

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра финансов и кредита

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
**Производственная практика**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

38.03.01 Экономика

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

**Профиль «Финансы, банки, инвестиции»**

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

*Преддипломная практика  
Производственная практика.*

Программа практики

Составитель:

*к.э.н., доцент кафедры финансы и кредит Е.В.Черникина*

Ответственный редактор:

*к.э.н., доцент кафедры финансы и кредит А.А.Гуковская*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 3 от 28.03.2024 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи практики .....	4
1.2. Вид и тип практики.....	4
1.3. Места проведения практики .....	4
1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности .....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций: .....	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы .....	7
1.7. Объем практики .....	8
2. Содержание практики .....	8
3. Оценка результатов практики .....	8
3.1. Формы отчётности .....	8
3.2. Критерии выставления оценки по практике .....	10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
4.1. Список источников и литературы .....	12
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	13
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	13
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	14
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	16
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	18
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики .....	19
Приложение 4. Образец индивидуального задания .....	20
Приложение 5. Образец оформления рабочего графика .....	22
Приложение 6. Образец оформления отчета по практике.....	24
Приложение 7. Образец отзыва руководителя практики.....	25
Приложение 8. Образец заявления .....	27

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Цель практики - закрепление и углубление теоретических знаний и навыков студентов, полученных в процессе обучения, приобретение самостоятельного исследовательского опыта по изучаемой проблеме, сбор, систематизация и обобщение теоретического и практического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление и развитие теоретических и практических знаний и умений;
- выполнение индивидуального задания с учетом изучаемой проблемы и выбранной темы выпускной квалификационной работы;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных финансово-экономических расчетов и построения теоретических и эконометрических моделей по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с полученным индивидуальным заданием;
- анализ, интерпретация полученных результатов, обоснование выводов и рекомендаций по совершенствованию сложившейся практики в соответствии с полученным индивидуальным заданием по теме выпускной квалификационной работе.

### **1.2. Вид и тип практики**

Вид – производственная практика.

Тип - преддипломная практика.

### **1.3. Места проведения практики**

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### **1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности**

Практика ориентирована на подготовку бакалавров к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- аналитический;
- расчетно-экономический.

Задачи профессиональной деятельности организационно-управленческого типа:

- знать основные правила и приемы сбора, систематизации и обработки финансовой, рыночной информации и уметь организовывать этот процесс, в том числе с использованием ИТ и современных способов коммуникации;

Задачи профессиональной деятельности аналитического типа:

- знать основные виды и способы анализа рыночных тенденций и уметь их применять;
- знать основные методы и приемы составления прогнозов, аналитических материалов и уметь их применять.

Задачи профессиональной деятельности расчетно-экономического типа:

- знать методы оценки и уметь оценивать основные риски в деятельности компаний и при операциях на финансовых рынках

**1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		
ПК-1 Способен собирать исходные данные, характеризующие функционирование финансовых рынков, деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.1 Осуществляет поиск и сбор данных, характеризующих функционирование сегментов финансового рынка	Знать: информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих функционирование сегментов финансового рынка Уметь: осуществлять поиск и сбор данных, характеризующих функционирование сегментов финансового рынка Владеть: навыками сбора данных, формирования информационной базы показателей, характеризующих функционирование сегментов финансового рынка
	ПК-1.2 Осуществляет поиск и сбор данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: осуществлять поиск и сбор данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: навыками сбора данных, формирования информационной базы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<b>Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический</b>		
ПК-2 Способен проводить финансово-экономические расчеты показателей, характеризующих сегменты финансовых рынков и деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе с	ПК-2.1 Рассчитывает показатели эффективности инвестиций, финансово-экономические показатели деятельности компаний, с учетом рисков, и в том числе с применением современных информационных технологий	Знать: основные показатели эффективности инвестиций, финансово-экономические показатели деятельности компаний, с учетом рисков Уметь: рассчитывать показатели эффективности инвестиций, финансово-экономические показатели деятельности компаний, с учетом рисков, и в том числе с применением современных информационных технологий

применением современных информационных технологий	ПК-2.2 Применяет статистические, эконометрические, экономико-математические методы для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий	Знать: статистические, эконометрические, экономико-математические методы для проведения расчетов Уметь: применять статистические, эконометрические, экономико-математические методы для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий Владеть: навыками расчетов показателей с применением статистических, эконометрических, экономико-математических методов, в том числе с применением современных информационных технологий, для решения поставленных задач
	ПК-2.3 Выбирает и обосновывает методы вычислений для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий	Уметь: выбирать и обосновывать методы для проведения расчетов основных показателей
<b>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</b>		
ПК-3 Способен анализировать и оценивать состояние сегментов финансового рынка, участников финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий	ПК-3.1 Анализирует и интерпретирует полученные результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий	Знать: основы анализа и интерпретации данных, характеризующих состояние сегментов финансового рынка, участников финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов Уметь: применять аналитический инструментарий и интерпретировать полученные результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов Владеть: навыками использования современных информационных технологий для анализа финансового рынка, деятельности хозяйствующих субъектов
	ПК-3.2 Использует результаты для мониторинга финансовых рынков, их участников, деятельности хозяйствующих субъектов, для	Уметь: составлять прогнозы, на основании полученных результатов анализа финансовых рынков, их участников, деятельности хозяйствующих субъектов. Владеть:

	составления прогнозов, в том числе с применением современных информационных технологий	навыками мониторинга финансовых рынков, их участников, деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-4 Способен составлять аналитические материалы, отчеты, доклады для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий	ПК-4.1 Готовит аналитические материалы и отчеты, в том числе с применением современных информационных технологий	Знать: способы обработки практической информации, современные информационные технологии Уметь: анализировать практическую информацию и представлять полученные результаты в виде аналитических материалов, отчетов, докладов, в том числе с применением современных информационных технологий Владеть: навыками подготовки аналитических материалов и отчетов, в том числе с применением современных информационных технологий
	ПК-4.2 Разрабатывает предложения для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий	Знать: основы функционирования сегментов финансового рынка, участников финансовых рынков, хозяйствующих субъектов, подходы к разработке и обоснованию финансовых и инвестиционных решений Уметь: разрабатывать предложения для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений. Владеть: навыками использования современных информационных технологий для анализа данных, необходимых для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана.

Для освоения преддипломной практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Корпоративные финансы», «Инвестиционный анализ», «Экономический и финансовый анализ», «Оценка и управление рисками», «Банковское дело», «Финансовое планирование и прогнозирование», «Финансовые рынки», «Финансовое моделирование в Excel».

В результате освоения преддипломной практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения написания практической части выпускной квалификационной работы.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часа (ов), в том числе контактная работа 24 академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

### 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, ознакомление с организацией (местом проведения практики). Обучающиеся знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, изучают нормативно-техническую документацию. Ознакомление обучающихся с рабочим местом и должностными инструкциями.
2	Выполнение индивидуального задания практики	Сбор, систематизация и обобщение теоретического и практического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы, анализ, интерпретация полученных результатов, обоснование выводов и рекомендаций.
3	Консультации руководителя практики от РГГУ	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам
4	Подготовка и защита отчёта по практике	Систематизация полученных аналитических данных и результатов. Обработка библиографических данных и источников, в том числе информационных интернет – ресурсов. Подготовка пакета документов по практике: - индивидуальное задание для прохождения практики; - график прохождения практики; - отчет по практике; - характеристика руководителя практики от организации Оформление необходимых отчетных документов в организации (объекте практики). Предоставление отчета по практике руководителю практики от РГГУ в электронном или бумажном виде. Защита отчета по практике.

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по преддипломной практике являются: отчёт обучающегося (Приложение 2, 6), индивидуальное задание (Приложение 4) и рабочий график (Приложение 5), характеристика с места прохождения практики (Приложение 3).

1. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания преддипломной практики. Отчет по преддипломной практике должен быть связан с тематикой выпускной квалификационной работы. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения преддипломной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.



Структура отчета должна быть четкой и обоснованной. В нем не должно быть противоречий, повторений, устаревших сведений, грубых грамматических и стилистических ошибок. Наименования разделов отчета по тексту и по содержанию должны быть одинаковыми.

Объем отчета – 20-25 страниц. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет по преддипломной практике должен быть набран на компьютере. Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

- левое поле - 30 мм,
- правое поле - 10 мм,
- верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

- в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

Разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте.

Обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать содержанию.

Отчет по преддипломной практике должен содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач преддипломной практики, обоснование выбора объекта практики; описание источников аналитических данных, аналитического инструментария.

Основная часть (20 - 25 с., разбивается на 2 - 3 параграфа). В тематических разделах даются:

- характеристика деятельности организации/проблемной области исследования, источников нормативно-правовой, финансово-экономической, статистической информации, которая использовалась (или будет использоваться в дальнейшем) для проведения исследования в выпускной квалификационной работе, применяемых методов;

- в соответствии с индивидуальным заданием проводятся расчеты и анализ показателей, построение моделей, характеризующих функционирование финансовых рынков, деятельность хозяйствующих субъектов, и необходимых для раскрытия темы выпускной квалификационной работы;

- обоснование проблемных областей, возможных финансовых и инвестиционных решений, разработка рекомендаций по результатам проведенного анализа.

В заключении подводятся итоги преддипломной практики и формулируются выводы.

В приложении к отчету могут быть включены: могут быть включены необходимые первичные источники информации, собственно выборка данных.

Структура каждого отчета может уточняться студентом совместно с руководителем.

Оригинальность отчета должна быть не менее 50%.

По окончании преддипломной практики отчет сдается научному руководителю в печатном или электронном видах. Руководитель практики от РГГУ проверяет и дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания технологической (проектно-технологической) практики и возможности допуска к защите. Защита отчета

проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются). Руководитель практики от РГГУ дает Отзыв по результатам защиты студентом отчета по практике (приложение 7).

Отчет брошюруется в папку и представляется в печатном виде на кафедру. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Заполненный бакалавром график прохождения преддипломной практики (Приложение 5).
3. Индивидуальное задание предоставленное руководителем практики от РГГУ за неделю до начала практики (Приложение 4)..
3. Характеристика, отзыв руководителя преддипломной практики (Приложение 3, 7).

### 3.2.Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетвор ительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
49-0/ F,FX	неудовлет орительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Критерии оценки выполнения преддипломной практики предполагает выполнение всех предусмотренных индивидуальным заданием пунктов, выполнение всех расчетов и составление Отчета о прохождении преддипломной практике (100 баллов).

Критерии:

Индивидуальное задание выполнено верно, представлены результаты анализа, подкрепленные теорией, обоснованы выводы, рекомендации, обучающийся правильно отвечает на уточняющие вопросы – 86–100 баллов.

Индивидуальное задание выполнено верно, представлены результаты анализа, подкрепленные теорией, но недостаточно обоснованы выводы, рекомендации. Допущено не более одного-двух недочетов при расчетах и ответах на уточняющие вопросы, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно 68–85 баллов.

Индивидуальное задание выполнено неполностью верно, представленные результаты анализа содержат ошибки, недостаточно обоснованы выводы, рекомендации. Допущено не более двух-трех недочетов при расчетах и ответах на уточняющие вопросы – 50-67 баллов.

Индивидуальное задание не выполнено, представленные результаты анализа не подкреплены теорией, выводы, рекомендации не обоснованы. Знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе – до 49 баллов.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по преддипломной практике осуществляется на основе выполненного индивидуального задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза. Индивидуальное задание студента увязано с конкретной темой выпускной квалификационной работы.

Примерные вопросы для зачета с оценкой:

1. Особенности организации финансов в современных компаниях. Внешние и внутренние финансовые регламенты. (ПК-1, ПК-2)
2. Современные проблемы микро-и макроэкономического анализа (ПК-3)
3. Какие отечественные, зарубежные исследователи занимаются (занимались изучением данной темы)? (ПК-1.1, ПК-1.2)
4. Какие существуют методы сбора и обработки финансово-экономической информации? (ПК-2.2) Чем определен их выбор? (ПК-2.3)
5. Какая информационная база необходима для проведения финансов-экономических расчетов показателей в соответствии с выбранным направлением исследования в выпускной квалификационной работе? (ПК-1.1, ПК-1.2)

6. Охарактеризуйте основы построения, расчета финансово-экономических показателей, характеризующих сегменты финансовых рынков, деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2.1)
7. Поясните применение экономико-статистических методов к имеющимся исходным данным (ПК-2.2) Чем определен их выбор? (ПК-2.3)
8. Каково состояние и особенности функционирования исследуемого сегмента финансового рынка /хозяйствующего субъекта? С какими факторами это связано? (ПК-3)
9. Конкретные вопросы по представленным в отчете по практике данным, их анализу; использованным методам с обоснованием их выбора.(ПК-2, ПК-3, ПК-4)
10. Какие тенденции, проблемы/недостатки выявлены в ходе анализа практического материала? (ПК-3)
11. Какие результаты были получены при выполнении теоретических и практических исследований в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы? (ПК-4.1)
12. В чем особенность предлагаемых рекомендаций, разработок финансовых, инвестиционных решений? Какие критерии использовались для их оценки? В чем их отличие от используемых (применяемых) в настоящее время? (ПК-4.2)

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 4.1. Список источников и литературы

###### *Источники*

###### *Основные:*

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 13.06.2023) [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.07.2018) [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://base.garant.ru/74547939/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/>

###### *Литература*

###### *Основная*

4. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/korporativnyye-finansy-530573#page/1>
5. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511534>
6. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511698>
7. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для вузов / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511386>

8. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511016>  
*Дополнительная*
9. Басовский, Л. Е. Эконометрика: учебное пособие / Л. Е. Басовский. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=421776>
10. Статистика: учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517575>
11. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511414>

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Библиотека экономической и деловой литературы. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://ek-lit.narod.ru/keynsod.htm>.
2. Информационно-правовая система «Гарант»// Гарант [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: 2023. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1997-2023 - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: 2023. – Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru>
4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2000-2023. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru>
5. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: 2023. – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
6. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2023. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.
7. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы. – Электрон. дан. - М.: сор. 2004-2023. - Режим доступа: <http://www.cbonds.ru/>
9. Сайт ФИНАМ [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. - М.: сор. 2000-2023. - Режим доступа: [www.finam.ru](http://www.finam.ru)

#### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(Производственная практика, Преддипломная практика)

Цель практики - закрепление и углубление теоретических знаний и навыков студентов, полученных в процессе обучения, приобретение самостоятельного исследовательского опыта по изучаемой проблеме, сбор, систематизация и обобщение теоретического и практического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление и развитие теоретических и практических знаний и умений;
- выполнение индивидуального задания с учетом изучаемой проблемы и выбранной темы выпускной квалификационной работы;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных финансово-экономических расчетов, построения теоретических и эконометрических моделей по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с полученным индивидуальным заданием;
- анализ, интерпретация полученных результатов, обоснование выводов и рекомендаций по совершенствованию сложившейся практики в соответствии с полученным индивидуальным заданием по теме выпускной квалификационной работе.

В результате освоения практики обучающийся должен:

*Знать:*

- информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих функционирование сегментов финансового рынка;
- информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основные показатели эффективности инвестиций, финансово-экономические показатели деятельности компаний, с учетом рисков;
- статистические, эконометрические, экономико-математические методы для проведения расчетов;
- основы анализа и интерпретации данных, характеризующих состояние сегментов финансового рынка, участников финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов;
- способы обработки практической информации, современные информационные технологии.

*Уметь:*

- осуществлять поиск и сбор данных, характеризующих функционирование сегментов финансового рынка;
- осуществлять поиск и сбор данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- рассчитывать показатели эффективности инвестиций, финансово-экономические показатели деятельности компаний, с учетом рисков, и в том числе с применением современных информационных технологий;
- применять статистические, эконометрические, экономико-математические методы для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий;
- выбирать и обосновывать методы для проведения расчетов основных показателей;
- применять аналитический инструментарий и интерпретировать полученные результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов;
- составлять прогнозы, на основании полученных результатов анализа финансовых рынков, их участников, деятельности хозяйствующих субъектов.



*Владеть:*

- навыками сбора данных, формирования информационной базы показателей, характеризующих функционирование сегментов финансового рынка;
- навыками сбора данных, формирования информационной базы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками расчетов показателей с применением статистических, эконометрических, экономико-математических методов, в том числе с применением современных информационных технологий, для решения поставленных задач;
- навыками использования современных информационных технологий для анализа финансового рынка, деятельности хозяйствующих субъектов;
- навыками мониторинга финансовых рынков, их участников, деятельности хозяйствующих субъектов;
- навыками подготовки аналитических материалов и отчетов, в том числе с применением современных информационных технологий;
- навыками использования современных информационных технологий для анализа данных, необходимых для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений.

Приложение 2. Форма титульного листа  
отчета о прохождении практике

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра финансов и кредита

Отчёт о прохождении практики  
*Вид практики Производственная практика*  
*Тип практики Преддипломная практика*

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*  
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*  
(указать нужное)

Студента/ки \_\_ курса  
*очной/очно-заочной/заочной* формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 3. Образец оформления характеристики  
с места прохождения практики

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_ курса экономического факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а Преддипломную практику в  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

**МП**

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

## Приложение 4. Образец индивидуального задания

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
заведующий кафедрой, УНЦ/отделения  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

кафедра/учебно-научный  
центр/отделение

**Кафедра «Финансы и кредит»**  
(наименование)

**Экономического факультета ИЭУП РГУ**

направление подготовки/специальность

**38.03.01 Экономика**  
(код; наименование)

направленность  
(профиль)/специализация

**Финансы, банки, инвестиции**  
(наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

вид практики

**Производственная**

тип практики

**Преддипломная**

сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МЕСТО практики \_\_\_\_\_

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора  
о прохождении практической подготовке  
(при проведении практической подготовки в  
организации)

Дата заключения Договора  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
регистрационный номер № \_\_\_\_\_

## Содержание индивидуального задания

В процессе практики необходимо:

*(при формулировке учитывается тематика выпускной квалификационной работы студента)*

1. Охарактеризовать базу практики.
2. Охарактеризовать деятельность организации, проблемной области исследования.
3. Охарактеризовать источники нормативно-правовой, финансово-экономической, статистической информации, которая использовалась (или будет использоваться в дальнейшем) для проведения исследования в выпускной квалификационной работе, применяемые методы исследования.
4. Рассчитать и проанализировать необходимые показатели, построить модели, характеризующие функционирование финансовых рынков, деятельность хозяйствующих субъектов.
5. Обосновать выявленные недостатки/проблемы, сформулировать рекомендации/направления развития, возможные финансовые и инвестиционные решения по результатам проведенного анализа.
6. Сформировать умения, обеспечивающие осуществление организационно-управленческой, расчетно-экономической, аналитической деятельности, в том числе сбор, анализ и интерпретация данных, характеризующих функционирование финансовых рынков, деятельность хозяйствующих субъектов; проведение финансово-экономических расчетов, развитие способностей к оценке, обобщению и интерпретации полученных результатов и обоснованию выводов, выявлению тенденций, построению моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.
7. Сформулировать выводы исследования и составить отчет, применяя современные информационные технологии.

### Задание на практику составил:

руководитель практики от РГГУ

_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

### Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

### Задание на практику принял:

обучающийся

_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой / УНЦ/отделения  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

кафедра/учебно-научный  
центр/отделение

\_\_\_\_\_  
(наименование)

направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_  
(код; наименование)

направленность  
(профиль)/специализация

\_\_\_\_\_  
(наименование)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

тип практики \_\_\_\_\_

сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МЕСТО практики \_\_\_\_\_

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора  
о прохождении практической  
подготовке

(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

## Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	в первый день практики	
2.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
3.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
4.	Подготовка отчета по практике		
5.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
6.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

**Рабочий график (план) составил:**

руководитель практики от РГГУ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)                      (подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

**Согласовано:**

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)                      (подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

**С рабочим графиком (планом) ознакомлен:**

обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

Приложение 6. Образец оформления отчета по практике  
**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**  
**Содержание**

Введение

- 1.
- 2.
3. и т.д

Заключение

**Введение**

Студент(-ка) \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения экономического факультета ИЭУП  
ФБГОУ ВО «Российского государственного гуманитарного университета»  
\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а Преддипломную практику с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.  
Главная цель прохождения практики -

\_\_\_\_\_ (согласно Программе практики).

Задачами прохождения \_\_\_\_\_ практики являются следующие:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

(согласно Программе практики)

**Основная часть**

Основная часть отчета пишется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от РГГУ и Программой практики.

**Заключение**

По результатам прохождения студентом (-кой)     ФИО     Преддипломной практики в \_\_\_\_\_ был составлен отчет, в котором даётся характеристика сферы деятельности, полномочий, функций, задач организации (базы практики).

К отчёту прилагается характеристика студента (-ки)–практиканта (-ки).

В процессе прохождения практики было изучено:

\_\_\_\_\_.

Во время прохождения практики были приобретены такие навыки, как:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_; и т.д



## Приложение 7. Образец отзыва руководителя практики

**ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

кафедра/учебно-научный  
центр/отделение

**Кафедра «Финансы и кредит»**  
(наименование)

**Экономического факультета ИЭУП РГУ**

направление  
подготовки/специальность

**38.03.01 Экономика**  
(код; наименование)

направленность  
(профиль)/специализация

**Финансы, банки, инвестиции**  
(наименование)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_ **производственная**

тип практики \_\_\_\_\_ **Преддипломная**

**Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»**

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

**Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)**

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	

1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 10 баллов)</b>	
<b>2</b>	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	<b>Итого (максимум 40 баллов)</b>	
<b>3</b>	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 10 баллов)</b>	
	<b>Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)</b>	

Замечания:

---



---



---

Количество баллов по результатам защиты отчета \_\_\_\_\_ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. 28

## Приложение 8. Образец заявления

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Заведующему кафедры «Финансы и кредит»

Д.э.н., профессору \_\_\_\_\_

от студента (ки) экономического факультета

направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**Прошу направить меня на производственную (преддипломную)  
практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)