

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ РГУ)**

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра политической социологии и социальных и технологий

Программа практики

Преддипломная практика

по направлению

39.04.01 – «Социология» (уровень магистратуры)

для магистерской программы

«Управленческое консультирование и социальные технологии»

Квалификация выпускника – магистр социологии

Форма обучения – очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва, 2022

Преддипломная практика

Программа практики

Составитель:

Доктор соц. наук, проф. кафедры политической социологии и соц. технологий Иванова Е.И.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

Политической социологии и социальных технологий

№ 03 от 20.03. 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1. Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения¹

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

¹ Состав приложений может быть расширен по решению составителя программы практики.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика входит в раздел «Практики» учебного плана по направлению подготовки 39.04.01 «Социология». Преддипломная практика является обязательной частью ОП ВО «Социальные технологии и управленческое консультирование», адресована студентам 3 курса 5 семестра и реализуется кафедрой политической социологии и социальных технологий социологического факультета РГГУ.

Преддипломная практика студентов является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных магистров по направлению подготовки 39.04.01 «Социология».

1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Цель: реализация теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин на практике; сбор практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- сбор и анализ социологических источников, а также научной литературы по теме выпускной работы магистра;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- приобретение навыков устных публичных выступлений (участие в семинарах, конференциях);
- подготовка выпускной работы магистра.

Иные конкретные задачи прохождения преддипломной практики могут быть определены руководителем практики.

1.2. Вид практики: производственная.

1.3. Формы и места проведения практики.

В соответствии с содержанием ОП магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» и спецификой осуществляемых организацией (учреждением) функций предполагается участие обучающегося в период прохождения практики в исследовательской и практической деятельности в соответствующей организации (учреждении).

Преддипломная практика в зависимости от места ее прохождения предполагает:

- сбор материала по теме выпускной квалификационной работы;
- изучение и подготовку документов, в том числе проектов нормативных и ненормативных правовых актов;
- работу с базами данных;

- изучение и анализ статистических данных о деятельности организации (учреждения);
- подготовку по заданию руководителя практики соответствующих отчетов;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в семинарах и конференциях);
- подготовку выпускной работы магистра.

Также возможными формами проведения практики являются:

практика в организации (учреждении) – обучающиеся направляются для прохождения практики в соответствии с заключенными университетом договорами об организации и прохождении практики в органы государственной власти и местного самоуправления, частные организации, различные учреждения, фонды и т.д.; при такой форме практики возможно также прохождение практики непосредственно на кафедре социологии организаций и социальных технологий, а также в других подразделениях факультета, ВУЗа.

Помимо выпускающей кафедры политической социологии и социальных технологий РГГУ для студентов прикладной базой для проведения практики являются организации: «Некоммерческое партнерство - Национальная Гильдия профессиональных Консультантов», «Консалтинговая группа «Триумф», «Деловой профиль», а также другие организации г. Москвы, с которыми заключен факультетом договор о прохождении практики.

1.4. Вид профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу практики:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Выпускник, освоивший программу практики в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи.

Научно-исследовательская деятельность:

освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации;

самостоятельный выбор, обоснование цели, задач и методов исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и их реализация (проведение исследований);

обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе

использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, а также критическая оценка результатов исследований;

интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей современной социологической теории;

самостоятельная подготовка обзоров и аннотаций;

прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований;

подготовка отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;

представление результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.

Магистерская программа «Управленческое консультирование и социальные технологии» направлена на подготовку квалифицированных специалистов, освоивших и способных применить на практике теоретические разработки, созданные в сфере социологии организаций и социологии управления, а также социальные технологии, направленные на решения задач диагностики и управления процессами, протекающими в деловых организациях.

Выпускники, соответствующие требованиям профессиональной подготовки, должны уметь продемонстрировать знания и опыт в практике управленческого консультирования.

Согласно Общероссийскому классификатору занятий ОК 010–2014 (МСКЗ–08), выпускники приобретают профессии, соответствующие подгруппам 24 и 26 классификатора.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен **демонстрировать следующие результаты:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПКУ-1 Способность использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научно-прикладных	ПКУ-1.1. Проводит социологические исследования с целью оценки состояния действующих систем управления в организациях; выявления актуальных проблем в обществе и организациях.	Знать: - методологию проведения эмпирических исследований, составления и представления предложений, рекомендаций в сфере управленческого консультирования - специфику организации прикладных социологических исследований; Уметь: - использовать знания в области управленческого консультирования в процессе

<p>исследований, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности</p>		<p>исследовательской работы, при написании научных трудов, при составлении рекомендаций, а также при их реализации в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, обрабатывать и анализировать доступную информацию по проблемам управленческой деятельности и управленческого консультирования.. -проводить консультационные работы, составлять и представлять предложения, рекомендации, технические задания на проекты в сфере управленческого консультирования; <p>Владеть: - навыками самостоятельной работы в сфере исследовательской и аналитической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, освоения и переработки новой информации.
	<p>ПКУ-1.2 Составляет прогнозы, планы, проекты, определяет цели и стратегии социального развития общества и организаций;</p>	<p>Уметь: -</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания основ управленческого консультирования при разработке и осуществлении социальных проектов, планов, прогнозов; - анализировать доступную информацию по проблемам социального развития общества и организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с современными информационными технологиями ; - навыками практического использования профессиональных знаний в области управленческого консультирования для реализации цели проекта;
	<p>ПКУ-1.3. осуществляет консультирование руководства организаций по вопросам разработки управленческих решений в целях оптимизации деятельности организационных структур.</p>	<p>Уметь: -</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания основ управленческого консультирования при разработке управленческих решений; - собирать, обрабатывать и анализировать доступную информацию по проблемам оптимизации деятельности организационных структур. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом

		управленческого консультирования для разработки управленческих решений.
ПКУ-2. Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических и консалтинговых исследований	ПКУ-2.1. Предлагает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов;	Уметь: - проводить анализ компонент управленческой деятельности; - применять аналитические концепции стратегии управления и алгоритм ее реализации в обществе и организации; - применять знания в корректировке программ организационного развития. Владеть: - навыками анализа, обработки эмпирического материала, методиками прикладных исследований и их применения в исследовательской и аналитической деятельности; - навыками управленческой деятельности при решении проблем реализации стратегий управления
	ПКУ-2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологических процессов, методов сбора и анализа информации в социологическом и консалтинговом исследованиях	<i>Уметь:</i> организовывать сбор и анализ эмпирических данных по проблемам управленческой деятельности; критически анализировать и осуществлять синтез информации о социальных проблемах; применять на практике методы управленческого консультирования. <i>Владеть:</i> навыками использования источников информации для анализа социологических моделей управленческого консультирования; опытом социологического осмысления эмпирических данных для разработки и реализации социальных технологий

Для проведения научно-исследовательской работы требуются полученные ранее при изучении предшествующих дисциплин (модулей) знания, умения и навыки обучающихся.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к профессиональному циклу (часть, формируемая участниками образовательных отношений) и предназначена для студентов, обучающихся по направлению «социология». Исследовательская работа в области управленческого консультирования имеет важное значение, представляет собой необходимый предмет базовой теоретической и практической подготовки. Понимание предмета, теории, методов, особенностей и практической ценности управленческого консультирования поможет магистрам понять, как проводить исследования и анализ актуальных проблем в области управленческой деятельности. Программа преддипломной практики связана с содержанием таких дисциплин, как «Теория организаций»,

«Менеджмент в сфере управления человеческими ресурсами»; «Социально-диагностические технологии в управлении», «Современный рынок труда и трудовые ресурсы», «Управленческое консультирование и социальная аналитика», «Маркетинг и бизнес-стратегия организаций».

Для проведения научно-исследовательской работы требуются полученные ранее при изучении предшествующих дисциплин (модулей) знания, умения и навыки обучающихся.

1.7. Объем практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов в 5 семестре.

2. Содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- с момента зачисления студентов на практику на них распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном учреждении (организации);
- по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении программы практики, характеристику за время пребывания студента на практике, подготовленную руководителем от учреждения (организации), в которой должен содержаться краткий отзыв на отчет о практике; защитить отчет по практике.

Содержание прохождения практики указано в таблице.

2.

СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ				
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Составление плана практики	4	Контроль со стороны руководителя практики
		Инструктаж по технике безопасности	4	Контроль со стороны руководителя практики

2.	Основной этап	Ознакомление с формой, структурой работы организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики	4	Контроль со стороны руководителя практики от организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики
		ознакомление с содержанием и методами работы организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики	12	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики
		проверка профессиональной готовности будущего магистра к самостоятельной трудовой деятельности по изученным дисциплинам	12	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике
		Определение проблем и предложений по улучшению деятельности предприятия, организации.	4	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – Ежедневных записей в дневнике практики визирование
		Сбор и систематизация практического материала для написания ВКР	12	Собесование у научного руководителя практики от кафедры
		Завершение оформления дневника практики	6	Контроль со стороны руководителя практики – составление характеристики о прохождении практики
3.	Аттестация по итогам практики	Обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практики	24	Защита отчета по преддипломной практике
		Составление отчета по результатам практики	18	Защита отчета по преддипломной практике
		Защита отчета	2	
	Итого часов:		216	

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчетности по практике

В рамках НИР предполагаются следующие формы отчетности: собеседование, заполнение дневника практики, составление и защита отчета, презентация результатов научно-исследовательской работы, выступления на семинарах, конференциях, бизнес-сессиях, круглых столах, дифференцированный зачет.

3.2. Критерии выставления оценок

оценка «отлично» выставляется студенту, если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если отчет представлен на кафедру позже установленного срока, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;

оценка «неудовлетворительно» выставляется если, отсутствуют требуемые отчетные материалы; подготовленные материалы оформлены небрежно; документация сдана со значительным опозданием, или не предоставлена.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

В ходе изучения дисциплины предполагается использование как текущего, так и промежуточного контроля. Все формы контроля оцениваются в баллах, результаты обеих форм контроля складываются. Шкала оценок соответствует принятой в РГГУ 100-балльной системе оценки, согласно «Положению о системе контроля качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования».

Шкала оценки освоения курса

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
91 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 90	хорошо		B
75 – 82			C
61 – 74			D
51 – 60	удовлетворительно	не зачтено	E
31 – 50	неудовлетворительно		FX
0 – 30			F

Критерии оценки текущего контроля

«Отлично»: проблема освещена полностью, в ответе присутствует элемент творческого подхода.

«Хорошо»: проблема освещена не достаточно полно

«Удовлетворительно»: проблема в целом освещена, но присутствуют значительные недостатки

«Неудовлетворительно»: неприемлемый уровень освоения материала, требуется дополнительная работа

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства преддипломной практики разрабатываются индивидуально в рамках конкретного консультационного/исследовательского проекта и определяются потребностями конечного заказчика. В число общих критериев оценок входят такие параметры, как: качество проведенных исследований, сроки выполнения работы, грамотность и четкость изложения материала, учет результатов членов команды консультантов в зависимости от этапности работ в проекте, использование в работе моделей и технологий, полученных обучающимся в ходе освоения теоретического материала и в ходе «обучения действием» на практике. Оценки формируются руководителем проекта и куратором обучающегося.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - программа магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 79.
2. Учебный план высшего образования, программа магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 Социология, направленность (профиль) – «Управленческое консультирование и социальные технологии».

В ходе прохождения преддипломной практики студенту рекомендуется обратиться к законодательным актам, к учебной, учебно-методической литературе, другим

материалам, опубликованным в печати.

По итогу прохождения преддипломной практики составляется отчет, в котором студент должен отразить:

1. Место прохождения практики;
2. Структуру конкретного предприятия, организации, учреждения;
3. Основные направления деятельности предприятия, организации, учреждения;
4. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность предприятия, организации, учреждения;
5. Ответственное лицо за проведение практики на предприятии, организации, учреждении, а также его квалификационные характеристики (его должностные обязанности);
6. Функции и задачи работы организационно-правового характера места прохождения практики;
7. Краткое описание (характеристику) выполняемых практикантом поручений в соответствии с социально-культурной и социологической сферами деятельности;
8. Особенности ведения делопроизводства конкретного предприятия, организации, учреждения;
9. Проблемы и предложения по улучшению деятельности предприятия, организации, учреждения;
10. Приобретенные навыки избранной профессии;
11. Подробное описание итогов научного исследования, а именно, что конкретно было сделано практикантом во время прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате прохождения практики. Кроме этого, необходимо использовать сведения и информацию из научно-исследовательской, справочной и другой специальной литературы, а также из нормативно-правовой документации.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики. Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист.

Опись документов.

Отчет о прохождении преддипломной практики.

Дневник.

Характеристика, заверенная работодателем.

Список использованных источников.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.

Отчет должен быть написан грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, таблицами, графиками, схемами. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. Объем отчета от 5 до 10 стр. текста 1,5 межстрочный интервал, шрифт № 14, Times New Roman.

Материалы, оформленные не в соответствии с приведенными выше указаниями, возвращаются для доработки и устранения имеющихся недостатков.

Защита отчета производится преподавателю кафедры. В ходе защиты студент должен:

- представить доклад, содержащий основные положения отчета;
- подготовить мультимедийную презентацию по материалам отчета преддипломной практики.
- показать, насколько он закрепил теоретические знания, полученные в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы принимающей организации;
- показать насколько он овладел методами исследовательской и аналитической работы;
- показать насколько он приобрел практический опыт и знания на конкретном рабочем месте; - ответить на вопросы преподавателя.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики требуются: помещение, оборудованное флип организационной техникой: проектором, принтером, копировальным аппаратом, брошюровальной машиной, - имеющее телефонную и факсимильную связь, выход в Интернет. Используются необходимые лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, а также специальные программные средства: Project-Expert, Skype, 1С, Power Point, Color Draw.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Самостоятельная работа обучающихся	Кабинет 219, корпус 5 Помещение для хранения профилактического обслуживания учебного оборудования г. Москва, Миусская площадь, д.6	Помещение, оснащенное специальной мебелью для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи, шкафы, столы, стулья, ремонтное оборудование	Microsoft Windows 10 (договор №17/03 от 21.03.2017 АО «СофтЛайнТрейд») Microsoft Office2016 (договор №16 от 13.06.2017 ООО «Софтлайн Проекты» Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО)WinRar (свободно распространяемое ПО)Kaspersky Endpoint Security (договор №594-05-44 от 19.12.18 АО «СофтЛайнТрейд»)СПС Консультант (Программа информационной поддержки российской науки и образования компании «Консультант Плюс» номер установки ТО 1471)
	Самостоятельная работа обучающихся	Кабинет 503, корпус 6 Помещение для хранения профилактического обслуживания учебного оборудования г. Москва, Миусская площадь, д.6	Помещение, оснащенное специальной мебелью для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи, шкафы, столы, стулья, ремонтное оборудование	Microsoft Windows 10 (договор №17/03 от 21.03.2017 АО «СофтЛайнТрейд») Microsoft Office2016 (договор №16 от 13.06.2017 ООО «Софтлайн Проекты» Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО)WinRar (свободно распространяемое ПО)Kaspersky Endpoint Security (договор №594-05-44 от 19.12.18 АО «СофтЛайнТрейд»)СПС Консультант (Программа информационной поддержки

				российской науки и образования компании «Консультант Плюс» номер установки ТО 1471)
Самостоятельная работа обучающихся	Кабинет 518а, корпус 6 Помещение для хранения профилактического обслуживания учебного оборудования г. Москва, Миусская площадь, д.6	Помещение, оснащенное специальной мебелью для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи, шкафы, столы, стулья, ремонтное оборудование	Microsoft Windows 10 (договор №17/03 от 21.03.2017 АО «СофтЛайнТрейд») Microsoft Office2016 (договор №16 от 13.06.2017 ООО «Софтлайн Проекты» Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО) WinRar (свободно распространяемое ПО) Kaspersky Endpoint Security (договор №594-05-44 от 19.12.18 АО «СофтЛайнТрейд») СПС Консультант (Программа информационной поддержки российской науки и образования компании «Консультант Плюс» номер установки ТО 1471)	

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

К СВЕДЕНИЮ ПРАКТИКАНТОВ

1. Практика является важнейшей частью учебного процесса и имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков работы по получаемой специальности.

2. Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе, пребывании на экскурсии, о тематике прослушанных лекций, о выполненной общественной работе и т.д.
- дневник всегда должен быть у студента для контроля со стороны руководителей практики как от университета, так и от предприятия.

3. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях деканат может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

АННОТАЦИЯ

Преддипломная практика входит в раздел «Практики» учебного плана по направлению подготовки 39.04.01 «Социология». Преддипломная практика является частью ОП ВО «Социальные технологии и управленческое консультирование», формируемой участниками образовательных отношений, адресована студентам 3 курса 5 семестра и реализуется кафедрой Социологии организаций и социальных технологий социологического факультета РГГУ.

Содержание практики связано с разработкой, промежуточных результатов подготовки исследовательских работ магистрантов (ВКР). В программе практики уделяется особое внимание анализу актуальности ВКР, методологии и методов исследовательской работы.

Цель практики: реализация теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин на практике; сбор практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- сбор и анализ социологических источников, а также научной литературы по теме выпускной работы магистра;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- приобретений навыков устных публичных выступлений (участие в семинарах, конференциях);
- подготовка выпускной работы магистра.

Иные конкретные задачи прохождения преддипломной практики могут быть определены руководителем практики.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами практики

В результате прохождения практики обучающийся должен **демонстрировать следующие результаты:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПКУ-1 Способность использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научно-прикладных исследований, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности	ПКУ-1.1. Проводит социологические исследования с целью оценки состояния действующих систем управления в организациях; выявления актуальных проблем в обществе и организациях.	Знать: - методологию проведения эмпирических исследований, составления и представления предложений, рекомендаций в сфере управленческого консультирования - специфику организации прикладных социологических исследований; Уметь: - использовать знания в области управленческого консультирования в процессе исследовательской работы, при написании научных трудов, при составлении рекомендаций, а также при их реализации в организации; - собирать, обрабатывать и анализировать доступную

		<p>информацию по проблемам управленческой деятельности и управленческого консультирования..</p> <p>-проводить консультационные работы, составлять и представлять предложения, рекомендации, технические задания на проекты в сфере управленческого консультирования;</p> <p>Владеть: - навыками самостоятельной работы в сфере исследовательской и аналитической деятельности;</p> <p>- навыками поиска, освоения и переработки новой информации.</p>
	<p>ПКУ-1.2</p> <p>Составляет прогнозы, планы, проекты, определяет цели и стратегии социального развития общества и организаций;</p>	<p>Уметь: -</p> <p>- использовать знания основ управленческого консультирования при разработке и осуществлении социальных проектов, планов, прогнозов;</p> <p>- анализировать доступную информацию по проблемам социального развития общества и организаций.</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками работы с современными информационными технологиями ;</p> <p>- навыками практического использования профессиональных знаний в области управленческого консультирования для реализации цели проекта;</p>
	<p>ПКУ-1.3.</p> <p>осуществляет консультирование руководства организаций по вопросам разработки управленческих решений в целях оптимизации деятельности организационных структур.</p>	<p>Уметь: -</p> <p>- использовать знания основ управленческого консультирования при разработке управленческих решений;</p> <p>- собирать, обрабатывать и анализировать доступную информацию по проблемам оптимизации деятельности организационных структур.</p> <p>Владеть:</p> <p>- понятийным аппаратом управленческого консультирования для разработки управленческих решений.</p>
<p>ПКУ-2. Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения</p>	<p>ПКУ-2.1. Предлагает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов;</p>	<p>Уметь: - проводить анализ компонент управленческой деятельности;</p> <p>- применять аналитические концепции стратегии управления и алгоритм ее</p>

социологических и консалтинговых исследований		<p>реализации в обществе и организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания в корректировке программ организационного развития. <p>Владеть: - навыками анализа, обработки эмпирического материала, методиками прикладных исследований и их применения в исследовательской и аналитической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управленческой деятельности при решении проблем реализации стратегий управления
	<p>ПКУ-2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологических процессов, методов сбора и анализа информации в социологическом и консалтинговом исследованиях</p>	<p><i>Уметь:</i> организовывать сбор и анализ эмпирических данных по проблемам управленческой деятельности; критически анализировать и осуществлять синтез информации о социальных проблемах; применять на практике методы управленческого консультирования.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования источников информации для анализа социологических моделей управленческого консультирования; опытом социологического осмысления эмпирических данных для разработки и реализации социальных технологий</p>

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточное тестирование. Все формы контроля оцениваются в баллах, результаты обеих форм контроля складываются. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Реализуется на 3 курсе в 5 семестре.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Институт

Факультет

Кафедра

Отчёт о прохождении практики

вид (тип) практики

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Наименование направленности (профиля, специализации)

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр/специалист/магистр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика²

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с: _____, выполнял/а _____, участвовал/а в _____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как _____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

² Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.