

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

*ИНСТИТУТ ПОСТСОВЕТСКИХ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ*  
*Кафедра стран постсоветского зарубежья*

**АЗЕРБАЙДЖАНСКИЙ ЯЗЫК**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*41.03.05 «Международные отношения»*

*Профиль: Международные отношения в Евразии (Россия и Турция в современной  
Евразии: внешняя политика, общество, культура)*

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

*Азербайджанский язык*

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Аскеров А. А. – старший преподаватель кафедры стран постсоветского зарубежья

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

Стран постсоветского зарубежья

№2 от 30.03.2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Пояснительная записка</b>	
<b>1.1</b> Цель и задачи дисциплины	<b>4</b>
<b>1.2.</b> Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	<b>4</b>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<b>5</b>
<b>2. Структура дисциплины</b>	<b>5</b>
<b>3. Содержание дисциплины</b>	<b>9</b>
<b>4. Образовательные технологии</b>	<b>14</b>
<b>5. Оценка планируемых результатов обучения</b>	<b>17</b>
5.1. Система оценивания	<b>17</b>
5.2 Критерии выставления оценок	<b>18</b>
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	<b>19</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>	<b>24</b>
<b>6.1.</b> Список источников и литературы	<b>24</b>
<b>6.2.</b> Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<b>24</b>
<b>7. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>	<b>25</b>
<b>8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</b>	<b>25</b>
<b>9. Методические материалы</b>	<b>25</b>
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий	<b>25</b>
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	<b>31</b>
9.3. Иные материалы	
<b>Приложения</b>	<b>33</b>
Приложение 1.Аннотация дисциплины	<b>33</b>
Приложение 2.Лист изменений	<b>34</b>

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) :–

Изучение азербайджанского языка в фонетическом, лексическом, грамматическом и стилистическом аспектах. Основная цель в условиях не языковой среды включает в себя:

- коммуникативную (или практическую) цель, т.е. обучение общению на азербайджанском языке в не языковой среде;
- образовательную цель, т.е. формирования у обучающихся разного рода знаний: а) языковых; б) метаязыковых (знаний о языке в целом); в) страноведческих; г) профессиональных; д) универсальных;
- воспитательную цель, т.е. формирование у обучающихся позитивного отношения к азербайджанскому языку, азербайджанской культуре и к Азербайджану в целом.

Задачи дисциплины: овладеть слухо-произносительными навыками, необходимыми для правильной артикуляции и успешного аудирования на азербайджанском языке; овладеть активным лексическим запасом в объеме 1800-2300 лексических единиц; научиться грамотно излагать свои мысли и понимать устную и письменную речь; знать основные модели построения предложений с целью их практического использования в речи; овладеть разными видами чтения в зависимости от поставленных целей: изучающим, ознакомительным, просмотровым, поисковым; понимать разницу между разговорным и письменным литературным азербайджанским языком и научиться пользоваться его разновидностями в зависимости от ситуации общения.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства	Знать: основы грамматики, предусмотренные программой на данном этапе обучения.  Уметь: - воспроизводить прочитанный или прослушанный текст; - в диалогической речи уметь вести элементарные диалоги разных типов

	<p>взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>- уметь слушать и полностью понимать учебные тексты монологического и диалогического характера в объеме 15-20 предложений, с последующей работой над их содержанием в виде ответов на вопросы, выполнения тестовых заданий, краткого или подробного пересказа. Владеть: начальными навыками устной и письменной речи. фонетическими, графическими и лексическими навыками, необходимыми для коммуникации в объеме предусмотренных программой тем.</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранных языках</p>	<p>ПК-1.1 Обладает представлением о ключевых смысловых и языковых особенностях текстов, тематика которых связана с направлением подготовки. ПК-1.2 Самостоятельно работает с научной литературой по истории и актуальным проблемам международных отношений. ПК-1.3. Способен к критическому анализу материалов средств массовой информации на иностранном языке.</p>	<p>Знать: Ключевые грамматические правила, необходимые для свободного использования иностранного языка при работе с документацией.  Уметь: Отбирать литературу и материалы средств массовой информации с целью их дальнейшего анализа.  Владеть: Необходимым словарным запасом для грамотного восприятия текста.</p>

--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Азербайджанский язык» относится к вариативному блоку дисциплин учебного плана по направлению подготовки по направлению подготовки 41.03.05 – «Международные отношения», по профилю «Россия и Турция в современной Евразии: внешняя политика, общество, культура». Дисциплина реализуется кафедрой стран постсоветского зарубежья Института постсоветских и межрегиональных исследований.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

Б1.В.02 Азербайджанский язык

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

Б1.В.02 Азербайджанский язык.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 з.е., 380 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2-5	Семинары	240
Всего:		240

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 140 академических часа.

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Фонетика.	Азербайджанский алфавит; Твёрдые и мягкие гласные звуки. Согласные звуки; Соответствие звуков азербайджанского и русского звуков; Особенности звучания азербайджанских гласных внутри слова; Особенности звучания азербайджанских; Ударение. Закон сингармонизма.
	<b>İsim vəvəzlik</b> (Имя существительное и местоимение)	Существительное. Единственное и множественное числа. Вопросы существительного; Местоимение. Личные и указательные местоимения. Вопросы местоимения; Существительные и местоимения в роли сказуемого. Аффиксы сказуемого; Общие вопросы. Положительные и отрицательные ответ
	<b>Yiyəlik hal</b> (Родительный падеж)	Категория принадлежности. Аффиксы принадлежности. Согласование: а)местоимение + существительное; б)существительное + существительное.
	<b>Sifət</b> (Имя прилагательное)	Прилагательное–главная часть речи. Производные и непроизводные прилагательные. Образование производных прилагательных; Сравнительная степень прилагательных; Прилагательное в роли сказуемого.
	<b>Say</b> (Числительное)	Числительное – главная часть речи. Количественные числители; Образование порядковых числителей; Дробные числители.
	<b>Fel</b> (Глагол). <b>İndiki zaman</b> (Настоящее время)	Глагол – главная часть речи. Неопределённая форма глагола. Образование настоящего времени; Образование отрицательной формы настоящего времени; Повелительное наклонение глагола. Образование отрицательной формы повелительного наклонения.
	<b>Təsirlük hal</b> (родительный падеж) падежная форма существительного и местоимения	Особенности изменения существительных и личных местоимений.
	<b>Yerlik hal</b> (родительный и предложный падежи) – падежная форма существительного и местоимения.	Особенности изменения существительных и личных местоимений.

<p><b>Yönlük hal (дательный и винительный падежи)</b> – падежная форма существительного и местоимения</p>	<p>Особенности изменения существительных и личных местоимений.</p>
<p><b>Çixişlıq hal (родительный падеж)</b> падежная форма существительного и местоимения</p>	<p>Особенности изменения существительных и личных местоимений; Склонение глагола по всем падежам.</p>
<p><b>Keçmiş zaman (Прошедшее время).</b> <b>1. Şühudi keçmiş zaman (категорическое прошедшее время).</b></p>	<p>Образование категорического прошедшего времени; Отрицательная форма глагола в прошедшем времени; Незаконченное прошедшее время.</p>
<p><b>Keçmiş zaman (Прошедшее время)</b> <b>2. Nəqli keçmiş zaman (Результативное прошедшее время).</b></p>	<p>Образование результативного прошедшего времени; Отрицательная форма результативного прошедшего времени; Давно прошедшее время; Вспомогательный глагол и окончания сказуемости в прошедшем времени; Косвенная речь.</p>
<p><b>Gələcək zaman (Будущее время).</b> <b>Qəti gələcək zaman (Категорическое будущее время).</b></p>	<p>Образование qəti gələcək zaman; Образование отрицательной формы qəti gələcək zaman.</p>
<p><b>Gələcək zaman (Будущее время).</b> <b>Qeyri-qəti gələcək zaman. (Некатегорическое будущее время).</b></p>	<p>Образование формы qeyri-qəti gələcək zaman; Образование отрицательной формы qeyri-qəti gələcək zaman.</p>
<p><b>Zərf (Наречие)</b></p>	<p>1) количественные наречия; 2) наречия образа действия; 3) наречия времени; 4) наречия места.</p>
<p><b>Təsirli və təsirsiz fellər (переходные и непереходные глаголы).</b></p>	<p>Образование переходных глаголов; Образование непереходных глаголов.</p>
<p><b>Qayıdış və qarşılıq növ (Возвратный и взаимно-совместный залог).</b></p>	<p>Образование возвратных залогов; Образование взаимно-совместных залогов.</p>
<p><b>Qoşmalar (Послелог)</b></p>	<p>а) послелог, выражающие пространственные отношения; б) послелог, выражающие временные отношения; в) послелог, выражающие причинно-целевые отношения;</p>

		г) послелоги, выражающие совместное действие.
	<b>Bağlayıcılar (Союзы):</b> 1. Сочинительные. 2. Подчинительные.	Сочинительные союзы: а) соединительные; б) разделительные; в) выражающие участие; г) противительные; Подчинительные союзы: а) причинно-следственные придаточные; б) изъяснительный придаточный.
	<b>Felin gərəklilik forması (Долженствовательная форма глагола).</b>	Образование простых и сложных форм; Отрицательная форма. Образование желательной формы глагола; Отрицательная форма. Образование формы глагола, указывающей на необходимость.
	<b>Felin lazımlıq forması (необходимость).</b>	Felin icbar növü Понудительная форма глагола; Felin basarıq şəklі (Форма глагола, которая выражает умение); Отрицательная форма глаголов, выражающих умение.
	<b>Feli bağlama (Деепричастие)</b>	Деепричастия, обозначающие время, причину и способа совершения действия; Образование деепричастий.
	<b>Feli sifət (Причастие)</b>	Образование причастий. Причастия настоящего времени; Причастия прошедшего времени; Причастия будущего времени; Причастия. Единственное и множественное числа.

#### 4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	<b>Раздел 1.</b> Фонетика. Имя существительное. Имя прилагательное. Родительный падеж. Числительное	Семинар	Круглый стол по тематике семинара.  Подготовка к круглому столу по тематике семинара.
2	<b>Раздел 2.</b> Глагол. Настоящее время. Дательный и предложный падежи.	Семинар	Подготовка индивидуального проекта по теме курса.
3	<b>Раздел 3.</b> Прошедшее время. Категорическое прошедшее время. Результативное прошедшее время.	Семинар	Представление стихотворений, сценки на иностранном языке
4	<b>Раздел 4</b> Будущее время. Категорическое будущее время. Результативное	Семинар	Подготовка индивидуального проекта по теме курса.

	будущее время.		
<b>5</b>	<b>Раздел 5</b> Наречие. Переходные глаголы. Послелог. Союзы.	Семинар	Подготовка индивидуального проекта по теме курса.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (указать форму <sup>1</sup> )	Письменная и устная форма	40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b> <i>зачёт/зачёт с оценкой/экзамен</i>	60	100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

<sup>1</sup> Может проводиться как в традиционной, так и в инновационной форме (защита проектов, деловая игра, кейсы и т.д.)

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,Е	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)<sup>2</sup>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

Литература

Основная

Аскеров А.А. Азербайджанский язык для начинающих. РГГУ. Москва – 2012. – 154стр.

Дополнительная

Абдул Гусейнов. Мечты мудреца. "Оверлей". Москва – 2007. – 227стр.

– Абдуллаев Н.А., Абдуллаев А.А., Аскеров М.М. Азербайджанский язык. Баку.

"Маариф" 1992. – 377стр.

—РУССКО-АЗЕРБАЙДЖАНСКИЙ СЛОВАРЬ. Том 1. "Маариф". Баку– 1982. – 605стр.

–РУССКО-АЗЕРБАЙДЖАНСКИЙ СЛОВАРЬ. Том 2. "Элм". Баку–1975.– 712стр.

–РУССКО-АЗЕРБАЙДЖАНСКИЙ СЛОВАРЬ. Том 3. "Гянджлик". Баку–1989.– 505стр.

– Möhsün Nağışolu. Azərbaycan dili. "Araz kursları". Bakı – 2007.

(Азербайджанский язык) – 243стр.

– Şövgi Qocalı, Nizami Əyyubov, Niaməddin Allahvediyev. Azərbaycan

<sup>2</sup> Приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений.

- Respublikasının iqtisadi və sosial coğrafiyası. "Xəzər". Bakı – 2005. (Экономическая и социальная география Азербайджанской Республики) – 95стр.
- Tofiq Hacıyev, Nizami Cəfərov. Azərbaycan dili. "Təhsil". Bakı – 2001. (Азербайджанский язык) – 167стр.
- AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ KONSTITUSİYASI. "Qanun". Bakı – 2001. (Конституция Азербайджанской Республики) – 48стр.
- АЗЕРБАЙДЖАНСКИЙ ЯЗЫК. ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ. МОСКВА «ЖИВОЙ ЯЗЫК» - 2015. – 256 СТР.
- АЗЕРБАЙДЖАНСКИЙ ЯЗЫК. ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ. КОМПАКТНОЕ ИЗДАНИЕ. МОСКВА «ЖИВОЙ ЯЗЫК» - 2015. – 288 СТР.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
[www.rggu.ru](http://www.rggu.ru) - Информация в личных кабинетах обучающихся

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: раздаточные материалы, учебные фильмы.

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий<sup>3</sup>

#### Практическое задание:

<sup>3</sup> План занятий строится в соответствии со структурой дисциплины (п.2). Разделы плана включают: название темы, количество часов, форму проведения занятия, его содержание (вопросы для обсуждения, задания, контрольные вопросы, кейсы и т.п.), список литературы. При необходимости, планы практических и лабораторных занятий могут содержать указания по выполнению заданий и требования к материально-техническому обеспечению занятия.

## Тема 1 (2 ч.) (Закон сингармонизма (Ahəng qanunu)?)

Скажите, в каких словах соблюдён закон сингармонизма, а в каких нет?

Məktub, qatar, fizika, məktəb, dəvəqəşu, rəssam, ərzaq, kitab, nazir, jurnal, müəllim, imtahan.

Tələbə, nazi'r, insa'n, tari'x, səhra', nəğmə', mahnı', ərzi', fiki'r, mühəndi's, əlaqə', cənu'b, şəki'l, cərimə', kitabxana', dəsma'l, cümlə', cəmiyyə't, qula'q, valide'yn, balaca', bağça', asima'n, eynə'k, səfə'r, əlbə'ttə, ərza'q, əşya', ziya'n, idma'n, yataqxana', yara', kası'b, görü'ş, lövhə', naha'r, oğru', dayı', meyda'n, payı'z, övlə'd, cinayət, ölkə', rəssa'm, səyahət, xəsi's, çəngəl, imtaha'n, xarici', həki'm, müəlli'm, rəfiqə'.

Список литературы:

...

Практическое задание:

Тема 4 (4ч.) **İsim vəəvəzlik (Имя существительноеи местоимение)**

Напишите следующие слова и скажите, на какие вопросы они отвечают.

Qardaş, şəhər, pələng, masa, küçə, müəllim, İvanov, oğul, divar, park, məktəb, məktub, bacı, dost, ağac, qarı, otaq, dayı, şir, stansiya, pul, əl.

Список источников и литературы:

...

Материально-техническое обеспечение деловой игры.

Практическое задание:

## Тема 1(4 ч.) (Глаголы)

Задания:

1. Какие окончания имеет глагол (fel) в настоящем времени?
2. Просклоняйте глаголы в настоящем времени. Прочитайте их.

Qarşılamaq, axtarmaq, içmək, oxumaq, üzmək, örtmək, udmaq.

## Тема 2 (2 ч.) Отрицательная форма глагола (felin inkar forması)

Задание:

1. Образуйте отрицательную форму от данных глаголов и изменяйте их по лицам.

Məşğul olmaq, bilmək, yazmaq, sürmək, açmaq, demək.

## Тема 3 (2 ч.) Повелительная форма глагола

Задания:

1. Образуйте формы повелительного наклонения глагола.

Vahmaq, gəlmək, gülməmək, bölmək, işləmək, getmək, oturmaq, örtmək, bahmaq.

## Тема 4 (2ч.) Падежи в азербайджанском языке

Задания:

1. Просклоняйте следующие существительные по падежам.

Tələbə, şair, yazıçı, həkim, uşaq, məktəb, sürücü, göl, qol, pul, çiçək.

## Тема 5 (2 ч.) şühudi keçmiş zaman (категорическое прошедшее время)

Задание:

1. Образуйте şühudi keçmiş zaman от данных глаголов.

Uzanmaq, danışmaq, getmək, fikirləşmək, oturmaq, bahmaq, açmaq, bağışlamaq, gəlmək,

soruşmaq, təmizləmək, gözləmək

Тема 6 (2 ч.) bitməmiş keçmiş zaman (незаконченное прошедшее время)

Задание:

1. *Образуйте* bitməmiş keçmiş zaman.

Оунаmaq, gəzmək, danışmaq, xoşlamaq, almaq, getmək, yazmaq.

Список литературы:

Аскеров А.А. Азербайджанский язык для начинающих. РГГУ. Москва – 2012. – 154стр.

Дополнительная литература:

– Абдул Гусейнов. Мечты мудреца. "Оверлей". Москва – 2007. – 227стр.

– Абдуллаев Н.А., Абдуллаев А.А., Аскеров М.М. Азербайджанский язык. Баку. "Маариф" 1992. – 377стр.

– РУССКО-АЗЕРБАЙДЖАНСКИЙ СЛОВАРЬ. Том 1. "Маариф". Баку– 1982. – 605стр.

– РУССКО-АЗЕРБАЙДЖАНСКИЙ СЛОВАРЬ. Том 2. "Элм". Баку–1975.– 712стр.

– РУССКО-АЗЕРБАЙДЖАНСКИЙ СЛОВАРЬ. Том 3. "Гянджлик". Баку–1989.– 505стр.

– Möhsün Nağışolu. Azərbaycan dili. "Araz kursları". Bakı – 2007.

(Азербайджанский язык) – 243стр.

– Şövgi Qocalı, Nizami Əyubov, Niaməddin Allahvediyev. Azərbaycan

Respublikasının iqtisadi və sosial coğrafiyası. "Xəzər". Bakı – 2005. (Экономическая и социальная география Азербайджанской Республики) – 95стр.

– Tofiq Hacıyev, Nizami Cəfərov. Azərbaycan dili. "Təhsil". Bakı – 2001.

(Азербайджанский язык) – 167стр.

– AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ KONSTITUSİYASI. "Qanun". Bakı – 2001.

(Конституция Азербайджанской Республики) – 48стр.

– АЗЕРБАЙДЖАНСКИЙ ЯЗЫК. ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ. МОСКВА «ЖИВОЙ ЯЗЫК» - 2015. – 256 СТР.

– АЗЕРБАЙДЖАНСКИЙ ЯЗЫК. ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ. КОМПАКТНОЕ ИЗДАНИЕ. МОСКВА «ЖИВОЙ ЯЗЫК» - 2015. – 288 СТР....

### Материально-техническое обеспечение занятия:

Лекционный материал для студентов содержит статистические данные, а также сравнительные характеристики изменения динамики экономических показателей. Для проведения аудиторных занятий по дисциплине «Товарные биржи» необходима аудитория, оснащенная ПК и мультимедиа-проектором:

Персональный компьютер, или ноутбук с процессором семейств Intel, или AMD, с тактовой частотой не менее 1 ГГц;

1. Операционная система: Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Vista;

- Не менее 256 МБ оперативной памяти, рекомендуемый объем - 512 МБ;

- Видеокарта и монитор с разрешением не менее 1024x768 точек;

2. Интернет-браузер только Internet Explorer не ниже версии 5.5.

3. Мультимедиа-проектор

### 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ<sup>4</sup>

<sup>4</sup> В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ

### 9.3. Иные материалы<sup>5</sup>

---

предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя. Если письменная работа не предусмотрена, раздел не включается.

<sup>5</sup> Раздел содержит материалы, необходимые для изучения дисциплины (*модуля*): методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины (*модуля*), рабочую тетрадь студента, сценарии деловых игр, набор кейсов, упражнения, задания для самостоятельной работы, хронологические таблицы и т.п. Раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется кафедрой стран постсоветского зарубежья Института постсоветских и межрегиональных исследований.

Цель дисциплины: в условиях не языковой среды включает в себя:

- коммуникативную (или практическую) цель, т.е. обучение общению на азербайджанском языке в не языковой среде;
  - образовательную цель, т.е. формирования у обучающихся разного рода знаний: а) языковых; б) метаязыковых (знаний о языке в целом); в) страноведческих; г) профессиональных; д) универсальных;
  - воспитательную цель, т.е. формирование у обучающихся позитивного отношения к азербайджанскому языку, азербайджанской культуре и к Азербайджану в целом.
- Образовательная и воспитательная цели могут быть реализованы лишь при условии достижения обучающимися определенного уровня владения языком, поэтому коммуникативная цель обучения является ведущей и определяющей содержание обучения, задачи, основные стратегии и тактики обучения.

Задачи: овладеть слухо-произносительными навыками, необходимыми для правильной артикуляции и успешного аудирования на азербайджанском языке; овладеть активным лексическим запасом в объеме 1800-2300 лексических единиц; научиться грамотно излагать свои мысли и понимать устную и письменную речь; знать основные модели построения предложений с целью их практического использования в речи; овладеть разными видами чтения в зависимости от поставленных целей: изучающим, ознакомительным, просмотровым, поисковым; понимать разницу между разговорным и письменным литературным азербайджанским языком и научиться пользоваться его разновидностями в зависимости от ситуации общения.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

### **УК-4**

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) основы грамматики, предусмотренные программой на данном этапе обучения.

### **ПК-1**

Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранных языках

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать разницу между разговорным и письменным литературным азербайджанским языком и научиться пользоваться его разновидностями в зависимости от ситуации общения; знать основные модели построения предложений с целью их практического использования в речи.

Уметь: грамотно излагать свои мысли и понимать устную и письменную речь; воспроизводить прочитанный или прослушанный текст; уметь слушать и полностью понимать учебные тексты монологического и диалогического характера в объеме 15-20 предложений, с последующей работой над их содержанием в виде ответов на вопросы, выполнения тестовых заданий, краткого или подробного пересказа.

Владеть: навыками устной и письменной речи. фонетическими, графическими и лексическими навыками, необходимыми для коммуникации в объеме предусмотренных программой тем.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц.