

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА  
Кафедра теории и истории искусства

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 50.03.03 История искусств а  
Направленность (профиль) История мирового  
искусства

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Производственная практика  
Художественно-творческая практика  
Программа практики  
Составитель:  
к.н., доцент кафедры теории и истории искусства А.Ю. Чудецкая

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры  
теории и истории искусства  
№8 от 16.02.2023

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

### **2. Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложения**

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цели и задачи практики

Цель практики – закрепление совокупности теоретических и практических профессиональных навыков, полученных за весь предшествующий период обучения. Студенты, как будущие специалисты-искусствоведы, должны не только получить представление о специфике музейной работы, но и овладеть комплексом теоретических и практических знаний, необходимых в различных музейных специальностях.

Задачи практики:

- постижение специфики работы в музейных фондах и отделах по различным направлениям;
- овладение профессиональными навыками по учету музейных ценностей: составление актов приема-выдачи произведений, ведение книг учета произведений, работа с научными картотеками, фототеками и слайдотеками;
- знакомство с особенностями хранительской деятельности: подготовка условий хранения и профессиональное размещение произведений в фонде, составление топографических описей, работа по инвентаризации музейных фондов, предварительная работа по подготовке экспонатов к выдаче для демонстрации в постоянной экспозиции и на временное хранение на выставку;
- прием произведений после выставки в фонд, оценка его сохранности и взаимодействие с реставрационными службами;
- приобретение профессиональных навыков экспозиционной работы;
- получение навыков в составлении научных каталогов, выставочных каталогов, а также других форм редакционно-издательской деятельности музея;
- освоение работы в научных музейных библиотеках;
- получение навыков экскурсионной и научно-просветительской работы;
- сбор материалов для дипломной работы.

### 1.2. Вид (тип) практики

Производственная практика

Художественно-творческая практика.

### 1.3. Способы, формы и места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

## 1.4. Виды профессиональной деятельности

## Научно-исследовательская

- поиск необходимой информации в музеях, галереях и художественных фондах, архивах, библиотеках, в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах;
- подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;

## Культурно-просветительская

- информационное обеспечение историко-культурных, искусствоведческих и художественных аспектов деятельности организаций и учреждений культуры.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
ПК-5 Способен работать в музеях, галереях, художественных фондах, архивах, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	ПК-5.1. Показывает практические навыки необходимые для работы в музеях, галереях, художественных фондах, архивах, библиотеках	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы научных подходов к истории музея;</li> <li>- современный уровень и тенденции развития ведущих художественных музеев мира;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с музейными и архивными фондами, с архивной и хранительской документацией;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами структуры и формы деятельности художественных музеев, архивов, библиотек.</li> </ul>
	ПК-5.2. Показывает навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю формирования и специфику развития наиболее выдающихся художественных музеев;</li> <li>- иметь представление о структуре и форме поиска специальной информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить нужные сведения об истории и деятельности музея и других институций в литературных и электронных источниках;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.</li> </ul>
ПК-7 Способен осуществлять историко-культурные, историко-художественные,	ПК-7.1. Знает функционал и распределение обязанностей в учреждениях, связанных с	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционал и распределение обязанностей в учреждениях, связанных с культурой и</li> </ul>

историко-краеведческие, искусствоведческие функции в деятельности организаций и учреждений	культурой и искусством	искусством; <b>Уметь:</b> - работать в архивах, музеях, художественных галереях, художественных фондах; <b>Владеть:</b> - навыками работы в области историко-культурных, историко-художественных, историко-краеведческих, искусствоведческих организаций и учреждений;
	ПК-7.2. Показывает способность к осуществлению функциональных обязанностей в учреждениях, связанных с культурой и искусством	<b>Знать:</b> - о принципах комплектования музейных фондов и экспозиций, об эволюции музейных структур, о формах функционирования различных общественных, государственных, муниципальных и частных учреждений и организаций; <b>Уметь:</b> - анализировать исторические и культурные контексты, разрабатывать культурно-исторические проекты; <b>Владеть:</b> - основами научных подходов к функционированию музеев и других культурных институций;
ПК-8 Способен решать проблемы, связанные с сохранением памятников архитектуры и искусства, художественного наследия	ПК-8.1. Владеет проблематикой, связанной с сохранением памятников архитектуры и искусства, художественного наследия	<b>Знать:</b> - принципы хранения памятников архитектуры и искусства, художественного наследия; <b>Уметь:</b> - решать проблемы, связанные с сохранением памятников архитектуры и искусства, художественного наследия; <b>Владеть:</b> - знаниями по сохранению памятников архитектуры и искусства, художественного наследия;
	ПК-8.2. Решает текущие проблемы, связанные с сохранением памятников архитектуры и искусства, художественного наследия	<b>Знать:</b> - принципы хранения памятников архитектуры и искусства, художественного наследия; <b>Уметь:</b> - решать проблемы, связанные с сохранением памятников

		<p>архитектуры и искусства, художественного наследия;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- знаниями по сохранению памятников архитектуры и искусства, художественного наследия;</p>
--	--	--

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Художественно-творческая практика входит в вариативную часть Блока Б2 Практики по направлению 50.03.03 «История искусств».

Предпосылкой для успешного ее прохождения является хорошее владение знаниями предшествующих гуманитарных и профессиональных дисциплин: «Введение в историю искусства», «Анализ и описание памятников искусства», «Техники изобразительного искусства», «Компьютерные технологии в музее».

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 96 ч., продолжительность практики составляет 2 недели в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

## 2. Содержание практики

Определяет сотрудник музея, к которому прикреплен каждый из студентов. Содержание практики связано с конкретными запросами музеев. По возможности учитываются профессиональные преддипломные интересы студентов.

Практике предшествует проведение собрания, посвященного:

- ознакомлению студентов с особенностями профессиональной музейной практики;
- постановке целей и задач, которые необходимо решить студентам в процессе практической музейной работы;
- формулировке задания
- распределению студентов по группам в соответствии с запросами музеев;
- определению порядка подготовки и установлению сроков защиты студентами отчетов по итогам практики.

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Общее собрание студентов с руководителями практики и заместителем декана факультета по работе со студентами
2.	Вводное занятие	Знакомство со структурой и сведениями о музее на вводном занятии.
3.	Практическое занятие	Подбор материала для создания расширенных учебных экспликаций для студентов и для использования их в выставках.
4.	Практическое занятие	Изучение текстового и изобразительного материала, затрагивающие художественные черты, историю создания, бытования и специфических особенностей комплексов.
5.	Практическое занятие	Знакомство с компьютерной программой учета хранения предметов искусства. Работа с электронной базой данных (КАМИС).
6.	Практическое занятие	Работа с предметами фонда и учетной документацией музея: составление актов несоответствия фактического состояния предметов с учетной документацией музея, внесение записей в научные инвентарные книги фондов (станковой и монументальной живописи, декоративно-прикладного искусства), маркировка музейных предметов.
7.	Самостоятельная работа	Посещение выставок Музея. Исследовательская работа.

8.	Подготовка и защита отчета по практике	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике на заседании кафедры
----	--	--

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчетности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики. В нем в свободной форме предоставляются отчет о собранной и проработанной научной литературе по теме выпускной квалификационной работы, учебные описания произведений декоративно-прикладного искусства.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	<i>«неудовлетворительно»/ не зачтено</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по итогам практики – зачет с оценкой.

По результатам практики студенты делают письменный отчет о проделанной работе. К отчету прилагается письменная характеристика, данная руководителем практики (сотрудником того или иного музея), к которому прикреплен студент. Характеристика дается на бланке учреждения, подписывается ответственным лицом и его подпись заверяется печатью. В характеристике перечислены те задания и виды работ, с которыми ознакомился студент, и дается оценка его деятельности.

По результатам практики с каждым студентом проводится собеседование, ему выставляется зачет с оценкой.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 4.1. Список источников и литературы

#### **Источники:**

Словарь актуальных музееведческих терминов // Музей.2009 - № 5.С. 47-68. [Эл. доступ: Журнал "Музей" № 05/2009 (май)]

#### **Основная литература:**

Учебники и учебные пособия

Музейное дело России. М., 2010.

Основы музееведения: Учебное пособие / Отв. Ред. Э.А. Шулепова. Изд. 2. М., 2009.

#### **Дополнительная литература:**

Актуальные проблемы современного музейного дела. М., 2010.

Музей в современном мире: традиционализм и новаторство/ сост. Л.И. Скрипкина. М.: ГИМ, 1999. – 198 с. – (Труды Государственного Исторического музея; вып. 104).

Российская музейная энциклопедия / Рос. ин-т культурологии; редкол.: В.Л. Янин (председ.) и др. – [2. изд.]. – М.: Прогресс: РИПОЛ классик, 2005. – 848 с.: ил.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
 Программное обеспечение: Электронно-библиотечная система <http://www.znaniyum.com/>,  
 электронно-библиотечная система <http://www.biblioonliane.ru>, электронно-библиотечная  
 система <http://www.marc.lib/rsuh.ru/MegaPro/Web>, Microsoft Office.

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. [www.google.com](http://www.google.com)
2. [www.museum.ru](http://www.museum.ru)
3. [www.icom.org.ru](http://www.icom.org.ru)
4. [Базы данных архивов, музеев, библиотек](#)
5. <http://museolog.rsuh.ru/>

### 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Практика проходит на базе музеев, выставочных залов и галереях г. Москвы, предусматривает занятия в музеях города под контролем руководителя практики.

Договор о сотрудничестве в области проведения практики обучающихся РГГУ с АНО Центр культуры и искусства «МедиаАртЛаб»	Договор № 195-05-19/ФИИ от 25.09.2013
Договор о сотрудничестве в области проведения практики обучающихся РГГУ с ГБУК Московской области Новый Иерусалим	Договор № 195-05-77/ФИИ от 31.05.2019
Договор о сотрудничестве в области проведения практики обучающихся РГГУ с ФГБУК Всероссийское музейное объединение Государственная Третьяковская галерея	Договор № 195-05-37/ФИИ от 22.05.2018
Договор о сотрудничестве в области проведения практики обучающихся РГГУ с ФГБУК Государственный центр современного искусства	Договор № 15042015 от 15.04.2015
Договор о сотрудничестве в области проведения практики обучающихся РГГУ с ФГБУК Государственный центральный музей кино	Договор № ДС – 19/04-2018 от 19.04.2018
Договор о сотрудничестве в области проведения практики обучающихся РГГУ с Частное учреждение культуры Музей русского импрессионизма	Договор № 195-05-35/ФИИ от 15.05.2023
Договор о сотрудничестве с Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина	Договор № б/н от 23.09.2019

При прохождении учебной практики используются следующие образовательные технологии:

– технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетенции обучающихся;

- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;
  - технология обучения в сотрудничестве (в рамках информационно-коммуникационной технологии) – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач;
- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидность) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом

профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика  
Художественно-творческая практика

Практика реализуется факультетом истории искусства, кафедрой теории и истории искусства на базе музеев, выставочных залов и галереях г. Москвы.

Цель и задачи практики

Цель практики – закрепление совокупности теоретических и практических профессиональных навыков, полученных за весь предшествующий период обучения. Студенты, как будущие специалисты-искусствоведы, должны не только получить представление о специфике музейной работы, но и овладеть комплексом теоретических и практических знаний, необходимых в различных музейных специальностях.

Задачи практики:

- постижение специфики работы в музейных фондах и отделах по различным направлениям;
- овладение профессиональными навыками по учету музейных ценностей: составление актов приема-выдачи произведений, ведение книг учета произведений, работа с научными картотеками, фототеками и слайдотеками;
- знакомство с особенностями хранительской деятельности: подготовка условий хранения и профессиональное размещение произведений в фонде, составление топографических описей, работа по инвентаризации музейных фондов, предварительная работа по подготовке экспонатов к выдаче для демонстрации в постоянной экспозиции и на временное хранение на выставку;
- прием произведений после выставки в фонд, оценка его сохранности и взаимодействие с реставрационными службами;
- приобретение профессиональных навыков экспозиционной работы;
- получение навыков в составлении научных каталогов, выставочных каталогов, а также других форм редакционно-издательской деятельности музея;
- освоение работы в научных музейных библиотеках;
- получение навыков экскурсионной и научно-просветительской работы;
- сбор материалов для дипломной работы..

Практика направлена на формирование общекультурных, а также профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательским, культурно-просветительским видам профессиональной деятельности:

ПК-5 способен работать в музеях, галереях, художественных фондах, архивах, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

ПК-5.1. Показывает практические навыки необходимые для работы в музеях, галереях, художественных фондах, архивах, библиотеках

ПК-5.2. Показывает навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

ПК-7 способен осуществлять историко-культурные, историко-художественные, историко-краеведческие, искусствоведческие функции в деятельности организаций и учреждений

ПК-7.1. Знает функционал и распределение обязанностей в учреждениях, связанных с культурой и искусством

ПК-7.2. Показывает способность к осуществлению функциональных обязанностей в учреждениях, связанных с культурой и искусством

ПК-8 способен решать проблемы, связанные с сохранением памятников архитектуры и искусства, художественного наследия

ПК-8.1. Владеет проблематикой, связанной с сохранением памятников архитектуры и искусства, художественного наследия

ПК-8.2. Решает текущие проблемы, связанные с сохранением памятников архитектуры и искусства, художественного наследия

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка выполнении	о

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный  
университет» (РГГУ)

*Институт*

.....

*Факультет*

..... *Кафедра*

.....

Отчёт о прохождении практики  
*вид (тип) практики*

*Код и наименование направления подготовки (специальности)*

*Наименование направленности (профиля, специализации)*

*Уровень квалификации выпускника (бакалавр/специалист/магистр)*

*Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)*

Студента/ки\_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика**

на студента/тку\_ курса\_\_\_\_\_факультета  
Российского государственного гуманитарного  
университета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	29.06.2020 г.	№16

### 1. Способы, формы и места проведения практики (к п. 1.3 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

#### к п.1.7 на 2020 г.

Общая трудоёмкость практики составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 102 ч., продолжительность практики составляет 2 недели в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

### 2. Перечень БД и ИСС (к п. 4.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

### 3. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 5 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное  или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное

3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «АЛЬТ Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное