

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО РГГУ)

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра политической социологии и социальных технологий

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика:**

**Научно-исследовательская работа**

по направлению подготовки 39.04.01 Социология  
направленность (профиль) «Управленческое консультирование  
и социальные технологии»

Уровень квалификации выпускника – магистр

Форма обучения - очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва – 2022

**Производственная практика: Научно-исследовательская работа**  
**Рабочая программа дисциплины**

Составители:

Доктор соц. наук, доцент, профессор Иванова Е.И.

**УТВЕРЖДЕНО**

**Протокол заседания кафедры**

**Политической социологии и социальных технологий**

**№ 03 от 20.03.2022 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

**ОГЛАВЛЕНИЕ****1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

**2. Содержание практики****3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

**4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики****6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья****Приложения<sup>1</sup>**

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

---

<sup>1</sup> Состав приложений может быть расширен по решению составителя программы практики.

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. . Цель и задачи**

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика научно-исследовательская работа (НИР) ориентирована на профессиональную подготовку обучающихся. Производственная практика НИР закрепляет умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе освоения специальных и вариативных дисциплин, вырабатывают способность применять их в процессе профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций студентов.

Цель и задачи НИР направлены на закрепление и углубление специальной подготовки обучающегося и приобретение исследовательских навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: управленческого консультирования и социальных технологий. Производственная практика НИР включает в себя решение следующих задач:

- выработка навыков самостоятельной работы с теоретическими и методологическими источниками, раскрывающими особенности управленческой деятельности в организациях;
- выработка и применение навыков консультирования руководителей, анализа и решения стоящих перед их организациями практических задач;
- использование специфических консультационных технологий, появившихся в процессе развития консультационной сферы в России и за рубежом, в исследовательской практике;
- выработка навыков самостоятельной работы с методологическими источниками, раскрывающими особенности управленческой деятельности в организациях;
- овладение в ходе исследовательской работы навыками аналитической работы.

### **1.2. Вид практики: производственная.**

### **1.3. Способы, формы и места проведения практики.**

Способ проведения практики: стационарная.

Стационарная практика проводится на кафедре политической социологии и социальных технологий социологического факультета, а также *в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы:*

Формы проведения практики: *непрерывная.*

Места проведения практики.

- кафедра политической социологии и социальных технологий социологического факультета РГГУ;
- Некоммерческое партнерство «Национальная Гильдия Профессиональных Консультантов» ;

- Общество с ограниченной ответственностью «Консалтинговая Группа Триумф»;
- АНО «Евразийский институт социально-политических исследований».

В рамках практики используются такие формы проведения научно-исследовательской работы как тренинговая, конгрессная, сетевые коммуникации.

Тренинговая и конгрессная формы НИР позволяют обучающимся участвовать в научно-практических, методических и методологических мероприятиях, которые проводятся в консультационном и управленческом сообществах. НИР включает в себя активное использование сетевых форм коммуникации через создание тематических сетевых групп, которые курируются консультантами и экспертами.

Научно-исследовательскую работу предполагается проводить на базе Института Социологии РАН, Национальной гильдии консультантов. НИР включает в себя участие в научно-исследовательских проектах, которые проводятся коллективами указанных организаций, участие в конференциях и семинарах, работу в библиотеках.

Время проведения НИР устанавливается в четвертом семестре магистратуры (2 курс).

#### **1.4. Вид профессиональной деятельности**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу практики:

научно-исследовательская;

организационно-управленческая.

Выпускник, освоивший программу практики в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи.

##### ***Научно-исследовательская деятельность:***

интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей современной социологической теории;

обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, а также критическая оценка результатов исследований;

самостоятельная подготовка обзоров и аннотаций по проблемам управленческой

деятельности в организациях, социального управления;

прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов социологических исследований;

подготовка отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;

представление результатов исследовательских работ в практической деятельности.

***Организационно-управленческая деятельность:***

создание и поддержание нормативно-методической и информационной базы исследований с целью разработки и успешной реализации программ социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей;

идентификация потребностей и интересов социальных групп, предложение механизмов их согласования между собой и с социально-экономическими приоритетами развития социальных общностей (трудовых коллективов, территориальных общностей);

изучение актуальных проблем социального характера в обществе, на предприятиях и в организациях;

самостоятельная разработка мероприятий, направленных на решение социальных проблем;

участие в формировании кадрового состава предприятий и учреждений, составление прогнозов потребности в кадрах; участие в формировании индивидуальных карьерных планов, профессиональной ориентации и производственной адаптации занятых;

разработка систем оценки профессиональных компетенций работников и результатов их труда;

разработка рекомендаций по совершенствованию форм организации труда на предприятиях и в учреждениях, улучшению условий трудовой деятельности;

распространение социологических знаний, консультирование работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении социальных вопросов.

Магистерская программа «Управленческое консультирование и социальные технологии» направлена на подготовку квалифицированных специалистов, освоивших и способных применить на практике теоретические разработки, созданные в сфере социологии организаций и социологии управления, а также социальные технологии, направленные на решения задач диагностики и управления процессами, протекающими в деловых организациях.

Выпускники, соответствующие требованиям профессиональной подготовки,

должны уметь продемонстрировать знания и опыт в практике управленческого консультирования.

Согласно Общероссийскому классификатору занятий ОК 010–2014 (МСКЗ–08), выпускники приобретают профессии, соответствующие подгруппам 24 и 26 классификатора.

### 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен **демонстрировать следующие результаты:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>ОПК-2</b> Способность проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	<b>ОПК-2.1.</b> Знает теоретические и методологические основы организации и проведения научно прикладных социологических исследований; основы планирования и проектирования социологического исследования, технологии сбора данных	<b>Знать:</b> - основные источники социологической информации и способы ее получения; - методы первичной обработки социологической информации; <b>Уметь:</b> - собирать, обрабатывать и анализировать доступную информацию по проблемам управленческой деятельности и управленческого консультирования. <b>Владеть:</b> - навыками поиска, освоения и переработки новой информации; - навыками работы в сфере исследовательской и аналитической деятельности.
	<b>ОПК-2.2.</b> Владеет инструментарием социологического исследования; навыками обоснования, организации и выявления результатов социологического исследования в сфере управленческой деятельности и консультирования	<b>Знать:</b> - методы вторичного анализа в сфере управленческой деятельности и консультирования; <b>Уметь:</b> - выявлять проблемы и ставить задачи, на основании которых может быть проведена консультационная деятельность (с привлечением знаний в области управленческого консультирования); - осуществлять исследования, экспертную, аналитическую и консалтинговую деятельности при реализации управленческих задач. <b>Владеть:</b> - навыками практического использования профессиональных знаний в области управленческого консультирования для решения социально важных проблем, для продвижения стратегии организаций.

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

НИР относится к профессиональному циклу (обязательная часть) и предназначена для студентов, обучающихся по направлению «социология». Исследовательская работа в области управленческого консультирования имеет важное значение, представляет собой необходимый предмет базовой теоретической и практической подготовки. Понимание предмета, теории, методов, особенностей и практической ценности управленческого консультирования поможет магистрам понять, как проводить исследования и анализ актуальных проблем в области управленческой деятельности. Программа НИР связана с содержанием таких дисциплин, как «Прикладные аспекты профессиональной работы в социологии», «Теоретические основы и практика управленческого консультирования», «Социально-диагностические технологии в управлении», «Социологические модели принятия управленческих решений», «Корпоративная социальная политика», «Социологические модели организационных конфликтов и методы их разрешения», «Менеджмент в сфере развития персонала», «Методы стимулирования мотивации», «Управление социально-демографическими процессами», «Социологические концепции управления организационным развитием».

Для проведения научно-исследовательской работы требуются полученные ранее при изучении предшествующих дисциплин (модулей) знания, умения и навыки обучающихся.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоемкость НИР составляет 216 часов в 4 семестре (6 ЗЕ).

## 2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего и промежуточного контроля
		Лекции	Практические работы	Сбор и систематизация материалов	Самостоятельная работа	Защита отчёта	
1	Вводная лекция	4					собеседование
2	Инструктаж по организации научного исследования		4		10		собеседование
3	Изучение методов управленческого консультирования и их применения в исследовательской деятельности		6	6	20		соответствующий раздел
4	Участие в научных семинарах в ходе выполнения проекта				10		отчеты
5	Исследовательская работа по			16	40		отчеты о



	одному из направлений консультационной работы						результатах
6	Представление результатов работы или участие в презентации результатов проекта в организации				10	4	презентации, отчеты
7	Участие в методических семинарах, научно-практических конференциях		8	8	20		отчеты/пост-релизы
8	Подготовка отчёта о НИР			20	30		текст
9	Промежуточный контроль						зачёт
10	Всего – 216	4	18	50	140	4	

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчетности по практике

Формами отчётности работы по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

#### 3.2. Критерии выставления оценок

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
67-50/ D,E	<i>«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»</i>	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	<i>«неудовлетво- рительно»/ не зачтено</i>	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства НИР разрабатываются индивидуально в рамках конкретного консультационного/исследовательского проекта и определяются потребностями конечного заказчика. В число общих критериев оценок входят такие параметры, как: качество проведенных исследований, сроки выполнения работы, грамотность и четкость изложения материала, учет результатов членов команды консультантов в зависимости от этапности работ в проекте, использование в работе моделей и технологий, полученных обучающимся в ходе освоения теоретического материала и в ходе «обучения действием» на практике. Оценки формируются руководителем проекта и куратором обучающегося.

**Примерная тематика индивидуальных научно-исследовательских работ по направлениям управленческого консультирования (в соответствии с современной классификацией консультационных услуг)**

1. Проблемы определения эффективности управления и администрирования:
  - 1.02 оценка бизнеса;

- 1.03 управление нововведениями;
- 1.04 определение конкурентоспособности/изучение конъюнктуры рынка;
- 1.05 диверсификация или становление нового бизнеса;
- 1.06 слияния и приобретения;
- 1.07 организационная структура и развитие;
- 1.08 управление проектом;
- 1.09 управление качеством;
- 1.10 стратегическое планирование
- 1.11 анализ работы канцелярии и других административных подразделений;
- 1.12 размещение или перемещение отделов;
- 1.13 структура и методы управления организацией;
- 1.14 регулирование риска;
- 1.15 гарантии безопасности;
- 1.16 планирование рабочих помещений и их оснащение.

## **2. Социальные проблемы управление кадрами:**

- 2.01 профессиональное движение и сокращение штатов;
- 2.02 культура корпорации;
- 2.03 равные возможности;
- 2.04 поиск кадров;
- 2.05 отбор кадров;
- 2.06 здоровье и безопасность персонала;
- 2.07 программы поощрения трудовой деятельности персонала;
- 2.08 внутренние связи и коммуникации;
- 2.09 трудовые соглашения и занятость;
- 2.11 обучение менеджменту;
- 2.12 планирование кадров;
- 2.13 мотивация деятельности;
- 2.14 пенсии;
- 2.15 анализ функционирования структурных подразделений;
- 2.16 психологическая оценка персонала;
- 2.17 вознаграждение персонала;
- 2.18 повышение квалификации работников.

## **3. Маркетинг как стратегия управления:**

- 3.01 реклама и содействие сбыту;
- 3.02 корпоративный образ и отношения с общественностью;
- 3.03 прямой маркетинг;
- 3.04 международный маркетинг;
- 3.05 исследование рынка;
- 3.06 стратегия маркетинга в организации;
- 3.07 разработка новой продукции;
- 3.08 ценообразование;
- 3.09 управление сбытом;
- 3.10 обучение сбыту;
- 3.11 социально-экономические исследования и прогнозирование

## **4. Специализированные консультативные услуги:**

- 4.01 обучающее консультирование;
- 4.02 инженерный консалтинг;
- 4.03 экологический консалтинг;

- 4.04 информационный консалтинг;
- 4.05 юридический консалтинг;
- 4.06 консалтинг по управлению распределением материалов и материально-техническому снабжению;
- 4.07 консалтинг в государственном секторе бизнеса;
- 4.08 консалтинг по телекоммуникациям.

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии.

**Образовательные технологии.** Во время проведения учебной практики по работе с персоналом используются следующие технологии: лекции, инструктаж по технике безопасности, индивидуальное обучение приемам работы с документами в организации, правилам организации наблюдения за документационными процессами, обучение методам составления и оформления документов в организации. Предусматривается самостоятельная работа студентов в структурных подразделениях под контролем преподавателя и руководителя от организации. Осуществляется обучение правилам написания отчета.

<i>№ п/ п</i>	<i>Раздел НИР</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формируемые компетенции (указывается код компетенции)</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Вводная лекция	Лекция	ОПК-2.3	Лекция-визуализация
2	Инструктаж по организации научного исследования	Практическая работа	ОПК-2.3	Беседа, опрос
3	Изучение методов управленческого консультирования и их применения в исследовательской деятельности	Практическая работа	ОПК-2.3	Обсуждение конкретных методов для индивидуальных исследований
4	Участие в научных семинарах в ходе выполнения проекта	Практическая работа	ОПК-2.3	Лекция, тренинг
5	Исследовательская работа по одному из направлений консультационной работы	Практическая работа	ОПК-2.3	Лекция, тренинг
6	Представление результатов работы или участие в презентации результатов проекта в организации	Практическая работа	ОПК-2.3	Лекция, тренинг

7	Участие в методических семинарах, научно-практических конференциях Подготовка отчёта о НИР	Практическая работа,	ОПК-2.3	Лекция, тренинг
---	---	----------------------	---------	-----------------

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 4.1. Список источников и литературы

###### Основная литература

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. Сп-б. 2005 – с831.
2. Дудченко В.С. Абсолютный консультант, или секреты успешного консультирования. - М.: «Кватро-Принт», 2004. - 400 с., ил.
3. Дудченко В.С. Мнновационные игры. Таллин 1989.
4. Журавлев ПВ., Карташев СА., Маусова Н.К. Одегов Ю.Г. Технологии управления персоналом. М. 2000 с 573.
5. Кубр М. Управленческое консультирование. Введение в профессию. Т1-2, М.: 2004.
6. В.В. Щербина, Е.П. Попова. Организационное развитие: теория и практика. - М, 2011. - 297 с.
7. Пригожин А.И. Методы развития организаций. - М.: МЦФЭР, 2003. - 864 с.
8. Шаленко В.Н. Трудовые конфликты: методология , теория, управление. М. 2008.- с 321
9. Управление человеческими ресурсами: менеджмент и консультирование. Под ред. В.В. Щербины М. 2004 с 521.

###### Дополнительная литература

1. Анисимов О.С. Мышление стратега: Стратегическое управление в схемах. Выпуск 7 / Сост. В.Н. Верхоглазенко. - М., ФГОУ ДПОС РАКО АПК, 2009. - 202 с.
2. Бейч Элейн. Консалтинговый бизнес. Основы профессионализма. С-П.: Питер, 2007. 272с.
3. Дубровский В.Я. Очерки по общей теории деятельности /В. Я. Дубровский. - М.: ННФ «Институт развития им. Г.П. Щедровицкого», 2011. - 576с.: ил.
4. Дудченко В.С. Саморазвитие. - М.: «Кватро-Принт», 2007. - 400 с., ил.
5. Иванцевич Дж. М., Лобанов А.А. Человеческие ресурсы управления. М. 1993.
6. Иванов М.А., Шустерман Д.М. Организация как ваш инструмент: Российский менталитет и практика бизнеса. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2004. - 392 с.
7. Карташев Л.В. Управление человеческими ресурсами. М. 2005. С235.
8. Инновационные подходы в управлении и консалтинге: обучающий консалтинг. Материалы Шестого Международного Форума. - М.: Ваш полиграфический партнер. 2011. - 356с., ил.
9. Майстер Д., Грин Ч., Галфорд Р. Советник, которому доверяют / пер. с англ. М. Иванова и М. Фербера. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2009. -272 с.
10. Некоторые вопросы повышения эффективности деятельности российских консультационных компаний. Аналитический обзор под редакцией С.Г. Шевченко. - М.: ИПЦ «Маска», 2007. - 184с.

11. Путеводитель по методологии организации, руководства и управления: Хрестоматия по работам Г.П. Щедровицкого. - М.: Дело, 2003. - 160 с.
12. Путеводитель по основным понятиям и схемам методологии организации, руководства и управления: Хрестоматия по работам Г.П. Щедровицкого. - М.: Дело, 2004. - 208 с.
13. Пятенко С.В. Выбор аудитора и консультанта. - М.: «ФБК-Пресс», 1998. - 170с.
14. Тренды современной России: Методы управления, образования, консалтинга. Материалы Четвертого Международного Форума . - М.: ИПЦ «Маска», 2008. - 253с., ил.
15. Управление персоналом в условиях рыночной экономики. Под ред. Р. Марра, Г. Шмидта. М. 1997. С 446.
16. Управление человеческими ресурсами: менеджмент и консультирование /Под ред. В.В. Щербины. М.: Независимый институт гражданского общества, 2004. - 522 с.
17. Управление человеческими ресурсами. Энциклопедия. Под ред. М. Пула, М. Уорнера. Сп-б. 2002
18. Цивилизованный рынок консалтинговых услуг в России: новые тренды развития и перспективы глобального сотрудничества. Аналитическое исследование. - М.: «ЮНИПРАВЭКС», 2009.
19. Щербина В.В. Средства социологической диагностики в системе управления. М. 1993-с
20. Щербина В.В., Садовникова Л.Б. Социолого-психологическое обеспечение работы с кадрами. Кишинев. 1989. с

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- *Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту*  
(<http://www.ecsocman.edu.ru/>  
Специализированный управленческий портал «Сообщество менеджеров»  
<http://www.e-executive.ru>
- *Сайты базовых академических структур:*  
Институт социологии РАН (<http://www.isras.rssi.ru>).  
Институт социально-политических исследований (<http://www.ispr.ras.ru>).
- *Сайты аналитических организаций:*  
Фонд «Общественное мнение» (<http://www.fom.ru>).  
ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения)  
(<http://www.wciom.ru>).  
Центр независимых социологических исследований (<http://www.indepsocres.spb.ru/>).  
Центр социологических исследований МГУ (<http://www.opinio.msu.ru/>).  
*Сайты консалтинговых организаций:*  
[www.ngpc.ru](http://www.ngpc.ru)  
[www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)  
[www.treko.ru](http://www.treko.ru)  
[www.allbest.ru](http://www.allbest.ru)

#### Перечень баз данных и информационных справочных систем

№пп	Наименование
-----	--------------

/п	
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики требуются: помещение, оборудованное флип организационной техникой: проектором, принтером, копировальным аппаратом, брошюровальной машиной, - имеющее телефонную и факсимильную связь, выход в Интернет. Используются необходимые лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, а также специальные программные средства: Project-Expert, Skype, 1С, Power Point, Color Draw.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Самостоятельная работа обучающихся	Кабинет 219, корпус 5 Помещение для хранения профилактического обслуживания учебного оборудования г. Москва, Миусская площадь, д.6	Помещение, оснащенное специальной мебелью для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи, шкафы, столы, стулья, ремонтное оборудование	Microsoft Windows 10 (договор №17/03 от 21.03.2017 АО «СофтЛайнТрейд») Microsoft Office2016 (договор №16 от 13.06.2017 ООО «Софтлайн Проекты» Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО) WinRar (свободно распространяемое ПО) Kaspersky Endpoint Security (договор №594-05-44 от 19.12.18 АО «СофтЛайнТрейд») СПС Консультант (Программа информационной поддержки российской науки и образования компании «Консультант Плюс» номер установки ТО 1471)
	Самостоятельная работа обучающихся	Кабинет 503, корпус 6 Помещение для хранения профилактического обслуживания учебного оборудования г. Москва, Миусская площадь, д.6	Помещение, оснащенное специальной мебелью для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи, шкафы, столы, стулья, ремонтное оборудование	Microsoft Windows 10 (договор №17/03 от 21.03.2017 АО «СофтЛайнТрейд») Microsoft Office2016 (договор №16 от 13.06.2017 ООО «Софтлайн Проекты» Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО) WinRar (свободно распространяемое ПО) Kaspersky Endpoint Security (договор №594-05-44 от 19.12.18 АО «СофтЛайнТрейд») СПС Консультант



				(Программа информационной поддержки российской науки и образования компании «Консультант Плюс» номер установки ТО 1471)
	Самостоятельная работа обучающихся	Кабинет 518а, корпус 6 Помещение для хранения профилактического обслуживания учебного оборудования г. Москва, Миусская площадь, д.6	Помещение, оснащенное специальной мебелью для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи, шкафы, столы, стулья, ремонтное оборудование	Microsoft Windows 10 (договор №17/03 от 21.03.2017 АО «СофтЛайнТрейд») Microsoft Office2016 (договор №16 от 13.06.2017 ООО «Софтлайн Проекты» Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО)WinRar (свободно распространяемое ПО)Kaspersky Endpoint Security (договор №594-05-44 от 19.12.18 АО «СофтЛайнТрейд»)СПС Консультант (Программа информационной поддержки российской науки и образования компании «Консультант Плюс» номер установки ТО 1471)

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## *Приложение 1*

### *Аннотация*

Учебная практика НИР реализуется кафедрой политической социологии и социальных технологий социологического факультета.

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика научно-исследовательская работа (НИР) ориентирована на профессиональную подготовку обучающихся. Производственная практика НИР закрепляет умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе освоения специальных и вариативных дисциплин, вырабатывают способность применять их в процессе профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций студентов.

Цель и задачи НИР направлены на закрепление и углубление специальной

подготовки обучающегося и приобретение исследовательских навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: управленческого консультирования и социальных технологий. Производственная практика НИР включает в себя решение следующих задач:

- выработка навыков самостоятельной работы с теоретическими и методологическими источниками, раскрывающими особенности управленческой деятельности в организациях;
- выработка и применение навыков консультирования руководителей, анализа и решения стоящих перед их организациями практических задач;
- использование специфических консультационных технологий, появившихся в процессе развития консультационной сферы в России и за рубежом, в исследовательской практике;
- выработка навыков самостоятельной работы с методологическими источниками, раскрывающими особенности управленческой деятельности в организациях;
- овладение в ходе исследовательской работы навыками аналитической работы.

Практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательскому и организационно-управленческому видам профессиональной деятельности:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>ОПК-2</b> Способность проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	<b>ОПК-2.1.</b> Знает теоретические и методологические основы организации и проведения научно прикладных социологических исследований; основы планирования и проектирования социологического исследования, технологии сбора данных	<b>Знать:</b> - основные источники социологической информации и способы ее получения; - методы первичной обработки социологической информации; <b>Уметь:</b> - собирать, обрабатывать и анализировать доступную информацию по проблемам управленческой деятельности и управленческого консультирования. <b>Владеть:</b> - навыками поиска, освоения и переработки новой информации; - навыками работы в сфере исследовательской и аналитической деятельности.
	<b>ОПК-2.2.</b> Владеет инструментарием социологического исследования; навыками обоснования, организации и выявления результатов социологического	<b>Знать:</b> - методы вторичного анализа в сфере управленческой деятельности и консультирования; <b>Уметь:</b> - выявлять проблемы и ставить задачи, на основании которых может быть проведена консультационная деятельность (с привлечением знаний в области

	<p>исследования в сфере управленческой деятельности и консультирования</p>	<p>управленческого консультирования);  - осуществлять исследования, экспертную, аналитическую и консалтинговую деятельности при реализации управленческих задач.  <b>Владеть:</b>  - навыками практического использования профессиональных знаний в области управленческого консультирования для решения социально важных проблем, для продвижения стратегии организаций.</p>
--	--	---

Общая трудоемкость производственной практики НИР составляет 6 зачетных единиц. Реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

*Институт .....*

*Факультет .....*

*Кафедра .....*

Отчёт о прохождении практики  
*вид (тип) практики*

*Код и наименование направления подготовки (специальности)*

*Наименование направленности (профиля, специализации)*

*Уровень квалификации выпускника (бакалавр/специалист/магистр)*

*Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)*

Студента/ки \_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>2</sup>**

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.