

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ. УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра финансов и кредита

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И В ФИНАНСОВОЙ СФЕРЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Экономика и анализ данных

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: *Очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ФИНАНСОВОЙ СФЕРЕ

Рабочая программа дисциплины

Составители:

к.соц.н., доцент кафедры финансов и кредита, Пятшева Е.Н.,

к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита, Гафурова Г.Н.

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания кафедры

№_3_ от_28 марта 2024 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	<u>Пояснительная записка</u>	4
1.1.	<u>Цель и задачи дисциплины</u>	4
1.2.	<u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u>	4
1.3.	<u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	5
2.	<u>Структура дисциплины</u>	5
3.	<u>Содержание дисциплины</u>	7
4.	<u>Образовательные технологии</u>	70
5.	<u>Оценка планируемых результатов обучения</u>	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.	<u>Система оценивания</u>	Ошибка! Закладка не определена.
5.2.	<u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u>	81
5.3.	<u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	9
6.	<u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	Ошибка! Закладка не определена.
6.1.	<u>Список источников и литературы</u>	Ошибка! Закладка не определена.
6.2.	<u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	17
6.3.	<u>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</u>	Ошибка! Закладка не определена.
7.	<u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u>	17
8.	<u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u>	17
9.	<u>Методические материалы</u>	18
9.1.	<u>Планы семинарских занятий</u>	18
	<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины</u>	22

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – подготовить выпускника, обладающего знаниями о бухгалтерском учете в Российской Федерации и принципах формирования отчетности на предприятии.

Задачи дисциплины:

- раскрыть актуальные вопросы теории и практики бухгалтерского учета;
- усвоить сущность основных методов оценки имущества и обязательств организации, существующих стандартов бухгалтерского учета, методологии бухгалтерского учета на практических занятиях;
- применять на практике методологические основы формирования отчетности предприятия;
- освоить сущность инструментария составления отчетности;
- получить практические навыки ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает методы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности субъекта на основе анализа экономических и финансовых показателей	Знать: способы и методы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности субъекта Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач Владеть: навыками составления аналитических отчетов
	ОПК-4.2. Умеет использовать методы формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов и выявления резервов повышения эффективности их деятельности для принятия организационно-управленческих решений	Знать: способы и методы анализа формирования финансово-экономической отчетности Уметь: осуществлять анализ формирования финансово-экономической отчетности Владеть: навыками составления аналитических отчетов

ПК-1 Способен собирать исходные данные, характеризующие функционирование финансовых рынков, деятельность хозяйствующих субъектов, принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры для решения профессиональных задач	ПК-1.2. Умеет организовать процесс поиска, сбора данных и ИТ-инфраструктуры на финансовых рынках и действующих хозяйствующих субъектах	Знать: методы поиска и сбора данных для формирования финансовой отчетности с использованием ИТ-инфраструктуры Уметь: составлять финансовые формы отчетности хозяйствующего субъекта с использованием ИТ-технологий Владеть: навыками бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте с использованием программных пакетов ИТ
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в финансовой сфере» относится к базовой части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: информационные системы и технологии в экономике, менеджмент, финансово-экономические расчеты.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: налоги и налоговая система, экономический и финансовый анализ.

2 Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	16
4	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		32

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 94 академических часа(ов), промежуточная аттестация 18 ч.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
---	---------------------------------	------------

1	<p>РАЗДЕЛ 2. ВНЕОБОРОТНЫЕ И ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</p>	<p>Тема 1. Учет основных средств. Нормативное регулирование. Учет вложений во внеоборотные активы. Понятие, классификация, оценка и задачи учета основных средств. Учет операций по финансовой аренде основных средств (арендованного имущества). Учет инвестиций в основной капитал. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах. Особенности учета основных средств и их отражения в отчетности.</p> <p>Тема 2. Учет нематериальных активов. Нормативное регулирование. Состав нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам. Учет наличия движения нематериальных активов. Выбытие нематериальных активов. Особенности учета нематериальных активов и их отражения в отчетности.</p> <p>Тема 3. Учет материально-производственных запасов. Нормативное регулирование. Материально-производственные запасы (МПЗ) их классификация, оценка. Способы списания материалов в производство. Документальное оформление поступлений и отпуска материально-производственных запасов. Инвентаризация и переоценка МПЗ. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах. Особенности учета материально-производственных запасов и их отражения в отчетности.</p>
2	<p>РАЗДЕЛ 3. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА</p>	<p>Тема 4. Оплата труда и порядок ее расчета. Нормативное регулирование заработной платы. Виды и формы заработной платы. Надбавки, доплаты. Расчет среднего дневного заработка. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Налоги, связанные с исчислением заработной платы.</p> <p>Тема 5. Виды удержаний из заработной платы и порядок их расчета. Нормативное регулирование. Расчет удержаний из заработной платы: по налогу на доходы физических лиц, по инициативе администрации, по судебным искам, по инициативе работника. Особенности исчисления НДФЛ. Стандартные вычеты по НДФЛ. Ставка НДФЛ, при доходе заработная плата. Порядок формирования облагаемой базы.</p> <p>Тема 6. Учет расходов по социальному обеспечению. Нормативное регулирование выплат по социальному обеспечению (страховые взносы). Структура страховых взносов. Фонды по страховым взносам. Особенности исчисления страховых взносов. Период, сроки уплаты и другие особенности исчисления страховых взносов.</p>
3	<p>РАЗДЕЛ 4. УЧЕТ ИЗДЕРЖЕК ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И</p>	<p>Тема 7. Учет издержек хозяйственной деятельности на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг). Нормативное регулирование. Общие правила</p>

	ОПРЕДЕЛЕНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ	<p>формирования себестоимости продукции (работ, услуг). Учет прямых и косвенных затрат. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости выполненных работ и оказанных услуг.</p> <p>Тема 8. Учет выпуска и продаж готовой продукции, работ, услуг.</p> <p>Нормативное регулирование готовой продукции. Понятие готовой продукции. Особенности учета готовой продукции на счетах бухгалтерского учета. Оценка готовой продукции. Учет продаж продукции (работ, услуг). Отражение выпуска и продаж готовой продукции (работ, услуг) в учетной политике для целей бухгалтерского учета.</p>
4	РАЗДЕЛ 5. БУХГАЛТЕРСКИЙ РЕЗУЛЬТАТ	<p>Тема 9. Учет формирования бухгалтерского результата и использование прибыли.</p> <p>Нормативное регулирование. Учет формирования бухгалтерского результата. Счета учета бухгалтерского результата. Понятия: выручка, выручка нетто, валовая прибыль, прибыль до налогообложения. Доходы и расходы по обычному виду деятельности, прочие доходы и расходы. Реформирование баланса. Учет распределения прибыли.</p> <p>Тема 10. Учет собственного капитала.</p> <p>Нормативное регулирование. Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Учет собственного капитала, образуемого в процессе функционирования организаций. Учет кредитов и займов. Учет фондов и резервов.</p>

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Сроки проведения	Критерии оценки	Количество баллов
1. Участие в обсуждении теоретических вопросов на занятиях и в дебатах	В течение семестра	До 4 баллов	12
3. Решение практических заданий	В течение семестра	До 3 баллов	48
4. Итоговая контрольная работа	Последнее занятие		40

Критерии оценки решения практических заданий:

Правильно выполненное задание – 3 балла

Частичное выполненное задание – до 1-2 балла

Неправильное выполненное задание – 0 баллов

В случае непосещения практических занятий по любой причине студент выполняет индивидуальную работу по каждой пропущенной теме, составленную по усмотрению

преподавателя. Для сдачи экзамена он выполняет итоговую письменную работу.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные вопросы к экзамену

1. Содержание и основные задачи финансового учета.
2. Пользователи финансовой информации.
3. Основные принципы финансового учета.
4. Документирование хозяйственных операций.
5. Синтетический и аналитический учет.
6. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Понятие, классификация и оценка основных средств.
8. Учет наличия и движения основных средств.
9. Учет амортизации основных средств.
10. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
11. Учет поступления и создания нематериальных активов.
12. Учет амортизации нематериальных активов.
13. Материально-производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учета.

14. Документальное оформление поступления и расходов производственных запасов.
15. Особенности учета материалов.
16. Виды, формы и системы оплаты труда.
17. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции.
18. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
19. Учет удержаний из заработной платы.
20. Синтетический учет начисления страховых взносов.
21. Задачи учета затрат на производство.
22. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
23. Понятие расходов организации и определение их величины.
24. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
25. Учет расходов по элементам затрат.
26. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
27. Готовая продукция и ее оценка.
28. Учет реализации продукции.
29. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
30. Понятие и классификация доходов организации.
31. Структура и порядок формирования финансового результата.
32. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
33. Учет кредитов банков и коммерческих кредитов.
34. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
35. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
36. Понятие и формирование учетной политики организации.

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ИТОВОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1 ВАРИАНТ

1 задание – Составьте Баланс организации

1. Исходя из данных, приведенных ниже, составьте Баланс:

- Уставный капитал – 510 тыс. руб.;
- Задолженность перед бюджетом – 75 тыс. руб.;
- Задолженность перед поставщиками – 120 тыс. руб.;
- Долгосрочный займ – 75 тыс. руб.;
- Материалы – 105 тыс. руб.;
- Товары – 135 тыс. руб.;
- Денежные средства на расчетном счете – 390 тыс. руб.;
- Денежные средства в кассе – 150 тыс. руб.

БАЛАНС

Актив	сумма	Пассив	сумма
I		III	
		IV	
II		V	
итого по активу баланса		итого по пассиву баланса	

2. В журнале хозяйственных операций необходимо отразить корреспонденции счетов, на основании операций, которые осуществлялись организацией в течение отчетного периода.

N п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма (тыс. руб.)	Дт	Кт
1	Поступили деньги в кассу с рас/счета	204		
2	Выданы деньги подотчетному лицу для покупки материалов	354		
3	Выделен НДС по приобретенным материалам	54		
4	Оприходованы материалы на склад	300		
5	Переданы материалы со склада в производство	150		
6	Погашена задолженность перед поставщиками	30		
7	Перечислены денежные средства с рас/счет на валютный счет	30		
8	Погашена задолженность по налогам и сборам	75		

3. Используя данные 1-ого и 2 - ого задания, составьте окончательный Баланс, предварительно составив оборотно-сальдовую ведомость (баланс).

Оборотно-сальдовый баланс

Бухгалтерский счет (наименование и номер)	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит

окончательный БАЛАНС

Актив	сумма	Пассив	сумма
I		III	
		IV	
II		V	
итого по активу баланса		итого по пассиву баланса	

2 задание – Определите, как хозяйственные операции повлияют на изменение имущества, обязательств и капитала

	Тип валюты баланса	Имущество (увеличилось / уменьшилось)	Обязательства (увеличились / уменьшились)	Капитал (увеличился / уменьшился)

1. Приобретено оборудование (принято на учет), поступившее от поставщиков				
2. Перечислено в оплату поставщикам с расчетного счета				
3. Приняты на учет материалы, поступившие от поставщиков				
4. Зачислен на расчетный краткосрочный кредит банка				
5. Получены от покупателя денежные средства за отгруженную продукцию на расчетный счет				

3 задание – подготовьте ответы на следующие вопросы:

- 1) В чем особенность списания материалов способом ФИФО? Ответ: _____
- 2) Что такое счет-фактура и для чего он нужен? Приведите примеры первичных документов. Ответ: _____
- 3) Приведите еще примеры активно-пассивных счетов, кроме 76 счета.
Ответ: _____
- 4) Что такое «Доходные вложения в материальные ценности» и где отражается в балансе? Ответ: _____

4 задание – Начисление заработной платы

№	ФИО	Должность	Оклад	Дети
1	Иванов М.Г. - 1956г.	ген. директор	24.150	1
2	Саморукова Т.С. – 1966г.	гл. бух.	20.120	2
3	Новикова М.О. – 1973г.	менеджер	13.190	1
4	Бадайкина С.С. – 1980г.	секретарь	8.150	2
5	Зеленский А.Н. – 1984г.	рабочий	5.100	1

А) Начислить з/п за каждый месяц (январь, февраль, март). Б) Удержать НДФЛ, с учетом льгот (стандартных вычетов). В) Начислить СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ и процент по травматизму НС ПЗ (0,2%).

5 задание – Оформить в журнале хозяйственных операций следующую ситуацию:

10.01.2024 г. получен счет от поставщика в сумме 243.800 руб. НДС (20 %) в том числе за приобретенное ОС; Оплачены услуги за хранение на складе в сумме 10 580 р. НДС (20 %) в том числе, Оплачена доставка 2900 руб. с НДС. ОС принято на баланс 25.01.2024 г. СПИ – 10 лет, способ начисления амортизации – линейный. Известно, что в марте основное средство было реализовано по цене 190500 руб. с НДС.

6 задание – Определить конечный финансовый результат деятельности ООО «Ромашка», если известно, что:

В 2013 г. было реализовано – 1050 ед. продукции
 Отпускная цена 1 ед. готовой продукции – 330 руб.
 Себестоимость 1 ед. готовой продукции – 110 руб.
 Коммерческие расходы + управленческие расходы – 30 тыс. руб.
 Проценты к получению за предоставленный займ – 200 тыс. руб.
 Проценты к уплате за кредит – 21 тыс. руб.
 Прочие расходы – 35 тыс. руб.
Чистая прибыль - ?

Практическая работа № 1

Практическая работа № 1

Задача №1.

На основе данных для выполнения задачи произведите группировку хозяйственных средств АО «Аксай» по составу и размещению на 1 января 20__ г.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств АО «Аксай» на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Здание офиса	1203500
2	Персональные компьютеры	73600
3	Запасные части для ремонта оборудования	23000
4	Сталь листовая 2 мм	16800
5	Денежные средства на расчетном счете в банке	96000
6	Оборудование разное в цехах	904200
7	Автомобиль	179000
8	Медь листовая	39000
9	Ограждение организации	336000
10	Исключительное право на полезную модель	49000
11	Земельный участок, находящийся в собственности организации	181000
12	Материалы разные на складе	34000
13	Здание склада готовой продукции	1359000
14	Бензин	76000
15	Хозяйственный инвентарь	43000
16	Расходы по подписке на газеты и журналы	1200
17	Шкафы металлические	116150
18	Станок фрезерный	300000
19	Здание механического цеха	2104500
20	Наличные денежные средства в кассе	5600
21	Задолженность акционеров	22000
22	Сплит системы	136800

23	Здание котельной	1720000
24	Готовая продукция на складе	36700
25	Шлифовальный станок	285000
26	Мебель офисная	175000

Контрольная сумма: 9516050 руб.

Группировку хозяйственных средств АО «Аксай» осуществить в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование хозяйственных средств	Сумма,
1	Основные средства	
1.1	Здания:	
1.2	Сооружения	
1.3	Производственное оборудование	
1.4	Транспортные средства	
1.5	Вычислительная техника	
1.6	Прочие	
	Итого по группе 1:	
2	Нематериальные активы	
2.1		
	Итого по группе 2:	
3	Оборотные средства	
3.1	Сырье и материалы	
3.2	Готовая продукция	
3.3	Денежные средства	
3.4	Дебиторская задолженность	
	Итого по группе 3:	
	Всего:	

Группировка хозяйственных средств по составу и размещению

Задача №2

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению АО «Аксай»

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств АО «Аксай» по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 20 г.

№	Наименование источников образования хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Резерв на оплату отпусков работникам организации	206650
2	Уставный капитал	3132800
3	Добавочный капитал	122300
4	Задолженность поставщикам за материалы	816200
5	Задолженность банку по кредиту сроком на три года	2571000
6	Нераспределенная прибыль	194000
7	Резервный капитал	22000
8	Краткосрочный кредит банка	119400
9	Задолженность прочим кредиторам	916700
10	Задолженность по заработной плате работникам организации	500500
11	Займы, полученные от других юридических лиц сроком на три года	640000

12	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	235000
13	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	39500

Контрольная сумма: 9516050 руб.

Группировку хозяйственных средств АО «Аксай» по источникам формирования и целевому назначению осуществить в таблице 2.

Таблица 2

№	Источники формирования и целевое использование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Источники собственных средств	
	Итого по группе 1:	
2	Источники заемных средств	
2.1	Долгосрочные обязательства	
2.2	Краткосрочные обязательства	
2.3	Кредиторская задолженность, в том числе:	
2.4	Резервы предстоящих расходов	
	Итого по группе 2:	
	Всего:	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. – сор. 1997- 2023. нормативные акты URL: <http://www.consultant.ru>

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024) // СЗ РФ. 1998. Главы 2–11, 13, 13.2, 14, 16, 17–20, 24, 24.1, 25.1, 25.2. N 31 ст. статьи 160.2-1, 3823.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ ред. от 19.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. Дан. – Москва, 2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в ред. от 23.03.2024) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. Дан. – Москва, 2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.01.1994 г. Части 1, 2 и 3 N 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024): [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Трудовой кодекс РФ. Федеральный закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 07 янв. 2002 г. – N 1 (ч. 1), - ст. 3.

Федеральный закон от 6 дек. 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2011. - N 50. - ст. 7344

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2010. - N 31. - ст. 4177

Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» // Бюллетень норм. актов федеральных органов исп. власти – 2008. – N 44. – 3 ноя.

Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» // Фин. газ. – 2000. – N 46, 47 – ноя.

Литература

Основная

Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531426>

Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530924>

Дополнительная

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809>

Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17368-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532953>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
 Cambridge University Press
 ProQuest Dissertation & Theses Global
 SAGE Journals
 Taylor and Francis
 JSTOR

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционный материал для студентов содержит статистические данные, а также сравнительные характеристики изменения динамики экономических показателей.

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине необходима аудитория, оснащенная ПК и мультимедиа-проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального

пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
 - для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие 1.

Учет внеоборотных активов: учет основных средств и нематериальных активов

Вопросы для обсуждения:

1. Документальное оформление движения основных средств.
2. Синтетический и аналитический учет основных средств.
3. Учет амортизации основных средств.
4. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
5. Учет амортизации нематериальных активов.

Контрольные вопросы:

1. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету поступления основных средств.

2. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету начисления амортизационных отчислений.
3. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету выбытия основных средств.
4. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету поступления нематериальных активов.
5. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету выбытия нематериальных активов.
6. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету амортизации нематериальных активов.

Практические задания

1. Задача на оприходование основных средств и начислению амортизации.
2. Задача на оприходование нематериальных активов и начислению амортизации.

Семинарское занятие 2.

Учет материально-производственных запасов

Вопросы для обсуждения:

1. Документальное оформление поступления и расходов материалов.
2. Синтетический и аналитический учет материалов.

Контрольные вопросы:

1. Отражение хозяйственных операций и корреспонденция счетов по учету материалов по фактической себестоимости приобретения.
2. Отражение хозяйственных операций и корреспонденция счетов по учету материалов по учетным ценам.
3. Отражение хозяйственных операций и корреспонденция счетов при отпуске материалов на производственные и непроизводственные нужды.

Практические задания

1. Задача на оприходование материалов.
2. Задача на списание материалов.

Семинарское занятие 3.

Учет затрат на оплату труда и расходов по социальному страхованию

Вопросы для обсуждения:

1. Документальное оформление расчетов по начислению и оплате труда.
2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
3. Учет удержаний из заработной платы и расходов на социальное страхование

Контрольные вопросы:

1. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету начисления заработной платы.
2. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету удержаний из заработной платы.
3. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету расходов на социальное страхование.

Практические задания

1. Задача по начислению заработной платы.
2. Задача на удержания из заработной платы.
3. Задача по начислению страховых взносов.

Семинарское занятие 4.

Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции и реализация готовой продукции

Вопросы для обсуждения:

1. Методы учета затрат на производство продукции.
2. Методы калькулирования себестоимости.
3. Сводный учет затрат.
4. Готовая продукция и ее оценка.
5. Синтетический учет готовой продукции.
6. Расчет фактической себестоимости отгруженной продукции.
7. Учет реализации готовой продукции.

Контрольные вопросы:

1. Оформление ведомости сводного учета затрат на производство.
2. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету готовой продукции.
3. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету реализованной продукции.

Семинарское занятие 5. Учет формирования бухгалтерского результата и использование прибыли

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативное регулирование прибыли
2. Что такое нераспределенная прибыль/непокрытый убыток;
3. Дивиденды и порядок их распределения.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные виды прибыли?
2. Дивиденды что это такое?

Семинарское занятие 6. Доходы и расходы по обычному виду деятельности, прочие доходы и расходы. Реформирование баланса. Учет распределения прибыли.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативное регулирование.
2. Учет формирования бухгалтерского результата.
3. Понятия: выручка, выручка нетто, валовая прибыль, прибыль до налогообложения. Доходы и расходы по обычному виду деятельности, прочие доходы и расходы.

Контрольные вопросы:

1. Что такое выручка?
2. Что такое себестоимость?
3. Что такое валовая прибыль?
4. Что такое прочие доходы (примеры)?
5. Что такое прочие расходы (примеры)?

Семинарское занятие 7. Учет собственного капитала.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативное регулирование собственного капитала организации.
2. Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм.
3. Учет собственного капитала, образуемого в процессе функционирования организаций.

Контрольные вопросы:

1. Что такое собственный капитал организации?
2. Что такое заемный капитал организации?

Семинарское занятие 8. Учет кредитов и займов. Учет фондов и резервов.

Вопросы для обсуждения:

3. Виды кредитов и займов в бухгалтерском учете;
2. Нормативное регулирование кредитов и займов;
3. Порядок и примеры отражения фондов и резервов.

Контрольные вопросы:

1. Как отражаются кредит и займы в бухгалтерском балансе?
2. На каком счете ведется учет фондов и резервов?

Практические задания

1. Задача по формированию затрат на производство продукции.
2. Задача на реализацию готовой продукции.

Учет финансовых результатов и использование прибыли

Вопросы для обсуждения:

1. Учет формирования финансового результата.
2. Счета учета финансового результата.
3. Понятия: выручка, выручка нетто, валовая прибыль, прибыль до налогообложения.
4. Доходы и расходы по обычному виду деятельности, прочие доходы и расходы.
5. Учет распределения прибыли.
6. Учет собственного капитала.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой и из чего складывается финансовый результат организации?
2. Особенности распределения прибыли?
3. Из чего складывается собственный капитал организации?

Практические задания

1. Задача по формированию финансового результата организации и составление отчета о финансовых результатах.
2. Задача по распределению прибыли.

Проведение занятий в интерактивной форме (дебаты).

Дебаты. Работа бухгалтерской службы как залог стабильной деятельности компании.

Цели занятия: научиться понимать всю степень ответственности бухгалтерской службы во главе с главным бухгалтером с позиции руководителя организации.

Правила проведения: рассматривается работа бухгалтерских служб нескольких фирм.

Распределение ролей: на выбор по одной компании с имеющейся бухгалтерской службой.

Функции: представить бухгалтерскую службу выбранной компании.

Схема взаимодействия участников: каждому участнику попытаться оценить эффективность работы бухгалтерской службы и значимость ее для компании в целом.

Система оценки: преподавателю предстоит отобрать наиболее хорошо организованную бухгалтерскую службу и сформировать мнение о нем с позиции учредителя компании и ее ведущих сотрудников.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет в финансовой сфере» реализуется на экономическом факультете кафедрой финансов и кредита.

Цель дисциплины – подготовить выпускника, обладающего знаниями о бухгалтерском учете в Российской Федерации и принципах формирования отчетности на предприятии с использованием современных информационных технологий.

Задачи дисциплины:

раскрыть актуальные вопросы теории и практики бухгалтерского учета;
усвоить сущность основных методов оценки имущества и обязательств организации, существующих стандартов бухгалтерского учета, методологии бухгалтерского учета на практических занятиях;

применять на практике методологические основы формирования отчетности предприятия;

освоить сущность инструментария составления отчетности;

получить практические навыки ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Знать:

методы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности субъекта на основе анализа экономических и финансовых показателей;

Уметь:

использовать методы формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов и выявления резервов повышения эффективности их деятельности для принятия организационно-управленческих решений;

Владеть:

навыками разработки предложений по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей.

ПК-1. Способен собирать исходные данные, характеризующие функционирование финансовых рынков, деятельность хозяйствующих субъектов, принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры для решения профессиональных задач.

Знать:

методы поиска и сбора данных, характеризующих функционирование сегментов финансового рынка и деятельность хозяйствующих субъектов;

Уметь:

организовать процесс поиска, сбора данных и ИТ-инфраструктуры на финансовых рынках и действующих хозяйствующих субъектах;

Владеть:

навыками организации процессов поиска, сбора данных и ИТ-инфраструктуры для решения профессиональных задач.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в виде экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.