

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
Кафедра финансов и кредита

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

38.03.01 Экономика

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Финансы, банки, инвестиции

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная, очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

*Введение в профессию*  
Рабочая программа дисциплины  
Составители:  
*Докт. экон. наук, проф. Н.Ю. Сотилко*

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры  
№ 6 от 28.03.2024 г

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1	Пояснительная записка.....	4
1.1	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2	Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:.....	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
2	Структура дисциплины .....	5
3	Содержание дисциплины .....	5
4	Образовательные технологии .....	7
5	Оценка планируемых результатов обучения.....	7
5.1	Система оценивания.....	7
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине .....	8
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	10
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
6.1	Список источников и литературы.....	11
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....	12
7	. Материально-техническое обеспечение дисциплины ( <i>модуля</i> ) .....	12
8	. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	12
9	Методические материалы.....	13
9.1.	Планы семинарских ( <i>практических</i> ) занятий .....	13
9.2.	Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	14
9.3	Иные материалы.....	15
	АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

## 1. Пояснительная записка

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать навыки первоначального представления о профессии экономиста, возможностях применения знаний в области экономики, анализа имеющегося ресурсного потенциала, выбора оптимальных способов решения поставленных задач, использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях экономики.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с содержанием профессиональной деятельности экономиста, ее особенностями, основными направлениями в работе, применяемыми методами, основными подходами, сложившимися в экономической практике;

- создать у будущих экономистов установки на овладение глубокими теоретическими знаниями и профессиональными умениями;

- помочь студентам овладеть понятийным аппаратом;

- сформировать у студентов систематические научные представления о профессиональных качествах экономиста;

- сформировать мотивации самопознания, личностного роста и самосовершенствования;

- оказать помощь в выборе профиля обучения.

1.2 Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	<p><i>Знать:</i> способы сбора и анализа информации.</p> <p><i>Уметь:</i> подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и анализа информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.</p>
	УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	<p><i>Знать:</i> основы организации малой группы для реализации конкретного экономического проекта.</p> <p><i>Уметь:</i> организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> <p><i>Владеть:</i> организаторскими способностями для обеспечения деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессию» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для дальнейшего изучения дисциплин и прохождения практик: «Макроэкономика», «Региональная экономика», «Экономический анализ».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	18
1	Семинары/лабораторные работы	24
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа.

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	12
1	Семинары/лабораторные работы	12
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 64 академических часов.

## 3. Содержание дисциплины

№№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию»	Понятие профессиональной трудовой деятельности. Этимология слова «профессия». Отличия профессионала от любителя и дилетанта. Основные характеристики профессии: - технологические (каковы предмет труда, цель труда, трудовые операции, характеристика рабочего места и т.д.);

		<p>- экономические (в каких отраслях предстоит работать, какой спрос на профессию, в каких пределах изменяется оплата труда и т.д.);</p> <p>- психологические (требования к различным психологическим особенностям человека). Психологические типы профессий.</p> <p>Возможные ошибки при выборе профессии.</p>
2.	Основные направления работы и функции экономиста	<p>Основные виды профессиональной деятельности специалиста: учетно-аналитическая; контрольно-ревизионная; аудиторская; консалтинговая; организационно-управленческая; нормативно-методическая.</p> <p>Функции экономиста: экономический анализ хозяйственной деятельности организации, разработка мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению эффективности работ, выявлению резервов, предупреждению потерь и непроизводительных расходов, более рациональному использованию всех видов ресурсов; выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для проведения работ (услуг), исследований и разработок в освоении новой техники и технологии.</p> <p>Основные решаемые задачи профессии «Экономист»: сбор, обработка, оценка первичной экономической информации; анализ учетной и отчетной информации с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов предприятия; прогнозирование экономических явлений и процессов; участие в планировании хозяйственной деятельности предприятия; выработка рациональной системы организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики; организация работы по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала, определению результатов хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; практическое применение принципов и правил аудита основных хозяйственных операций.</p>
3.	Основные области экономической деятельности	<p>Экономисты теоретики; экономисты в области макроэкономики; микроэкономики; экономисты отдельных отраслей или секторов экономики, а также областей знаний; экономисты в области монетарной политики или финансов; экономисты в области мировой экономики; экономисты по труду; экономисты-демографы, экономисты по государственным финансам; экономисты эконометристы.</p>
4.	Профессиональные требования и личные качества экономиста	<p>Профессиональные требования - грамотность, принципиальность, честность, аккуратность, точность.</p> <p>Личные качества экономиста - умение анализировать большой объем информации, хорошая память, высокая концентрация внимания, терпение, коммуникабельность, организаторские способности</p>
5.	Уровни высшего профессионального образования по направлению «Экономика»	<p>История образования. Формы получения образования (очная, очно-заочная, заочная). Уровни высшего профессионального образования – бакалавриат, магистратура. Послевузовское профессиональное образование.</p>

#### 4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1.	Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию»	<i>Лекция Семинар</i>	<i>Вводная лекция Дискуссия Консультирование посредством электронной почты</i>
2.	Основные направления работы и функции экономиста	<i>Лекция Семинар Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием презентаций Дискуссия Консультирование посредством электронной почты</i>
3.	Основные области экономической деятельности	<i>Лекция Семинар Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием презентаций Дискуссия Контрольный опрос Консультирование посредством электронной почты</i>
4.	Профессиональные требования и личные качества экономиста	<i>Лекция Семинар Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием презентаций Дискуссия Консультирование посредством электронной почты</i>
5.	Уровни высшего профессионального образования по направлению «Экономика»	<i>Лекция Семинар Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием презентаций Контрольный опрос Подготовка рефератов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

#### 5 Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Вид контроля	Сроки проведения	Критерии оценки	Количество баллов
1. Участие в дискуссии	В течение семестра	до 5 баллов	20
2. Написание реферата	В течение семестра	письменно	20
3. Контрольный опрос	В течение семестра	устно	20

4. Промежуточная аттестация (зачет)	Последнее занятие	Итоговая контрольная работа	40
Итого за семестр (дисциплину)			100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	Неудовлетворительно		не зачтено
0 – 19		F	

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А, В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности,



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.  Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.  Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.  Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.  Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.  Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.  Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.  Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.  Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.  Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.  Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.  Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Примерные варианты вопросов к зачету**

1.	Дайте перевод с греческого языка термина «экономика».	УК-2
2.	Чем экономика как наука занимается?	УК-2
3.	Как называется современная экономика?	УК-2
4.	Какие основные вопросы экономики?	УК-2
5.	В чем основная причина возникновения экономических проблем?	УК-2
6.	Что способствует востребованности профессии экономиста на рынке труда?	УК-2
7.	Какой диапазон возможностей для карьерного роста экономиста?	УК-2
8.	Что является главным двигателем экономического развития общества со стороны человека?	УК-2
9.	Возможно ли удовлетворить полностью потребности человека?	УК-2
10.	На каком уровне изучается в экономике взаимодействие всех национальных экономик?	УК-2
11.	Назовите факторы производства, влияющие на его эффективность.	УК-2
12.	Экономика – это совокупность экономических отношений между людьми, складывающихся в процессе .... материальных благ и услуг/	УК-2
13.	Какой участник рынка является самым свободным и определяет тенденции его развития?	УК-2
14.	Назовите уровни изучения экономики.	УК-2
15.	Какие показатели исследуются в макроэкономике?	УК-2
16.	Какими способностями должен обладать человек, чтобы стать успешным экономистом?	УК-2
17.	Может ли экономист, как специалист, работать в Министерстве здравоохранения?	УК-2
18.	Знаниями в каких областях должен обладать экономист?	УК-2
19.	Необходимы ли экономисту в профессиональной деятельности знания английского языка?	УК-2

20.	На какие две группы специальностей можно разделить профессию экономиста?	УК-2
-----	--	------

### Примерная тематика рефератов

1. История научного экономического знания
  2. Задачи и методы работы экономиста
  3. Технология работы с литературой по экономике
  4. Квалификационные требования к экономистам
  5. Профессиональная этика экономиста
  6. Прикладная экономика
  7. Квалификационная характеристика экономиста-теоретика
  8. Квалификационная характеристика экономиста-финансиста
  9. Квалификационная характеристика экономиста по бухгалтерскому учету
  10. Квалификационная характеристика экономиста в отдельных отраслях или секторах национального хозяйства
  11. Принятие экономических решений
  12. Система экономического образования
  13. Формирование профессиональных компетенций при подготовке экономиста в высшем учебном заведении
- 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
- 6.1 Список источников и литературы

#### Источники

##### Основные

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования. Направление подготовки 38.05.01 – Экономическая безопасность. Квалификация – специалист.

#### Литература

##### Основная

1. Гребенников, П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510412>
2. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511002>
3. Шимко, П.Д. Экономика : учебник и практикум для вузов / П.Д. Шимко. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06769-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488851>

##### Дополнительная

4. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512880>

5. Экономика : учебник и практикум для вузов / В.М. Пищулов [и др.] ; под общей редакцией В.М. Пищулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02993-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491569>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Экономика и жизнь [Электронный ресурс]. URL: <https://www.eg-online.ru>.

Общие вопросы образования <http://www.refrom.ru/library.php?rub=1&page=17> -

Обзоры законодательства об образовании: <http://sputnik.mto.ru/Seans/Normative.doc/www.lexed.ru/monitoring/june2005.html> - [http://www.rae.ru/use/?section=content&op=show\\_article&article\\_id=7980829](http://www.rae.ru/use/?section=content&op=show_article&article_id=7980829)

Госкомстат РФ. Основные социально-экономические показатели России. Электронные версии официальных публикаций Госкомстата России: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

### **Перечень современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)**

Компьютерные справочные правовые системы

Консультант Плюс, Гарант

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине «Введение в профессию» необходима аудитория, оснащенная стационарными или переносными ПК и мультимедиа-проектором:

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских (*практических*) занятий

## **Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию».**

### **Вопросы для дискуссии:**

1. Задачи, которые ставятся при изучении курса.
2. Цели, которые ставятся при изучении курса.
3. Важность профессиональной деятельности экономистов.

## **Тема 2. Основные направления работы и функции экономиста.**

### **Вопросы для обсуждения:**

4. Понятие «профессия» и история появления профессий
5. Понятие «профессиональная трудовая деятельность»

## **Тема 3. Основные отрасли экономической деятельности**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Технологические характеристики профессии «экономист»
2. Экономические характеристики профессии «экономист»
3. Психологические характеристики профессии «экономист»
4. Психологические типы профессий
5. Специфика работы экономистом

### **Вопросы для контрольного опроса:**

1. Основные сферы профессиональной деятельности экономиста.
2. Специфика различных направлений деятельности экономиста.

## **Тема 4. Профессиональные требования и личные качества экономиста (2 часа).**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основные виды профессиональной деятельности экономиста
2. Функции и задачи экономиста
3. Основные области экономической деятельности

## **Тема 5. Уровни высшего профессионального образования по направлению «Экономика»**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Уровни высшего профессионального образования в России
2. Компетентностный подход в экономическом образовании

### **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

#### **Рекомендации по подготовке рефератов:**

Реферат является одной из форм исследовательской работы студентов, также формой текущей аттестации студентов.

Задачей подготовки реферата является:

- Развитие умения отбора и систематизации материала по заданной теме;
- Формирование умения представления своей работы в аудитории.

Процесс подготовки реферата включает в себя несколько этапов:

- Составление плана работы.
- Подбор литературы по выбранной теме.
- Написание содержательной части реферата.
- Подготовка выводов по проделанной работе.

Объем работы должен составлять не более 10 страниц, 14 шрифт TimesNewRoman, через 1,5 интервала.

Оформление работы:

Титульный лист.

Введение (отражается актуальность выбранной темы доклада).

Основная содержательная часть.

Заключение (должны быть сформулированы общие выводы по основной теме, отражено собственное отношение к проблемной ситуации).

Список использованных источников и литературы.

### 9.3 Иные материалы

По выбору студента может быть подготовлена презентация.

Презентация — документ или комплект документов, предназначенный для представления материала.

Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Требования к подготовке презентации:

1. Не более 10 слайдов
2. Краткое тезисное, схематичное изложение материала
3. Использование иллюстраций
4. Приведение статистических данных с указанием информационных источников

Первый лист — это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы доклада и фамилия, имя, отчество автора.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.

В презентации доклада должна прослеживаться логика изложения материала. Текстовая часть слайда должна быть представлена в тезисной форме. Если автор приводит статистические или аналитические данные, то наиболее подходящей формой является использование графиков и диаграмм, наглядно демонстрирующих сделанные в ходе работы над докладом выводы.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков. Во время презентации очень эффективны так называемые «воздействующие слайды». Это должен быть наиболее запоминающийся образ презентации в целом, например, рисунок, который можно оставить на экране после окончания презентации. Любая презентация станет более эффективной, если она будет проиллюстрирована схемами и диаграммами. При этом важно не перегружать их пояснениями. Если при подаче материала возникает необходимость демонстрации таблиц, то рекомендуется выделять цветом наиболее важные строки и столбцы таблицы.

Использование иллюстраций и анимации в презентации допускается, однако используемые графические объекты должны быть логически связаны с представленным на слайдах текстовым материалом, а также быть корректными и уместными для представления в учебной аудитории.

Объекты на слайдах могут сразу присутствовать на слайдах, а могут возникать на них в нужный момент по желанию докладчика, что усиливает наглядность доклада и привлекает внимание аудитории именно к тому объекту или тексту, о которых в данный момент идет речь.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Введение в профессию» является основной частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на экономическом факультете ИЭУП РГГУ кафедрой финансов и кредита.

Цель дисциплины – сформировать навыки первоначального представления о профессии экономиста, возможностях применения знаний в области экономики, анализа имеющегося ресурсного потенциала, выбора оптимальных способов решения поставленных задач, использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях экономики.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с содержанием профессиональной деятельности экономиста, ее особенностями, основными направлениями в работе, применяемыми методами, основными подходами, сложившимися в экономической практике;
- создать у будущих экономистов установки на овладение глубокими теоретическими знаниями и профессиональными умениями;
- помочь студентам овладеть понятийным аппаратом;
- сформировать у студентов систематические научные представления о профессиональных качествах экономиста;
- сформировать мотивации самопознания, личностного роста и самосовершенствования;
- оказать помощь в выборе профиля обучения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: *УК-2* Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

*Знать:*

- способы сбора и анализа информации.
- основы организации малой группы для реализации конкретного экономического проекта.

*Уметь:*

- подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.
- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

*Владеть:*

- навыками сбора и анализа информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.
- организаторскими способностями для обеспечения деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.