

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

Научно-исследовательская работа

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Код и наименование направления подготовки – 38.04.02 Менеджмент Наименование направленности (профиля) – Корпоративное управление

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Вид практики: Производственная

Тип практики: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Программа практики

Составители: к.и.н., профессор О.Ю. Артемов,

к.и.н., доцент К.А. Чистякова

Ответственный редактор: д.э.н., профессор Н.В. Овчинникова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 9 от 02.04.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Способы и места проведения практики	5
1.3. Вид (виды) профессиональной деятельности	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	5
1.5. Место практики в структуре образовательной программы	16
1.6. Объем практики	17
2. Содержание практики	18
3. Оценка результатов практики	22
3.1. Формы отчётности	22
3.2. Критерии выставления оценки по практике	22
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике	23
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	24
4.1. Список источников и литературы	24
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	29
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	30
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья ..	31
Приложение 1. Аннотация программы практики	34
Приложение 2. График прохождения практики	46
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике	48
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	49

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи НИР

Цель НИР: развитие у выпускников профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки и с учетом особенностей ООП в определении видов и задач профессиональной деятельности выпускника, а также подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Задачи НИР:

- выбор актуальной научной проблемы корпоративного управления для подготовки к защите выпускной квалификационной работы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования в области корпоративного управления;
- обучение умению ставить цели и формировать профессиональные задачи корпоративного управления на основе углубления полученных теоретических знаний в данной области, ее предметных и функциональных областях;
- приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы при решении конкретных задач в сфере корпоративного управления.
- обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении магистерской программы и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе НИР;
- исследование профессиональных функций и обязанностей управляющего звена организации, отвечающего за корпоративное управление организацией;
- сбор и обработка информационного и практического материалов для подготовки профессиональной научной статьи и ВКР.

1.2 Вид и тип практики

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки - на кафедре управления ИЭУПа РГГУ.

1.4 Виды профессиональной деятельности:

научно-исследовательская;
 организационно-управленческий.

1.5 Планируемые результаты обучения, связанные с проведением НИР и соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе	ПК-1.1. Проводит мониторинг и анализ изменений, вносимых в рекомендации, обобщающие практику корпоративного управления, а также изменений в практике корпоративного управления российских и зарубежных компаний	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты РФ, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать изменения в корпоративном законодательстве РФ, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников); <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами программного обеспечения: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями для подготовки материалов и документов по публичному раскрытию информации;
	ПК-1.2. Умеет проводить оценку сложившейся системы корпоративного управления хозяйственном обществе на предмет со-	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стан-

	<p>ответствия лучшим практикам корпоративного управления, ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ</p>	<p>дарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления;</p> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям; – готовить информационноаналитические отчеты, заключения, предложения на основе полученной информации <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ
	<p>ПК-1.3. Разрабатывает проекты корпоративных политик, внутренние документы хозяйственного общества, а также изменения и дополнения документы, регламентирующие работу органов управления и контроля хозяйственного общества, порядок осуществления корпоративных процедур и реализации прав акционеров</p>	<p>Должен знать:</p> <p>опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления</p> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять направления дальнейшего совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного общества; – подготавливать проекты внутренних документов организации с учетом выявленных изменений и на основе передовых корпоративных практик <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления;
	<p>ПК-1.4. Способен проводить мониторинг и анализ изменений, вносимых корпоративное законодательство Российской Федерации, акты органов регулирования и надзора, разъяснений органов регулирования и надзора в отношении при-</p>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно вносить внутренние локальные нормативно-правовые акты

	<p>менения норм законодательства Российской Федерации</p>	<p>организации коррективы, соответствующие последним требованиям действующего законодательства</p> <p>Должен владеть:</p> <p>Способностью готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения по использованию и внедрению новых требований законодательства Российской Федерации и лучших практик корпоративного управления, проекты устава и внутренних документов организации, презентации</p>
	<p>ПК-1.5. Готовит для совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительных органов хозяйственного общества информационно-аналитических материалов и предложений, направленных на приведение устава и внутренних документов акционерного общества в соответствие изменениями в корпоративном законодательстве РФ</p>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения по использованию и внедрению новых требований законодательства РФ и лучших практик корпоративного управления, проекты устава и внутренних документов организации, презентации <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления; лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ
<p>Тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий</p>		

ПК-2. Способен управлять персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку	ПК-2.1. Владеет методами формирования и построения структуры подразделений	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организационного проектирования; – методы оптимизации управления; – теории «самообучающейся» и «бирюзовой» организации <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать нормы управляемости; проектировать самообучающуюся организацию <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и инструментами организационного проектирования; – методами нормирования труда; – технологиями разработки и совершенствования организационных структур управления
	ПК-2.2. Определяет нормы и процедуры управления персоналом подразделений поддержки	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления человеческими ресурсами; – базовые персонал-технологии; – нормы и нормативы труда <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять показатели эффективности работы персонала подразделений; – управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной; – создавать условия для повышения уровня социально-психологического климата в коллективе организации <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными практиками и технологиями управления человеческими ресурсами; – средствами и инструментами регулирования социально-психологического климата в коллективе организации

<p>ПК-3. Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации</p>	<p>ПК-3.2. Использует различные средства коммуникации</p>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды средств коммуникации; – структуру и принципы организации административной, документационной и организационной поддержки <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовые системы; – применять ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оргтехнику <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования различных средств коммуникации
<p>ПК-4. Способен определять и осуществлять реализацию стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p>ПК-4.2. Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой</p>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления организацией; – стратегии развития организации; <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять и внедрять способы достижения целей и реализации поставленных задач в краткосрочной и долгосрочной перспективе развития организации; – использовать методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой; – использовать средства коммуникации; – находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегическим и инновационным мышлением; – методами и инструментами – стратегического анализа; – навыками преодоления сопротивления работников внедрению изменений в стратегии

	<p>ПК-4.3. Готов к внедрению инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними; – основы управления проектами и изменениями; – международные стандарты проектного менеджмента <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать бизнес-процессы, осуществлять бизнес-планирование; – применять навыки преодоления сопротивления работников внедрению изменений; – находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов; – использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных; – работать с большим объемом информации; – организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегическим и инновационным мышлением; – методами анализа, построения и контроля бизнес-процессов
	<p>ПК-4.4. Проводит мониторинг бизнес-процессов организации</p>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы бизнес-планирования; – основы риск-менеджмента; <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач; – разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации

		<ul style="list-style-type: none"> – работать с большим объемом информации; – производить анализ и определять эффективность работы подразделений поддержки на основе сводных учетных и отчетных документов <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментами анализа и мониторинга бизнес-процессов; – ключевыми показателями оценки эффективности бизнеспроцессов
--	--	--

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

НИР относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана основной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Корпоративное управление».

Для прохождения НИР необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», «Организация и информационное обеспечение управленческой деятельности», «Методы исследований в менеджменте», «История корпоративного управления», «Корпоративное управление», «Архитектура корпорации», «Корпоративное право», «Управление человеческими ресурсами в корпорации» и др.

В результате прохождения НИР формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана основной программы подготовки магистров, прохождения практики по профилю профессиональной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, а также написания выпускной квалификационной работы магистра.

1.7. Объем НИР

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, в том числе контактная работа 8 академических часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

2. СОДЕРЖАНИЕ НИР

№ n/n	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
	<p>Определение и согласование темы НИР в рамках корпоративного управления с учётом её актуальности, новизны, практической ориентированности, профессиональной востребованности, профильности выпускающей кафедры и личных интересов самого магистранта. Составление Индивидуального задания и Рабочего графика (Плана) работы.</p> <p>Определение объекта и предмета исследования. Построение рабочей гипотезы</p>	до начала НИР	
	<p>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (<i>при необходимости</i>)</p>	до начала НИР	
2.	ОСНОВНОЙ ЭТАП		
	<p><i>Теоретическая часть</i></p> <p>Подбор источников и литературы по выбранной теме с привлечением ресурсов традиционных и электронных библиотек, справочно-информационных порталов, специализированных сайтов. Изучение действующего законодательства.</p> <p>Поиск материалов научных конференций, форумов, симпозиумов, круглых столов по исследуемой проблеме.</p> <p>Работа с профессиональными журналами и газетами. Знакомство с последними диссертационными исследованиями.</p> <p>Перевод монографий и статей зарубежных авторов (<i>при необходимости</i>).</p> <p>Развитие научной проблемы (рабочей гипотезы), требующей дальнейшего изучения и доказательства</p>	в период НИР	
	<p><i>Научно-исследовательская часть</i> Выделение целевой аудитории.</p> <p>Установление репрезентативности выборки.</p> <p>Проведение самостоятельного исследования с использованием следующих методов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ документов; – интервьюирование; – мониторинг ситуации; – прогнозирование (трендвотчинг); – опросы: 	в период НИР	

	<ul style="list-style-type: none"> – анкетирование; – фокус-группы; – тестирование и др. 		
	Сбор материалов, их статистическая обработка, анализ и структурирование. Проверка рабочей гипотезы. Формулирование выводов и рекомендаций. Подготовка научной статьи и/или выступления на научной конференции.		
3.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
	Подготовка Отчёта по НИР	в период НИР	
4.	РАБОТА С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ	в период НИР	
	Обсуждение в ходе консультаций структуры и содержания НИР, этапов её проведения, форм контроля, оформления всех необходимых материалов	в период НИР	
	Представление отчетных документов по практике руководителю НИР	за три дня до окончания НИР	
	Проверка на Антиплагиат и подготовка соответствующей справки с указанием % авторства	за три дня до окончания НИР	
	Промежуточная аттестация по НИР	в последний день НИР	

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ НИР

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по НИР являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения НИР.

3.2. Критерии выставления оценки по НИР

Баллы / Шкала ECTS	Оценка по НИР	Критерии оценки результатов НИР
---------------------------	----------------------	--

100-83 / А,В	«отлично» / «зачтено (отлично)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения НИР содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68 / С	«хорошо» / «зачтено (хорошо)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения НИР содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения НИР.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50 / D,Е	«удовлетворительно» / «зачтено (удовлетворительно)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения НИР содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

49-0 / F,FX	<i>«неудовлетворительно» / не зачтено</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения НИР не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.
----------------	---	---

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по НИР

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по НИР, в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1. Обоснуйте актуальность проведенного Вами исследования.
2. Сформулируйте его цель и задачи.
3. Определите объект и предмет исследования НИР.
4. Укажите методы сбора и обработки полученных данных.
5. Раскройте степень изучения выбранной Вами проблемы в научной и/или профессиональной литературе.
6. С кем из исследователей в рамках выбранной Вами проблемы НИР Вы согласны, а с кем расходитесь во мнениях? Аргументируйте свою авторскую позицию.
7. Какие новые научные и/или практические положения / рекомендации Вы лично сформулировали в ходе проведения НИР?
8. Обоснуйте сделанные Вами выводы и полученные результаты.
9. Какими профессиональными компетенциями и опытом Вы овладели в ходе прохождения НИР?
10. Какие дисциплины из учебного плана по корпоративному управлению Вам оказались особенно полезными в рамках выбранной Вами проблемы исследования, и чтобы Вы рекомендовали изменить в подготовке магистров в свете новых данных, полученных в ходе прохождения НИР?
11. Как Вы считаете, будет ли вам интересно продолжить свою научно-исследовательскую деятельность, поступив в профильную аспирантуру РГГУ? Как на это решение повлияли результаты пройденной Вами НИР?

12. В каких научных областях и направлениях, на Ваш взгляд, должно развиваться современное корпоративное управление? Знакомы ли Вы с последними диссертационными исследованиями, разрабатывающими данную проблематику?

13. Планируете ли Вы выступление(я) на круглых столах и/или научных конференциях по результатам прохождения НИР?

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР

4.1. Список источников и литературы

Источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Таможенный кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. 5. Федеральный закон «Об акционерных обществах».

Основная литература

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].

— (Высшее образование). — DOI:<https://doi.org/10.12737/1753-1>. - ISBN 9785-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245074>.

2. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): Учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. — Текст: электронный. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/991912>.

3. Научные исследования при выполнении магистерских выпускных квалификационных работ : учебное пособие / сост. Ю. А. Андреев, А. А. Мельник, П. В. Ширпин, А. Н. Батуро. - Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 146 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1202011>.

4. Основы научных исследований : учебное пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева, Н. В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва :

ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-444-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1094113>. 5. Тихонов В.А. Теоретические основы научных исследований :

учебное пособие для вузов / В. А. Тихонов, В. А. Ворона, Л. В. Митрякова. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-9912-0505-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195580>.

6. Тюлин, А. Е. Корпоративное управление. Методологический инструментарий : учебник / А.Е. Тюлин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 216 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c63bdeb243f47.30666290. - ISBN 978-5-16-014581-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019338>.

Дополнительная

7. Богатко А.Н. Методология высокоточного управления сбалансированным развитием корпоративных структур : монография / А. Н. Богатко. - Москва : Финансы и статистка, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-279-03551-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1478912>.

8. Боуш Г.Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 227 с. — (Высшее образование: Аспирантура). - ISBN 978-5-16-014584-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1147418>.

9. Боуш Г.Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI [10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332](https://doi.org/10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332). - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815958>.

10. Вербицкий В. Из идеального реальному 2.0: доказательное корпоративное управление / Владимир Вербицкий. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-6042881-8-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221054>. 11. Веснин В.Р. Корпоративное управление : учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005538-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167876>.

12. Глобальная маркетинговая среда: опыт концептуальной интеграции: Монография / В.И. Черенков. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 362 с.: 60x90 1/16. – (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-010429-4 – Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/488400>. 13. Дементьева А.Г. Корпоративное управление : учебник / А. Г. Дементьева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 496 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0431-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1030241>.

14. Деминг Э. Менеджмент нового времени: простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Эдвардс Деминг ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 182 с. - ISBN 978-5-96142-166-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1077919>.

15. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования : Учебное пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. – Москва: Альфа-М: ИНФРА-М., 2018. – 208 с. – (Магистратура). – Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/944393>.

16. Когденко В.Г. Управление стоимостью компании. Ценностноориентированный менеджмент : учебник для бакалавров и магистров, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — (Корпоративная финансовая политика). - ISBN 978-5-238-02292-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1027329>. 17. Конкурентоспособность предприятий и производственных систем: Уч. пос. для студ. вузов, обуч. по направлению подготовки "Экономика"/Криворотов В.В., Калина А.В., Ерыпалов С.Е.-М: ЮНИТИДАНА, 2015-351 с.: 60x90 1/16 -(Magister) (П) ISBN 978-5-238-02697-8 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/53745>.

18. Королев, В. И. Современные проблемы менеджмента в международном бизнесе: Монография / В.И. Королев, Л.Г. Зайцев, А.Д. Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-9776-0291-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/960054>.

19. Корпоративное управление в России: формирование и развитие комплекса интеграционных стратегий : монография / под общ. ред. И.В. Христофоровой. — Москва : Научный консультант, 2015 - 248 с. - ISBN 978-5-9906383-4-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1023308>.

20. Корпоративные стандарты: от концепции до инструкции / Рассказова-Николаева Светлана Алексеевна, Шебек Сергей Владимирович ; С. А. Рассказова-Николаева, С. В. Шебек ; [Центр бизнес-консалтинга и аудита]. - 2-е изд. - М. : Кн. мир, 2008. - 318 с. : рис., табл. ; 21 см. - (Технология здравого

смысла). - ISBN 978-5-8041-0309-6 : 150.00. 21. Корпоративный рост: модели и методы: Монография / С.С. Кузьмин. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 184 с.: 60x90 1/16. – (Научная мысль; Менеджмент). (переплет) ISBN 978-5-16-005367-7 – Текст : электронный. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/260939>.

22. Ларионов И.К. Синергия социального и корпоративного управления : монография / И. К. Ларионов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 470 с. - ISBN 978-5-394-03912-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1449637>.

23. Леонова О.В. Основы научных исследований : учебное пособие / О. В. Леонова. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2015. - 72 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/53775>.

24. Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. - ISBN 978-5-9776-0353-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/982621>.

25. Менеджмент: традиционные и современные модели : справочное пособие / В. В. Филатов, А. Е. Алексеев, Ю. А. Галицкий [и др.] ; под ред. В. В. Князева, Д. С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 474 с. — (Справочники ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-012235-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1047191>.

26. Методология и методы современного менеджмента: Учебное пособие / Чаплина А.Н., Герасимова Е.А., Щедрина И.В. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-7638-3437-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/967387>.

27. Могилевский С.Д., Самойлов И.А. Корпорации в России: Правовой статус и основы деятельности: Учебное пособие.- 2-е изд. – М.:Дело, 2007. – 480 с. – (Серия «Управление корпорацией»).

28. Моделирование стоимости компании. Стратегическая ответственность советов директоров: Монография / И.В. Ивашковская. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 430 с. – (Научная мысль). – Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/929697>.

29. Моргунов, В.И. Конкурентоспособность менеджмента на основе современных форм и методов управления предприятиями [Электронный ресурс] : Монография / В. И. Моргунов, Г. В. Ларионов. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Маркетинг», 2014. — 160 с. - ISBN 978-5-394-02462-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/514520>.

30. Обновление высшего менеджмента российских промышленных предприятий: интенсивность, каналы, пополнение, основные определяющие

факторы / Капелюшников Ростислав Исаакович, Демина Наталия Владимировна; Р. И. Капелюшников, Н. В. Демина ; Гос. ун-т Высш. шк. экономики. - М. : ГУ ВШЭ, 2005. - 21 с. : табл. - (Препринт. Серия WP3, Проблемы рынка труда ; 2005/04). - 30.

31. Осипенко О.В. Актуальные проблемы системного применения инструментов корпоративного управления и акционерного права: Пособие / Осипенко О.В. - Москва : Статут, 2018. - 448 с.: ISBN 978-5-8354-1438-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991811>. 32. Представление и визуализация результатов научных исследований : учебник / О. С. Логунова, П. Ю. Романов, Л. Г. Егорова, Е. А. Ильина ; под ред. О. С. Логуновой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 156 с. — (Высшее образование: Аспирантура). - ISBN 978-5-16-014111-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056236>.

33. Салихова И.С. Инновации в управлении корпоративными знаниями : учебное пособие / И. С. Салихова. - Москва : Дашков и К, 2021. - 136 с. - ISBN 978-5-394-04162-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232012>. 34. Синергетический подход к управлению: Монография / Г.А. Поташева. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 160 с.: 60x90 1/16. – (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-004843-7 – Текст: электронный. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/467699>.

35. Современные проблемы менеджмента : монография / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 243 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/ 10.12737/991](http://www.dx.doi.org/10.12737/991). - ISBN 978-5-16-009239-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/612350> .

36. Современные технологии менеджмента : учебник / под ред. проф. В. И. Королева. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 640 с. - ISBN 978-5-9776-0218-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920513>.

37. Соломанидина Т.О. Организационная культура компании. Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - [2-е изд.]. - М.: Инфра-М, 2007. - 623 с.

38. Управление маркетингом : [учебник для вузов] / Н. Капон, Макхалберт Дж. ; Н. Капон, В. Колчанов, Дж. Макхалберт ; [пер. с англ. под ред. В. Б. Колчанова]. - М. [и др.] : Питер, 2010. - 832 с. : рис., табл. ; 24 см. - (Серия "Классический зарубежный учебник"). - Пер. изд.: *Managing marketing in the 21st century / Noel Capon with James Mac Hulbert*. - New York (N. Y.) : Wessex, 2009. - Доп. тит. л. ориг. англ. - Библиогр. в примеч. в конце гл. - ISBN 978-5-49807-068-1. - ISBN 978-0-9797344-4-1 : 524.00.

39. Финансовый менеджмент в современной российской компании : монография / под ред. С. В. Щуриной. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 225 с. - ISBN 978-5-394-02882-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449827>.

40. Чараева М.В. Стратегия управления корпоративными финансами: инвестиции и риски : монография / М.В. Чараева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 218 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Научная мысль). — DOI 10.12737/1064905. - ISBN 978-5-16-015877-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064905>.

41. Чуланова, О. Л. Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски : монография / О. Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-012782-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042593>.

42. Школа количественного подхода к управлению и возможности использования ее положений для развития современного менеджмента / [Журнал исследований по управлению, 2018, вып. № 8]. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999791>.

43. Экономико-правовые факторы и ограничения в становлении моделей корпоративного управления / Радыгин Александр Дмитриевич [и др.] ; [Радыгин А. Д. и др.] ; Ин-т экономики переход. периода. - М. : ИЭПП, 2004. - 278 с. : рис., табл. - (Научные труды / Ин-т экономики переходного периода ; N 73P). - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 213-219. - ISBN 5-932551-43-7 : 48.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ассоциация менеджеров – <http://www.amr.ru>

Деньги (www.dengi.kommersant.ru) – экономический еженедельник издательского дома «Коммерсант».

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – URL: <http://school-collection.edu.ru>

Инновации в образовании. Научный журнал. – URL: <http://ores.su/ru/journals/innovatsii-v-obrazovanii/>

Институт AccountAbility – <http://www.accountability21.net>
Индексы KLD - <http://www.kld.com/indexes/index.html>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – URL: <http://window.edu.ru>

Информационно-поисковая система: Консультант Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru>

Корпоративный менеджмент - www.cfin.ru

Образовательный портал prezentacya.ru. – URL: <http://prezentacya.ru/> Преподаватель XXI века. Общероссийский журнал о мире образования. – URL: <http://prepodavatel-xxi.ru/>

Российский общеобразовательный портал. – URL: <http://www.school.edu.ru>

Сайт издательской группы «Дело и сервис» - www.dis.ru

Секрет фирмы (www.sf-online.ru) - еженедельный деловой журнал, раскрывающий технологию успешного бизнеса.

Университетская библиотека ONLINE. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – URL: <http://fcior.edu.ru/>

Эксперт (www.expert.ru) - еженедельный деловой журнал, раскрывающий социальный, экономический и духовный смысл российского предпринимательства.

Электронная гуманитарная библиотека. – URL: <http://www.gumfak.ru/>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР

Для обеспечения НИР используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Adobe Master Collection
5. AutoCAD
6. Archicad
7. SPSS Statistics
8. ОС «Альт Образование»
9. Visual Studio
10. Adobe Creative Cloud

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НИР ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медикопедагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собакопроводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ НИР

Цель НИР: развитие у выпускников профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки и с учетом особенностей ООП в определении видов и задач профессиональной деятельности выпускника, а также подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Задачи НИР:

- выбор актуальной научной проблемы корпоративного управления для подготовки к защите выпускной квалификационной работы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования в области корпоративного управления;
- обучение умению ставить цели и формировать профессиональные задачи корпоративного управления на основе углубления полученных теоретических знаний в данной области, ее предметных и функциональных областях;
- приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы при решении конкретных задач в сфере корпоративного управления.
- обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении магистерской программы и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе НИР;
- исследование профессиональных функций и обязанностей управляющего звена организации, отвечающего за корпоративное управление организацией;
- сбор и обработка информационного и практического материалов для подготовки профессиональной научной статьи и ВКР.

НИР направлена на получение и проверку профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательскому и организационно-управленческому видам профессиональной деятельности:

ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе.

ПК-1.1. Проводит мониторинг и анализ изменений, вносимых в рекомендации, обобщающие практику корпоративного управления, а также изменений в практике корпоративного управления российских и зарубежных компаний

ПК-1.2. Умеет проводить оценку сложившейся системы корпоративного управления хозяйственном обществе на предмет соответствия лучшим практикам корпоративного управления, ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ

ПК-1.3. Разрабатывает проекты корпоративных политик, внутренние документы хозяйственного общества, а также изменения и дополнения документы, регламентирующие работу органов управления и контроля хозяйственного общества, порядок осуществления корпоративных процедур и реализации прав акционеров

ПК-1.4. Способен проводить мониторинг и анализ изменений, вносимых корпоративное законодательство Российской Федерации, акты органов регулирования и надзора, разъяснений органов регулирования и надзора в отношении применения норм законодательства Российской Федерации

ПК-1.5. Готовит для совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительных органов хозяйственного общества информационно-аналитических материалов и предложений, направленных на приведение устава и внутренних документов акционерного общества в соответствие изменениями в корпоративном законодательстве РФ

ПК-2. Способен управлять персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку

ПК-2.1. Владеет методами формирования и построения структуры подразделений

ПК-2.2. Определяет нормы и процедуры управления персоналом подразделений поддержки

ПК-3. Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации

ПК-3.2. Использует различные средства коммуникации

ПК-4. Способен определять осуществлять реализацию стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки

ПК-4.2. Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой

ПК-4.3. Готов к внедрению инновационных технологий и решений в бизнеспроцессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки

ПК-4.4. Проводит мониторинг бизнеспроцессов организации

По НИР предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость НИР составляет 6 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ НИР

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
	<p>Определение и согласование темы НИР в рамках корпоративного управления с учётом её актуальности, новизны, практической ориентированности, профессиональной востребованности, профильности выпускающей кафедры и личных интересов самого магистранта.</p> <p>Составление Индивидуального задания и Рабочего графика (Плана) работы.</p> <p>Определение объекта и предмета исследования.</p> <p>Построение рабочей гипотезы</p>	до начала НИР	
	<p>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (<i>при необходимости</i>)</p>	до начала НИР	
2.	ОСНОВНОЙ ЭТАП		

	<p>Теоретическая часть</p> <p>Подбор источников и литературы по выбранной теме с привлечением ресурсов традиционных и электронных библиотек, справочно-информационных порталов, специализированных сайтов. Изучение действующего законодательства.</p> <p>Поиск материалов научных конференций, форумов, симпозиумов, круглых столов по исследуемой проблеме.</p> <p>Работа с профессиональными журналами и газетами. Знакомство с последними диссертационными исследованиями.</p> <p>Перевод монографий и статей зарубежных авторов (при необходимости).</p> <p>Развитие научной проблемы (рабочей гипотезы), требующей дальнейшего изучения и доказательства</p>	в период НИР	
	<p>Научно-исследовательская часть Выделение целевой аудитории.</p> <p>Установление репрезентативности выборки.</p> <p>Проведение самостоятельного исследования с использованием следующих методов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ документов; – интервьюирование; – мониторинг ситуации; – прогнозирование (трендвотчинг); – опросы: – анкетирование; – фокус-группы; – тестирование и др. <p>Сбор материалов, их статистическая обработка, анализ и структурирование.</p> <p>Проверка рабочей гипотезы.</p> <p>Формулирование выводов и рекомендаций.</p> <p>Подготовка научной статьи и/или выступления на научной конференции.</p>	в период НИР	
3.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
	Подготовка Отчёта по НИР	в период НИР	
4.	РАБОТА С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ	в период НИР	
	Обсуждение в ходе консультаций структуры и содержания НИР, этапов её проведения, форм контроля, оформления всех необходимых материалов	в период НИР	
	Представление отчетных документов по практике руководителю НИР	за три дня до окончания НИР	
	Проверка на Антиплагиат и подготовка соответствующей справки с указанием % авторства	за три дня до окончания НИР	

	Промежуточная аттестация по НИР	в последний день НИР	
--	---------------------------------	-------------------------	--

Индивидуальное задание на практику

ТЕМА НИР: _____

1. Систематизация и закрепление знаний, полученных магистрантами за время обучения.
2. Объединение всех направлений (образовательного, научного, практического) в единую базу.
3. Развитие и закрепление у магистрантов научного мышления.
4. Овладение современными методами и методологией научного исследования.
5. Развитие способности в ходе НИР выявлять проблему(ы) и находить решение(я).
6. Получение представления об источниках нахождения профессиональной информации.
7. Изучение актуальных проблем современного управления и менеджмента.
8. Совершенствование умений и навыков работы с базами данных.
9. Овладение современными методами, приемами и средствами сбора, анализа и структуризации информации в области современного управления и менеджмента.
10. Обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении магистерской программы и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе НИР.

Руководитель НИР
от кафедры

подпись

Ф.И.О.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки – 38.04.02 Менеджмент
Направленность (Профиль) – Корпоративное управление

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: заочная

Руководитель практики зав. кафедрой
управления, д.э.н., профессор

_____ Н.В. Овчинникова

Студент _____ курса

_____ ФИО

Москва 202__

**ХАРАКТЕРИСТИКА
С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ НИР**

**на студента (студентку) ___ курса заочной формы,
обучающегося (обучающуюся) по направлению 38.04.02 Менеджмент,
направленность «Корпоративное управление»**

(Фамилия, Имя, Отчество студента(ки) полностью

___ (И.О. фамилия магистранта) проходил(а) НИР на кафедре управления Института экономики управления и права ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет».

Тема исследования: _____.

Магистрантом собраны и изучены источники и литература по изучаемой проблеме, проведена оценка ее современного состояния, охарактеризованы основные термины, понятия, категории и пр. в рамках изучаемого вопроса, выполнена в полном объеме работа, намеченная в Графике прохождения НИР.

За время НИР зарекомендовал(а) себя как хороший грамотный специалист, умеющий проводить самостоятельные исследования, анализировать на высоком профессиональном уровне собранные материалы, аргументировано доказывать и отстаивать на их базе свою авторскую научную позицию.

Оценка результатов НИР: _____.

Научный руководитель: зав.

кафедрой управления,

д.э.н., профессор

Н.В. Овчинникова

«___» _____ 202__ г.