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

МАРКЕТИНГ МЕНЕДЖМЕНТ

Цель дисциплины: дать студентам комплексное представление об управлении современными организациями на принципах маркетинга, отражающего взаимосвязь стратегических и тактических маркетинговых решений и оценку влияния этих решений на общую эффективность бизнеса.

Задачи дисциплины – сформировать у студентов:

- знание и понимание сущности концепций управления маркетингом;
- осмысление современной трактовки роли потребителя и других стейкхолдеров в процессе создания и доставки ценности;
- умение анализировать тенденции бизнес среды и оценивать степень их воздействия на маркетинговые решения организации;
- знание и понимание принципов формирования клиентского капитала;
- умение анализировать основные элементы клиентоориентированного бизнеса и оценивать уровень клиентоориентированности организации;
- знание базовых маркетинговых стратегий;
- умение оценивать внутренние ресурсы организации и выявлять рыночные возможности, обеспечивающие ей прибыльность и рост;
- навыки анализа и решения конкретных практических задач;
- умение использовать маркетинговый инструментарий для повышения результативности работы организации на рынке;
- навыки проектирования организационных структур управления маркетингом и нормативно-правового обеспечения их деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1. Знать:

- исторический и мировой опыт становления и развития теории и практики маркетинг менеджмента;
- базовые концепции управления маркетингом;

- основные виды функциональных и операционных маркетинговых стратегий;
- организационные структуры управления маркетингом;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие на локальном уровне управление маркетинговой деятельностью в организации;
- особенности управления современными организациями на принципах маркетинга и формирования клиентского капитала (на примере передовых зарубежных и отечественных компаний).

2. Уметь:

- исследовать тенденции бизнес-среды и оценивать степень их воздействия на маркетинговые решения организации;
- находить новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи, направленные на повышение уровня конкурентоспособности организации на рынке;
- разрабатывать и реализовывать на практике планы маркетинга, увязывать их с основными управленческими процессами внутри организации, использовать маркетинговый инструментарий для повышения результативности ее работы на рынке, осуществлять мониторинг за изменениями, происходящими во внутренней и внешней средах.

3. Владеть:

- культурой маркетингового мышления;
- методами и инструментами анализа факторов маркетинговой среды организации;
- современными экономико-математическими моделями и компьютерными технологиями имитационного моделирования маркетинговых процессов.

МАРКЕТИНГ

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему знаний о маркетинговой деятельности и роли маркетинга в современной рыночной экономике.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основные направления формирования концепций маркетинга, в том числе концепции детских товаров;
- дать представление о целях и функциях маркетинга как теории и практики управления;

- раскрыть содержание среды маркетинга и влияния факторов данной среды на принятие решений в сфере маркетинга;
- изложить основы организации маркетинга в организации;
- познакомить обучающихся с понятийно-категориальным аппаратом маркетинга и инструментами комплексного изучения рынка;
- сформировать у студентов знания о механизме определения перспективного рынка путем применения инструментов сегментирования рынка, выбора целевого рынка и позиционирования продукта;
- дать четкое представление о маркетинговой информационной системе, процессе маркетинговых исследований, особенностях исследования среды маркетинга, рынка, конкурентов, потребителей;
- сформировать целостное представление об основных тенденциях изучения покупательского поведения потребителей;
- дать четкое представление о формировании продуктовой политике организации и принятии решений о товарной марке, факторах, определяющих эффективность ценовой политики организации, о механизме формирования сбытовой политики, комплексе маркетинговых коммуникаций;
- раскрыть содержание основных стратегий маркетинга и стратегических планов организации и инструментов международного маркетинга.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать:

- методы рыночных исследований и анализа;
- методы проведения маркетинговых исследований различных категорий потребителей и маркетингового анализа рынка;
- основные направления маркетинговой деятельности;
- модели и инструменты стимулирования спроса и продвижения товаров оптовым и розничным покупателям.
- методологию разработки активировать потребительский спрос;
- маркетинговых разделов бизнес-плана
- ***Уметь:***
- анализировать, синтезировать и критически резюмировать большие объемы информации о маркетинговой среде;
- стимулировать участников системы сбыта товаров.

- проводить анализ маркетинговой деятельности;
- выявлять потенциальные возможности и угрозы внешней среды для организации.

Владеть:

- навыками осуществления маркетинговой деятельности на предприятии;
- навыками подготовки маркетинговых разделов бизнес-плана навыками мониторинга удовлетворенности потребителей товаров;
- навыками реализации мероприятий по стимулированию сбыта; технологиями продвижения товаров.

МАТЕМАТИКА

Цель дисциплины: общематематическая подготовка студентов, необходимая для освоения математических и статистических методов в управлении и экономике; воспитание у студентов навыков логического мышления и формального обоснования принимаемых решений.

Задачи дисциплины:

- изучение основ математического аппарата;
- выработка навыков решения типовых вероятностных задач;
- развить логическое и алгоритмическое мышление, умение строго излагать свои мысли;
- выработка навыков к математическому исследованию теоретических и практических задач экономики и управления;
- сформировать умение выбирать математический инструментарий для построения моделей экономических и управленческих процессов, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия и теоремы теории вероятностей;
- основные законы распределения случайных величин;
- методы регрессионного и корреляционного анализа;

уметь:

- строить вероятностные модели;
- вычислять вероятности случайных событий;
- применять наиболее важные законы распределения случайных величин и их числовые характеристики;
- использовать методы регрессионного и корреляционного анализа.

уметь:

- строить вероятностные модели;
- вычислять вероятности случайных событий;
- применять наиболее важные законы распределения случайных величин и их числовые характеристики;
- использовать методы регрессионного и корреляционного анализа.

владеть:

- навыками применения современного математического инструментария для решения управленческих задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки маркетинговой стратегии организации;
- способностью оценивать влияния инвестиционных решений на рост ценности компании.

МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МОДЕЛИ В УПРАВЛЕНИИ

Цель дисциплины: сформировать у студентов комплекс знаний необходимых для анализа современных проблем в области производства, торговли, финансов, денежного обращения и кредитов; научить выбирать наиболее подходящий математический инструментарий для разработки математических методов управления, на различных уровнях систем организационного управления; создать умение получения оптимального решения тактических и стратегических задач организационного управления.

Задачи дисциплины:

- владеть приемами постановки задач организационного управления;
- на основе описательных задач строить математические модели;
- уметь выбрать соответствующий метод решения задачи;
- проведению численных исследований математических моделей;
- уметь проведения анализа результатов вычислений;
- уметь выбрать наиболее перспективное управляющее решение.

Знать:

- основные определения, понятия и методы изучаемых разделов «Математических моделей в управлении»
- методы анализа и решения систем линейных уравнений и неравенств;
- методы моделирования и анализа процессов управления;

Уметь:

- формулировать основные результаты изучаемых разделов;
- уметь использовать математический аппарат теории систем линейных алгебраических уравнений;
- уметь применять адекватные модели и методы для решения управленческих задач.

Владеть:

- классическими методами количественного анализа и моделирования;
- навыками применения математического аппарата матричного и векторного анализа, теории линейных операторов для выработки оптимальных решений в сфере экономики и управления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний в области современной международной практики управления бизнесом, выработка понимания роли и места управления в глобальном экономическом пространстве.

Задачи дисциплины:

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий конструкцию предпринимательской деятельности;
- раскрыть сущность предпринимательской идеи и предпринимательского решения;
- обосновать роль и место малых предприятий в современных экономических условиях функционирования;
- показать цели и задачи внутрифирменного предпринимательства;
- изложить основные принципы и раскрыть содержание бизнес-плана предпринимательской единицы;
- рассмотреть принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Содержание и суть предпринимательства.
- Виды и формы предпринимательской деятельности.
- Основы формирования культуры предпринимательства.
- Принципы этического делового поведения предпринимателя.

Уметь:

- Формулировать банк предпринимательских идей и цели предпринимателя.
- Составить бизнес-план.
- Создать предпринимательскую единицу и организовать ее деятельность.

Владеть:

- Специальной терминологией.
- Основными формами социально-экономического сотрудничества в сфере производства.
- Принципами и методами оценки эффективности предпринимательской деятельности.
- Принципами и методами самоорганизации человека в конкретной деловой среде.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ

Цель дисциплины (модуля): обеспечить необходимую подготовку студентов в области международной торговли, предоставить знания основных вопросов теории и практики международной торговли, международного оборота товаров, услуг, факторов производства, объектов интеллектуальной деятельности человека и других объектов международного торгового обмена. Дать базовые представления о национальном и многостороннем регулировании международного торгового обмена. По окончании курса студент получит необходимый уровень экономической грамотности, необходимый для ориентации и социальной адаптации к происходящим изменениям в мировой и российской торговле, привить культуру экономического мышления.

Задачи дисциплины:

- развить умение выносить аргументированные суждения по вопросам развития международной торговли, ее перспективам;
- дать базовые знания в области международной торговли;
- научить правильным подходам к вопросам прогнозирования развития международной торговли;
- ознакомить с системой регулирования международной торговли на многостороннем и национальном уровнях.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать (понимать):

- структуру и динамику международной торговли;
- общие закономерности международного регулирования внешней торговли, теоретические основы, направления, формы, инструменты и механизмы государственного регулирования на национальном уровне;

- сдвиги в функционировании международной торговой системы.

Уметь:

- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Владеть:

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО

Цель дисциплины: подготовить выпускника, квалифицированно владеющего юридическим категориальным аппаратом, усвоившего закономерности организации и функционирования международного частного права, умеющего применять механизмы правового регулирования для защиты прав участников международных частно-правовых отношений, обеспечения законных интересов физических и юридических лиц, поддержания законности и правопорядка в обществе.

Задачи:

- формирование у студентов представлений об элементах международной частно-правовой системы и их функционировании на основе изучения нормативных источников, учебной и научной литературы;
- обеспечение усвоения студентами базовой юридической терминологии;
- развитие навыков работы с юридическими источниками, умений толковать и анализировать тексты в целях надлежащего правового регулирования;
- приобретение студентами знаний, умений и владений, обеспечивающих междисциплинарные связи с последующими учебными курсами и необходимых для профессионального становления юриста;
- развитие личностных, профессиональных и гражданских способностей юристов-бакалавров.

Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

Уметь: применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

Владеть: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

МЕЖДУНАРОДНЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания о содержании маркетинговых коммуникаций, методике управления ими, и специфике их применения в маркетинговой деятельности на международном рынке

Задачи дисциплины:

- изложить теории маркетинговых коммуникаций и принципы их интегрирования для достижения синергетического эффекта на современном рынке;
- сформировать навыки и умения в разработке и реализации систем маркетинговых коммуникаций;
- дать четкое представление о методах, используемых в управлении различными коммуникациями и их использования в практической работе.

Знать: законодательство и международные законодательные нормы, стандарты, этические принципы информационно-коммуникационной деятельности
методы, средства, информационно-коммуникационные технологии для реализации внешних и внутренних коммуникаций учитывая национальные особенности в сфере коммуникации

Уметь:

писать статьи, отзывы, пресс-релизы, адресованные различным группам потребителей на международных рынках

Разрабатывать рекламные материалы для международных рынков

Владеть:

навыками формирования каналов коммуникаций с потребителями на международных рынках;

навыками планирования, организации, проведения и оценки эффективности коммуникационных кампаний с учетом страны коммуникаций.

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ШКОЛЫ СТРАТЕГИИ

Цель дисциплины: подготовить выпускника, имеющего глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, позволяющие ускорить его профессиональную адаптацию к реалиям работы современных организаций и оптимизировать их деятельность с учётом последних достижений и передового опыта в области международного стратегического менеджмента.

Задачи дисциплины:

- дать целостное представление об основных идеях и учениях школ международного стратегического менеджмента;
- ознакомить студентов с основными представителями этих школ, а также предложенными ими концепциями, подходами, моделями и способами разработки стратегий в современной международной практике;
- подготовить бакалавров-профессионалов, свободно и легко ориентирующихся в мире бизнеса, способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по вопросам стратегического развития современных предприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1. Знать:

- исторический и мировой опыт становления и развития стратегического управления;
- концепции, подходы, модели и способы разработки стратегий, предложенные представителями международных школ стратегий;

2. Уметь:

- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, опираясь на базовые выводы и рекомендации ученых и

практиков, внесших вклад в развитие международной мысли в области стратегического планирования и управления;

– разрабатывать и реализовывать на практике стратегические и текущие планы, увязывать их с основными управленческими процессами внутри организации, осуществлять постоянный мониторинг за изменениями, происходящими в её внутренней и внешней средах.

3. Владеть:

- культурой стратегического мышления;
- методами и инструментами стратегического анализа факторов внешней и внутренней сред организации;
- современными экономико-математическими моделями и компьютерными технологиями имитационного моделирования стратегических процессов.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ

Цель дисциплины – дать студентам фундаментальные теоретические и качественные практические знания международного маркетинга, умения и навыки маркетинговой деятельности на международных рынках, подготовить специалиста, обладающего знаниями о процессах маркетинговой деятельности и профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления международной маркетинговой деятельности.

Задачи дисциплины:

- обучить основным понятиям международного маркетинга;
- помочь в овладении профессиональной терминологией;
- сформировать навыки использования методологии и методов исследования зарубежных рынков и потребностей потребителей;
- обучить специфике использования основных маркетинговых стратегий при выходе на международные рынки;
- сформировать понимания специфики продвижения товаров в разных странах и регионах;
- обучить основам маркетинговых коммуникаций на международных рынках;
- подготовить специалистов, способных на основе полученных знаний творчески и оперативно принимать обоснованные решения по маркетинговым вопросам в международном бизнесе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы сегментации зарубежного рынка;

- особенности установления эффективных маркетинговых коммуникаций на внешних рынках;
- возможность применения различных маркетинговых стратегий предприятия при выходе на зарубежный рынок.

Уметь:

- осуществлять выбор оптимальной стратегии для предприятия, исходя из анализа сложившейся обстановки и конъюнктуры зарубежного рынка;

Владеть:

- принципами и методами оценки эффективности маркетинговой деятельности на внешних рынках.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цель дисциплины: объединение всех участников внешнеэкономической деятельности в едином процессе международного бизнеса. Определение роли и места каждого субъекта международных отношений в системе мирового хозяйства.

В этой связи основная цель курса – формирование у студентов знаний в области международного менеджмента, выработка понимания роли и места управления в глобальном экономическом пространстве.

Задачи курса:

1. ознакомление студентов с основными направлениями внешнеэкономической деятельности субъектов международных отношений;
2. изучение основных понятий в системе внешнеэкономической деятельности организации;
3. рассмотрение организационных форм и функций участников внешнеэкономической деятельности;
4. ознакомление с теориями и концепциями международных отношений;
5. изучение процессов управления во взаимодействии участников в системе мирового хозяйства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- суть и особенности управления внешнеэкономической деятельностью;
- состав и характер работы субъектов внешнеэкономической деятельности;

- порядок формирования и выработки решений в международных сделках;
- основные правила и требования при проведении деловых переговоров, протокольных мероприятий и их особенности в разных регионах мира.

Уметь:

- разбираться в системе организаций внешнеэкономической деятельности;
- определять и различать поставщиков, потребителей, посредников и других участников внешнеэкономической деятельности;
- анализировать особенности поведения участников внешнеэкономической деятельности;
- разрабатывать контуры экономических моделей внешнеэкономической деятельности для стран с развитой, слаборазвитой и экономикой переходного периода;
- различать особенности деятельности внешних и специальных органов власти и управления в решении задач внешнеэкономической деятельности.

Владеть:

- навыками формирования и выработки управленческих решений в международных сделках;
- навыками комплексного анализа внешней среды для выявления источников конкурентных преимуществ международных компаний.

МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостную систему знаний, умений и навыков в области управления качеством, что позволит им обоснованно действовать и принимать эффективные решения в области улучшения менеджмента качества организации, повышения конкурентоспособности организации, ее персонала и результатов деятельности.

Задачи:

- дать знания обобщающего характера об основных этапах развития и становления менеджмента качества в России и за рубежом,
- познакомить с основами нормативно-правового регулирования отношений в области управления качеством в России,
- познакомить с особенностями современного этапа развития систем менеджмента качества (СМК), особенностями концепции принятия решений на основе оценки рисков в СМК, новыми концепциями и требованиями к персоналу организации в версии ISO 9001:2015,
- дать знания теоретических основ современной методологии управления качеством,

- научить базовым технологиям и практическим методам разработки, анализа и совершенствования системы менеджмента качества,
- научить основным методам измерения и оценки качества, оценки затрат на качество.

Знать:

- объективные предпосылки роста внимания к проблеме качества за рубежом и в России;
- теоретические основы управления качеством;
- основные требования стандартов ИСО серии 9000 к системам менеджмента качества и их содержание, основные требования к документированию системы (стандартам организации, положениям о подразделениях, должностным инструкциям и др.);
- методы измерения, анализа и оценки качества;
- основы правового регулирования отношений в области качества в России.

Уметь:

- применять методы менеджмента качеством для решения практических задач совершенствования производственной и управленческой деятельности организации;
- применять на практике знания в сфере нормативно-правового обеспечения качества;
- использовать знания в области разработки, документирования, анализа и совершенствования системы менеджмента качества при решении конкретных задач, составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня;
- применять знания методов измерения и оценки качества.

Владеть:

- навыками разработки и внедрения системы менеджмента качества в организации;
- навыками сбора, анализа и результативного использования информации о качестве персонала, процессов, продукции, работах и услугах для совершенствования организации.

МЕНЕДЖМЕНТ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Цель дисциплины (модуля): формирование знаний, навыков и умений, развитие способностей, позволяющих менеджерам осуществлять в предметной области некоммерческого сектора следующие виды профессиональной деятельности: управленческую, организационную, методическую, диагностическую, инновационную, консультационную, образовательную, информационно-аналитическую.

Задачи: обусловлены содержанием учебного курса в рамках изучения менеджмента в некоммерческих организациях, которые состоят в следующем. Во-первых, способствовать пониманию места и роли курса как в системе социальных и управленческих знаний, так и в формировании профессиональных качеств менеджера, сущности и социальной значимости

менеджмента. Во-вторых, вооружить знаниями методологических основ менеджмента в некоммерческом секторе и навыками социальных технологий управления. В-третьих, в задачи курса входит развитие таких способностей, как: определять и описывать характеристики основных элементов системы управления организациями некоммерческого сектора; понимать управленческие проблемы и принципы их решения в некоммерческом секторе; определять необходимые менеджеру некоммерческой организации в работе качества и описывать содержание своей работы; понимать роль и место менеджмента в организациях некоммерческого сектора общества; выбирать подходы к проектированию работ и организаций с учетом изменяющихся социальных условий; формулировать цели некоммерческих организаций и эффективно использовать ресурсы для их достижения; разрабатывать стратегические и тактические планы.

В результате освоения дисциплины «Менеджмент некоммерческих организаций» обучающийся должен:

Знать принципы, лежащие в основе устройства некоммерческих организаций; особенности функционирования и конкурентных преимуществ государственных и негосударственных некоммерческих организаций; систему показателей оценки деятельности некоммерческой организации.

Уметь применять основные теоретические и практические положения менеджмента к методам и формам управления некоммерческой организацией; определять различные методы, функции и принципы управления некоммерческой организацией; оценить действенность функционирования любой подсистемы системы управления некоммерческой организации, анализировать деятельность менеджеров, сотрудников и добровольцев в некоммерческих организациях.

Владеть способностью оценивать устройство той или иной системы управления некоммерческой организации, иметь представление о некоммерческом секторе общества, его институциональной структуре и институциональном окружении, понимать позицию менеджера как субъекта управления в некоммерческой организации, а также специфику функций управления в организациях некоммерческого сектора.

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель курса – формирование у студентов глубоких фундаментальных теоретических и практических знаний, позволяющих ускорить их профессиональную адаптацию к деятельности современных организаций и оптимизировать их работу с учетом последних достижений и передового опыта в области менеджмента.

Задачи курса:

1. ознакомить студентов с концепцией и основными понятиями менеджмента организации, как особой области знаний и профессиональной сферой деятельности менеджера, связанной с управлением организацией;
2. рассмотреть основные аспекты современного менеджмента и дать представление об интегрированном подходе в вопросах концептуальной теории управления и менеджмента, и практики менеджмента в организациях различных форм собственности.
3. дать представление о характере и особенностях менеджмента в отечественной и зарубежной управленческой практике; задачах профессионального менеджера по управлению современными организациями и производством с учетом специфики менеджмента России;
4. ознакомить с внедрением новых принципов, форм, структур и методов управления коллективами людей во имя достижения высоких социально-экономических результатов.
5. рассмотреть научно-практические подходы и образцы современного управления, доминирующие в той или иной социально-культурной среде, исходя из принципов цивилизованных рыночных отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия менеджмента, как особой области знаний и специфической сферы деятельности менеджера, связанной с управлением организацией;
- особенности функционального управления определенными сферами деятельности организации, формы организации работы и оперативного взаимодействия всех функциональных служб и подразделений;
- принципы рациональной структуризации и оптимальное проектирование организационной структуры, определение границ между подразделениями по принципу функциональных областей;
- возможности практического использования методов современного менеджмента в целях эффективного регулирования деятельности и целенаправленного развития организации.

Уметь:

- применять на практике методы менеджмента;
- отслеживать изменения управленческих и хозяйственных ситуаций и использовать результаты функционального анализа в целях совершенствования деятельности организации;
- организовывать работу коллектива по реализации необходимых изменений, организации и реорганизации процессов управления в целях эффективного использования

ресурсов организации;

- рассчитывать эффективность предлагаемых мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности;

Владеть:

1. Новыми подходами, методами и лучшей практикой в области современного менеджмента, инструментами его информационной поддержки, которые опираются на инновационные технологии, и методами реализации управленческих функций;

3. Практическими навыками исследования организационной динамики и совершенствования организационных процессов, методами реализации организационно-управленческого анализа и синтеза.

МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Цель дисциплины – профессиональная подготовка бакалавров, необходимая для формирования методологической и научной культуры, системы знаний, умений и навыков организации и проведения научных исследований в области менеджмента.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся целостных теоретических представлений об общей методологии научного творчества;

- овладение знаниями в области основ методологии, методов и понятий научного исследования;

- развитие аналитического мышления, умения логично и стройно излагать свои мысли, развитие способностей к обобщению и анализу информации, постановке целей и выбору путей их достижения;

- формирование практических навыков и умений применения научных методов, методик, способов проведения научного исследования;

- воспитание нравственных качеств и соблюдения этических норм в процессе осуществления научного исследования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: теоретические и методологические основы организации научно-исследовательской деятельности;

Уметь: выявлять и анализировать тенденции современной науки, определять и развивать перспективные направления научных исследований в области менеджмента, использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной маркетинговой деятельности;

Владеть: современными методами и инструментальными средствами научного исследования, навыками самостоятельной творческой работы, а также совершенствования и развития своего научного потенциала, способности к самоорганизации и самообразованию.

НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цель дисциплины – подготовить специалиста, умеющего теоретически обосновать направления налоговой политики государства, оценить налоговое бремя организаций.

Задачи дисциплины:

- раскрыть теоретические основы налогообложения;
- рассмотреть структуру налоговой системы Российской Федерации;
- усвоить экономическую сущность наиболее важных в финансовой политике государства налогов;
- изучить содержание основных нормативных документов в сфере налогообложения;
- овладеть методикой и порядком расчета основных видов налогов;
- сформировать навыки оптимизации налогообложения и разработки налоговой политики.

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:

Знать:

- правовое обеспечение налогообложения;
- строение налоговой системы Российской Федерации, содержание основных видов налогов, а также порядок их расчета и уплаты;

Уметь:

- анализировать показатели деятельности организации для расчета налоговых платежей;
- производить расчеты основных видов налогов;
- оценивать налоговое бремя организации;

Владеть:

- способами оптимизации налогообложения деятельности организации.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Цель курса – состоит в подготовке студентов, способного на основе полученных знаний обоснованно принимать решения по различным вопросам, связанным с проблемами организационной культуры.

Задачи курса:

- раскрыть содержание понятия организационная культура (суть явления, роль и функции в обеспечении жизнедеятельности организации), представить основные отечественные и зарубежные модели, подходы к концепции организационной культуры;
- ознакомить с типологией организационных культур;
- рассмотреть основные компоненты организационной культуры;
- развить у студентов на основе системного подхода практических навыков анализа показателей организационной культуры и диагностики ее состояния;
- сформировать навыки применения на практике способов управления организационной культурой (формирование, а также изменение, совершенствование текущего ее состояния);
- сформировать навыки применения на практике методик оценки степени влияния организационной культуры на организационную эффективность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание, структуру и свойства организационной культуры;
- типологию организационных культур, характеристику основных типов;
- стратегии изучения культуры организации;
- принципы и методы формирования организационной культуры;
- методы поддержания организационной культуры;
- методы изменения организационной культуры;
- вариативные способы управления организационной культурой;
- взаимосвязь культуры и стратегии организации;
- влияние организационной культуры на организационную эффективность;

Уметь:

- распознавать специфику организационной культуры в конкретно взятой организации, в том числе концептуальные основания, лежащие в основе ее функционирования;
- определить на практике на основании ведущих характеристик тип организационной культуры;
- проанализировать содержание, исследовать структуру и свойства организационной культуры;
- использовать системный подход, различные методики изучения организационной культуры;
- применять на практике методы формирования и способы управления организационной культурой;

- оценивать степень влияния организационной культуры на организационную эффективность;

Владеть:

- навыками формирования, поддержания и совершенствования организационной культуры;
- навыками сбора, анализа и результативного использования информации при анализе и диагностике организационной культуры.

ОРГАНИЗАЦИОННО- ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины – подготовить выпускника, обладающего теоретическими и практическими знаниями и умениями, способного применять компетенции в сфере управления документацией в организации.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с понятием «документированная информация» и ее ролью в управлении организацией;
 - сформировать навыки анализа нормативно-правовых и методических основ документационного обеспечения управления;
 - ознакомить с основными элементами системы управления документами;
 - обучить методам использования унифицированных систем документации;
 - сформировать навыки документационного обеспечения функциональных сфер управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие «документированная информация», понимать ее роль в управлении корпорацией;
- основы законодательства в части документационного обеспечения, нормативно-правовую и методическую основы документационного обеспечения управления организацией, стандарты по управлению деловой документацией;
- понятие «система управления документами»;
- унифицированные и функциональные системы документации.

Уметь:

- выбирать эффективные инструменты управления документами;
- использовать унифицированные системы документации;
- формировать функциональные системы документации.

Владеть:

- способами применения основных инструментов управления документами;
- инструментами использования унифицированных систем документации;
- методами формирования функциональных систем документации.

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины:

- формирование представлений у студентов о закономерностях поведения человека в организации.

Задачи дисциплины:

- изучение теорий организационного поведения;
- формирование исследовательского подхода в управлении поведением персонала;
- развитие и интеграция знаний из различных областей менеджмента, психологии, социологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современные теоретические подходы к изучению личности, группы и организации;

уметь:

- анализировать поведение персонала на индивидуальном, групповом и организационном уровне;

владеть:

- методами управления поведением личности и группы для повышения эффективности деятельности организаций.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МОДЕЛИ МЕЖДУНАРОДНЫХ КОРПОРАЦИЙ

Цель дисциплины: сформировать у студентов необходимый объем компетенций, требуемых для анализа, совершенствования и разработки процедур создания организационно-управленческих моделей, обеспечивающих жизнеспособность компании в изменяющихся условиях.

Задачи:

- ознакомить с проблематикой процесса разработки структурного построения в современных организациях;
- ознакомить с инструментальным и методологическим характером формирования и совершенствования организационных структур управления;
- ознакомить с возможностями использования функционального подхода в создании организационно-управленческих моделей компании;

– сформировать навыки профессионального анализа композиционных закономерностей построения организационно-управленческих моделей, определяющих потенциал и стратегические возможности компании.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические подходы к системному управлению структурами корпорации и адаптивному изменению в соответствии с внешней средой;
- типологию организационных структур и совокупность структурообразующих блоков, являющихся основой конструирования организационной структуры и обеспечения способности противостоять силам, стремящимся вывести систему из равновесия;
- организационные аспекты структурного построения в современных корпорациях;
- инструментальные и методологические основы совершенствования организационно-управленческих моделей компаний.

Уметь:

- отслеживать тенденции изменения композиционных закономерностей организационно-управленческих моделей компаний;
- анализировать современные композиции организационного структурного построения с учетом выбора стратегии компании.

Владеть:

- технологией методов проектирования организационных структур управления предприятия;
- инструментарием структурных преобразований с использованием объективных критериев целесообразности организационных реструктуризаций.

ОСНОВЫ РОССИЙСКОГО ПРАВА

Цель дисциплины: формирование у обучающихся способности, как познавательно-аналитического, так и практического использования в различных сферах деятельности знаний об основах современного права в целом и специфике важнейших институтов и отраслей российского права, в частности.

Задачи:

- понимание специфики и содержания права как социокультурного явления и его роли в современном обществе;
- приобретение обучающимися навыков правового анализа явлений, проблем и процессов современного общества в целях развития способности к самоорганизации и самообразованию;

- приобретение основных знаний о важнейших правовых отраслях и институтах современной российской системы права;
- формирование у обучающихся основ правовой культуры и понимания гуманистической ценности права и прав человека для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- осознание своих прав и обязанностей человека и гражданина;
- развитие способности противодействовать проявлениям коррупционного поведения в сфере своей профессиональной деятельности;
- развитие у обучающихся способности применять правовые знания на практике и осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований норм права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- специфику и основные принципы права как социокультурного явления и его роль в современном обществе;
- специфику основных отраслей и институтов права современного общества и российской системы права;
- основы правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности;

Уметь:

- ориентироваться в системе источников современного права и находить нужную правовую информацию;
- осуществлять профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм;
- противодействовать проявлениям коррупционного поведения в сфере своей профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками правового анализа проблем и процессов современного общества;
- навыками использования правовой информации при решении практических задач в различных сферах своей деятельности.

Офисные информационные технологии

Цель дисциплины: подготовить специалиста к эффективному использованию современных офисных информационных технологий для решения задач в сфере организационного управления.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические и методологические основы разработки офисных информационных технологий;
- познакомиться с современными офисными информационными технологиями;
- приобрести навыки применения прикладных программных средств общего и прикладного назначения;
- изучить методы повышения роста производительности труда сотрудников офиса за счет применения информационных технологий работы с документами;
- приобрести прочные навыки работы с ПК и овладеть необходимой терминологией в информационной и компьютерной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- роль и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;
- средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, методы и программные средства обработки деловой информации.

Уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- применять на практике полученные знания в офисной деятельности;
- обеспечить достоверность перерабатываемой информации.

Владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- методами и программными средствами обработки деловой информации.

ПЕРЕВОД ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕКСТОВ

Цель: ознакомить слушателей со спецификой процесса перевода как акта двуязычной коммуникации, с проблемой переводимости и адекватности текста, единицами перевода, классификацией видов и форм перевода, лексических, грамматических, стилистических

аспектов перевода, и тем самым создать теоретическую основу для формирования у обучаемых переводческих компетенций, необходимых для целей эффективного межкультурного общения.

Практическими **задачами** курса являются: научить слушателей

- работать с различными типами словарей и Интернет ресурсов при выполнении предпереводческого анализа и в процессе перевода текстов;
- использовать различные переводческие стратегии и трансформации;
- реферировать английские тексты различного характера.

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональной компетенции (ПК-1): Способен планировать и организовывать международную (внешнеэкономическую) деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Знать: стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования

Уметь: использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в профессиональной сфере; использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия.

Владеть:

- лексикой общенаучной и терминологической направленности;
- языком разных жанров научной и справочной литературы (статьи, монографии, бюллетени и другая документация);
- грамматическими конструкциями, характерными для общенаучной и специальной литературы;
- навыками чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего);
- разными видами монологического/диалогического высказывания общенаучного и профессионального характера;
- приемами реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности;
- переводческими навыками (устный/письменный перевод текстов профессиональной направленности);
- методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);
- навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Интернет-ресурсами);

– письменной формой языка в рамках, обязательных для осуществления профессиональных функций и научной деятельности (написание тезисов, статей, рефератов, аннотаций, докладов, рецензий, и т.п.);

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В КОМПАНИЯХ

Цель дисциплины:

- формирование у обучающихся системных представлений о правовом регулировании отношений сферы труда;
- овладение навыками поиска, анализа и реализации норм трудового права в профессиональной деятельности;
- способствование формированию у обучающихся высокого уровня правовой культуры.

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с системой и содержанием нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и иные, непосредственно связанные с ними, отношения;
- усвоение понятийно-терминологического аппарата трудового права и обучение корректному использованию необходимых понятий и терминов;
- выработка навыков поиска и реализации норм трудового права в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся жизненной позиции, направленной на соблюдение норм трудового права, на уважение прав и законных интересов участников отношений сферы труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: систему и содержание нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и иные, непосредственно связанные с ними, отношения;

уметь: использовать в профессиональной деятельности понятийно-терминологический аппарат трудового права;

владеть: навыками поиска, анализа и использования в профессиональной деятельности нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ БИЗНЕСА

Цель дисциплины является получение студентами знаний в области современного российского гражданского права, изучение ими принципиальных направлений, характеризующих общую тенденцию его развития, норм гражданского законодательства для правоприменительной деятельности, а также выработка у студентов навыков применения полученных знаний при решении конкретных задач в области гражданско-

правовых отношений, в соответствии с избранной ими специальностью или родом деятельности.

Задачи:

- проанализировать основные положения действующего гражданского законодательства;
- раскрыть основные термины и определения, используемые в сфере гражданско-правового регулирования;
- дать характеристику отрасли и показать ее место в системе права России;
- сформировать навыки применения норм действующего гражданского законодательства;
- расширить на базе полученных знаний кругозор и компетентность студентов в области гражданского права;
- заинтересовать студентов в углубленном изучении дисциплины, дающей возможность анализировать актуальные проблемы гражданского права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: действующие нормативно-правовые акты, содержащие нормы гражданского права;

Уметь: анализировать и систематизировать требования к осуществлению своей профессиональной деятельности, предъявляемые нормами гражданского права;

Владеть: навыками поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов, содержащих нормы гражданского права, в своей профессиональной деятельности.

ПРАКТИКУМ ПО КОРПОРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ

Цель курса – подготовить выпускника, обладающего теоретическими и практическими знаниями и умениями, способного применять компетенции в сфере системы корпоративного управления.

Задачи курса:

- изучить историю становления и развития современных корпораций, выявить их роль в индустриальной и постиндустриальной экономике;
- усвоить теоретические основы деятельности корпораций и корпоративного управления, сформировавшиеся исторически в ведущих странах мира модели корпоративной организации;
- овладеть навыками профессионального управленческого анализа деятельности современного предприятия в корпоративной среде;

- изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность современных корпораций (акционерное законодательство и др.);
- научиться самостоятельно строить организационную структуру компании с выделением ЦФО;
- выработать способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать определенные результаты обучения по дисциплине:

знать:

- теоретические и практические основы корпоративного управления;
- виды корпоративных объединений и понимать их специфику;
- историю становления и развития современных корпораций, их роль в индустриальной и постиндустриальной экономике;
- теоретические основы деятельности корпораций и корпоративного управления, сформировавшиеся исторически в ведущих странах мира модели корпоративной организации;
- специфику мотивов поведения собственников, менеджеров и наемного персонала в корпоративном менеджменте;
- технологию профессионального управленческого анализа деятельности современного предприятия в корпоративной среде;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность современных корпораций (акционерное законодательство и др.);
- особенности построения организационной структуры и управления компании с выделением ЦФО;

уметь:

- определять целевые установки развития корпорации;
- использовать нормативные правовые документы в процессе управления организациями, подразделениями;
- находить организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для управления корпорацией;

– на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы управлять организациями, подразделениями.

владеть:

– технологиями формирования стратегического фокуса инновационного предприятия, оценивать его эффективность, организовывать деятельность предприятия.

ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ КОМПАНИЕЙ

Цель курса – подготовить выпускника, обладающего знаниями в области управления как такового и практического применения их в деятельности организации.

Задачи курса:

– овладение практическими навыками исследования организационной динамики и совершенствования организационных процессов.

– Изучить существующие методы и инструменты управления бизнес-процессами;

– Сформировать практические навыки управления бизнес-процессами в международных компаниях;

– Изучить методы и инструменты исследования, анализа и диагностики моделей бизнес-процессов, используемых в международных компаниях.

– изучить системы автоматизированного управления производственной и операционной деятельностью

– развить у студентов на основе системного подхода практические навыки анализа производственных и технологических систем на предприятии;

– сформировать навыки применения на практике способов управления производственной и операционной деятельностью;

– сформировать навыки применения на практике методик управления материальными запасами производственного предприятия;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Теоретические основы систематизации процессов;
- Методологию моделирования и анализа процессов в международных организациях;
- Методология внедрения процессно-ориентированного управления;
- Методы и средства непрерывного управления процессами.

Уметь:

- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- анализировать модели бизнес-процессов;
- использовать зарубежный опыт управления современными организациями;
- использовать информационные технологии для управления процессами;
- принимать эффективные решения в рамках процессно-ориентированной организации;
- управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности международной организации на основе методологии процессного подхода к управлению.
- применять на практике методы формирования и способы управления организационной культурой;
- оценивать степень влияния организационной культуры на организационную эффективность;

Владеть:

- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования,
- способностью к экономическому образу мышления.

Профессия менеджера в современном мире

Цель курса – дать студенту полное представление о выбранной им профессии таким образом, чтобы студент-первокурсник четко понимал сущность и особенности деятельности менеджера, ее место и роль в хозяйственной деятельности предприятий и организаций.

Задачи курса:

- ознакомить с понятием «менеджмент», как особой области знаний и специфической сферы профессии менеджера;
- дать им представление о значении и роли качеств менеджера (руководителя)
- обучить способам решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- развить навыки основ саморекламы;
- обучить способам планирования личной карьеры руководителя;
- ознакомить с особенностями управленческого труда;
- сформировать навыки оценки профессионального потенциала менеджера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие «менеджмент», как особая область знаний и специфическая сфера профессии менеджера;
- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- значение и роль качеств менеджера (руководителя)
- основы самомаркетинга;
- способы планирования личной карьеры руководителя;
- особенности управленческого труда;
- способы оценки профессионального потенциала менеджера;

Уметь:

- понимать значение понятия «менеджмент», как особой области знаний и специфической сферы профессии менеджера;
- применять способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- демонстрировать качества менеджера (руководителя)
- применять способы самомаркетинга;
- применять знания об особенностях труда руководителя;
- оценивать профессиональный потенциал менеджера

Владеть:

- знаниями о «менеджменте», как специфической сферы профессии менеджера;
- методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- пониманием необходимых менеджеру качеств;
- способами самомаркетинга;
- знаниями об особенностях управленческого труда;

способами оценки профессионального потенциала менеджера.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи» – повысить общую речевую культуру студентов нефилологической специальности, развить навыки использования языковых средств при создании текстов с разными коммуникативными характеристиками.

Задачи дисциплины связаны с освоением системы понятий в рамках данной дисциплины и развитием практических навыков анализа текстов и их создания:

- раскрыть многообразие стилистических возможностей русского языка;
- рассмотреть нормы современного русского языка;
- объяснить правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации (мимика, жесты, дистанция общения);
- показать своеобразие современной речевой ситуации;
- дать общее представление о разных типах текстов и способах их продуцирования;
- научить находить речевые ошибки, классифицировать их и редактировать;
- расширить активный словарный запас студентов, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен достичь определённых результатов обучения.

Знать:

- основные понятия и категории культуры речи;
- основные нормы в области устной и письменной речи;
- единицы лингвистической системы и иерархию их отношений;
- правила употребления единиц, относящихся ко всем языковым уровням: фонетическому, лексическому, грамматическому;
- вербальные и невербальные средства взаимодействия;
- средства создания текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;
- речевой этикет;
- различные виды речевой деятельности;
- основные модели речевого поведения;
- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;
- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;
- типы текстов, их характеристики;

– методику поиска в информационно-коммуникационных сетях информации социальной и профессиональной направленности.

– источники лингвистической информации и методы ее самостоятельного поиска и обработки.

Уметь:

– реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении;

– формулировать цели и задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, а также выбирать эффективные речевые способы решения таких задач;

– осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах;

– анализировать вербальные и невербальные компоненты общения;

– логически и грамматически верно строить высказывание;

– использовать стилистические возможности русского языка;

– продуцировать тексты в устной и письменной форме;

– анализировать и критически оценивать тексты;

– находить языковые ошибки и выбирать способы их устранения;

– определять возможности повышения собственного уровня речевой культуры;

– решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей;

– критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов;

– собирать в информационно-коммуникационных сетях и адекватно интерпретировать информацию социального и профессионального характера.

Владеть:

– навыками эффективного общения с использованием вербальных и невербальных средств;

– навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;

– приемами создания устных и письменных текстов различных жанров и разной стилистической направленности;

– приемами отбора языковых средств в соответствии с системой норм русского литературного языка, а также с учетом коммуникативных целей и задач;

– навыками работы со словарями;

– навыками работы с устной и письменной информацией лингвистической и общепрофессиональной направленности;

- навыками коммуникации в различных ситуациях общения, обеспечивающими эффективность социальных и профессиональных контактов;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
- приемами сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии;
- навыками реферирования и аннотирования социальной и профессиональной информации;
- навыками создания и редактирования текстов основных жанров деловой речи.

СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины: подготовить выпускника, имеющего глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, позволяющие ускорить его профессиональную адаптацию к реалиям работы современных организаций и оптимизировать их деятельность с учётом последних достижений и передового опыта в области международного стратегического менеджмента.

Задачи дисциплины:

- дать целостное представление об основных идеях и учениях школ международного стратегического менеджмента;
- ознакомить студентов с основными представителями этих школ, а также предложенными ими концепциями, подходами, моделями и способами разработки стратегий в современной международной практике;
- подготовить бакалавров-профессионалов, свободно и легко ориентирующихся в мире бизнеса, способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по вопросам стратегического развития современных предприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1. *Знать:*

- исторический и мировой опыт становления и развития стратегического управления;

– концепции, подходы, модели и способы разработки стратегий, предложенные представителями международных школ стратегий;

2. Уметь:

– оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, опираясь на базовые выводы и рекомендации ученых и практиков, внесших вклад в развитие международной мысли в области стратегического планирования и управления;

– разрабатывать и реализовывать на практике стратегические и текущие планы, увязывать их с основными управленческими процессами внутри организации, осуществлять постоянный мониторинг за изменениями, происходящими в её внутренней и внешней средах.

3. Владеть:

– культурой стратегического мышления;

– методами и инструментами стратегического анализа факторов внешней и внутренней сред организации;

– современными экономико-математическими моделями и компьютерными технологиями имитационного моделирования стратегических процессов.

СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИЗНЕСА

Цель дисциплины: ознакомление студентов с историей возникновения и развития социальной ответственности бизнеса, о современном состоянии прикладных социологических наук о труде, их основных проблемах, задачах и методах.

Задачи курса:

–ознакомить студентов с основными понятиями социальной ответственности бизнеса (СОБ);

–рассмотреть содержание этапов становления и развития СОБ как отдельной научной дисциплины;

–изучить роль фундаментальных исследований как постоянного стратегического резерва, обеспечивающего длительное и непрерывное управляющее воздействие науки;

–рассмотреть непосредственные прикладные исследования, являющиеся важным показателем становления науки в непосредственную производственную силу.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности восприятия бизнеса в массовом сознании;
- особенности формирования общественного мнения к проблематике СОБ в средствах массовых коммуникации;
- особенности формирования СОБ в социальных региональных программах;
- тенденции развития СОБ в РФ;
- методики изучения мнения топ-менеджеров в их оценках СОБ;

уметь:

- интерпретировать основные понятия и теории СОБ применительно к ситуациям;
- использовать зарубежные и отечественные истории формирования СОБ;
- разбираться в тонкостях моделей социально-ориентированной экономики;
- оценивать особенности восприятия бизнеса в массовом сознании;
- оценивать и интерпретировать особенности формирования общественного мнения к проблематике СОБ в средствах массовых коммуникаций;
- оценивать конкретные особенности формирования СОБ крупных компаний;

Владеть:

- методикой оценивания особенностей восприятия бизнеса в массовом сознании;
- методикой оценивания конкретных особенностей формирования СОБ крупных компаний;
- методикой оценивания тенденций развития СОБ в РФ;
- методикой изучения мнения топ-менеджеров в их оценках СОБ.

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цель дисциплины – подготовить выпускника, имеющего глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, позволяющие ускорить его профессиональную адаптацию к реалиям работы современных организаций и оптимизировать их деятельность с учётом последних достижений и передового опыта в области стратегического менеджмента.

Задачи дисциплины:

- дать целостное, законченное представление о характере и специфике работы менеджеров по стратегическому управлению, которое опирается на человеческий капитал, ориентирует производственную деятельность организации на запросы потребителей, гибко реагирует на вызовы со стороны окружения и позволяет добиваться повышения конкурентных преимуществ;

—ознакомить студентов с подходами и способами разработки стратегий, их сопряжением друг с другом и достижением общего синергетического эффекта;

—подготовить специалистов-профессионалов, свободно и легко ориентирующихся в современном мире, способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по вопросам дальнейшего развития современных предприятий, разрабатывать и реализовывать на практике стратегические и текущие планы, увязывать их с основными управленческими процессами внутри организации, осуществлять постоянный мониторинг за изменениями, происходящими в её внутренней и внешней средах, и в соответствии с ними вносить необходимые коррективы в комплекс мероприятий по реализации стратегий.

Знать:

- экономические основы поведения организаций и различные структуры рынков;
- исторический и мировой опыт становления и развития стратегического управления;
- сущность, содержание, цели, принципы и функции стратегического менеджмента;
- концепции, подходы, модели и способы разработки стратегий.

Уметь:

- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, опираясь на базовые выводы и рекомендации ученых и практиков, внесших вклад в развитие международной мысли в области стратегического планирования и управления;
- разрабатывать и реализовывать на практике стратегические и текущие планы, увязывать их с основными управленческими процессами внутри организации, осуществлять постоянный мониторинг за изменениями, происходящими в её внутренней и внешней средах;
- осуществлять постоянный мониторинг за изменениями, происходящими во внутренней и внешней средах организации.

Владеть:

- культурой стратегического мышления;
 - методами и инструментами стратегического анализа факторов внешней и внутренней сред организации;
- современными экономико-математическими моделями и компьютерными технологиями имитационного моделирования стратегических процессов на уровне организации в целом.

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Цель курса – формирование у студентов глубоких фундаментальных теоретических и практических знаний, позволяющих ускорить их профессиональную адаптацию к

деятельности современных организаций и оптимизировать их работу с учетом современного опыта в области стратегического управления.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с концепцией и основными понятиями стратегического планирования, как особой области знаний и профессиональной сферой деятельности менеджера, связанной с управлением организацией;
- рассмотреть основные аспекты стратегического планирования и дать представление об интегрированном подходе к решению задач в этой области, с учетом современной практики;
- дать представление о характере и особенностях стратегического планирования в отечественной и зарубежной управленческой практике; задачах профессионального менеджера по решению задач стратегического планирования в современных организациях;
- ознакомить с внедрением новых принципов, форм, и методов стратегического планирования.

Знать:

1. характер взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
2. порядок разработки стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента;
3. принципы формирования корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;
4. порядок планирования операционной (производственной) деятельности организации;
5. порядок проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
6. принципы проведения анализа операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.

Уметь:

1. использовать инструментарий стратегического менеджмента при разработке стратегии и стратегического плана организации;
2. учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегического плана организации;
3. планировать операционную (производственную) деятельность организаций;

4. проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
5. проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.
6. анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Владеть:

1. культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
2. новыми подходами, методами и лучшей практикой в области современного менеджмента, инструментами его информационной поддержки, которые опираются на инновационные технологии, методами реализации управленческих функций;
3. практическими навыками исследования организационной динамики и совершенствования организационных процессов, методами реализации структурного синтеза.
4. навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

Целью изучения дисциплины «Тайм-менеджмент» является формирование у обучающихся базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области управления временем как нематериальным ресурсом, являющихся основой организации эффективной деятельности как на персональном, так и на корпоративном уровне.

Задачи дисциплины:

- знакомство с основными понятиями, определениями, категориями в области организации времени;
- получение знаний о современных концепциях, подходах, технологиях рациональной организации использования времени как нематериального ресурса профессионального развития;
- изучение технологий эффективной организации времени на персональном и корпоративном уровнях;
- освоение базовых навыков создания персональной системы учета, планирования времени, личного целеполагания и приоритизации задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятийный аппарат курса;
- определения, понятия, термины, связанные с системой организации времени;
- элементы системы тайм-менеджмента;
- области применения технологий тайм-менеджмента;
- особенности использования технологий тайм-менеджмента в персональной и корпоративной деятельности.

Уметь:

- видеть взаимосвязь отдельных элементов системы тайм-менеджмента;
- формулировать цели и планировать действия по их достижению, используя инструменты тайм-менеджмента;
- интегрировать полученные знания в области организации времени в практику своей повседневной деятельности.

Владеть:

- навыками постановки целей;
- инструментами целеполагания и планирования действий по их достижению;
- навыками сбора, анализа, систематизации информации по теме организации времени.

УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В КОМПАНИИ

Цель курса – состоит в подготовке студента, способного на основе полученных знаний обоснованно принимать решения по различным вопросам, связанным с проблемами управления процессами в международных компаниях.

Задачи курса:

- изучение теоретических и методологических основ управления процессами,
- овладение понятийным аппаратом дисциплины «Управление процессами в международных компаниях», освоение принципов, методов, функций и инструментария управления процессами,
- приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях различной макро и микроэкономической ситуации,
- овладение практическими навыками исследования организационной динамики и совершенствования организационных процессов.
- Изучить существующие методы и инструменты управления бизнес-процессами;
- Сформировать практические навыки управления бизнес-процессами в международных компаниях;

- Изучить методы и инструменты исследования, анализа и диагностики моделей бизнес-процессов, используемых в международных компаниях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Научные основы управленческой деятельности в области управления процессами, основные принципы и концепции;
- Теоретические основы систематизации процессов;
- Методологию моделирования и анализа процессов в международных организациях;
- Методология внедрения процессно-ориентированного управления;
- Методы и средства непрерывного управления процессами.

Уметь:

- моделировать глобальные бизнес-процессы международной организации с применением формальных нотаций и стандартов;
- анализировать модели бизнес-процессов;
- использовать зарубежный опыт управления современными организациями;
- использовать информационные технологии для управления процессами;
- принимать эффективные решения в рамках процессно-ориентированной организации;
- управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности международной организации на основе методологии процессного подхода к управлению.

Владеть:

- методами анализа и проектирования бизнес-процессов;
- методами диагностирования параметров моделей бизнес-процессов;
- программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов;
- методами диагностирования финансово-экономического состояния организации;
- методами реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов.

УПРАВЛЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Цель дисциплины «Управление коммерческой деятельностью»: изучение и освоение студентами научных и законодательных основ организации и ведения предпринимательской деятельности в РФ; изучение особенностей, проблем и перспектив ее развития в России. Задачи: понимание роли, сущности и тенденций развития предпринимательской деятельности; познание приоритетных видов, объектов и субъектов

предпринимательской деятельности; познание законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность; познание организации индивидуального и коллективного предпринимательства; организационных форм предпринимательства; современных форм сотрудничества предпринимателей; закрепление понимания многообразия экономических процессов в современном предпринимательстве, их связь с другими процессами, происходящими в предпринимательской среде; формирование у студентов предпринимательских способностей и воспитание культуры предпринимательской деятельности; закрепление методов определения экономической эффективности предпринимательской деятельности; совершенствования организации и управления; умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения.

В результате освоения дисциплины «Управление коммерческой деятельностью» обучающийся должен:

Знать:

- коммерческую деятельность как систему;
- сущность и виды коммерческих и сопутствующих (технологических) процессов;
- структуру современной коммерции и методы управления торговыми операциями;
- совокупность процессов и действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей в коммерции;
- закономерности функционирования и взаимодействия коммерческих процессов и операций по купле-продаже, обмену и продвижению товаров до покупателей;
- законодательные основы, правила и процедуры реализации товаров и услуг в условиях рыночной экономики.

Уметь:

- организовывать коммерческую деятельность в условиях рынка;
- выбирать торговых партнеров;
- вести коммерческие переговоры и заключать коммерческие контракты, в соответствии с существующей коммерческой практикой;
- контролировать и регулировать ход выполнения коммерческих сделок на рынке товаров и услуг;
- заключать и исполнять коммерческие сделки.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Целью дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков разработки, внедрения и экономического обоснования проектов на базе современных международных методов и технологий социально-экономического проектирования.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия в области теории управления проектами;
- сформировать компетенции, навыки и умения по разработке и внедрению международных проектов на разных уровнях управления;
- овладеть основами знаний по управлению командой и коммуникациями в проекте;
- научить решать практические управленческие задачи с использованием проектных методов и технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и определения в рамках международных стандартов по управлению проектами;
- особенности принятия проектных решений в организациях;
- принципы и формы системной организации проекта;
- методы и критерии оценки социально-экономической эффективности проектов и международных программ;
- основные организационные структуры управления проектами;
- методы декомпозиции проектов и сетевого планирования.

Уметь:

- формулировать цели, задачи, условия реализации и риски социально-экономических проектов развития государства и территорий;
- формировать требования, предъявляемые к участникам проекта;
- составлять бизнес-планы проектов, определять условия их финансовой реализуемости и экономической эффективности в области международного проектирования.

Владеть:

- современными методами управления проектами и программами;

- методикой по расчету критериев социально-экономической эффективности проекта;
- практическими навыками по формированию и управлению командой проекта;
- навыками поэтапного контроля реализации проектных бизнес-планов.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Цель курса – состоит в подготовке студента, способного на основе полученных знаний обоснованно принимать решения по различным вопросам, связанным с проблемами управления производственной и организационной деятельности.

Задачи курса:

- раскрыть содержание понятий «управление производством» и «управление операциями»;
- представить основы организации процессов в пространстве и во времени;
- ознакомить с особенностями управления операциями в производстве;
- рассмотреть современные подходы проектирования производственной структуры предприятия;
- изучить особенности организации производственных процессов непоточными методами;
- раскрыть особенности организации производственных процессов поточными методами;
- ознакомить с технологией интеграции функций организации производства;
- рассмотреть особенности функционирования предприятия в структуре современной экономики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятия «управление производственной деятельностью» и «управление операционной деятельностью», их роль и место в системе управления организации (предприятия);
- основы организации процессов в пространстве и во времени;
- особенности управления операциями в производстве;
- современные подходы проектирования производственной структуры предприятия;
- особенности организации производственных процессов непоточными методами;
- особенности организации производственных процессов поточными методами;

- технологию интеграции функций организации производства;
- особенности функционирования предприятия в структуре современной экономики.

Уметь:

- моделировать процессы в пространстве и во времени;
- определять пропускную способность предприятия или организации сферы услуг;
- проектировать производственную структуру предприятия;
- рассчитывать количество рабочих мест и коэффициент их загрузки при организации производственных процессов непоточными методами»;
- рассчитывать количество рабочих мест и коэффициент их загрузки при организации производственных процессов поточными методами»;
- интегрировать функции организации производства;
- применять на практике знания особенностей функционирования предприятия в структуре современной экономики

Владеть:

- навыками формирования и совершенствования системы управления производственной и операционной деятельностью;
- навыками сбора, анализа и результативного использования информации при анализе, моделировании и диагностике производственных и операционных процессов.

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о современных технологиях управления человеческими ресурсами в организации.

Задачи дисциплины: изучить методики и овладеть навыками разработки и внедрения современных технологий управления человеческими ресурсами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти
- процессы групповой динамики и формирования команды

Уметь:

- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ КОМПАНИИ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРАКТИКЕ

Цель дисциплины: подготовить выпускника, умеющего определять основные факторы, которые оказывают влияние на эффективность управления, и оценивать последствия организационно-управленческих решений.

Задачи:

- ознакомить студентов с теоретическими аспектами изучения эффективности управления;
- ознакомить с основными подходами и методами в оценке эффективности управления;
- сформировать навыки нахождения эффективных и организационно-управленческих решений;
- ознакомить с проблемами оценки эффективности управления в организации в современных условиях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- социально-экономическую сущность эффективности управления;
- виды эффективности управления и менеджмента;
- основные подходы и методы, используемые в оценке эффективности управления.

Уметь:

- применять на практике методы оценки и последствия организационно-управленческих решений;
- отслеживать тенденции и прогнозировать изменения в управлении организацией;
- определять критерии и методы оценки эффективности управления.

Владеть:

- технологией обобщения и анализа информации о количественных показателях деятельности системы управления;
- методами оценки эффективности управления в организации.

УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ

Цель дисциплины: освоить фундаментальные принципы теоретических знаний и навыков в области разработки, принятия и оптимизации управленческих решений, связывающих все аспекты деятельности менеджера — от формулирования цели, описания ситуации, характеристики проблемы до разработки путей преодоления проблемы и достижения цели.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными понятиями в области управленческих решений, их видами, классификацией, особенностями;
- ознакомить с основными методами и моделями разработки управленческих решений;
- сформировать навыки подготовки эффективных и качественных решений;
- научить проводить оценку эффективности управленческих решений с учетом специфики области приложения;
- ознакомить с особенностями процесса разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- сформировать навыки профессионального анализа видов ответственности руководителя за реализацию управленческого решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

взаимосвязи процесса управления и управленческих решений; организационные аспекты процесса разработки и принятия управленческих решений, способы и приемы повышения эффективности и обеспечения качества управленческих решений.

Уметь:

использовать приемы обеспечения социальной и нравственно-этической ответственности при исполнении решений.

Владеть:

методами оценки эффективности и качества управленческих решений.

.

УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Цель курса – подготовить выпускника, обладающего теоретическими и практическими знаниями, умениями и способного применять компетенции в сфере консультирования по вопросам управления и организационного развития.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с основными понятиями и терминами, применяемые в консультировании, как особой области знаний и специфической сфере менеджмента,

связанной с управлением организацией;

- ознакомить с природой и составом типичных дисфункций управления, их классификацией и содержанием;
- обучить их методам диагностики управленческих проблем организации;
- сформировать навыки анализа деятельности организации на основе оценки эффективного распределения и исполнения функций управления;
- обучить методам профессиональной оценки альтернативных вариантов решений, совместного поиска и выбора оптимального из них в зависимости от конкретных управленческих ситуаций, условий и возможностей современных организаций;
- сформировать навыки организации деятельности рабочих групп, применения методов активизации творческого мышления, проведения экспертизы нововведений;
- развить у студентов навыки самостоятельной аналитической, проектной, научно-исследовательской и консультационной деятельности;
- освоить технологии разработки и обоснования междисциплинарных учебно-исследовательских проектов в области управленческого консультирования;
- ознакомить с принципами профессиональной этики консультанта по управлению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать определенные результаты обучения по дисциплине.

Знать:

основные понятия и термины, применяемые в консультировании, как особой области знаний и специфической сфере менеджмента, связанной с управлением организацией;

- сущность и состав типичных дисфункций управления, их классификацию и содержание;
- методы диагностики управленческих проблем организации;
- основы системного, функционального и системно-функционального анализа в диагностике управления организацией;
- требования к оптимальному проектированию организационной структуры и методы диагностики структурных дисфункций ;
- методы инновационной деятельности и активизации творческого мышления;
- принципы профессиональной этики консультанта по управлению .

Уметь:

- применять на практике методы диагностики управленческих проблем организации ;
- использовать навыки анализа деятельности организации на основе оценки эффективного распределения и исполнения функций управления, построения организационной структуры, технологий принятия решений,

- формировать и организовывать деятельность рабочих групп с целью совместного поиска и выбора оптимальных вариантов решений в зависимости от конкретных управленческих ситуаций, условий и возможностей современных организаций;
- отслеживать изменения управленческих ситуаций и применять методы инновационной деятельности и активизации творческого мышления в целях совершенствования деятельности организации.

Владеть:

- методами создания и организации деятельности рабочих групп с целью проведения управленческого консультирования;
- технологией управленческого консультирования в реальных организациях с учётом конкретных условий их деятельности;
- методами ситуационного анализ систем управления, диагностики, анализа и преодоления управленческих дисфункций в организациях различных организационно-правовых форм и пр.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется кафедрой физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности.

Цель дисциплины: формирование всесторонне развитой личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности студента к будущей профессии.

Задачи дисциплины:

- изучить основные аспекты научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психической подготовленности, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- способствовать укреплению здоровья, улучшению физического и психического состояния, коррекции телосложения. Результатом решения этой задачи должно стать улучшение физического развития студентов.
- понять социальную значимость физической культуры и её роль в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- способствовать приобретению личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
- сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;
- социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- основы здорового образа жизни студента;
- особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности;
- общую физическую и специальную подготовку студентов в системе физического воспитания

уметь:

- индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;
- применять на практике профессионально-прикладную физическую подготовку студентов

владеть:

- личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке);
- методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма.

ФИЛОСОФИЯ

Цель дисциплины: формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.

Задачи дисциплины:

- овладение базовыми представлениями о ключевых проблемах и основных исторических типах европейской философии;
- освоение навыков самостоятельного анализа соответствующих первоисточников;
- исследование различных социальных явлений с точки зрения их философского смысла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- общенаучные и специальные методы проведения современного
- научного исследования.
- содержание современных дискуссий по различным философским проблемам
- особенности восприятия социальных и культурных различий, специфику и природу толерантности

Уметь:

- анализировать классические и современные философские тексты, понимать и интерпретировать научную информацию.
- систематически излагать и отстаивать мировоззренческие, социально и личностно значимые положения
- применять знания специфики межкультурного разнообразия общества в процессе профессионального и личностного общения

Владеть:

- навыками применения необходимых методов научного исследования при решении профессиональных задач
- навыками аргументации собственных суждений и выводов с опорой на философский понятийный аппарат
- коммуникативными навыками в условиях межкультурного разнообразия социума.

ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цель дисциплины состоит в формировании у студентов целостной системы знаний о методах, приемах и моделях финансового менеджмента и их использование в практике финансового управления.

Задачи дисциплины:

- сформировать понимание современных научных теорий, концепций и моделей в контексте финансового менеджмента;
- изучить уровни и основные звенья, составляющие части финансового менеджмента;
- изучить «финансовый механизм» и проанализировать его основные блоки;
- раскрыть концептуальные подходы к определению потребности компании во внешнем финансировании;
- выявить структуру источников долгосрочного финансирования и определение стоимости источников;
- проанализировать концептуальный подход и алгоритм расчета «средневзвешенной стоимости капитала»;
- раскрыть эффект финансового рычага в конкурентной экономике без налогов;
- раскрыть основные теоретические гипотезы, лежащие в основе разработки дивидендной политики;
- сформировать навыки работы с аналитическими материалами;
- сформировать умение ориентироваться и принимать решения в типовых и нестандартных бизнес - ситуациях.

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:

Знать:

- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- основы принятия долгосрочных инвестиционных решений;
- теорию структуры капитала, стоимости капитала и управления этими элементами современные тенденции в данной области.

Уметь

- использовать теоретические знания в решении практико-ориентированных задач и кейсов;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения необходимых финансовых расчетов с учетом фактора неопределенности;
- оценивать структуру и стоимость капитала компании, ее капитализацию;
- оценивать структуру и стоимость капитала компании, ее капитализацию;

Владеть

- методологией экономического исследования в сфере финансового менеджмента;
- владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- современными методиками расчета и анализа экономических показателей финансовой деятельности компаний.

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся умения использовать на практике разнообразные средства и методы общей физической подготовки и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности к будущей профессии и формирования всесторонне развитой личности.

Задачи:

- приобретение мотивационных отношений к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями;
- овладение знаниями научно-биологических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных успехов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни, систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности средствами физической культуры и спорта;

Уметь: квалифицированно применять приобретенные навыки в своей профессиональной и бытовой деятельности, проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;

Владеть: знаниями биологических основ физической культуры и здорового образа жизни, способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений.

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ

Цель дисциплины: формирование у выпускника теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений, необходимых для разработки стратегий решения перспективных и текущих задач организаций, достижения поставленных перед ними конкретных социально-экономических целей.

Задачи дисциплины:

- определить место и роль организаций в сфере производства и обращения товаров и услуг, теоретические основы их функционирования и принципы классификации;
- изучить методы рационального использования ресурсов предприятия (материальных, трудовых, финансовых);
- рассмотреть механизм управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов;
- изучить основы организации финансово-экономической деятельности фирмы;
- сформировать практические навыки по оценке эффективности функционирования и анализу деятельности предприятия;
- овладеть методами организации процесса управления предприятием для достижения поставленных целей и задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы функционирования организации и органов государственного и муниципального управления; рыночные и специфические риски;
- основы поведения организаций;
- структуру рынка и конкурентную среду отрасли;

уметь:

- оценивать воздействие микро и макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;
- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

владеть:

- навыками расчета воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- навыками анализа рыночных и специфических рисков;
- навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций.

ЭКОНОМИКА

Цель дисциплины – сформировать у студентов представление об экономическом образе мышления, о предмете и методологии экономической теории и её месте в системе наук, познакомить их с общетеоретическими основами хозяйствования, научить ориентироваться в меняющихся экономических условиях.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основные направления развития экономической мысли, современные экономические теории, эволюцию представлений о предмете экономической теории;
- дать представление о задачах, функциях и методах экономической науки;
- раскрыть сущность и типы общественного воспроизводства, предпосылки компромиссного экономического выбора;
- изложить основы и закономерности функционирования экономических систем;
- познакомить студентов с понятийно-категориальным аппаратом экономической науки и инструментами экономического анализа;
- сформировать у студентов знания о сущности и механизмах функционирования рынка, об основных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности и методах оценки результатов деятельности фирмы;
- дать четкое представление об основных макроэкономических показателях, инструментах государственной фискальной и денежно-кредитной политики;
- сформировать целостное представление об основных тенденциях развития экономики России на современном этапе;
- повысить финансовую грамотность будущего специалиста.

Знать:

- механизм достижения цели проектов с учетом имеющихся ресурсов и хозяйственных ограничений.
- основные экономические категории и понятия;
- сущность и формы организации хозяйственной деятельности;

- основные категории, связанные с принятием решений в сфере личных финансов.

Уметь:

- проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из имеющихся ресурсных ограничений;
- применять экономические подходы при исследовании хозяйственных процессов;
- ориентироваться в системе показателей результатов хозяйственной деятельности на макро- и микроуровнях;
- выбирать обоснованные решения в сфере личных финансов.

Владеть:

- экономическими методами управления хозяйственными проектами на всех этапах жизненного цикла;
- методами теоретического исследования экономических явлений и процессов, навыками проведения экономического анализа;
- современными технологиями в сфере личных финансов.

ЭТИКА БИЗНЕСА

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного представления об этике и культуре управления, изучение этико-культурных норм и правил поведения менеджера.

Задачи:

- дать целостное представление о природе и сущности этики (морали), ее обусловленности историко-культурным контекстом, спецификой выстраивания социальной интеракции;
- раскрыть основные категории этики и культуры применительно к управленческой деятельности;
- показать изменения и трансформацию этических норм менеджмента в связи с изменениями внешних исторических и социокультурных показателей (примеры из разных историко-культурных периодов);
- рассмотреть основные проблемы этики бизнеса (корпоративный имидж и деловая репутация, социальная и корпоративная ответственность организации);
- определить направления в этике деятельности организации (этические проблемы при взаимодействии с внешней и внутренней средой, вопросы толерантности и этики деловых отношений в контексте межкультурного взаимодействия);
- показать основной спектр вопросов этики и культуры управления как важного компонента корпоративной культуры (в том числе, соотношение индивидуальной, профессиональной и корпоративной этики);

- изучить основные механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации;
- раскрыть основные этические аспекты управленческого общения (руководитель/подчиненный);
- ознакомить с основными направлениями внешних проявлений этических норм морали: индивидуальным имиджем и служебным (деловым) этикетом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание основных понятий данной дисциплины, их корреляцию (этика управления, культура управления, этика бизнеса, профессиональная этика, управленческая этика, корпоративная этика, служебный и деловой этикет);
- специфику этики управления (различные модели) в зависимости от историко-культурного контекста, проблемы этики управления в современном социуме;
- круг этических проблем, с которыми сталкивается организация в процессе своего функционирования;
- механизмы этического регулирования поведения в организации (в том числе, связанные с корпоративной этикой), основные методы морального стимулирования, моральной мотивации;
- специфику управленческого общения и основные этические аспекты работы управляющего с коллективом.

уметь:

- в практической деятельности, на примере конкретных ситуаций выявлять этические дилеммы, возникающие в процессе управления на различных уровнях, определять причину возникновения и находить способы решения по их устранению.

владеть:

- владеть инструментарием для осуществления механизмов формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в коллективе (профессиональный и корпоративный кодекс, этические тренинги);
- в практической деятельности использовать полученные знания при выстраивании управленческого общения;
- управлять собственным индивидуальным имиджем и на практике применять основные правила делового (служебного) этикета.

