

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО РГГУ)

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра политической социологии и социальных технологий

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки 39.04.01 – Социология
направленность «Управленческое консультирование
и социальные технологии»

Уровень квалификации выпускника – магистр

Форма обучения - очно-заочная

Программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва – 2022

Программа государственной итоговой аттестации

Составитель:

Доктор соц. наук, доцент, профессор Иванова Е.И.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП ВО

«Управленческое консультирование
и социальные технологии»

(Иванова Е.И.)

29.03.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
дата

(Великая Н.М.)

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации выпускников является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.01 – Социология.

1.2. Формами государственной итоговой аттестации являются:

- Государственный экзамен
- Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР).

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

- Научно-исследовательская деятельность:

освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации;

самостоятельный выбор, обоснование цели, задач и методов исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и их реализация (проведение исследований);

обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, а также критическая оценка результатов исследований;

интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей современной социологической теории;

самостоятельная подготовка обзоров и аннотаций;

прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований;

подготовка отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;

представление результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;

изучение и критический анализ теории и практики в сфере социологии и иных гуманитарных наук.

- **Организационно-управленческая деятельность:**

создание и поддержание нормативно-методической и информационной базы исследований с целью разработки и успешной реализации программ социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей;

идентификация потребностей и интересов социальных групп, предложение механизмов их согласования между собой и с социально-экономическими приоритетами развития социальных общностей (трудовых коллективов, территориальных общностей);

социологическая экспертиза разработанных и принимаемых к реализации социальных программ, проектов, планов мероприятий, проектов нормативных правовых актов, методических материалов;

изучение актуальных проблем социального характера на предприятиях и в организациях;

самостоятельная разработка мероприятий, направленных на решение социальных проблем;

участие в формировании кадрового состава предприятий и учреждений, составление прогнозов потребности в кадрах; участие в формировании индивидуальных карьерных планов, профессиональной ориентации и производственной адаптации занятых;

разработка систем оценки профессиональных компетенций работников и результатов их труда;

разработка рекомендаций по совершенствованию форм организации труда на предприятиях и в учреждениях, улучшению условий трудовой деятельности;

распространение социологических знаний, консультирование работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении социальных вопросов;

содействие оптимизации и развитию системы управления организацией посредством экспертизы, рекомендаций, проектов организационного устройства и программ действий, основанных на лучших практиках и соответствующих целям организации.

1.4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

Код	Наименование компетенции	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		Государственный экзамен	защита ВКР
общекультурные компетенции (ОК) (универсальные компетенции (УК) для 3++)			
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+	+
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+	+
УК-3	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+

УК-4	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+	+
УК-5	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+
общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1	Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	+	+
ОПК-2	Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	+	+
ОПК-3	Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	+	+
ОПК-4	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	+	+
профессиональные компетенции по видам деятельности (ПК):			
<i>организационно-управленческая деятельность</i>			
ПКУ-1	Способен использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научно-прикладных исследований, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности	+	+
<i>научно-исследовательская деятельность</i>			
ПКУ-2	Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических и консалтинговых исследований	+	+

2. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен предусматривает оценивание уровня овладения выпускниками компетенций, установленных ФГОС ВО, и дополнительных компетенций, установленных ОП ВО.

Государственный экзамен проводится устно. Форма проведения экзамена фиксируется в программе государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендаций обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.1. Содержание экзамена

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Социология организаций и организационное поведение как базовые социолого-управленческие теории.
2. Постиндустриальная парадигма развития общества.
3. Организация как социальная система. Системные модели организации
4. Роль современной философии в развитии социальных наук
5. Представление о парадигме в социологии. Основные парадигмы современности (анализ по выбору).
6. Методы анализа маркетинговой макро- и микро- среды. SWOT-анализ.
7. Коммуникативная парадигма в современной социологии. Коммуникация как способ построения и организации современного мира.
8. Организационное развитие: содержание, признаки, теоретические модели
9. Парадигма глобализирующегося мира. Локальное и глобальное.
10. Социологические модели управленческих решений. Модели ограниченной рациональности.
11. Парадигма риска в осмыслении угроз современности.
12. Специфика менеджмента в сфере управления человеческими ресурсами
13. Информационная парадигма и социальные вызовы современности
14. Социальные технологии в сфере управления человеческими ресурсами
15. Социальная жизнь как процесс перемещения. Виды перемещений.
16. Управленческое консультирование как специфическая сфера деятельности прикладного социолога
17. Рабочий план социологического исследования
18. Социальные и психологические модели и методы стимулирования мотивации
19. Место и роль количественных методов в современном эмпирическом социологическом исследовании
20. Социологическая диагностика как разновидность социальных технологий.
21. Место и роль качественных методов в современном эмпирическом социологическом исследовании
22. Нормативистские и ситуационные модели социологии организаций. Ситуационные переменные и их типы
23. Опрос как основной метод сбора социологической информации.
24. Теоретические модели организационного развития
25. Программа эмпирического исследования
26. Корпоративная социальная политика: понятие, принципы, структура.
27. Шкалирование, виды социологических шкал.
28. Социологические модели возникновения и разрешения конфликта в организации
29. Анализ и интерпретация эмпирических данных. Социологический отчет и аналитическая записка.
30. Рынок труда России: определение и современное состояние
31. Выборочная совокупность, её типы.
32. Основные школы и подходы в социологии организаций
33. Источники социологической информации.
34. Социально- диагностические технологии в управлении: функции, версии, типы.
35. Методы сбора эмпирической информации.
36. Маркетинг в стратегическом развитии организаций: задачи, типы и этапы стратегии.

2.2. Оценочные материалы для проведения государственного экзамена

2.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

Согласно пункту 1.11 Положения о Государственной итоговой аттестации, результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии оценок результатов ответов выпускников на государственных экзаменах

Оценка	Критерии
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> • Студент показывает высокий уровень компетентности, знания материала программы, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает основные понятия и проводит их анализ на основании позиций различных авторов. • Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по специализации, и видит междисциплинарные связи. • Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. • Знает в рамках требований к специальности законодательно-нормативную и практическую базу. • На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> • Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. • Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. • Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. • Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. • Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. • На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. • Студент владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. • В ответе не всегда присутствует логика, привлекаются недостаточно веские аргументы.

	<ul style="list-style-type: none"> • Затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания.
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. • Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. • Не может привести примеры из реальной практики. • Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. • Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1. Никифоров А.Л. Философия и история науки: Учебное пособие. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 176 с.
2. Гаспарян Д.Э. История социальной философии. Курс лекций: Учебное пособие. - Москва ; Москва : Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. - 166 с.
3. Современный словарь по общественным наукам. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 314 с.
4. Девятко И.Ф. Методы социологического исследования: учеб. пособие / И. Ф. Девятко. - [5-е изд.]. - М. : Кн. дом "Ун-т", 2009. - 293 с. : рис
5. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования : описание, объяснение, понимание социальной реальности : учеб. пособие / В. А. Ядов ; [авт. гл. 6 - В. В. Семенова]. - 6-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2012. - 567 с. : рис., табл. ; 22 см. - (Университетский учебник).
6. Татарова Г.Г. Основы типологического анализа в социологических исследованиях : учеб. пособие / Татарова Гульсина Галеевна; Галина Татарова. - М. : Высш. образование и наука, 2007. - 235 с. : табл.; 22 см. - (Социология).
7. Зельдович, Б. З. Организационное поведение : [учеб. пособие для студентов вузов] / Зельдович Б. З. Ин-т гуманитарного образования (ИГУМО). - М.: Аспект Пресс, 2008. - 318, [1] с. ; 22 см.
8. Пригожин А.И. Социология организаций. Изд. 2-е, доп. М.: ЛЕНАНД, 2015. – 264 с.
9. Зайцев Л. Г. Организационное поведение [Электронный ресурс] : Учебник. - Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 464 с.
10. Авдеев В. В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы [Электронный ресурс] : Реинжиниринговая технология: Практикум. - Москва : Финансы и статистика, 2008. - 256 с.
11. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : Учебник / [А. Я. Кибанов и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова. - Изд. 4-е, доп. и перераб. - Москва : Инфра-М, 2014. - 695 с.
12. Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Юрий Николаевич. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 329 с.
13. Щербина В. В., Попова Е.П. Развитие деловых организаций. Учебное пособие М. РГГУ. 2010
14. Бабосов Е. М. Социология управления : пособие для студентов вузов / Е. М. Бабосов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Минск : ТетраСистемс, 2010. - 271 с. : рис

15. Социология управления: стратегия, процедуры и результаты исследований / Тихонов Александр Васильевич, В. А. Шилова, Акимкин Евгений Михайлович ; Рос. акад. наук, Ин-т социологии, Центр социологии упр. и соц. технологий ; [редкол.: А. В. Тихонов (отв. ред.), В. А. Шилова, Е. М. Акимкин]. - М. : Канон+, 2010. - 606 с.
16. Управленческое консультирование : индустрия знаний, символический капитал или новая мода : [пер. с англ.] / под ред. Матиаса Киппинга, Ларса Энгвелла; [пер. и науч. ред. П. К. Власова]. - Харьков : Гуманитар, центр, 2008. - 414 с.
17. Сорокин, Питирим Александрович. Система социологии / Питирим Сорокин ; [Рос. акад. наук, Ин-т социологии]. - М.: Наука, 1993. - (Социологическое наследие). Т. 1 : Социальная аналитика : учение о строении простейшего (родового) социального явления. - 1993. - 447с.
18. Сорокин, П. А. Система социологии / Сорокин Питирим Александрович ; Питирим Сорокин ; [РАН, Ин-т социологии]. - М. : Наука, 1993. - (Социологическое наследие). Т. 2. Социальная аналитика: учение о строении
19. Маслоу, А Мотивация и личность : [пер. с англ.] / Абрахам Маслоу. - 3-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2008. - 351 с. ; 24 см. - (Мастера психологии).
20. Блинов, А. О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : Учебник для магистров / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 212 с.
21. Тощенко Ж.Т. Социология : учебник для студентов вузов - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 607 с.
22. Тощенко Ж.Т. Социология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015.
23. Румянцева Зинаида Петровна. Общее управление организацией. Теория и практика : Учебник / Зинаида Петровна. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 304 с.
24. Маркетинг на предприятиях и в корпорациях: теория и практика : монография / Т.Е. Никитина, К.А. Смирнова ; науч. ред. К.А. Смирнов. — М. : ИНФРА-М, 2017. – 166 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/750758>
25. Котлер Филип. Маркетинг по Котлеру : как создать, завоевать и удержать рынок : пер. с англ. / Котлер Филип; Филип Котлер. - 4-е изд. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2007. - 293 с.
26. Котлер Филип. Маркетинг для государственных и общественных организаций / Котлер Филип, Ли Нэнси; Филип Котлер, Нэнси Ли ; [пер. с англ. под ред. С. Г. Божук]. - М. [и др.] : Питер, 2008. - 376 с.
27. Стратегическое развитие организации : учеб. пособие для студентов вузов / Лапыгин Ю.Н., Лапыгин Д. Ю., Лачинина Т.А.; под ред. Ю. Н. Лапыгина. - 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2013. - 283 с.
28. Друкер Питер. Эффективное управление предприятием : экономические задачи и решения, связанные с риском : [пер. с англ.] - Москва [и др.] : Вильямс, 2008.
29. Леньков Р.В. Социальное прогнозирование и проектирование : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 040100 "Социология" ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ высш. проф. образования "Гос. ун-т упр.", ФГНУ "Центр. социол. исслед.". - Москва : ЦСПиМ, 2013. - 190, [1] с.
30. Козырев Г. И. Конфликтология : учебник для вузов/ Г. И. Козырев. -М.: Форум: Инфра-М, 2010-2014. - 304 с.
31. Рошин, Сергей Юрьевич. Рынок труда топ-менеджеров в России / Рошин Сергей Юрьевич, Солнцев Сергей Андреевич ; С. Ю. Рошин, С. А. Солнцев ; Гос. ун-т Высш. шк. экономики. - М. : ГУ ВШЭ, 2006. - 250,
32. Ильина, Людмила Олеговна. Рынок труда и управление человеческими ресурсами: учебник / Ильина Людмила Олеговна ; Л. О. Ильина. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 412 с.

3. Рекомендации по подготовке и оформлению ВКР

3.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР

Общие требования к содержанию ВКР

Содержание ВКРМ является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Содержание магистерской работы должно соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Обязательными структурными элементами магистерской диссертации являются введение, основная часть, заключение и библиографический список/список источников и литературы.

Во введении отражаются:

- обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальности, научной новизны и/или практической значимости. Раскрывается суть проблемной ситуации, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки или практики. Определяется степень разработанности темы (с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов, лагун в изучении проблемы). В зависимости от направления и специализации магистерской подготовки, типа диссертации, особенностей поставленных в работе задач, характеристика степени разработанности темы, обзор и анализ научной литературы может представлять собой отдельную часть введения, либо отдельную главу диссертации. В работах историографического характера - самостоятельный предмет исследования.

Научная новизна подразумевает новый научный результат, новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Новизна может выражаться в новом объекте или предмете исследования (он рассматривается впервые), вовлечении в научный оборот нового материала, в иной постановке известных проблем и задач, новом методе решения или в новом применении известного решения или метода, в новых результатах эксперимента, разработке оригинальных моделей и т.п. Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности).

- объект и предмет исследования

Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

- цель и задачи исследования

Целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза, предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть. Задачи исследования определяются поставленной целью (гипотезой) и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы.

- теоретико-методологические основания и методы исследования

Обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется магистрант. Описывается терминологический аппарат

исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п. В зависимости от типа исследования (методологическое, эмпирическое) указанные аспекты раскрываются в отдельной главе (главах) диссертации, либо выступают самостоятельным предметом изучения.

- обзор и анализ источников

Под источниками научного исследования понимается вся совокупность непосредственно используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования. К ним могут относиться опубликованные и неопубликованные (архивные) материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах, научной и художественной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и опытных разработках и т.п. Особая разновидность источников – кино- и видеофильмы, фонограммы, электронные банки и базы данных, информационно-поисковые системы в интернете.

В работе дается классификация и краткая характеристика каждого вида источников, указывается их доступность, освоенность и репрезентативность, проводится верификация и обосновывается выбор методов работы с каждым видом источников.

- рамки (границы) исследования

Указываются допущения и ограничения, определяющие масштаб исследования в целом (по времени, пространству, исходным данным).

- обоснование предложенной структуры диссертации

Структура (деление на разделы, главы, наличие приложений) работы должна соответствовать поставленным задачам исследования.

- апробация результатов исследования

Указывается, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в выпускную магистерскую работу. При наличии публикаций, в том числе электронных, приводится их перечень с указанием объема (количества печатных листов) каждой публикации и общего их числа.

В работах прикладного типа апробация полученных результатов обязательна и должна быть подтверждена документально.

Основная часть магистерской диссертации

Основная часть выпускной магистерской работы состоит из нескольких логически завершенных разделов (глав), которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждый из разделов (глав) посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Количество глав не может быть менее двух. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название ВКРМ. В начале каждой главы дается общий план последующего изложения с указанием краткого содержания каждого параграфа главы. Последовательность теоретического и экспериментального разделов в основной части выпускной магистерской работы не является регламентированной и определяется типом и логикой исследования. В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

В заключении ВКРМ формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач.

- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового

знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы.

- возможные пути и перспективы продолжения работы.

Все материалы ВКРМ справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы организации эксперимента, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в приложения. Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объема диссертации.

Библиографический список/список источников и литературы должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания. См. также раздел «Требования к оформлению выпускной квалификационной работы магистра».

Содержание ВКРМ.

Содержание введения, основной части и заключения ВКРМ должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Содержание работы отражает исходные предпосылки научного исследования, весь его ход и полученные результаты. Выпускная магистерская работа не может быть компилятивной и описательной. Содержание ВКРМ характеризуется обязательным наличием дискуссионного (полемиического) материала. Содержание работы должно удовлетворять современному состоянию научного знания и квалификационным требованиям, предъявляемым к подготовке магистра.

Язык и стиль ВКРМ

Особенностью стиля выпускной магистерской работы как научного исследования является смысловая законченность, целостность и связность текста, доказательность всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся ее смысловая точность (стремление к однозначности высказывания) и краткость, умение избегать повторов и излишней детализации.

Язык ВКРМ предполагает использование научного аппарата, специальных терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений. В случае если в работе вводится новая, не использованная ранее терминология, или термины употребляются в новом значении, необходимо четко объяснить значение каждого термина. В то же время не рекомендуется перегружать работу терминологией и другими формальными атрибутами «научного стиля». Они должны использоваться в той мере, в какой реально необходимы для аргументации и решения поставленных задач.

Объем ВКРМ

Объем выпускной магистерской работы определяется предметом, целью, задачами и методами исследования. Средний объем ВКРМ (без учета списка литературы и приложений) составляет 3-4 авторских листа .

Общие требования к оформлению ВКР

ВКРМ должна быть отредактирована и вычитана. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки.

ВКРМ должна быть подготовлена не менее чем в двух идентичных экземплярах и переплетена.

Технические требования

ВКРМ печатается в Microsoft Word на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания). Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 25 мм. Гарнитура, кегль, интерлиньяж (интервал между строками) единообразны для всего текста работы. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Автореферат магистерской диссертации/пояснительная записка к магистерскому проекту должны быть выполнены на листах формата А5 книжной ориентации. Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 30 мм, левое – 20 мм, правое – 20 мм. Красная строка – 0,75 см.

Титульный лист и страница с содержанием ВКРМ оформляются по установленному образцу, входят в общий объем работы, но не нумеруются. Страница с содержанием магистерской диссертации включает наименования всех разделов (глав), подразделов (параграфов) с указанием номера их начальной страницы. Страница с содержанием магистерского проекта оформляется аналогично и включает разделы «Программа проекта», «Отчет о реализации проекта», «Материалы проекта». Не допускается сокращение или изменение наименования разделов и подразделов, их последовательности по сравнению с заголовками в тексте работы. Соблюдается единая система нумерации разделов и подразделов. Все основные структурные части работы (введение, разделы/главы, заключение, библиографический список), а также приложения должны начинаться с новой страницы. Нумерация страниц сквозная (для всего текста работы) и проставляется арабскими цифрами.

Заголовки основных структурных частей работы печатаются жирным шрифтом прописными буквами с красной строки и отделяются от подзаголовка и/или основного текста интервалом. Заголовки подразделов (параграфов) печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом с красной строки. Заголовки не подчеркиваются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки разделов и подразделов могут быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой (1.1; 1.2). Заголовки разделов и подразделов должны точно отражать содержание относящегося к ним текста.

Каждый абзац текста работы начинается с красной строки (отступ на 1,25 см). Переносы слов расставляются автоматически.

Список сокращений и правила написания буквенных аббревиатур

ВКРМ может содержать список сокращений (помимо общепринятых) наиболее часто упоминаемых в тексте слов и словосочетаний, понятий и терминов, названий документов и организаций, а также список условных обозначений величин и формул, использованных в работе. Сокращения в списке располагают в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями. Список принятых в работе сокращений и/или условных обозначений располагается перед библиографическим списком. Сокращения (буквенные аббревиатуры) могут также вводиться автором ВКРМ по тексту работы, без оформления их отдельным списком. При первом использовании в тексте таких аббревиатур они указываются в круглых скобках после полного наименования/определения, и в дальнейшем их расшифровка не требуется.

Правила написания формул

Короткие и не имеющие самостоятельного значения формулы из текста не выделяются и не нумеруются. Наиболее важные или длинные формулы располагаются на отдельных строках по центру листа и нумеруются в случае, если в дальнейшем на них имеются ссылки в тексте работы. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц и иллюстративного материала

Таблицы и иллюстративный материал (чертежи, рисунки, схемы, фотографии, диаграммы, графики) должны иметь названия и порядковую нумерацию. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. Название и порядковый номер иллюстративного материала проставляются под приводимым графическим изображением.

Правила цитирования и оформления ссылок на использованные источники

Цитированием является включение в текст работы дословной выдержки из какого-либо другого текста или чьих-либо дословно приводимых высказываний. Цитаты

должны использоваться в тексте работы в той мере, в какой это необходимо для разъяснения позиции другого автора, комментирования дискуссионных положений или подкрепления аргументов автора ВКРМ. Не рекомендуется перегружать текст работы цитатами, а также приводить их при изложении собственных выводов и полученных лично автором результатов исследования. При цитировании текста (в том числе математических, статистических, технических и других данных) цитата приводится в кавычках и дословно, без изменения синтаксиса, орфографии, пунктуации, расстановки абзацев и шрифтовых выделений в цитируемом тексте. При цитировании части предложения после открывающихся кавычек ставится отточие и цитата начинается со строчной буквы. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается в случае, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. При выделении каких-либо слов или предложений в приводимой цитате автор ВКРМ должен в

скобках отметить «выделено мной».

Библиографические ссылки обязательны при цитировании, а также в случаях, когда в тексте работы проводится анализ содержания других публикаций или происходит отсылка к тем из них, где материал представлен более полно, при заимствовании полученных другими авторами материалов без дословного воспроизведения (цитирования). Ссылка является точным указанием на источник (в том числе неопубликованный, архивный документ, электронный ресурс), откуда извлечена цитата или заимствованы материалы. Такое указание должно быть достаточным для идентификации, поиска и общей характеристики источника. (Подробные правила оформления библиографической ссылки см. Приложение 4).

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список/список источников и литературы является обязательным структурным элементом ВКРМ, содержащим библиографическое описание всех используемых (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) в тексте работы документов.

Последовательность расположения разделов внутри списка:

- источники (опубликованные и неопубликованные)
- литература (справочная и научная).

Заголовки разделов располагаются посередине страницы, указываются без кавычек и выделяются полужирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится.

Внутри разделов и подразделов библиографические описания располагаются в алфавитном порядке с нумерацией в пределах каждого раздела. Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе списка после кириллического алфавитного ряда.

Правила оформления примечаний и приложений

Примечания к основному тексту ВКРМ, в том числе справочные или авторские комментарии (справки о лицах, событиях, произведениях, упоминаемых в основном тексте, разъяснения, уточнения, дополнительные факты, переводы иноязычных слов, объяснения значения устаревших слов и т.п.) являются элементами справочно-сопроводительного аппарата работы и не выносятся в приложения.

Примечания могут быть расположены внутри текста в круглых скобках, в конце глав/параграфов (затекстовые примечания), либо даны в подстрочной ссылке (постраничные примечания). Примечания связывают с основным текстом, к которому они относятся, с помощью знаков сноски.

Приложения к ВКРМ включают вспомогательный материал, дополняющий основной текст работы и имеющий самостоятельное научное/справочное значение. В приложения могут быть вынесены текстовые документы или их копии, выдержки из документов (отчетов, инструкций, протоколов, планов), схемы организации эксперимента, описание аппаратуры, варианты решения задач по проектным ситуациям, личная и

деловая переписка, методики, разработанные автором ВКРМ, акты внедрения, ТЭО и др. Приложения могут представлять собой иллюстративный материал - таблицы, графики, карты, фотографии, рисунки и т.п.

Приложения располагаются после библиографического списка. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Приложения нумеруются (в случае, если их количество больше одного) арабскими цифрами без знака № («Приложение 1», «Приложение 2») в правом верхнем углу и имеют тематический заголовок. Каждое приложение начинается с новой страницы. При большом объеме или ином формате (не соответствующим формату А4) приложения могут быть переплетены отдельно или помещены в специальную папку, на лицевой стороне которой под заголовком «Приложения» повторяются все элементы титульного листа ВКРМ.

Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством внутритекстовой ссылки, например: (см. приложение 7).

Страница с содержанием ВКРМ должна включать перечень и полное название каждого приложения.

Библиографический список, вспомогательные указатели, примечания и списки сокращений в приложения не включаются.

Оформление результатов магистерского проекта должно соответствовать требованиям, предъявляемым к подобным работам в сфере их создания и применения, в необходимых случаях в соответствии с ГОСТами. В случае, если результаты оформлены с учетом требований, предъявляемыми в конкретной организации, на базе которой был выполнен проект, следует приложить копию документа, в котором изложены данные требования.

3.2. Оценочные материалы для ВКР

3.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

Показатели и критерии оценивания ВКР определяются кафедрой (кафедрами) в зависимости от специфики образовательной программы.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Оценка	Критерии
«Отлично» (выполнены все пункты)	<input type="checkbox"/> Работа оформлена в полном соответствии с требованиями ГОС/ФГОС ВО. <input type="checkbox"/> В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи. <input type="checkbox"/> Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. <input type="checkbox"/> В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала <input type="checkbox"/> В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. <input type="checkbox"/> Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и

	сопроводительными документами.
«Хорошо»	<input type="checkbox"/> Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований ГОС/ФГОС ВО <input type="checkbox"/> Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. <input type="checkbox"/> Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. <input type="checkbox"/> Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. <input type="checkbox"/> Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. <input type="checkbox"/> Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
«Удовлетворительно» (выполнены 3 и более пунктов)	<input type="checkbox"/> Работа выполнена с незначительными отступлениями от требованиями ГОС/ФГОС ВО. <input type="checkbox"/> Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). <input type="checkbox"/> Слабая источниковая база. <input type="checkbox"/> Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала <input type="checkbox"/> Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области <input type="checkbox"/> Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГАК как удовлетворительные. <input type="checkbox"/> Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.
«Неудовлетворительно» (выполнен хотя бы один из пунктов)	<input type="checkbox"/> Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию. <input type="checkbox"/> Отсутствует рецензия, утвержденного деканом рецензента. <input type="checkbox"/> Работа не соответствует требованиям ГОС/ФГОС ВПО. <input type="checkbox"/> Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. <input type="checkbox"/> Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. <input type="checkbox"/> Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. <input type="checkbox"/> В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. <input type="checkbox"/> В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.

Шкала оценок соответствует принятой в РГГУ 100-балльной системе оценки.

Шкала оценки ВКР

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
91 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 90	хорошо		B
75 – 82			C
61 – 74	удовлетворительно		D
51 – 60			E
31 – 50	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 30			F

Критерии оценки текущего контроля

«Отлично»: проблема освещена полностью, в ответе присутствует элемент творческого подхода.

«Хорошо»: проблема освещена не достаточно полно

«Удовлетворительно»: проблема в целом освещена, но присутствуют значительные недостатки

«Неудовлетворительно»: неприемлемый уровень освоения материала, требуется дополнительная работа

3.2.2. Примерная тематика ВКР

Раздел включает примерную тематику ВКР, соответствующую закреплённым в образовательной программе видам профессиональной деятельности.

1. Специфические черты, функции и направления деятельности организации (например, школы-комплекса как типа образовательной организации)
2. Переквалификация специалистов в системе рынка профессий г. Москвы (на примере...)
3. Структура компании (например, телекоммуникационной) в процессе освоения новых рынков
4. Специфика работы интернет-магазина (на примере климатической компании): социологический анализ
5. Социальные предпосылки банкротства бизнес-организации
6. Проблемы и перспективы трудоустройства молодёжи на рынке труда
7. Структура управления некоммерческой организацией (на примере...)
8. Гендерные аспекты управленческой деятельности в организации (например, в торговой сетевой организации Н&М)
9. Социальная ответственность как принцип деятельности крупной корпорации (на примере)
10. Мотивация трудовой деятельности работников организации (например, частных медицинских учреждений Москвы)
11. Внутренняя корпоративная социальная политика как фактор развития персонала (на примере)
12. Отбор специалистов по продажам в современной коммерческой организации (на примере ...)
13. Заемный труд: практики использования и сферы применения.
14. Деятельность инновационного предприятия в современных условиях: социологический анализ
15. Управление профессиональными футбольными клубами: социологические аспекты
16. Обучение персонала по организации продаж: социологические методы и их эффективность (на примере...)
17. Формы поддержки раннего материнства в государственных и общественных организациях
18. Социальные критерии выбора сотрудников на массовые должности в банке

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

В разделе описываются процедуры рецензирования, проведения защиты и оценки ВКР.

Рецензент в свободной форме анализирует: актуальность и новизну темы; соответствие содержания работы теме; обоснованность структуры работы; достаточность источниковой базы; обоснованность избранной методики, логичность, четкость, грамотность изложения материала; обоснованность, новизна выводов, практическая ценность полученных результатов; уровень теоретической разработки темы; оценка соответствия ВКР предъявляемым требованиям Федеральному государственному образовательному стандарту.

Процедура защиты ВКР проводится согласно регламенту и «Положению опровержении государственной итоговой аттестации (ГИА)», разработанным учебно-методическим управлением РГГУ

Оценивание ВКР проводится согласно пункту 3.2.1.

4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Раздел включает требования к техническому оснащению аудиторий, лицензионному программному обеспечению, оборудованию, демонстрационным приборам, мультимедийным средствам.

Для проведения ГИА требуются: помещение, оборудованное организационной техникой: проектором, принтером, копировальным аппаратом, брошюровальной машиной, - имеющее телефонную и факсимильную связь, выход в Интернет. Специальные программные средства: Project-Expert, Skype, 1С, Power Point, Color Drow.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Процедуры проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируются действующим Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.