

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории права и сравнительного правоведения

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

34.04.01 «Экономика»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Бизнес аналитика в цифровой экономике»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Информационное право
Рабочая программа дисциплины

Составитель:
кандидат политических наук, доцент,
доцент кафедры теории права
и сравнительного правоведения ЮФ ИЭУП
Е.Б. Фурсова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 6 от 28.02.2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка | 4 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины | 4 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций | 4 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 2. Структура дисциплины..... | 5 |
| 3. Содержание дисциплины..... | 6 |
| 4. Образовательные технологии | 8 |
| 5. Оценка планируемых результатов обучения..... | 9 |
| 5.1 Система оценивания | 9 |
| 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине..... | 9 |
| 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 10 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 14 |
| 6.1 Список источников и литературы | 14 |
| 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | 15 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 15 |
| 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... | 15 |
| 9. Методические материалы..... | 16 |
| 9.1 Планы практических занятий | 16 |
| Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины | 25 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение магистрантами способностью эффективного применения норм информационного права, навыками работы с информационно-правовыми ресурсами, системами и сетями в условиях применения современных информационных технологий для целей бизнес- анализа.

Задачи дисциплины:

- изучение норм информационного права и механизмов и способов обеспечения информационной безопасности и законности в информационной сфере; основных тенденции законодательного регулирования отношений, возникающих в связи с развитием цифровой экономики;
- развитие у обучающихся умений и навыков выявления и анализа специфики конфиденциальной и общедоступной информации, соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной, служебной и коммерческой тайны, соблюдения правил работы в Интернете;
- формирование умения применять нормы информационного права в профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|---|--|---|
| ПК-1 - Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами | ПК-1.1 Выбирает подходы для бизнес-анализа | знать: нормы информационного права и основные тенденции законодательного регулирования отношений, возникающих в связи с развитием цифровой экономики; основы правового регулирования отношений в области оборота информации ограниченного доступа и средства защиты охраняемой законом тайны; методы защиты информации при работе в сети Интернет. уметь: ориентироваться в системе источников информационного права и находить нужную правовую информацию; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения соответствия правовым критериям. |
| | ПК-1.2 Оформляет результаты бизнес-анализа | уметь: применять электронные документы, информационно-правовые стандарты в профессиональной деятельности; использовать правовую информацию |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>при составлении бизнес-кейсов; эффективно и безопасно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающих в области профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: навыками применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; навыками представления информации бизнес-анализа с учетом правового режима документированной информации.</p> |
|--|--|---|

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Электронный бизнес, Цифровые технологии в банковской сфере.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для прохождения магистрами научно-исследовательской практики, выполнения научно-исследовательской работы, подготовки выпускной квалификационной работы, сдачи комплексного экзамена государственной итоговой аттестации.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|------------------------------|------------------|
| 4 | Лекции | 10 |
| 4 | Семинары/лабораторные работы | 20 |
| Всего: | | 30 |

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 60 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|---------------------|------------------|
| 4 | Лекции | 8 |

| | | |
|--------|------------------------------|----|
| 4 | Семинары/лабораторные работы | 16 |
| Всего: | | 24 |

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|------------------------------|------------------|
| 3 | Лекции | 4 |
| 4 | Семинары/лабораторные работы | 8 |
| Всего: | | 12 |

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 87 академических часов.

3. Содержание дисциплины

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|---|--|--|
| 1 | Информационное право: общая характеристика | <p>Понятие, система, предмет, методы, субъектный состав, специфика норм и принципов информационного права.</p> <p>Предмет и методы информационного права.</p> <p>Принципы информационного права и специфика информационных норм.</p> <p>Источники информационного права: национальные и международные.</p> <p>Информация как объект правоотношений.</p> <p>Субъекты информационного права.</p> <p>Правовые основы формирования и регулирования информационного общества.</p> <p>Понятие информационного общества и ретроспектива его становления. Хартия информационно общества. Современные модели и проблемы его развития.</p> |
| 2 | Правовой режим информационных ресурсов | <p>Правовое регулирование отношений в области информации общего доступа.</p> <p>Конституционные права и свободы человека и гражданина в области информационных правоотношений. Гарантии информационных прав граждан. Право на судебную защиту.</p> <p>Понятие права на информацию. Понятие доступа к информации. Критерии доступности информации.</p> <p>Правовое регулирование отношений в области информации ограниченного доступа.</p> <p>Понятие информации с ограниченным доступом.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Государственная и служебная тайна. Профессиональная и тайна. Коммерческая и банковская тайна. Тайна частной жизни и персональные данные.</p> |
| 3 | <p>Правовое регулирование информационных процессов в электронной среде.</p> | <p>Правовое регулирование электронного документооборота. Электронная подпись. Электронный документ: понятие, свойства и юридическая значимость. Электронный документооборот: понятие, виды, правовое регулирование. Понятие и виды электронной подписи. Правовое регулирование отношений в области использования электронной подписи. Электронный паспорт гражданина Российской Федерации. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Правовой режим государственных информационных систем. Правовое регулирование электронного оборота. Электронные сделки. Понятие и особенности информационных правоотношений в электронном предпринимательстве и электронной коммерции. Информационный рынок: понятие, структура, правовое регулирование.</p> |
| 4 | <p>Информационно-правовая безопасность: правонарушения и ответственность в информационной сфере.</p> | <p>Защита прав в информационной сфере. Информационная безопасность общества, личности, государства. Информационная безопасность общества, личности и государства: понятие, виды, особенности. Национальные интересы России в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках. Понятие и виды информационной безопасности. Правовое регулирование отношений в области информационной безопасности. Правовая защита информации, ресурсов и систем от несанкционированного и неправомерного воздействия. Защита конфиденциальной информации. Обеспечение защиты информационных ресурсов. Обеспечение безопасности информационных и телекоммуникационных систем. Правонарушения в информационной сфере. Компьютерные преступления. Понятие и виды правонарушений в сфере информации и связи. Специфика компьютерных преступлений. Ответственность в информационной сфере.</p> |

4. Образовательные технологии

| № п/п | Наименование раздела | Виды учебных занятий | Образовательные технологии |
|-------|--|--|--|
| 1. | Информационное право: общая характеристика | Лекции Семинары Самостоятельная работа | Установочная обзорная лекция с использованием видеоматериалов Обсуждение вопросов темы Участие в дискуссии Выступление с презентацией Проверка выполнения контрольных вопросов и заданий Тестирование Подготовка к тестированию, обсуждению вопросов и заданий семинарских занятий, создание презентаций |
| 2 | Правовой режим информационных ресурсов | Лекция Семинары Самостоятельная работа | Проблемная лекция с использованием видеоматериалов Обсуждение вопросов темы Выступление с презентацией Проверка выполнения контрольных вопросов и заданий Тестирование Подготовка к тестированию, обсуждению вопросов и заданий семинарских занятий, создание презентаций |
| 3 | Правовое регулирование информационных процессов в электронной среде. | Лекции Семинары Самостоятельная работа | Интерактивная лекция с использованием видеоматериалов Обсуждение вопросов темы Участие в дискуссии Выступление с презентацией Проверка выполнения контрольных вопросов и заданий. Тестирование Подготовка к тестированию, обсуждению вопросов и заданий семинарских занятий, создание презентаций |
| 4 | Информационно-правовая безопасность: правонарушения и ответственность в информационной сфере | Лекция Семинары | Лекция с элементами проблемного освещения материалов Обсуждение вопросов темы Участие в дискуссии Выступление с презентацией Проверка выполнения контрольных вопросов и заданий Тестирование |

| | | |
|--|------------------------|--|
| | Самостоятельная работа | Подготовка к тестированию, обсуждению вопросов и заданий семинарских занятий, создание презентаций |
|--|------------------------|--|

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

| Форма контроля | Макс. количество баллов | |
|---|-------------------------|-------------------|
| | За одну работу | Всего |
| Текущий контроль: | | |
| - участие в дискуссии на семинаре | 1 балл | 8 баллов |
| - выступление с презентацией | 2 балла | 16 баллов |
| - выполнение контрольных вопросов и заданий | 1 балл | 8 баллов |
| - тестирование | 2 балла | 8 баллов |
| - контрольная работа | 10 баллов | 20 баллов |
| Промежуточная аттестация – экзамен | | 40 баллов |
| Итого за семестр | | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | хорошо | | C |
| 56 – 67 | удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|----------------------|--|
| | | |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|---|---|
| 100-83/ А,В | отлично/ зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ С | хорошо/ зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | удовлетво- рительно/ зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F,FX | неудовлет- ворительно/ не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль

Примерный образец теста

ПК-1.1, ПК-1.2

1. Сфера действия Федерального закона об информации, информационных технологиях и о защите информации не распространяется:

- 1) на производство и распространение информации
- 2) применение информационных технологий
- 3) правовую охрану средств индивидуализации
- 4) порядок ограничения доступа к информационным ресурсам, распространяющим кино- и телефильмы без разрешения правообладателя

2. Документированная информация с ограниченным доступом подразделяется:

- 1) на секретную и конфиденциальную
- 2) секретную и особой важности
- 3) закрытую и открытую (общедоступную)
- 4) государственную и личную

3. Определите, какая информация указом Президента РФ от 06.03.1997 «Об утверждении перечня конфиденциального характера» не отнесена к конфиденциальной:

- 1) персональные данные
- 2) тайна следствия
- 3) служебная информация
- 4) сведения, составляющие государственную тайну

4. Сохранность государственной тайны при особом порядке допуска к ней должностных лиц обеспечивается посредством:

- 1) ограничения права выезда за пределы РФ
- 2) обязательного осуществления проверочных мероприятий
- 3) установления ответственности за разглашение государственной тайны
- 4) ограничения права на выезд за пределы РФ

5. Основанием для отказа в допуске к государственной тайне является (укажите неверный ответ):

- 1) уклонение от проведения проверочных мероприятий
- 2) отсутствие в документе о высшем профессиональном образовании отметки об изучении курса «Секретное делопроизводство»
- 3) оформление близкими родственниками документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство
- 4) наличие судимости за разглашение секретных сведений

6. В каком государстве впервые были применены меры ответственности за разглашение государственной тайны:

- 1) Франция
- 2) Германия
- 3) Россия
- 4) Италия

7. Основным нормативным актом, закрепляющим правовой режим государственной тайны является:

- 1) Конституция РФ
- 2) Закон об органах Федеральной службы безопасности
- 3) Указ Президента РФ о перечне секретных сведений
- 4) Закон РФ «О государственной тайне»

8. По степени секретности сведения, составляющие государственную тайну, подразделяются:

- 1) на секретные, особо секретные и рассекреченные
- 2) секретные, особо секретные, особой важности
- 3) секретные, совершенно секретные и особо важные
- 4) секретные, сверхсекретные и особой секретности

9. Сколько форм допуска к секретным сведениям установлено в законодательстве РФ:

- 1) две
- 2) три
- 3) четыре
- 4) пять

10. Вторая форма допуска установлена для граждан, допускаемых:

- 1) к сведениям особой важности
- 2) совершенно секретным сведениям
- 3) секретным сведениям
- 4) особо секретным сведениям

При проведении контрольной работы по темам 2 и 3 выполняется творческое задание. Обучающийся должен подготовить доклад-презентацию на заданную преподавателем тему.

Материалы творческого задания оцениваются в объеме до 8 баллов, исходя из следующих критериев:

- полнота изложенного содержания (4 балла);
- отражение юридических аспектов темы (2 балла);
- наглядность материала (1 балл);
- соблюдение сроков представления работы (1 балл).

Промежуточная аттестация

Вопросы для самоконтроля и подготовки к экзамену

ПК-1.1, ПК-1.2

1. Понятие информационного общества.
2. Основные направления государственной политики в области развития информационного общества в РФ.
3. Понятие информации. Классификация информации в правовой сфере. Особенности и юридические свойства информации.
4. Понятие информационного права. Предмет и метод информационного права.
5. Модели правового регулирования информационных отношений за рубежом.
6. Информационно-правовые отношения: понятие, структура и виды;
7. Основные категории субъектов правоотношений в информационной сфере.
8. Несоввершеннолетние как потребители информации с особым правовым статусом.
9. Специальные субъекты информационного права.
10. Основные объекты информационных правоотношений.
11. Понятие и виды источников информационного права.
12. Структура информационного законодательства.
13. Понятие доступа к информации. Основные направления государственного регулирования отношений, возникающих при поиске, получении и передаче информации.
14. Правовое регулирование отношений в области информации общего доступа.

15. Доступ к информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления.
16. Правовое регулирование отношений, связанных с рассмотрением обращений граждан.
17. Правовое регулирования отношений в области формирования обязательного экземпляра документов.
18. Общие принципы работы СМИ: свободы и ограничения.
19. Правовые формы организации деятельности СМИ: учреждение, регистрация, распространение информации.
20. Ответственность СМИ.
21. Правовое регулирование библиотечного дела.
22. Правовое регулирование архивного дела.
23. Понятие и виды информации с ограниченным доступом.
24. Правовой режим персональных данных.
25. Правовой режим государственной тайны.
26. Правовой режим коммерческой тайны.
27. Правовой режим служебной тайны.
28. Правовой режим профессиональной тайны.
29. Особенности информационных правоотношений в виртуальной среде Интернет.
30. Основные направления правового регулирования информационных отношений в Интернет.
31. Правовое регулирование в области рекламы.
32. Основные ограничения в рекламе.
33. Защита несовершеннолетних в рекламе.
34. Правовое регулирование электронного документооборота.
35. Понятие и виды электронной подписи.
36. Правовое регулирование отношений в области использования электронной подписи.
37. «Электронное правительство» как форма организации деятельности органов государственной власти.
38. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
39. Понятие информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности РФ.
40. Понятие правонарушения в информационной сфере.
41. Виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.
42. Преступления в области компьютерной информации.

Экзаменационные билеты (образец)

БИЛЕТ ...

1. Понятие информационного общества. *ПК-1.1, ПК-1.2.*
 2. Доступ к информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления. *ПК-1.1, ПК-1.2.*
- 5.3.1.1

БИЛЕТ ...

1. Основные направления государственной политики в области развития информационного общества в РФ. *ПК-1.1, ПК-1.2.*
2. Правовое регулирование электронного документооборота. *ПК-1.1, ПК-1.2.*

БИЛЕТ ...

1. Основные категории субъектов правоотношений в информационной сфере. *ПК-1.1, ПК-1.2.*
2. «Электронное правительство» как форма организации деятельности органов государственной власти. *ПК-1.1, ПК-1.2.*

БИЛЕТ ...

1. Основные объекты информационных правоотношений. *ПК-1.1, ПК-1.2.*
2. Правовой режим профессиональной тайны. *ПК-1.1, ПК-1.2.*

БИЛЕТ ...

1. Понятие доступа к информации. Основные направления государственного регулирования отношений, возникающих при поиске, получении и передаче информации. *ПК-1.1, ПК-1.2.*
2. Понятие и виды электронной подписи. *ПК-1.1, ПК-1.2.*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**6.1 Список источников и литературы*****Источники******Основные***

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая 1994 г. (с изм. и доп.). Часть вторая 1995 г. (с изм. и доп.). Часть третья 2001 г. (с изм. и доп.) Часть четвертая 2006 г. (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
3. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12. 2001 года N 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
6. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
7. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

Литература***Основная***

1. Информационное право: учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.]; под редакцией М. А. Федотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-430915>
2. Информационное право: учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.]; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. - Текст: электронный. URL: <https://urait.ru/course/informacionnoe-pravo-477219>

Дополнительная

1. Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст: электронный. URL : <https://urait.ru/bcode/468354>
2. Лапина, М. А. Информационное право: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / М. А. Лапина, А. Т. Ревин, В. И. Лапин; под ред. проф. И.Ш. Киясаханова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 335 с. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 978-5-238-00798-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025586>
3. Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/479850>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
2. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - <http://duma.gov.ru/>
3. Собрание законодательства Российской Федерации - <http://www.szrf.ru/help.phtml>
4. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций <https://www.rkn.gov.ru/>
5. Сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации <https://digital.gov.ru/ru/>
6. СПС Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (мультимедиа проектор (видеопроектор), экран (переносной или стационарный)).

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы практических занятий

Раздел 1 Информационное право: общая характеристика (4 часа)

ПК-1.1, ПК-1.2.

Форма проведения занятий – дискуссии по вопросам темы, анализ правовых актов, тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц, тестирование.

Тема 1.1 Понятие, система, предмет, методы, субъектный состав, специфика норм и принципов информационного права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, предмет и методология информационного права.
2. Система информационного права.
3. Понятие и виды источников информационного права и законодательства.

4. Национальные и международные источники информационного права, их соотношение и общая характеристика.
5. Понятие информационного общества, его характерные признаки.
6. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.
7. Стратегия развития искусственного интеллекта в Российской Федерации.
8. Цели и задачи государственной информационной политики.
9. Понятие информации. Основные юридические свойства информации.
10. Понятие и виды субъектов информационного права.

Контрольные вопросы и задания:

1. Составьте список нормативно-правовых актов (НПА), регулирующих информационные правоотношения в Российской Федерации.
2. Подготовьте выступление с презентацией на одну из предложенных тем:
 - с. «Общество 5.0». Японская концепция цифровой трансформации общества.
 - d. Китайская модель информационного общества.
 - e. Супермагистраль как американская стратегия информационного общества.
 - f. Европейская модель информационного общества.
7. Ознакомьтесь с содержанием ФП «Нормативное регулирование цифровой среды». Выясните:
 - a. какие правоотношения должны быть урегулированы в рамках данной ФП;
 - b. какие нормативные акты были приняты в Российской Федерации в 2019-2021 году в рамках данного ФП;
 - c. какие законопроекты разработаны и находятся на обсуждении в законодательном органе РФ.

Заполните таблицу:

Нормативное регулирование цифровой среды

| Регулируемые информационные правоотношения | НПА, принятые в РФ в 2019-2021гг. для регулирования информационных правоотношений | НПА, разрабатываемые в РФ для регулирования информационных правоотношений |
|--|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Раздел 2. Правовой режим информационных ресурсов (4 часа)

ПК-1.1, ПК-1.2.

Форма проведения занятий – дискуссии по вопросам темы, анализ правовых актов, тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц, решение конкретных ситуаций, тестирование.

Тема 2.2 Правовое регулирование отношений в области информации общего доступа

Вопросы для обсуждения:

1. Право на информацию в Российской Федерации.
2. Информация общего доступа: общая характеристика и основы правового регулирования.

3. Правовое регулирование доступа к информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления.
4. Обязательный экземпляр документа.
5. Правовое регулирование библиотечного дела.
6. Правовое регулирование архивного дела.
7. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности СМИ.
8. Правовое регулирование информационных отношений в сфере рекламы.

Контрольные вопросы и задания:

1. Назовите ограничения права на информацию, закрепленные в Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Как вы понимаете термин «цифровые права»? Обоснуйте свою позицию? Какие новые права в этой сфере формируются в настоящее время?
3. Подготовьте свои аргументы для участия в дискуссии по одной из предложенных тем:
 - 3.1 Надо ли ограничивать право на информацию и в каких пределах?
 - 3.2 Свобода слова и законодательство об экстремизме.
 - 3.3 Столкновение права на частную жизнь с интересами обеспечения национальной безопасности: грани разумного.
 - 3.4 Проблемы формирования и использования открытой информации и информации ограниченного доступа в публичном управлении.
4. Задания для работы в «малых группах»: по предложенным вопросам для обсуждения (3-8) подготовить доклады (вариант – презентации, видео).

Тема 2.3 Правовое регулирование отношений в области информации ограниченного доступа. Государственная и служебная тайна

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды информации ограниченного доступа.
2. Правовой режим государственной тайны в Российской Федерации.
3. Правовой режим служебной тайны в Российской Федерации.
4. Ответственность за нарушения законодательства о государственной тайне.
5. Ответственность за нарушения законодательства о служебной тайне.

Контрольные вопросы и задания:

1. Выясните, какие виды информации ограниченного доступа выделяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С помощью справочных правовых систем заполните таблицу:

| Вид информации ограниченного доступа | Закон/законы, в соответствии с которыми выделяется данный вид информации | Подзаконные акты, в соответствии с которыми выделяется данный вид информации |
|--------------------------------------|--|--|
| | | |

2. Выясните, как соотносятся понятия «государственная тайна», «государственная измена» и «шпионаж»? Всегда ли разглашение государственной тайны является государственной изменой? Какие существуют формы разглашения государственной тайны? Какая ответственность предусмотрена за разглашение государственной тайны? Может ли нести ответственность за разглашение государственной тайны талантливый программист 15 лет, пользующийся компьютером своих родителей, получивший несанкционированный доступ к файлам отца, относящимся к государственной тайне и переславший их ему по почте с просьбой разъяснить их назначение?

Для ответа на вопрос используйте:

1. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне».
 2. Уголовный кодекс РФ. Ст 275, Ст 276, Ст 283, Ст 283.1, Ст 284
 3. КоАП ст.13.13
 4. Трудовой кодекс РФ ст.57
3. Выясните:

Какой порядок допуска к государственной тайне предусмотрен законодательством? Кто может быть допущен к сведениям, составляющим государственную тайну? По каким причинам гражданам могут отказать в допуске к государственной тайне? Могут ли лица с двойным гражданством быть допущены к государственной тайне? Могут ли иностранцы быть допущены к государственной тайне? Есть ли лица, которые не оформляют допуск к государственной тайне, но в силу своей деятельности с ней соприкасаются? Каким образом регулируется эта информация в подобных случаях?

Ответ представьте в виде сообщения (вариант – презентации, видео).

4. Выясните, какую информацию законодатель относит к служебной тайне. С помощью справочных правовых систем заполните таблицу:

| Критерий отличия | Служебная тайна |
|---|-----------------|
| Субъект | |
| Правовая регламентация деятельности субъектов | |
| Состав тайны | |
| Кто полномочен определять состав тайны | |

Тема 2.4 Правовое регулирование отношений в области информации ограниченного доступа. Коммерческая и банковская тайна

Вопросы для обсуждения:

1. Правовой режим банковской тайны в Российской Федерации.
2. Правовой режим коммерческой тайны в Российской Федерации.
3. Правовой режим профессиональной тайны в Российской Федерации.
4. Государственное регулирование права интеллектуальной собственности.

Контрольные вопросы и задания:

1. Выясните, какую информацию законодатель относит к профессиональной тайне. С помощью справочных правовых систем продолжите заполнение таблицы (см. Задание 4 Темы 2.3):

| Критерий отличия | Служебная тайна | Профессиональная тайна |
|---|-----------------|------------------------|
| Субъект | | |
| Правовая регламентация деятельности субъектов | | |
| Состав тайны | | |
| Кто полномочен определять состав тайны | | |

2. Решение кейсов (анализ конкретной ситуации):

2.1 Клиент, недовольный односторонним повышением процентов по кредиту, хочет осуществить видеозапись своего разговора с клерком банка. Сотрудники банка запрещают ему осуществлять видеосъемку, ссылаясь на нарушение банковской тайны.

Проанализируйте ситуацию и объясните, кто прав, ссылаясь на нормы закона.

2.2 Сотрудник агентства, разрабатывающий план проведения рекламной кампании, должен представить ее презентацию в 10.00 следующего дня заказчику в другом городе. Не успевая доделать до отправления рейса, он скачивает материал на флешку и продолжает ее доделывать в пути.

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы:

- Влекут ли его действия правовые последствия? Если да, то какие?
- В каком случае план проведения рекламной кампании является коммерческой тайной?
- Какие действия сотрудника в данной ситуации могут повлечь за собой наложение дисциплинарного взыскания?
- Какие действия сотрудника в данной ситуации могут повлечь за собой ответственность: гражданско-правовую, уголовную?

3. Составьте комплект документов, которым в коммерческой организации вводится и сопровождается режим коммерческой тайны. При составлении документов следуйте положениям действующего законодательства. Выявите слабые стороны документирования отношений, складывающихся в сфере обращения со сведениями, составляющими коммерческую тайну. Разработайте свои предложения по укреплению этого вида конфиденциальной информации.

4. Подготовьте свои аргументы для участия в дискуссии по одной из предложенных тем:

1. Защита объектов интеллектуальной собственности в Интернете.
2. Инсайдерская информация и режимы ограниченного доступа.

Тема 2.5 Правовое регулирование отношений в области информации ограниченного доступа. Тайна частной жизни и персональные данные.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и правовое регулирование тайны частной жизни.
2. Понятие правовые основы регулирования персональных данных.
3. Виды персональных данных, особенности режима персональных данных различных видов.
4. Правовой статус субъекта персональных данных. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
5. Правовой статус оператора информационных систем персональных данных.
6. Ответственность за нарушения законодательства о персональных данных.

Контрольные вопросы и задания:

1. Проведите Сравнительный анализ правил охраны частной жизни гражданина, установленных ст. 152.2 ГК РФ и ФЗ N 152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Ответ представьте в виде текста/таблицы.

2. Изучите, НПА, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере защиты персональных данных. Ответьте на вопросы:

- Что такое «персональные данные» в соответствии ФЗ N 152 от 27.07.2006 «О персональных данных»?
- По какому основному признаку информация относится к персональным данным согласно этому определению? Является ли этот критерий ясным, отчетливым и позволяющим однозначно определять, что можно отнести к персональным данным?

- Может ли IP-адрес или адрес электронной почты являться охраняемыми персональными данными?
- Признается ли фотография (изображение) человека охраняемыми персональными данными?
- Какие сведения относятся к специальным категориям персональных данных и какой режим их обработки устанавливается?
- Какие еще сведения могут быть в ближайшей перспективе отнесены к категории персональных данных, требующих правовой защиты?

Составьте список сведений, которые могут являться персональными данными.

3. Подготовьте сообщения (вариант – презентации, видео), по темам:

3.1 Геномная информация как особый вид персональных данных.

3.2 Биометрические данные как особый вид персональных данных.

3.3 Цифровой профиль гражданина как ресурс персональных данных человека для реализации прав и свобод и несения обязанностей перед государством.

3.4 Автоматическое распознавание при помощи ИИ человеческих черт в публичных пространствах и социальный скоринг: проблемы и правовые основы.

4. По материалам судебной практики (по делам о разглашении персональных данных) составьте кейс и представьте его решение.

Раздел 3. Правовое регулирование информационных процессов в электронной среде (6 часов)

ПК-1.1, ПК-1.2.

Форма проведения занятий – дискуссии по вопросам темы, анализ правовых актов, тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц, решение конкретных ситуаций, тестирование.

Тема 3.6 Электронный документооборот. Электронная подпись

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие электронного документа и его правовой режим.
2. Электронная подпись: правовые основы, понятие, виды.
3. Понятие и правовой статус удостоверяющего центра.
4. Электронный документооборот: понятие, перспективы развития.
5. Информационные системы электронного документооборота (СЭД).
6. Правовое регулирование электронного документооборота.
7. Электронное правительство как система электронного документооборота государственного управления и ее правовое регулирование.

Контрольные вопросы и задания:

1. Раскройте содержание понятий «документ», «документированная информация», «электронный документ», «электронное сообщение», «электронная версия документа», «электронный образ документа» в соответствии с действующим законодательством РФ. Проанализируйте их и выделите общие и особенные черты. Выясните, что такое «юридическая сила документа»? Возможен ли общий правовой режим для бумажного и электронного документооборота?

2. Ознакомьтесь с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и ответьте на следующие вопросы:

- Каковы условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью?

- Могут ли быть подписаны одной электронной подписью несколько связанных между собой электронных документов?

- При каких условиях электронный документ считается подписанным простой электронной подписью?
- Каковы обязанности участников электронного взаимодействия при использовании усиленных электронных подписей?
- Каковы условия признания действительной квалифицированной электронной подписи?
- Какую информацию должен содержать сертификат ключа проверки электронной подписи?

3. Подготовьте выступление с презентацией на одну из предложенных тем:

- 3.1 Инфраструктура обеспечения юридической значимости электронного взаимодействия.
- 3.2 «Электронное правительство» в зарубежных странах.
- 3.3 Правовое обеспечение «электронного правосудия».
- 3.4 Правовое регулирование «электронной демократии».
- 3.5 Электронный паспорт гражданина Российской Федерации.
- 3.6 Организация и предоставление государственных в электронной форме.
- 3.7 Организация и предоставление муниципальных услуг в электронной форме.
- 3.8 Особенности подтверждения полномочий органов государственной власти в электронном взаимодействии.
- 3.9 Концепция европейских цифровых идентификационных профилей (European Digital Identity, EDI).
- 3.10 Современное информационное обеспечение управления бюджетными средствами.
- 3.11 Информационное обеспечение и применение современных информационных технологий в области налогов и сборов.

Тема № 3.7 Правовое регулирование электронного оборота. Электронные сделки

Вопросы для обсуждения:

1. Информационный рынок: понятие, структура, правовое регулирование.
2. Электронная торговля в России и в мире: правовое регулирование, проблемы и перспективы развития.
3. Правовое регулирование больших данных на торговых и финансовых рынках
4. Правовое регулирование договоров в электронной среде.
5. Цифровые активы и цифровые права. Виды цифровых прав. Сделки с цифровыми правами.
6. Интернет-агрегатор: понятие, виды, правовое регулирование в Российской Федерации.

Контрольные вопросы и задания:

7. Задание для работы в «малых группах». По предложенным вопросам для обсуждения подготовить доклады с презентацией, продемонстрировав навыки реализации форм самостоятельной работы по составлению компендиума, обзору интернет-сайтов и разработки каталога интернет-ресурсов по заданной теме, обзору периодической литературы и профессиональных изданий, работы в разработке групповых проектов.

По выбранной теме составьте:

1. глоссарий;
2. список НПА;
3. каталог интернет-ресурсов;
4. список литературы.
5. Раскройте содержание понятий «электронная торговля», «электронная коммерция», «электронный бизнес». Ознакомьтесь с зарубежным опытом правового регулирования этой сферы (например, с Директивой 2000/31/ЕС «О некоторых

правовых аспектах информационных услуг на внутреннем рынке, в частности, об электронной коммерции», Типовым законом ЮНСИТРАЛ об электронной торговле, Законом Китайской Народной Республики «Об электронной коммерции» от 31 августа 2018 года и тп) и сравните с отечественным. Приведите примеры НПА, содержащих нормы, регулирующие электронную торговлю в Российской Федерации.

6. Выясните правовые основания использования мессенджеров и электронной переписки как способа заключения договора, изучите судебную практику составьте рекомендации по легитимизации подобных договоров.

7. Ознакомьтесь с работой онлайн-сервисов по составлению документов (не менее 5), выясните их специфику, преимущества и риски, составьте рекомендации по их использованию.

Раздел 4. Информационно – правовая безопасность общества, личности и государства: правонарушения и ответственность в информационной сфере (6 часов)

ПК-1.1, ПК-1.2.

Форма проведения занятий – дискуссии по вопросам темы, анализ правовых актов, тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц, решение конкретных ситуаций, тестирование.

Тема 4.8 Защита прав в информационной сфере. Информационная безопасность общества, личности и государства. Правонарушения и ответственность в информационной сфере.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие информационной безопасности общества, личности, государства.
2. Национальные интересы России в информационной сфере. Основы теории угроз.
3. Доктрина национальной безопасности.
4. Информационная безопасность общества: правовой режим обеспечения.
5. Информационная безопасность личности: правовой режим обеспечения.
6. Информационная безопасность государства: правовой режим обеспечения.
7. Правовая защита информации, ресурсов, систем от несанкционированного воздействия.
8. Компьютерные преступления, их специфика.
9. Понятие и виды ответственности в информационной сфере.

Контрольные вопросы и задания:

1. Проанализируйте Доктрину информационной безопасности Российской Федерации и ответьте на следующие вопросы:

1.1 Каковы основные составляющие национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере?

1.2 Что входит в задачи по обеспечению информационной безопасности России?

1.3 Какие объекты обеспечения информационной безопасности выделяются в Доктрине?

Опираясь на практические материалы, приведите не менее трех примеров угроз информационной безопасности.

Ознакомьтесь с «Основными направлениями развития информационной безопасности кредитно-финансовой сферы на период 2019 - 2021 годов» (утв. Банком России). Составьте глоссарий информационно-правовых терминов, используемых в документе. Оцените возможности и перспективы введения новых юридических терминов в современный язык законов, сформулируйте свое мнение о необходимости такого процесса.

3. Подготовьте свои аргументы для участия в дискуссии по одной из предложенных тем:

3.1 Свобода слова и законодательство об экстремизме.

3.2 «Право на забвение» как средство обеспечения информационной безопасности личности в сети Интернет.

3.3 Информационный суверенитет.

3.4 Соотношение и способы обеспечения информационно-психологической и информационно-идеологической безопасности личности.

3.5 Вредная информация: виды и способы защиты.

3.6 Безопасность в глобальном информационном пространстве.

3.7 Информационная безопасность в сети Интернет.

4. Изучите Федеральный закон от 01.07.2021 N 260-ФЗ "О внесении изменения в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и составьте алгоритм действий гражданина в случае обнаружения в интернете недостоверной информации о себе. Опираясь на практические материалы, покажите, какую недостоверную сведения о себе можно удалить через обращение в прокуратуру.

5. Изучите Главу 13 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации. Выберите 5 статей (в разных сферах - связь, персональные данные, СМИ и т.д.) и заполните таблицу:

| № статьи Главы 13 КоАП | Объект правонарушения | Объективная сторона правонарушения | Субъект правонарушения | Субъективная сторона правонарушения | Ответственность |
|------------------------|-----------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационное право» реализуется на юридическом факультете кафедрой теории права и сравнительного правоведения.

Цель дисциплины – овладение магистрантами способностью эффективного применения норм информационного права, навыками работы с информационно-правовыми ресурсами, системами и сетями в условиях применения современных информационных технологий для целей бизнес- анализа.

Задачи дисциплины:

- изучение норм информационного права и механизмов и способов обеспечения информационной безопасности и законности в информационной сфере; основных тенденции законодательного регулирования отношений, возникающих в связи с развитием цифровой экономики;
- развитие у обучающихся умений и навыков выявления и анализа специфики конфиденциальной и общедоступной информации, соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной, служебной и коммерческой тайны, соблюдения правил работы в Интернете;
- формирование умения применять нормы информационного права в профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормы информационного права и основные тенденции законодательного регулирования отношений, возникающих в связи с развитием цифровой экономики;
- основы правового регулирования отношений в области оборота информации ограниченного доступа и средства защиты охраняемой законом тайны;
- методы защиты информации при работе в сети Интернет.

Уметь:

- ориентироваться в системе источников информационного права и находить нужную правовую информацию;
- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения соответствия правовым критериям;
- применять электронные документы, информационно-правовые стандарты в профессиональной деятельности;
- использовать правовую информацию при составлении бизнес-кейсов;
- эффективно и безопасно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающих в области профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес- анализа;
- навыками представления информации бизнес- анализа с учетом правового режима документированной информации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц.