

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО РГГУ)

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра политической социологии и социальных технологий

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика:**

**Проектно-технологическая практика**

по направлению подготовки 39.04.01 – социология  
направленность (профиль) «Управленческое консультирование  
и социальные технологии»

Уровень квалификации выпускника – магистр

Форма обучения - очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва – 2022

**Проектно-технологическая практика**

***Программа практики***

Составители:

Доктор соц. наук, профессор кафедры Е.И.Иванова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

Политической социологии и социальных технологий

№ 03 от 20.03.2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### ОГЛАВЛЕНИЕ

#### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

#### **2. Содержание практики**

#### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

#### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

#### **Приложения<sup>1</sup>**

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

---

<sup>1</sup> Состав приложений может быть расширен по решению составителя программы практики.

## ***1. Пояснительная записка***

### ***1.1. Цель и задачи проектно-технологической практики ПИО***

В соответствии с ФГОС ВПО практика является обязательной и представляет особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в процессе освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Цель производственной проектно-технологической практики направлена на углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере управленческого консультирования организаций, овладение навыками исследования конкретной организации. Цель практики определяется в соответствии с общими целями и задачами ОП и включает в себя решение следующих задач:

- выработка умений и навыков определения и решения управленческих проблем, возникающих в организациях;
- приобретение навыков выявления специфики проектной деятельности;
- формирование представлений о стандартах управления проектами и их обеспечения необходимой рабочей документацией по сопровождению проектов;
- формирование навыков организационной интеграции участников проектной деятельности;
- приобретение студентами навыков взаимодействия с основными акторами консультационного процесса;
- обучение умениям и навыкам использования технологий управления содержанием, временем и стоимостью проектов, а также организации работы команды;
- приобретение опыта использования сервисов по управлению проектами и календарному планированию.

**1.2. Вид практики:** производственная.

**1.3. Способы, формы и места проведения практики.**

Способ проведения практики: стационарная.

Стационарная практика проводится на кафедре политической социологии и социальных технологий социологического факультета, а также *в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы:*

Формы проведения практики: *непрерывная.*

Места проведения практики.

- кафедра политической социологии и социальных технологий социологического факультета РГГУ;
- Некоммерческое партнерство «Национальная Гильдия Профессиональных Консультантов» ;
- Общество с ограниченной ответственностью «Консалтинговая Группа Триумф»;
- ООО «Деловой профиль».

В рамках практики используются научно-производственная форма проведения научно-исследовательской работы, а также тренинговая и конгрессная.

Научно-производственная форма подразумевает участие обучающихся в действующих консультационных проектах; тренинговая и конгрессная формы проектно-технологической практики позволяют обучающимся участвовать в научно-практических, методических и методологических мероприятиях, которые проводятся в консультационном и управленческом сообществах. Также практика предполагает использование сетевых форм коммуникации через создание тематических сетевых групп, которые курируются консультантами и экспертами.

Проектно-технологическая практика представляет собой практику исследования организаций и заключается в участии в консультационных проектах, которые проводятся коллективами указанных консалтинговых организаций в интересах заказчиков — организаций из различных отраслей экономики и различных форм собственности, а также в интересах государственных структур. Результаты проделанной магистрантами работы представляются ими на конференциях и семинарах консультационного или научного сообществ.

Время проведения практики устанавливается в четвертом семестре магистратуры (2 курс).

**1.4. Виды профессиональной деятельности,** к которым готовятся выпускники, освоившие программу практики:

организационно-управленческая.

Выпускник, освоивший программу практики в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

создание и поддержание нормативно-методической и информационной базы исследований с целью разработки и успешной реализации программ социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей;

социологическая экспертиза разработанных и принимаемых к реализации социальных программ, проектов, планов мероприятий, проектов нормативных правовых актов, методических материалов;

самостоятельная разработка проектов, направленных на решение социальных проблем;

участие в формировании кадрового состава предприятий и учреждений, составление прогнозов потребности в кадрах; участие в формировании индивидуальных карьерных планов, профессиональной ориентации и производственной адаптации занятых;

разработка систем оценки профессиональных компетенций работников и результатов их труда;

разработка проектов, направленных на совершенствование форм организации труда на предприятиях и в учреждениях, улучшение условий трудовой деятельности.

разработка версий и теоретических моделей социальных технологий социальные технологии под конкретные управленческие задачи.

применение основные виды диагностических социальных технологий;

использование основных моделей в системе стимулирования персонала, использовать теоретические знания для решения конкретных задач мотивирования персонала.

### **1.5. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен **демонстрировать следующие результаты:**

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы компетенций (код и наименование)</b>	<b>Результаты обучения</b>
ОПК-3 Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	ОПК-3.2 Знает методы обработки и анализа первичных данных; прогнозирования социальных явлений и процессов; обосновывает, применяет основные методы прогнозирования при анализе социальных явлений и развития организаций	<b>Уметь:</b> - использовать методы анализа первичных данных при прогнозировании социальных явлений и развития организаций, составлять и представлять предложения, рекомендации, технические задания для организаций; <b>Владеть:</b> - навыками практического использования профессиональных знаний в области управленческого консультирования при прогнозировании и выработки стратегии развития организации.
ОПК-4 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения	ОПК 4.2. проводит поиск и обработку информации по проблемам управленческого консультирования; проявляет навыки составления и	<b>Знать:</b> - методологию, последовательность проведения консультационных работ; - специфику организации исследований при проведении экспертной,

социологической экспертизы и консалтинга	<p>представления результатов научно-прикладных исследований.</p> <p>ОПК 4.3. Составляет технические задания на проекты в сфере управленческого консультирования; оформляет научно-техническую документацию, научные отчеты</p>	<p>аналитической и консалтинговой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания методологии управленческого консультирования при планировании и оценке возможных последствий профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать доступную информацию по проблемам управленческой деятельности и управленческого консультирования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> - навыками организации работы в сферах аналитической деятельности, управленческого консультирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения современных социальных технологий к конкретным проектам</li> </ul>
--	--	---

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Проектно-технологическая практика – практика исследования организаций относится к профессиональному циклу (обязательная часть) и предназначена для студентов, обучающихся по направлению «социология». Практика исследования организации имеет важное значение, представляет собой необходимый предмет базовой практической подготовки. Понимание предмета, методов, особенностей и практической ценности управленческого консультирования поможет магистрам понять как осуществляются на практике процессы изменений в социальных системах, как проводить исследования и социальный анализ, как адекватно использовать возможности консультирования в интересах сохранения и развития организаций.

Для проведения проектно-технологической практики требуются полученные ранее при изучении предшествующих дисциплин (модулей) знания, умения и навыки обучающихся. Ее программа связана с содержанием таких дисциплин, как «Теоретические основы и практика управленческого консультирования», «Социальные теории организации и организационного поведения», «Менеджмент в сфере развития человеческих ресурсов»; «Социально-диагностические технологии в управлении», «Современный рынок труда и трудовые ресурсы».

### 1.7. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа),  
3 з.е. (108 часов) в 3 семестре, 6 з.е. (216 часов) в 4 семестре.

## 2. Содержание практики

### 3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего и промежуточного контроля
		Лекции	Практические работы	Сбор и систематизация материалов	Самостоятельная работа	Защита отчёта	
	Разделы (этапы) учебной практики.						
1	Ознакомительная лекция	2					собеседование
2	Инструктаж по соблюдению норм и правил профессиональной деятельности консультанта в проекте	2	4		10		собеседование
3	Изучение первичных документов предприятия, организации		6	16	30		дневник практики
4	Участие в обсуждении консультационного проекта в ходе его выполнения				14		протоколы
8	Подготовка отчёта о практике				20		текст
	Промежуточная аттестация					4	
	Всего: 108	4	10	16	74	4	

### 4 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего и промежуточного контроля
		Лекции	Практические работы	Сбор и систематизация материалов	Самостоятельная работа	Защита отчёта	
	Разделы (этапы) учебной практики.						
5	Практическая работа по одному из ключевых направлений исследования организации			22	60		отчеты о результатах
6	Представление результатов работы в команде консультантов/участие в				10	2	презентации,

	презентации результатов проекта у заказчика						отчеты
7	Участие в методических семинарах, научно-практических конференциях	4	8	18	30		отчеты/пост-релизы
8	Подготовка отчёта о практике	2		14	20		текст
9	Промежуточный контроль	2			20	4	зачёт
10	Всего - 216	8	8	54	140	6	

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчетности по практике

В рамках проектно-технологической практики предполагаются следующие формы отчетности: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Учитываются также собеседование, презентация результатов консультационного проекта, выступления на семинарах, конференциях, бизнес-сессиях, круглых столах.

#### 3.2. Критерии выставления оценок

В ходе изучения дисциплины предполагается использование как текущего, так и промежуточного контроля. Все формы контроля оцениваются в баллах, результаты обеих форм контроля складываются. Шкала оценок соответствует принятой в РГГУ 100-балльной системе оценки, согласно «Положению о системе контроля качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетво- рительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

#### Критерии оценки текущего контроля

«Отлично»: проблема освещена полностью, в ответе присутствует элемент творческого подхода.

«Хорошо»: проблема освещена не достаточно полно

«Удовлетворительно»: проблема в целом освещена, но присутствуют значительные недостатки

«Неудовлетворительно»: неприемлемый уровень освоения материала, требуется дополнительная работа

### **3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике**

Оценочные средства проектно-технологической практики разрабатываются индивидуально в рамках конкретного консультационного/исследовательского проекта и определяются потребностями конечного заказчика. В число общих критериев оценок входят такие параметры, как: качество проведенных исследований, сроки выполнения работы, грамотность и четкость изложения материала, учет результатов членов команды консультантов в зависимости от этапности работ в проекте, использование в работе моделей и технологий, полученных обучающимся в ходе освоения методологического материала и в ходе «обучения действием» на практике. Оценки формируются руководителем проекта и куратором обучающегося.

На первом этапе практики (3 семестр) оценивание проводится на основе участия в **проблемно-аналитической деловой игре (ПАДИ) (формируемые компетенции 4.2).**

Общая концепция ПАДИ заключается в том, что каждый из ее участников рассматривается как эксперт, имеющий тот или иной субъективный опыт. Этот опыт и соответствующий ему взгляд на проблемы и задачи организации не может оцениваться как правильный или не правильный. Однако он рассматривается как в принципе односторонний, поскольку определяется особой позицией (профессиональной, должностной и т.п.) его обладателя.

Задача ПАДИ – за счет особой организации совместной работы сделать субъективный опыт каждого участника доступным для всех и, благодаря особой систематизации индивидуальных представлений, построить целостное видение решаемой проблемы в организации (на предприятии).

#### **Программа игры**

##### **ВСТУПИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

- информация о концепции и задачах игры;
- знакомство с правилами игры;
- выработка игровой формы взаимодействия;

##### **ПОСТРОЕНИЕ ПОЛЯ ПРОБЛЕМ**

- определение понятия проблемы;
- описание требований к формулировке проблемы;
- выявление типичных и конкретных проблем предприятия;
- группировка проблем в соответствии с критерием смыслового сходства – различия.

- наименование полученных групп и определение общих проблем .
- проверка полученного поля проблем на полноту (соотнесение выделенных проблем с основными сферами и функциями управления, основными видами деятельности по формированию и развитию социальной политики на предприятиях).

#### • ВЫЯВЛЕНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ПРОБЛЕМ

- анализ и оценка общих проблем с использованием системы критериев;
- расположение проблем в пространстве, заданном интегральными критериями *необходимость* и *возможность* решения;

• категоризация общих проблем и определение ее ключевых проблем (совершенствование деятельности организации необходимо начинать с решения ее «ключевых» проблем, необходимость и возможность решения которых наиболее высока. Именно такие проблемы и выбираются в ПАДИ для дальнейшей проработки).

#### РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ РЕШЕНИЯ КЛЮЧЕВЫХ ПРОБЛЕМ

- определение понятия программы;
- разработка вариантов программ решения ключевых проблем;
- анализ и экспертная оценка разработанных программ.

Оценка работы магистрантов проводится последовательно, по мере решения задач в студенческих проектах исследования организации:

- диагностических - выявление поля проблем компании, группировка проблем, систематический анализ и оценка, определение ключевых проблем;
- конструктивных - разработка программ решения выделенных ключевых проблем;
- учебных – получение системных представлений о деятельности компании, освоение современных методов организации совместной деятельности по выработке и принятию управленческих решений;
- коммуникативных – развитие навыков делового общения, развитие отношений сотрудничества и партнёрства между ними, формирование управленческой команды;
- коррекционные - освобождение от стереотипов мышления и деятельности, в том числе от сложившейся системы формальных связей и отношений, «открытие» новых направлений для реализации личности в компании.

**Направления исследования организации в консультационных проектах (формируемые компетенции ОПК-3.2; ОПК-4.2, ОПК-4.3):**

- 1 УК в области общего и стратегического менеджмента;
- 2 УК в области управления человеческими ресурсами;
- 3 УК в области управления знаниями;
- 4 УК в области повышения производительности и эффективности;
- 5 УК по вопросам преобразования компании;
- 6 УК в области социальной роли и социальной ответственности бизнеса;
- 7 УК в области корпоративной социальной ответственности.
- 8 УК в области администрирования.
- 9 УК по вопросам стратегического планирования.
- 10 УК по вопросам маркетинговой стратегии.
- 11 УК по вопросам маркетинга консультационных услуг.

Во время проведения практики исследования организации используются следующие технологии: лекции, инструктаж по технике безопасности, индивидуальное обучение приемам работы с документами в организации, правилам организации наблюдения за документационными процессами, обучение методам составления и оформления документов в организации. Предусматривается самостоятельная работа студентов в структурных подразделениях под контролем преподавателя и руководителя от организации. Осуществляется обучение правилам написания отчета».

**Образовательные технологии**

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел практики</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формируемые компетенции (указывается код компетенции)</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Ознакомительная лекция/	Лекция 1	ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Лекция-визуализация
2	Инструктаж по соблюдению норм профессиональной этики	Лекция 2	ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Развернутая беседа
3	Участия в семинарах консультантов в ходе выполнения проекта	Практическая работа	ОПК-3.2; ОПК-	Развернутая беседа с обсуждением и выдачей конкретных

			4.2; ОПК-4.3	заданий, деловая игра
4	Представление результатов работы в команде консультантов/участие в презентации результатов проекта у заказчика	Практическая работа	ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Деловая дискуссия, доклад
5	Обучение методам составления и документов в рамках консалтингового проекте	Практическая работа	ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Лекция - разбор конкретных ситуаций, Деловая игра
6	Участие в методических семинарах, научно-практических конференциях	Практическая работа	ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Беседа с элементами дискуссии, доклад
7	Самостоятельная работа под контролем преподавателя и руководителя от организации и подготовка отчета	Самостоятельная работа	ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Разбор конкретных ситуаций, оформление текста проекта, презентации

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 4.1. Список источников и литературы

###### Основная литература

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. Сп-б. 2005 – с831.
2. Дудченко В.С. Абсолютный консультант, или секреты успешного консультирования. - М.: «Кватро-Принт», 2004. - 400 с., ил.
3. Дудченко В.С. Инновационные игры. Таллин 1989.
4. Журавлев П.В., Карташев С.А., Маусова Н.К. Одегов Ю.Г. Технологии управления персоналом. М. 2000 с 573.
5. Кубр М. Управленческое консультирование. Введение в профессию. Т1-2, М.: 2004.
6. В.В. Щербина, Е.П. Попова. Организационное развитие: теория и практика. - М, 2011. - 297 с.
7. Пригожин А.И. Методы развития организаций. - М.: МЦФЭР, 2003. - 864 с.
8. Шаленко В.Н. Трудовые конфликты: методология, теория, управление. М. 2008.- с 321
9. Управление человеческими ресурсами: менеджмент и консультирование. Под ред. В.В. Щербины М. 2004 с 521.

###### Дополнительная литература

1. Анисимов О.С. Мышление стратега: Стратегическое управление в схемах. Выпуск 7 / Сост. В.Н. Верхоглазенко. - М., ФГОУ ДПОС РАКО АПК, 2009. - 202 с.
2. Бейч Элейн. Консалтинговый бизнес. Основы профессионализма. С-П.: Питер, 2007. 272с.
3. Дубровский В.Я. Очерки по общей теории деятельности /В. Я. Дубровский. - М.: ННФ «Институт развития им. Г.П. Щедровицкого», 2011. - 576с.: ил.
4. Дудченко В.С. Саморазвитие. - М.: «Кватро-Принт», 2007. - 400 с., ил.
5. Иванцевич Дж. М., Лобанов А.А. Человеческие ресурсы управления. М. 1993.
6. Иванов М.А., Шустерман Д.М. Организация как ваш инструмент: Российский менталитет и практика бизнеса. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2004. - 392 с.

7. Карташев Л.В. Управление человеческими ресурсами. М. 2005. С235.
8. Инновационные подходы в управлении и консалтинге: обучающий консалтинг. Материалы Шестого Международного Форума. - М.: Ваш полиграфический партнер. 2011. - 356с., ил.
9. Майстер Д., Грин Ч., Галфорд Р. Советник, которому доверяют / пер. с англ. М. Иванова и М. Фербера. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2009. -272 с.
10. Некоторые вопросы повышения эффективности деятельности российских консультационных компаний. Аналитический обзор под редакцией С.Г. Шевченко. - М.: ИПЦ «Маска», 2007. - 184с.
11. Путеводитель по методологии организации, руководства и управления: Хрестоматия по работам Г.П. Щедровицкого. - М.: Дело, 2003. - 160 с.
12. Путеводитель по основным понятиям и схемам методологии организации, руководства и управления: Хрестоматия по работам Г.П. Щедровицкого. - М.: Дело, 2004. - 208 с.
13. Пятенко С.В. Выбор аудитора и консультанта. - М.: «ФБК-Пресс», 1998. - 170с.
14. Тренды современной России: Методы управления, образования, консалтинга. Материалы Четвертого Международного Форума. - М.: ИПЦ «Маска», 2008. - 253с., ил.
15. Управление персоналом в условиях рыночной экономики. Под ред. Р. Марра, Г. Шмидта. М. 1997. С 446.
16. Управление человеческими ресурсами: менеджмент и консультирование /Под ред. В.В. Щербина. М.: Независимый институт гражданского общества, 2004. - 522 с.
17. Управление человеческими ресурсами. Энциклопедия. Под ред. М. Пула, М. Уорнера. Сп-б. 2002
18. Цивилизованный рынок консалтинговых услуг в России: новые тренды развития и перспективы глобального сотрудничества. Аналитическое исследование. - М.: Экспертно-аналитическая и информационно-рейтинговая компания «ЮНИПРАВЭКС», 2009.
19. Щербина В.В. Средства социологической диагностики в системе управления. М. 1993.

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

- *Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту*  
(<http://www.ecsocman.edu.ru/>)  
Специализированный управленческий портал «Сообщество менеджеров»  
<http://www.e-executive.ru>
- *Сайты базовых академических структур:*  
Институт социологии РАН (<http://www.isras.rssi.ru>).  
Институт социально-политических исследований (<http://www.ispr.ras.ru>).
- *Сайты аналитических организаций:*  
Фонд «Общественное мнение» (<http://www.fom.ru>).  
ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения)  
(<http://www.wciom.ru>).  
Центр независимых социологических исследований (<http://www.indepsores.spb.ru/>).  
Центр социологических исследований МГУ (<http://www.opinio.msu.ru/>).
- *Сайты консалтинговых организаций:*  
[www.ngpc.ru](http://www.ngpc.ru)

[www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)

[www.treko.ru](http://www.treko.ru)

[www.allbest.ru](http://www.allbest.ru)

### Перечень баз данных и информационных справочных систем

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики требуются: помещение, оборудованное флип организационной техникой: проектором, принтером, копировальным аппаратом, брошюровальной машиной, - имеющее телефонную и факсимильную связь, выход в Интернет. Используются необходимые лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, а также специальные программные средства: Project-Expert, Skype, 1С, Power Point, Color Draw.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Самостоятельная работа обучающихся	Кабинет 219, корпус 5 Помещение для хранения профилактического обслуживания учебного оборудования г. Москва, Миусская площадь, д.6	Помещение, оснащенное специальной мебелью для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи, шкафы, столы, стулья, ремонтное оборудование	Microsoft Windows 10 (договор №17/03 от 21.03.2017 АО «СофтЛайнТрейд») Microsoft Office2016 (договор №16 от 13.06.2017 ООО «Софтлайн Проекты» Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО) WinRar (свободно распространяемое ПО) Kaspersky Endpoint Security (договор №594-05-44 от 19.12.18 АО «СофтЛайнТрейд») СПС Консультант (Программа информационной поддержки российской науки и образования компании «Консультант Плюс» номер установки ТО 1471)
	Самостоятельная работа обучающихся	Кабинет 503, корпус 6 Помещение для хранения профилактического обслуживания учебного оборудования г. Москва, Миусская площадь, д.6	Помещение, оснащенное специальной мебелью для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи, шкафы, столы, стулья, ремонтное оборудование	Microsoft Windows 10 (договор №17/03 от 21.03.2017 АО «СофтЛайнТрейд») Microsoft Office2016 (договор №16 от 13.06.2017 ООО «Софтлайн Проекты» Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО) WinRar (свободно распространяемое ПО) Kaspersky Endpoint Security (договор №594-05-44 от 19.12.18 АО «СофтЛайнТрейд») СПС Консультант

				(Программа информационной поддержки российской науки и образования компании «Консультант Плюс» номер установки ТО 1471)
	Самостоятельная работа обучающихся	Кабинет 518а, корпус 6 Помещение для хранения профилактического обслуживания учебного оборудования г. Москва, Миусская площадь, д.6	Помещение, оснащенное специальной мебелью для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи, шкафы, столы, стулья, ремонтное оборудование	Microsoft Windows 10 (договор №17/03 от 21.03.2017 АО «СофтЛайнТрейд») Microsoft Office2016 (договор №16 от 13.06.2017 ООО «Софтлайн Проекты» Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО) WinRar (свободно распространяемое ПО) Kaspersky Endpoint Security (договор №594-05-44 от 19.12.18 АО «СофтЛайнТрейд») СПС Консультант (Программа информационной поддержки российской науки и образования компании «Консультант Плюс» номер установки ТО 1471)

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## Приложение 1.

### Аннотация

*Производственная проектно-технологическая практика входит в раздел «Практики» учебного плана по направлению подготовки 39.04.01 «Социология», направленность «Управленческое консультирование и социальные технологии». Практика является обязательной частью ОП ВО, адресована студентам на 2 курсе, реализуется кафедрой политической социологии и социальных технологий социологического факультета РГГУ.*

*В соответствии с ФГОС ВПО практика является обязательной и представляет особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в процессе освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций студентов.*

*Цель производственной проектно-технологической практики направлена на углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере управленческого консультирования организаций, овладение навыками исследования конкретной организации. Цель практики определяется в соответствии с общими целями и задачами ОП и включает в себя решение следующих задач:*

- выработка умений и навыков определения и решения управленческих проблем, возникающих в организациях;*
- приобретение навыков выявления специфики проектной деятельности;*
- формирование представлений о стандартах управления проектами и их обеспечения необходимой рабочей документацией по сопровождению проектов;*
- формирование навыков организационной интеграции участников проектной деятельности;*
- приобретение студентами навыков взаимодействия с основными акторами консультационного процесса;*
- обучение умениям и навыкам использования технологий управления содержанием, временем и стоимостью проектов, а также организации работы команды;*
- приобретение опыта использования сервисов по управлению проектами и календарному планированию.*

### **Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен **демонстрировать следующие результаты:**

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы компетенций (код и наименование)</b>	<b>Результаты обучения</b>
ОПК-3 Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций,	ОПК-3.2 Знает методы обработки и анализа первичных данных; прогнозирования социальных явлений и процессов; обосновывает, применяет основные методы прогнозирования при анализе социальных явлений и	<b>Уметь:</b> - использовать методы анализа первичных данных при прогнозировании социальных явлений и развития организаций, составлять и представлять предложения, рекомендации, технические задания для организаций; <b>Владеть:</b> - навыками практического

подходов и социальных технологий	развития организаций	использования профессиональных знаний в области управленческого консультирования при прогнозировании и выработки стратегии развития организации.
ОПК-4 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	<p>ОПК 4.2. проводит поиск и обработку информации по проблемам управленческого консультирования; проявляет навыки составления и представления результатов научно-прикладных исследований.</p> <p>ОПК 4.3. Составляет технические задания на проекты в сфере управленческого консультирования; оформляет научно-техническую документацию, научные отчеты</p>	<p><b>Знать:</b> - методологию, последовательность проведения консультационных работ; - специфику организации исследований при проведении экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> - - использовать знания методологии управленческого консультирования при планировании и оценке возможных последствий профессиональной деятельности; - анализировать доступную информацию по проблемам управленческой деятельности и управленческого консультирования.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками организации работы в сферах аналитической деятельности, управленческого консультирования; - навыками практического применения современных социальных технологий к конкретным проектах</p>

*Общая трудоемкость производственной проектно-технологической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), 3 з.е. (108 часов) в 3 семестре, 6 з.е. (216 часов) на 2 курсе в 4 семестре.*

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

*Институт .....*

*Факультет .....*

*Кафедра .....*

Отчёт о прохождении практики  
*вид (тип) практики*

*Код и наименование направления подготовки (специальности)*

*Наименование направленности (профиля, специализации)*

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр/специалист/магистр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки \_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20 г.

## Приложение 4

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>2</sup>**

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

<sup>2</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.