

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

Проектно-организационная практика

Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

51.04.01 «Культурология»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Культурология XX – XXI века», «Цифровая культура и социальные коммуникации»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная, заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Педагогическая практика
Программа практики

Составитель:

ст. преп. И.М.Чирскова, к. культурологии, доцент, зав. кафедрой социокультурных практик и коммуникаций Н.С.Галушина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 9 от 17.03.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
1.7. Объем практики	8
2. Содержание практики	8
3. Оценка результатов практики	8
3.1. Формы отчётности.....	9
3.2. Критерии выставления оценки по практике	9
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	10
4.1. Список источников и литературы.....	12
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	12
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	15
Приложение 2. График прохождения практики	15
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	18
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	19

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цели практики:

- овладение студентами навыками самостоятельной организационно-управленческой и социально-культурной аналитической и проектной работы;
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов разработки социокультурных проектов;
- получение навыков организации и управления в области социокультурной деятельности.

Задачи практики

- изучение студентом производственной деятельности профильного учреждения или организации, в которой проводится практика;
- освоение конкретного направления работы или вида деятельности учреждения.

1.2. Вид и тип практики

Проектно-организационная практика

1.3. Способы и места проведения практики

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная.

Места проведения практики: различные организации, работающие в сфере культуры, на основании договора между организацией и РГГУ.

К таким организациям относятся:

- Культурные центры
- Музеи
- Библиотеки
- Выставочные залы
- Фестивальные площадки
- Театры
- Мультимедийные проекты
- Издательства

И другие – в том числе в связи с индивидуальными интересами студента при условии готовности организации к заключению договора с РГГУ.

Также местом прохождения практики могут быть различные структуры РГГУ:

- Библиотека
- Приемная комиссия
- Книжная лавка «У Кентавра»
- Школа «Культурное измерение» факультета культурологии РГГУ
- Центр визуальных исследований Средневековья и Нового времени факультета культурологии РГГУ
- Кафедра истории и теории культуры факультета культурологии РГГУ
- Кафедра социокультурных практик и коммуникаций факультета культурологии РГГУ

И другие – в зависимости от потребности данных структур и интереса студентов.

- Особые условия проведения практики определяются, с одной стороны, потребностями организаций, с другой – академическими и внеакадемическими интересами студента. Возможна заочная (дистанционная) форма в виде участия в мультимедийных проектах.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Проектно-организационная практика направлена на формирование компетенций в следующих типах задач профессиональной деятельности, определенных учебным планом по данному направлению подготовки:

- Проектно-аналитический
- Организационно-управленческий

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Практика направлена на формирование следующих компетенций и приобретение соответствующих знаний, умений и навыков:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Профессиональные компетенции		
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>		
ПК-6 Готовность к применению на практике знаний теоретических основ управления в социокультурной сфере, к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе.	ПК-6.1 Знает основы управления в социокультурной сфере	Знать: принципы управленческой деятельности в социокультурной сфере Уметь: использовать знания в области социокультурного менеджмента в профессиональной деятельности в организации
	ПК-6.2 Использует современное знание о культуре в организационно-управленческой работе	Знать: основные теоретико-методологические подходы к культуре в современном социогуманитарном знании Уметь: соотносить теоретические знания с практической деятельностью в организации Владеть: навыками перевода научного знания в языки социальных практик
	ПК-6.3 Оценивает эффективность применения современного знания о	Знать: социокультурный контекст деятельности организации; Уметь: выстраивать

	культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе	практические рекомендации на основе результатов своей работы;
ПКУ-7 Способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	ПКУ-7.1 Обладает знаниями в области менеджмента культуры.	Знать: теоретические основы социокультурного менеджмента Уметь: учитывать в своей деятельности специфику культурных индустрий Владеть: навыками принятия управленческих решений в социокультурной сфере
	ПКУ-7.2 Умеет рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, способен спроецировать общие принципы менеджмента в области культуры на специфику конкретной культурной среды или культурного учреждения	Знать: Специфику деятельности организации Уметь: применять общие принципы менеджмента в области культуры к решению задач организации
	ПКУ-7.3 Владеет навыками прогнозирования и оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений	Знать: особенности работы организации / подразделения Уметь: оценивать условия и прогнозировать последствия принимаемых решений Владеть: навыками принятия решений
<i>Тип задач профессиональной деятельности: проектно-аналитический</i>		
ПКУ-8 Способность определять культурные интересы и потребности организации, верифицировать их на соответствие общегосударственным и общественным интересам, и представлять их в социокультурных проектах.	ПКУ-8.2 Умеет определять культурные интересы и потребности организации, определять их соответствие общегосударственным и общественным интересам	Знать: государственные приоритеты и общественные интересы в сфере культуры Уметь: учитывать общественные и общегосударственные интересы при реализации потребностей организации Владеть: навыками постановки общественно значимых задач при реализации проектов организации
	ПКУ-8.3	Знать: принципы и

	Владеет методами выявления культурных интересов и потребностей учреждений и организаций	особенности работы организации / учреждения Уметь: определять культурные интересы и потребности организации
ПКУ-9 Готовность к проектно-аналитической работе в сферах социокультурной деятельности, умение пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в сферах социокультурной деятельности	ПКУ-9.1 Знает основные принципы проектно-аналитической и экспертно-консультационной работы в сфере социокультурной деятельности	Знать: принципы формирования проектов и аналитической документации Уметь: Владеть: навыками проектно-аналитической и экспертно-консультационной работы
	ПКУ-9.2 Умеет находить и применять нормативную документацию в сфере социокультурной деятельности, относящуюся к конкретной выполняемой задаче; способен к редакции и проектированию актуальной документации	Знать: нормативную документацию, определяющую производственную деятельность Уметь: применять нормативную документацию при решении производственных задач Владеть: навыками экспертизы документации, ее редакции и проектирования
	ПКУ-9.3 Владеет навыками анализа и экспертизы стратегий, программ, проектов и документов в сфере социокультурной деятельности	Знать: относящиеся к сфере деятельности организации программы, проекты и стратегии Уметь: анализировать содержание стратегий, программ, проектов и документов Владеть: навыками критического анализа, оценки и корректирования документов с учетом имеющихся знаний и опыта

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Проектно-организационная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 («Практики») учебного плана. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Технологии применения

профессиональных компетенций», «Современные культурные индустрии», «Социокультурное проектирование», «Теории и практики современного искусства».

1.7. Объем практики

Объем практики – 6 зачетных единицы (228 часов). В календарном графике на практику отводятся 4 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Краткая лекция о правилах техники безопасности при нахождении и работе в учреждениях образования и культуры, в местах массового скопления народа.
2.	Общее собрание	Студенты получают назначение в соответствующие организации и учреждения, контактные адреса и телефоны, имена руководителей или кураторов практики от организации или учреждения.
3.	Работа в организации	В процессе прохождения практики (производственной профилирующей) студент должен: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться со структурой, содержанием и основными направлениями работы учреждения или организации, места прохождения практики; • изучить организационные основы деятельности, конкретные приемы и методы работы профильных учреждений или организаций; • выбрать объект изучения и подходы к его исследованию в соответствии с приоритетами профильного учреждения или организации и определить, совместно с руководителем практики, индивидуальные задания; • разработать индивидуальное задание в рамках приоритетных направлений работы учреждения или организации; • выработать рекомендации по совершенствованию направлений и содержанию профессиональной деятельности учреждения или организации прохождения практики.
4.	Подготовка и защита отчёта по практике	Отчет по итогам практики должен содержать конкретные результаты индивидуальной работы по освоению направления или вида производственной деятельности в профильном учреждении или организации.
5.	Итоговая конференция	итоговая конференция практикантов, цель которой состоит в оптимизации производственной практики, в обмене мнениями и полученным практическим опытом. На конференции студенты выступают с индивидуальными или коллективными (если в одном учреждении проходили практику несколько человек) докладами. Доклад сопровождается компьютерной презентацией, которая позволяет студентам наглядно представить условия и результаты работы коллег.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Прохождение практики предполагает следующие формы отчетности:

- 1) Заверенные руководителями практики от факультета и от организации индивидуальное задание на практику и график прохождения практики (см. Приложение 2) с отметками о выполнении зафиксированных в графике этапов работы;
- 2) Характеристика с места прохождения практики на бланке организации или с ее печатью, заверенная подписью руководителя практики от организации (см. Приложение 4). Характеристика содержит оценку работы практиканта в свободной форме (по пятибалльной шкале или по 100-балльной шкале на усмотрение руководителя от организации)
- 3) Отчет о прохождении практики должен содержать итоги индивидуальной работы студента по освоению направления или вида производственной деятельности в профильном учреждении или организации культуры.

К отчету прилагается электронный носитель с визуальным материалом, сопровождающим текст отчета. Окончательная оценка практики производится после конференции. Конференция предполагает индивидуальную презентацию (как правило, компьютерную) отчета по практике и коллективное обсуждение доклада практиканта. После прослушивания всех докладов проводится круглый стол, где студенты обмениваются впечатлениями о практике в целом и делают предложения по её совершенствованию.

Описание рабочей деятельности студента может быть представлено в виде дневника. **Дневник** практики представляет собой пошаговую фиксацию проделанной студентом в ходе практики работы. В дневнике должны быть отражены все виды деятельности, к которой привлекался студент, вопросы и затруднения, связанные с выполнением работы, а также результаты выполнения заданий.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Оценка практики складывается из оценки руководителем практики от организации трудовой деятельности практиканта на рабочем месте и из оценки руководителем практики от факультета работы по подготовке отчета (конечная оценка, таким образом, складывается из двух составляющих и, как правило, не сводится к оценке, содержащейся в характеристике)

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства	Контролируемые компетенции
<p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Требования к отчету:</p> <p>Отчет о прохождении производственной практики должен содержать от 10 до 20 страниц текста (оформление титульного листа – см. Приложение 3).</p> <p>Отчет составляется в соответствии с основными задачами проведения производственной практики и индивидуальным заданием практиканта.</p> <p>Он включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Краткую характеристику направления деятельности, функций, организационной структуры и задач учреждения прохождения практики • Описание одной из конкретных задач организации, связанной с производством, освоением и распространением 	ОПК-1

<p>культурных форм и значений, в выполнении которой практикант принимал участие.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сведения о задании, предложенном практиканту учреждением прохождения практики; его связи с образовательной программой студента-культуролога (указывается конкретная тематика работы, связанная с созданием того или иного культурного продукта) • Результаты выполнения индивидуального задания с указанием перечня конкретных вопросов, решавшихся в ходе практики и их связи с профессиональной подготовкой в вузе • Формулировка рекомендаций по вопросам совершенствования направлений и содержания профессиональной деятельности в учреждении проведения практики. • Рекомендации практиканта по оптимизации практики • Отчет о прохождении практики может включать в себя изучение опыта профильных и/или смежных учреждений и организаций, что позволяет указать место и специфику организации прохождения практики в системе подобных ей. <p>Описание рабочей деятельности студента может быть представлено в виде дневника. Дневник практики представляет собой пошаговую фиксацию проделанной студентом в ходе практике работы. В дневнике должны быть отражены все виды деятельности, к которой привлекался студент, вопросы и затруднения, связанные с выполнением работы, а также результаты выполнения заданий.</p> <p>К отчету можно приложить электронный носитель с визуальным материалом, сопровождающим текст отчета.</p>	<p>ОПК-2</p> <p>ПКУ-6 ПКУ-7</p> <p>ПКУ-8 ПКУ-9</p>
<p>Участие в круглом столе – обсуждении результатов практики в контексте освоения образовательной программы по направлению «Культурология» (в устной форме)</p>	

При подготовке отчета необходимо ориентироваться на следующие контрольные вопросы:

1. Каковы цель и задачи осуществленного проекта? (ПКУ-6.1)
2. На какие критерии Вы ориентировались при выполнении своей работы? Как оценивалась результативность Вашей работы организацией? (ПКУ-6.2)
3. На какую аудиторию был направлена Ваша деятельность? Как Вы учитывали особенности аудитории при осуществлении проекта? (ПКУ-6.3)
4. Какие особенности управления в социокультурной сфере проявились в Вашем проекте? (ПКУ-6.1)
5. Какие аспекты теоретической подготовки в области культурологии оказались задействованными в Вашем проекте? (ПКУ-6.2)
6. Насколько эффективно в работе организации (в проекте) учитываются современные социокультурные процессы? (ПКУ-6.3)
7. В чем специфика функционирования культурных индустрий? Учитывается ли она в управлении проектом / деятельностью организации? (ПКУ-7.1)
8. Какие общие принципы менеджмента применяются в данной организации / проекте? (ПКУ-7.2)

9. Каким образом Вы прогнозировали последствия принимаемых решений? Насколько оправдывались Ваши прогнозы? (ПКУ-7.3)
10. Каким образом в проекте /Вашей деятельности учитывались государственные и общественные интересы? (ПКУ-8.2)
11. Каким образом Вы выявляли культурные интересы и потребности Вашей организации / проекта? (ПКУ-8.3)
12. На какие принципы проектно-аналитической и экспертно-консультационной работы Вы опирались? (ПКУ-9.1)
13. С какой нормативной документацией Вы имели дело в своей работе и как она учитывалась? (ПКУ-9.2)
14. Какие программы, проекты и стратегии в социокультурной сфере релевантны задачам Вашего проекта / работе организации? (ПКУ-9.3)

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Учащиеся самостоятельно подбирают и изучают источники и литературу в соответствии с темой и задачами рабочей деятельности и согласовывают их с руководителями практики от организации и кафедры.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сайт РГГУ <https://www.rsuh.ru/>

Страница факультета культурологии РГГУ <https://www.rsuh.ru/education/culture/>

Страница Учебно-методического управления РГГУ <http://ucheb.rsuh.ru/>

Страница библиотеки РГГУ <https://liber.rsuh.ru/>

Каталоги Российской государственной библиотеки (РГБ)

<https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» <https://elibrary.ru/>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на организацию и определяется, помимо трудового законодательства, конкретными видами работы, возлагаемыми для практиканта. В качестве технических средств могут выступать:

- Рабочее место, обеспеченное компьютером (в том числе с выходом в сеть Интернет)
- Мультимедийное оборудование для проведения лекций, мастер-классов
- Программное обеспечение для ведения архивной работы, учета документации
- Средства для ведения фото-, видеосъемки или аудиозаписей.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение

психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Проектно-организационная (производственная практика) реализуется кафедрой социокультурных практик и коммуникаций факультета культурологии на базе организаций, работающих в сфере культуры и образования.

Цели практики:

- овладение студентами навыками самостоятельной организационно-управленческой и социально-культурной аналитической и проектной работы;
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов разработки социокультурных проектов;
- получение навыков организации и управления в области социокультурной деятельности.

Задачи практики

- изучение студентом производственной деятельности профильного учреждения или организации, в которой проводится практика;
- освоение конкретного направления работы или вида деятельности учреждения.

Практика направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих **проектно-аналитическому**, а также **организационно-управленческому** типам задач профессиональной деятельности:

ПКУ-6 Готовность к применению на практике знаний теоретических основ управления в социокультурной сфере, к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе.

ПКУ-6.1 Знает основы управления в социокультурной сфере

ПКУ-6.2 Использует современное знание о культуре в организационно-управленческой работе

ПКУ-6.3 Оценивает эффективность применения в организационно-управленческой работе в социокультурной сфере современного знания о культуре

ПКУ-7 Способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

ПКУ-7.1 Знает теоретические основы менеджмента в области культуры, принципы и специфику функционирования культурных индустрий

ПКУ-7.2 Умеет рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, способен спроецировать общие принципы менеджмента в области культуры на специфику конкретной культурной среды или культурного учреждения

ПКУ-7.3 Владеет навыками прогнозирования и оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений

ПКУ-8 Способность определять культурные интересы и потребности организации, верифицировать их на соответствие общегосударственным и общественным интересам, и представлять их в социокультурных проектах.

ПКУ-8.2 Умеет определять культурные интересы и потребности организации, определять их соответствие общегосударственным и общественным интересам

ПКУ-8.3 Владеет методами выявления культурных интересов и потребностей учреждений и организаций

ПКУ-9 Готовность к проектно-аналитической и экспертно-консультационной работе в сферах социокультурной деятельности, умение пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в сферах социокультурной деятельности

ПКУ-9.1 Знает основные принципы проектно-аналитической и экспертно-консультационной работы в сфере социокультурной деятельности

ПКУ-9.2 Умеет находить и применять нормативную документацию в сфере социокультурной деятельности, относящуюся к конкретной выполняемой задаче; способен к редакции и проектированию актуальной документации

ПКУ-9.3 Владеет навыками анализа и экспертизы стратегий, программ, проектов и

документов в сфере социокультурной деятельности

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачёта с оценкой**.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Приложение 2. График прохождения практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3. Форма титульного листа
отчета о прохождении практике

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Факультет культурологии
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

Отчет о прохождении проектно-организационной практики

51.04.01 «Культурология»

Код и наименование направления подготовки/специальности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, заочная*
(указать нужное)

Студента/ки __ курса
очной/заочной формы обучения
_____ (ФИО)
Руководитель практики
_____ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.