

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра финансового права

**ФИНАНСОВО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ КОРПОРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ В
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОРПОРАЦИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.03.01 Юриспруденция

финансово-правовой

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: очная, очно-заочная.

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Финансово-правовые аспекты корпоративных отношений в деятельности
государственных корпораций
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры финансового права В.А. Никольский

Ответственный редактор:

д.ю.н., профессор, зав. кафедрой финансового права юридического факультета ИЭУП
С. В. Тимофеев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры финансового права

№ 8 от 28.03.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Цель и задачи дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины.....	6
3. Содержание дисциплины	6
4. Образовательные технологии	8
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	10
5.1 Система оценивания	10
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	11
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
6.1 Список источников и литературы	17
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ..	18
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	19
9. Методические материалы.....	20
9.1 Планы семинарских занятий.....	20
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	22
Приложение 1. Аннотация дисциплины	25

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплин

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовка выпускника бакалавриата, обладающего способностью осуществлять правовое сопровождение деятельности корпораций с государственным участием, в том числе в сфере управления корпоративными финансами и финансовыми инструментами, умеющего самостоятельно анализировать законодательство и практику его применения, выполнять юридическое консультирование и предлагать оптимальные пути разрешения и урегулирования корпоративных споров и конфликтов, возникающих в связи с осуществлением корпорацией предпринимательской деятельности, а также обладающего способностью выполнять функции должностных лиц контролирующих органов по вопросам финансово-правового регулирования деятельности корпораций.

Задачи:

- изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, определяющих правовой статус корпораций, в частности корпораций с государственным участием, и регулирующих их деятельность, в том числе в сфере управления корпоративными финансами и финансовыми инструментами;

- усвоение основных понятий, применяемых в законодательстве и иных нормативных правовых актах, определяющих правовой статус отдельных видов корпораций и финансовых инструментов, включая, порядок их эмиссии и обращения на первичном и вторичных рынках, в хозяйственном обороте;

- получение представления об основаниях и порядке защиты прав и законных интересов корпораций в сфере финансовой деятельности, а также последствий недобросовестного и нелегитимного использования корпоративных финансовых инструментов при осуществлении корпорациями своей деятельности, в частности, в рамках законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансировании терроризма;

- приобретение навыков правового анализа положений законодательных и иных нормативных правовых актов, а также составления документов правового характера, оформляемых в рамках правового сопровождения деятельности корпораций, в том числе в сфере управления корпоративными финансами и финансовыми инструментами, а также при проведении государственного контроля (надзора) в сфере финансово-правового регулирования деятельности российских корпораций.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<i>ПК – 1</i>	ПК – 1.2 умеет анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной детальной, совершать юридические значимые действия в точном соответствии с законом	Уметь: анализировать, толковать и правильно применять в точном соответствии законодательные и иные нормативные акты, определяющие правовой статус корпораций и регулирующих их деятельность, в том числе в сфере управления корпоративными финансами и финансовыми инструментами. Владеть: навыками совершения юридически значимых действий, возникающих в сфере деятельности корпораций и связанных с управлением корпоративными финансами и финансовыми инструментами,

		государственным контролем (надзором) за данной деятельностью.
ПК-3	ПК-3.1 знает положения отраслевого законодательства о преступлениях и правонарушениях в различных сферах общественных отношений, а также методику их выявления, пресечения, раскрытия и расследования	<p>Знать: положения отраслевого законодательства и иных нормативных правовых актов, касающиеся документального оформления правоотношений в сфере деятельности корпораций, включая корпорации с государственным участием.</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности правового положения государственных корпораций, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», предусматривающим создание государственной корпорации; - отраслевое законодательство в сфере регулирования государственными корпорациями: Федеральный закон «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Федеральный закон «О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех», Федеральный закон «О государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ, Федеральный закон «О страховании вкладов в банках Российской Федерации, Федеральный закон «О Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос». <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности организаций Корпорации в соответствии с отраслевым законодательством; - применять методику выявления, пресечения, раскрытия и расследования целевого использования средств специальных резервных фондов Корпорации организациями Корпорации; - применять методику пресечения правонарушений хозяйственных операции, осуществляемых организациями Корпорации.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ««Финансово-правовые аспекты корпоративных отношений в деятельности государственных корпораций»» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока элективных дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины «Финансово-правовые аспекты корпоративных отношений в деятельности государственных корпораций» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Теория государства и права; Конституционное право; «Финансовое право»; «Налоговое право»; «Гражданское право»; «Административное право», «Арбитражный процесс» «Инвестиционное право»; «Правовое регулирование проведения налоговых проверок» и прохождения практик: Ознакомительная, Правоприменительная.

В результате освоения дисциплины «Финансово-правовые аспекты корпоративных отношений в деятельности государственных корпораций» формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Правовое регулирование противодействия легализации доходов, полученных преступным путем» «Правовое регулирование защиты прав потребителей в финансовой сфере»; «Правовое регулирование аудиторской деятельности»; «Правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»; Преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	24
7	Семинары	36
7	Контроль /зачёт с оценкой	-
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	16
8	Семинары	26
8	Контроль /зачет с оценкой	-
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов.

3. Содержание дисциплины

<i>№</i>	<i>Наименование раздела дисциплины</i>	<i>Содержание</i>
1.	Тема 1. История, источники, понятие и принципы правового регулирования корпоративных отношений. Правовой статус корпораций	История развития правовых форм осуществления предпринимательской деятельности. Формирование правового регулирования корпораций в Российской Федерации. Понятие корпорации. Виды корпораций. Понятие, содержание и виды корпоративных отношений. Система источников правового регулирования корпоративных отношений. Роль внутренних документов корпораций в регулировании корпоративных отношений. Понятие, значение, виды и содержание учредительных документов. Корпоративные нормы: понятие, признаки и виды. Корпоративные обычаи и деловые обыкновения. Порядок и особенности учреждения, реорганизации и ликвидации корпораций. Понятие и виды корпоративных объединений. Правовой статус холдингов
2.	Тема 2. Субъекты корпоративных отношений. Корпоративное управление	Члены корпораций как субъекты корпоративных отношений. Состав субъективных прав и обязанностей участников (акционеров) корпораций – хозяйственных обществ. Особенности осуществления прав по акциям, принадлежащим Российской Федерации. Виды, порядок формирования и компетенция органов управления корпораций. Понятие, сущность и принципы корпоративного управления. Правила лучшей деловой практики в сфере корпоративного управления (Кодекс корпоративного управления). Особенности корпоративного управления в корпорациях с государственным участием. Понятие «аффилированные лица» в деятельности корпорации. Понятия «контролирующие лица» и «подконтрольные лица (организации)» в деятельности корпорации. Проблемы регулирования корпоративных правоотношений: между аутсайдерами и инсайдерами, между учредителями (акционерами) и управляющими корпорации
3.	Тема 3. Корпоративные финансы: сущность, значение, правовое регулирование. Финансово-правовые аспекты управления корпоративной собственностью	Общая характеристика финансовых правоотношений в корпорациях и финансовых правоотношений с участием корпораций. Порядок формирования уставного капитала корпораций. Увеличение, уменьшение уставного капитала корпораций: порядок принятия решений. Уставный капитал в хозяйственных обществах, его соотношение с чистыми активами. Порядок распределения прибыли: ограничения на выплату дивидендов. Резервный фонд, фонд акционирования и иные фонды корпораций. Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды. Сделки по поводу корпоративных ценных бумаг.

		<p>Правовое регулирование приобретения крупных пакетов акций. Порядок принятия решений о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Оценка рыночной или иной стоимости отдельных видов имущества корпораций. Финансовая стратегия корпорации, и структура финансов корпорации. Сущность и методы правового управления корпоративной собственностью. Особенности аудита в корпорациях (внешний и внутренний аудит)</p>
4.	<p>Тема 4. Государственное регулирование деятельности корпораций</p>	<p>Особенности государственного регулирования деятельности корпораций в Российской Федерации. Особенности правового статуса корпораций с государственным участием. Антимонопольное регулирование деятельности корпораций. Государственное регулирование естественных монополий. Особенности государственного регулирования инвестиционной деятельности корпораций. Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Особенности правового статуса корпораций – эмитентов ценных бумаг</p>

4. Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Тема 1. История, источники, понятие и принципы правового регулирования корпоративных отношений. Субъекты корпоративных правоотношений	<i>Лекция</i>	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i>
		<i>Семинар</i>	<i>Групповая дискуссия Доклад на проблемную тему Развернутая беседа с обсуждением доклада</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	Тема 2. Корпоративное управление	<i>Лекция</i>	<i>Проблемная лекция с использованием видеоматериалов</i>
		<i>Семинар</i>	<i>Доклад на проблемную тему Развернутая беседа с обсуждением доклада Контрольная работа</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Подготовка к занятию с использованием электронной правовой базы Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
3.	Тема 3. Корпоративные финансы: сущность, значение, правовое регулирование. Финансово-правовые аспекты управления корпоративной собственностью	<i>Лекция</i>	<i>Проблемная лекция с использованием видеоматериалов</i>
		<i>Семинар</i>	<i>Доклад на проблемную тему Развернутая беседа с обсуждением доклада Решение ситуационных задач</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Подготовка к занятию с использованием электронной правовой базы Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
4.	Тема 4. Особенности правового положения государственных корпораций	<i>Лекция</i>	<i>Проблемная лекция с использованием видеоматериалов</i>
		<i>Семинар</i>	<i>Групповая дискуссия Контрольная работа</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Подготовка к занятию с использованием электронной правовой базы Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием правовых систем «Гарант», «Консультант +» и др., свободного доступа к Интернет-ресурсам, в том числе интернет-сайтов организаций, содействующих проведению внесудебных процедур урегулирования споров, библиотеки РГГУ, в том числе электронных библиотечных систем.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - участие в дискуссии на семинаре (темы 1, 4) - контрольная работа (темы 2,4) - решение ситуационных задач (тема 3) - доклад (темы 1, 2, 3)	2 балла 10 баллов 15 баллов 15 баллов	10 баллов 20 баллов 15 баллов 15 баллов
Промежуточная аттестация итоговая контрольная работа		40 баллов
Итого за семестр зачёт с оценкой/зачёт		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий»
82-68/ С	«зачтено (хорошо)»/»зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший»</p>
67-50/ D,E	«зачтено (удовлетворительно)»/»зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный»</p>
49-0/ F,FX	«не зачтено (неудовлетворительно)»/»не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине

Примерные ситуационные задачи (ПК-1.2, ПК-3.1)

Задача 1.

Рассмотрите ситуацию и дайте развернутый ответ на вопросы со ссылкой на законодательные и иные нормативные правовые акты:

В рамках осуществления Производственным кооперативом «Пламя» предусмотренной его уставом деятельности возникла необходимость создания на принадлежащем кооперативу земельном участке объекта недвижимого имущества. Поскольку в кооперативе не имелось специализированного строительного подразделения, было принято решение заключить договор с другой организацией, которая могла бы осуществить возведение указанного объекта недвижимого имущества, для чего в газете было помещено соответствующее объявление.

На объявление откликнулся работник другого производственного кооператива Г.О. Довгань, организовавший из работников своего кооператива строительную бригаду, которая была готова выполнить соответствующие строительные работы на договорных началах в свободное от основной работы время. В качестве подтверждения своих полномочий Г.О. Довгань предъявил протокол собрания членов бригады, на котором его избрали бригадиром и поручили вступить от имени бригады в переговоры с дирекцией кооператива о заключении договора строительного подряда. Однако директор производственного кооператива отказал в заключении договора, сказав, что он не может заключить договор с бригадой Г.О. Довгань, так как такая бригада не является юридическим лицом.

Вопросы:

- 1) дайте определения понятий «юридическое лицо» и «корпорация»;
- 2) как соотносятся понятия «юридическое лицо» и «корпорация»? Являются ли они синонимами?
- 3) перечислите и поясните сущность каждого признака юридического лица;
- 4) является ли бригада Г.О. Довгань юридическим лицом или корпорацией? Вправе ли она заключать договоры с другими организациями?
- 5) Какие из указанных в ситуации юридических лиц являются корпорациями?

Задача 2.

Проанализируйте лекционный материал, рекомендованные теоретические источники и действующее законодательство Российской Федерации и постарайтесь высказать аргументированную позицию по следующим вопросам:

- 1) дайте определения понятий «корпоративные отношения» и «корпорация»;
- 2) как соотносятся понятия «корпоративная организация» и «корпорация»? Являются ли они синонимами?
- 3) что представляет собой корпоративное законодательство?
- 4) по Вашему мнению, можно ли считать корпоративное финансовое право отраслью права?

Задача 3.

Руководствуясь текстом нижеприведенного пункта Концепции развития корпоративного законодательства на период до 2008 года (ссылка на текст Концепции в электронном виде— https://zakon.ru/LibraryHome/DownloadIgzakon?_id=3059&ismagazine=False), ответьте на вопрос: *изменилось ли в необходимом ключе законодательство Российской Федерации по состоянию на сегодняшний день или правовое регулирование осталось прежним?* Обоснуйте свой ответ ссылкой на положения ГК РФ и федеральных законов, регулирующих соответствующие правоотношения.

Содержание пункта Концепции

21. Российская модель распределения компетенции между органами управления акционерного общества является непоследовательной и противоречивой. Функции общего и текущего руководства и функции контроля оказались перемешаны между различными органами (совет директоров, правление, единоличный исполнительный орган), что во многих случаях приводит к неэффективности корпоративного управления.

Представляется целесообразным предоставить акционерным обществам возможность выбора между однозвенной и двухзвенной моделями управления. Предполагается, что однозвенная модель (в которой совет директоров совмещает функции контроля и управления) в общем случае более подходит для компаний с концентрированной акционерной собственностью и небольшим количеством акционеров, тогда как двухзвенная модель, основанная на разделении управления и контроля между двумя коллегиальными органами, является наиболее адекватной для публичных компаний. С учетом устоявшейся терминологии, при двухзвенной модели органами акционерного общества будут являться: общее собрание, наблюдательный совет (осуществляет функции контроля), правление (функции управления) и единоличный исполнительный орган. При однозвенной модели — общее собрание, совет директоров (совмещающий функции управления и контроля) и единоличный исполнительный орган.

Задача 4.

Руководствуясь текстом нижеприведенного пункта Концепции развития корпоративного законодательства на период до 2008 года (ссылка на текст Концепции в электронном виде— https://zakon.ru/LibraryHome/DownloadIgzakon?_id=3059&ismagazine=False), ответьте на вопрос: *изменилось ли в необходимом ключе законодательство Российской Федерации по состоянию на сегодняшний день или правовое регулирование осталось прежним?* Обоснуйте свой ответ ссылкой на положения ГК РФ и федеральных законов, регулирующих соответствующие правоотношения.

Содержание пункта Концепции

22. Анализ законодательства зарубежных стран позволяет сделать вывод о том, что совет директоров как в однозвенной, так и в двухзвенной модели управления обычно выполняет следующие функции:

- содействие в развитии компании и одобрение стратегии компании;

- оценка деятельности менеджмента;
- назначение единоличного исполнительного органа;
- установление вознаграждения исполнительным органам и директорам.

Российское законодательство не рассматривает совет директоров как «агента» акционеров, вследствие чего управленческие функции совета директоров в значительной степени искажаются: с одной стороны, основная управленческая нагрузка возложена на менеджмент компании, с другой стороны, концентрация акционерной собственности приводит к установлению прямого контроля со стороны акционеров. Подобная структура управления и контроля часто является затратной и малоэффективной в связи с информационной асимметрией, возникающей между различными группами акционеров, недостаточностью полномочий совета директоров и отсутствием механизма привлечения к ответственности лиц, фактически определяющих деятельность компании.

В целях повышения эффективности функционирования органов управления акционерного общества, представляется целесообразным рассмотреть вопрос о перераспределении компетенции между общим собранием акционеров, советом директоров и исполнительным органом. Предлагается наделить общее собрание рядом дополнительных прав, например, правом утверждения плана развития общества; предусмотреть возможность расширения компетенции общего собрания в соответствии с уставом общества.

Целесообразно предусмотреть в законе ряд дополнительных полномочий совета директоров и членов совета директоров, в том числе право запрашивать информацию, право определять размер заработной платы единоличного исполнительного органа и членов правления. Необходимо также более детально регламентировать правовой статус временного исполнительного органа, срок его полномочий, права, обязанности и ответственность.

Задача 5.

Приведите несколько (2-3) примеров изменений, внесенных в российское корпоративное законодательство за последние 3 года, отразив:

- реквизиты нормативного правового акта и номер статьи/пункта;
- предыдущую и действующую редакции нормы;
- краткое изложение сути и цели изменений;
- вывод об эффективности обновленного правового регулирования.

Задача 6.

Проанализируйте действующее законодательство, прилагаемые материалы и дайте аргументированные ответы на вопросы:

- 1) какими законодательными актами регулируется в настоящее время порядок выхода участника из общества с ограниченной ответственностью (далее – ООО)?
- 2) опишите порядок выхода участника из ООО в настоящее время, в том числе:
 - а) порядок подачи участником заявления о выходе из ООО;
 - б) последствия подачи участником заявления о выходе из ООО;
 - в) порядок внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи в связи с выходом участника из ООО;
 - г) последствия подачи заявления о выходе одновременно несколькими участниками.
- 3) проведите правовую экспертизу следующего законопроекта и дайте заключение о возможности/отсутствии возможности реализации предлагаемой законодательной инициативы, в том числе о соответствии предлагаемых новелл законодательству Российской Федерации:

Вносится Правительством Российской Федерации
Проект

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

«О внесении изменений в статью 26 Федерального закона
«Об обществах с ограниченной ответственностью»
(в части совершенствования процедуры внесения в реестр
сведений о выходе участника общества с ограниченной ответственностью из общества)»

Статья 1

Пункт 1 статьи 26 Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 7, ст. 785; 20009, № 1, ст. 20; 2015, № 13, ст. 1811) дополнить новыми абзацами вторым-четвертым следующего содержания:

«После нотариального удостоверения заявления о выходе участника общества из общества нотариус, удостоверивший такое заявление, в срок не позднее чем в течение трех дней со дня такого удостоверения, направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц. Это заявление направляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, удостоверившего заявление о выходе участника общества из общества.

В срок не позднее чем в течение трех дней с момента направления в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц нотариус, удостоверивший заявление участника о выходе из общества, совершает нотариальное действие по передаче обществу копии заявления, направленного им в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. При этом нотариус совершает нотариальное действие по передаче соответствующего заявления обществу на основании волеизъявления участника общества, выходящего из общества, о такой передаче. В случае, если участник общества принимает решение об уведомлении общества о своем выходе из него самостоятельно, нотариус не несет ответственность за неуведомление общества о выходе такого участника из общества.

В случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, доля переходит к обществу со дня внесения соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц.»;

абзац второй считать абзацем пятым.

Президент
Российской Федерации

Задача 7.

Какие из перечисленных лиц являются аффилированными лицами акционерного общества (далее – АО):

- 1) члены совета директоров АО, которые в соответствии с уставом АО имеют право назначать генерального директора и одобрять крупные сделки и сделки с заинтересованностью;
- 2) ООО, которому принадлежат 30% голосующих акций АО;
- 3) учредители ООО, указанного во втором пункте, имеющие 70% и 30% доли в уставном капитале ООО;
- 4) директор ООО, указанного в пункте 2, который является участником этого ООО с долей в уставном капитале 30%, а также является сыном генерального директора АО.

Примерные темы докладов (ПК-1.2; ПК-3.1)

1. Анализ становления и развития корпоративного законодательства в Российской Федерации.
2. Анализ становления и развития корпоративного законодательства в _____ (выбрать иностранное государство).
3. Сравнительная характеристика правового регулирования корпораций по российскому праву и по праву _____ (выбрать иностранное государство).
4. Особенности правового статуса корпораций по законодательству Российской Федерации.
5. Корпоративные правоотношения и финансовые правоотношения в корпоративных структурах: понятие, особенности правового регулирования.
6. Преимущества и недостатки различных форм организации бизнеса в Российской Федерации.
7. Становление и развитие правового регулирования корпоративного управления в Российской Федерации.
8. Особенности корпоративного управления в группе юридических лиц (на примере информации из открытых источников в отношении вертикально интегрированных холдинговых структур, осуществляющих деятельность в Российской Федерации).
9. Особенности корпоративного управления в корпорациях с государственным участием (на примере информации из открытых источников в отношении корпораций, доли или акции в уставном капитале которых принадлежат Российской Федерации или субъектам Российской Федерации).
10. Проблемы регулирования корпоративных правоотношений: между аутсайдерами и инсайдерами, между учредителями (акционерами) и управляющими корпорации.
11. Корпоративный договор: правовая природа, порядок заключения и прекращения.
12. Акционерное соглашение: правовая природа, порядок заключения и прекращения.
13. Особенности управление корпоративными финансами в разного вида корпорациях: правовые средства минимизации рисков.
14. Правовое регулирования доверительного управления корпоративным капиталом.
15. Ценные бумаги акционерного общества: правовой статус, порядок эмиссии и обращения.
16. Корпоративные облигации: правовой статус, порядок эмиссии и обращения.
17. Правовое регулирование корпоративных слияний и поглощений.
18. Уставный капитал корпорации: порядок формирования, увеличения и уменьшения.
19. Система государственного регулирования деятельности корпораций в Российской Федерации.
20. Правовое положение и специфика деятельности корпораций с государственным участием.
21. Особенности правового статуса корпораций – резидентов свободных экономических зон (общая характеристика).
22. Особенности правового режима деятельности корпорации – резидента _____ (указать свободную экономическую зону).
23. Особенности осуществления контроля за экономической концентрацией в отношении корпораций.
24. Порядок раскрытия информации эмитентами ценных бумаг. Лица, которые могут не раскрывать информацию (освобождаются от раскрытия информации).

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные вопросы

ПК-1.2

1. Становление и развитие правового регулирования корпораций в Российской Федерации.
2. Понятие и виды корпораций, особенности их правового статуса.
3. Система источников правового регулирования корпоративных отношений.
4. Роль внутренних документов корпораций в регулировании корпоративных отношений.
5. Порядок учреждения и государственной регистрации корпораций. Особенности государственной регистрации отдельных видов корпораций.
6. Порядок и особенности реорганизации корпораций.
7. Порядок и особенности ликвидации корпораций.
8. Особенности правового положения корпораций, созданных в организационно правовой форме общества с ограниченной ответственностью.
9. Особенности правового положения корпораций, созданных в организационно правовой форме непубличного акционерного общества.
10. Особенности правового положения корпораций, созданных в организационно правовой форме публичного акционерного общества.
11. Особенности правового положения корпораций – некоммерческих организаций.
12. Формы корпоративных объединений в Российской Федерации. Правовой статус холдингов.
13. Состав субъективных прав и обязанностей участников (акционеров) корпораций – хозяйственных обществ.
14. Виды, порядок формирования и компетенция органов управления корпораций.
15. Правовой статус совета директоров (наблюдательного совета), права и обязанности членов совета директоров (наблюдательного совета).
16. Понятие и функции исполнительных органов общества. Правовой статус и условия деятельности управляющей организации (управляющего) корпорации.
17. Понятие «аффилированные лица» в деятельности корпорации.
18. Понятия «контролирующие лица» и «подконтрольные лица (организации)» в деятельности корпорации.
19. Корпоративное управление: понятие, источники и цель правового регулирования.
20. Правила лучшей деловой практики в сфере корпоративного управления (Кодекс корпоративного управления).
21. Антимонопольное регулирование деятельности корпораций.
22. Особенности правового положения корпораций – естественных монополий.
23. Особенности правового регулирования инвестиционной деятельности корпораций.
24. Особенности правового статуса корпораций – эмитентов ценных бумаг.

ПК- 3.1

25. Особенности осуществления прав по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации.
26. Порядок формирования уставного капитала корпораций.
27. Уставный капитал в хозяйственных обществах, его соотношение с чистыми активами.
28. Увеличение, уменьшение уставного капитала корпораций: порядок принятия решений.
29. Резервный фонд, фонд акционирования и иные фонды корпораций.
30. Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды. Сделки по поводу корпоративных ценных бумаг.
31. Правовое регулирование приобретения крупных пакетов акций.
32. Порядок распределения прибыли: ограничения на выплату дивидендов.

33. Порядок принятия решений о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
34. Сущность и методы правового управления корпоративной собственностью.
35. Общая характеристика финансовых правоотношений в корпорациях и финансовых правоотношений с участием корпораций.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

1. Конституция Российской Федерации (Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с изм. и доп.) // РГ. 1993. 25 декабря. № 237.
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации» (часть первая) (статьи 1 - 453)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, N 32, 05.12.1994, ст.3301.
3. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, N 33, 13.08.2001, ст. 3431.
4. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, № 7, 16.02.98, ст.785.
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации № 1, 01.01.96, ст.1
6. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, № 20, 13.05.96, ст.2321.
7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, № 3, 15.01.1996, ст.145.
8. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации № 17, 22.04.96, ст.1918.
9. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, № 10, 08.03.99, ст.1163.
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, № 33, 13.08.2001, ст.3418.
11. Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, № 31, 02.08.2010, ст.4193.
12. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России, № 40, 18.04.2014.
13. Письмо Банка России от 17.02.2016 № ИН-06-52/8 «О раскрытии в годовом отчете публичного акционерного общества отчета о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления» // Официальный сайт Банка России – <http://www.cbr.ru/>, 19.02.2016.
14. Положение Банка России от 30.12.2014 № 454-П «О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2015 № 35989) (с изм. и доп.) // Вестник Банка России, № 18-19, 06.03.2015.

Дополнительные

1. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации № 9, 01.03.99, ст.1096.
2. Федеральный закон от 02.08.2019 № 259-ФЗ «О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, № 31, 05.08.2019, ст.4418.

3. Указ Президента РФ от 04.08.2004 № 1009 «Об утверждении перечня стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, № 32, 09.08.2004, ст.3313.

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 738 «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами («золотой акции»)» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации N 50, 13.12.2004, ст.5073.

5. Указание Банка России от 31.03.2017 № 4335-У «Об установлении предельных значений размера сделок акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, при превышении которых такие сделки могут признаваться сделками, в совершении которых имеется заинтересованность» // Официальный сайт Банка России www.cbr.ru, 02.05.2017.

6. Указание Банка России от 03.04.2017 № 4338-У «О требованиях к порядку направления и форме уведомлений лиц, которые могут быть признаны заинтересованными в совершении акционерным обществом сделок» // Официальный сайт Банка России www.cbr.ru, 21.06.2017.

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Российская газета, № 140, 30.06.2015.

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 № 27 «Об оспаривании крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность» // Российская газета, № 145, 06.07.2018.

Литература

Основная:

1. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495376>

2. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489411>

3. Макарова, О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11795-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468815>

Дополнительная

1. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления: монография / О. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-00938-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490029>

2. Фомичева, Н. В. Акционерное право : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12789-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474895>

3. Корпоративное управление: учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472874>

4. Трофимик, А. Г. Недействительность сделок с заинтересованностью, совершенных акционерными обществами: опыт сравнительно-правового исследования: монография / А.Г. Трофимик. — Москва: ИНФРА-М ; Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. — 116 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b69a21e7fa827.92701160. - ISBN 978-5-16-013681-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.garant.ru/
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.consultant.ru/
3. Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>
4. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://regulation.gov.ru/>
5. Официальные сайты:
 - 5.1. Сайт федеральных арбитражных судов Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>
 - 5.2. Сайт Верховного суда Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.vsrp.ru/>
 - 5.3. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://minjust.ru/>
 - 5.4. Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.nalog.ru/
 - 5.5. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.cbr.ru
 - 5.6. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.minfin.ru/
 - 5.7. Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.fas.gov.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Подготовка научного доклада

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Научный доклад может быть подготовлен для выступления на семинарском занятии, конференции научного общества, или в рамках круглого стола. В любом случае успешное выступление во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки научного доклада.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. выбор темы доклада;
2. подготовка материалов;
3. работа над текстом доклада;
4. подготовка к выступлению.

Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы будущего выступления. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Доклад должен быть рассчитан на 7-15 минут. Работа по подбору материалов для доклада связана с изучением соответствующей тематике литературы.

В процессе работы над текстом доклада обучающиеся глубже постигают вопросы изучаемого предмета, поскольку:

- анализируются различные точки зрения, факты и события;
- ведется научно обоснованная полемика;
- обобщается материал;
- лаконично излагаются мысли;
- правильно оформляется работа с составлением плана библиографии и систематизацией информации.

Текст научного доклада должен включать три основные части:

- **введение** - краткое знакомство слушателей с обсуждаемой проблемой;
- **основную часть** - логическое продолжение вопросов, обозначенных автором во введении. В этой части доклада раскрывается тема выступления, приводятся необходимые доказательства (аргументы);
- **заключение** - обобщение основной мысли и идеи выступления. В заключении можно кратко повторить основные выводы и утверждения, прозвучавшие в основной части доклада.

Научный доклад представляет собой устное произведение и чтение вслух подготовленного текста недопустимо.

Правила оформления доклада

Для доклада обязательно должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, полужирное начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки. Абзацный отступ на титульной странице не используется. Номер страницы не ставится, но учитывается. Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв.

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см, полуторный межстрочный интервал

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008. Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издание количество страниц. Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год изданий, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья. Список литературы располагается в алфавитном порядке. В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Подготовка презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать информацию. Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод).

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух- трех цветов;
- размер шрифта должен быть: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов(обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- слайды должны быть пронумерованы;
- на титульном слайде должен быть размещен герб Университета РГГУ

9. Методические материалы:

9.1. Планы семинарских занятий

ТЕМА 1

История, источники, понятие и принципы правового регулирования корпоративных отношений. Правовой статус корпораций**Вопросы для обсуждения:**

1. Становление и развитие правового регулирования корпораций в Российской Федерации.
2. Понятие корпорации. Виды корпораций.
3. Понятие, содержание и виды корпоративных отношений.
4. Система источников правового регулирования корпоративных отношений.
5. Роль внутренних документов корпораций в регулировании корпоративных отношений.
6. Порядок и особенности учреждения корпораций.
7. Порядок и особенности реорганизации корпораций.
8. Порядок и особенности ликвидации корпораций.
9. Особенности правового положения корпораций, созданных в организационно правовой форме общества с ограниченной ответственностью.
10. Особенности правового положения корпораций, созданных в организационно правовой форме непубличного акционерного общества.
11. Особенности правового положения корпораций, созданных в организационно правовой форме публичного акционерного общества.
12. Особенности правового положения корпораций – некоммерческих организаций.
13. Понятие и виды корпоративных объединений. Правовой статус холдингов.

Темы докладов:

1. Анализ становления и развития корпоративного законодательства в Российской Федерации.
2. Анализ становления и развития корпоративного законодательства в _____ (выбрать иностранное государство).
3. Сравнительная характеристика правового регулирования корпораций по российскому праву и по праву _____ (выбрать иностранное государство).
4. Особенности правового статуса корпораций по законодательству Российской Федерации.
5. Корпоративные правоотношения и финансовые правоотношения в корпоративных структурах: понятие, особенности правового регулирования.
6. Преимущества и недостатки различных форм организации бизнеса в Российской Федерации.

ТЕМА 2

Субъекты корпоративных отношений. Корпоративное управление**Вопросы для обсуждения:**

1. Члены корпораций как субъекты корпоративных отношений.
2. Состав субъективных прав и обязанностей участников (акционеров) корпораций – хозяйственных обществ.
3. Особенности осуществления прав по акциям, принадлежащим Российской Федерации.
4. Виды, порядок формирования и компетенция органов управления корпораций.
5. Полномочия высшего органа управления корпораций.

6. Правовые механизмы защиты прав участников (акционеров).
7. Правовой статус совета директоров (наблюдательного совета), права и обязанности членов совета директоров (наблюдательного совета).
8. Понятие и функции исполнительных органов общества.
9. Правовой статус и условия деятельности управляющей организации (управляющего) корпорации.
10. Проблемы регулирования корпоративных правоотношений: между аутсайдерами и инсайдерами, между учредителями (акционерами) и управляющими корпорации.
11. Корпоративный конфликт: понятие, порядок разрешения правовыми средствами.
12. Понятие, сущность и принципы корпоративного управления.
13. Правила лучшей деловой практики в сфере корпоративного управления (Кодекс корпоративного управления).
14. Особенности корпоративного управления в корпорациях с государственным участием.
15. Понятие «аффилированные лица» в деятельности корпорации.
16. Понятия «контролирующие лица» и «подконтрольные лица (организации)» в деятельности корпорации.

Темы докладов:

1. Становление и развитие правового регулирования корпоративного управления в Российской Федерации.
2. Особенности корпоративного управления в группе юридических лиц (на примере информации из открытых источников в отношении вертикально интегрированных холдинговых структур, осуществляющих деятельность в Российской Федерации).
3. Особенности корпоративного управления в корпорациях с государственным участием (на примере информации из открытых источников в отношении корпораций, доли или акции в уставном капитале которых принадлежат Российской Федерации или субъектам Российской Федерации).
4. Проблемы регулирования корпоративных правоотношений: между аутсайдерами и инсайдерами, между учредителями (акционерами) и управляющими корпорации.
5. Корпоративный договор: правовая природа, порядок заключения и прекращения.
6. Акционерное соглашение: правовая природа, порядок заключения и прекращения.

ТЕМА 3

Корпоративные финансы: сущность, значение, правовое регулирование. Финансово-правовые аспекты управления корпоративной собственностью

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика финансовых правоотношений в корпорациях и финансовых правоотношений с участием корпораций.
2. Порядок формирования уставного капитала корпораций.
3. Увеличение, уменьшение уставного капитала корпораций: порядок принятия решений.
4. Уставный капитал в хозяйственных обществах, его соотношение с чистыми активами.
5. Порядок распределения прибыли: ограничения на выплату дивидендов.
6. Резервный фонд, фонд акционирования и иные фонды корпораций.
7. Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды. Сделки по поводу корпоративных ценных бумаг.
8. Правовое регулирование приобретения крупных пакетов акций.
9. Порядок принятия решений о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
10. Оценка рыночной или иной стоимости отдельных видов имущества корпораций.
11. Особенности аудита в корпорациях (внешний и внутренний аудит).
12. Финансовая стратегия корпорации, и структура финансов корпорации.

13. Сущность и методы правового управления корпоративной собственностью.

Темы докладов:

1. Особенности управление корпоративными финансами в разного вида корпорациях: правовые средства минимизации рисков.
2. Правовое регулирования доверительного управления корпоративным капиталом.
3. Ценные бумаги акционерного общества: правовой статус, порядок эмиссии и обращения.
4. Корпоративные облигации: правовой статус, порядок эмиссии и обращения.
5. Правовое регулирование корпоративных слияний и поглощений.
6. Уставный капитал корпорации: порядок формирования, увеличения и уменьшения.

Государственное регулирование деятельности корпораций

ТЕМА 4

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности государственного регулирования деятельности корпораций в Российской Федерации.
2. Особенности правового статуса корпораций с государственным участием.
3. Антимонопольное регулирование деятельности корпораций.
4. Особенности государственного регулирования деятельности корпораций – естественных монополий.
5. Особенности государственного регулирования инвестиционной деятельности корпораций.
6. Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Особенности правового статуса корпораций – эмитентов ценных бумаг.

Темы докладов:

1. Система государственного регулирования деятельности корпораций в Российской Федерации.
2. Правовое положение и специфика деятельности корпораций с государственным участием.
3. Особенности правового статуса корпораций – резидентов свободных экономических зон (общая характеристика).
4. Особенности правового режима деятельности корпорации – резидента _____ (указать свободную экономическую зону).
5. Особенности осуществления контроля за экономической концентрацией в отношении корпораций.
6. Порядок раскрытия информации эмитентами ценных бумаг. Лица, которые могут не раскрывать информацию (освобождаются от раскрытия информации).

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Подготовка научного доклада

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Научный доклад может быть подготовлен для выступления на семинарском занятии, конференции научного общества, или в рамках круглого стола. В любом случае успешное выступление во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки научного доклада.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. выбор темы доклада;
2. подготовка материалов;
3. работа над текстом доклада;
4. подготовка к выступлению.

Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы будущего выступления. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Доклад должен быть рассчитан на 7-15 минут. Работа по подбору материалов для доклада связана с изучением соответствующей тематике литературы.

В процессе работы над текстом доклада обучающиеся глубже постигают вопросы изучаемого предмета, поскольку:

- анализируются различные точки зрения, факты и события;
- ведется научно обоснованная полемика;
- обобщается материал;
- лаконично излагаются мысли;
- правильно оформляется работа с составлением плана библиографии и систематизацией информации.

Текст научного доклада должен включать три основные части:

- **введение** - краткое знакомство слушателей с обсуждаемой проблемой;
- **основную часть** - логическое продолжение вопросов, обозначенных автором во введении. В этой части доклада раскрывается тема выступления, приводятся необходимые доказательства (аргументы);
- **заключение** - обобщение основной мысли и идеи выступления. В заключении можно кратко повторить основные выводы и утверждения, прозвучавшие в основной части доклада.

Научный доклад представляет собой устное произведение и чтение вслух подготовленного текста недопустимо.

Правила оформления доклада

Для доклада обязательно должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, полужирное начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки. Абзацный отступ на титульной странице не используется. Номер страницы не ставится, но учитывается. Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв.

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см, полуторный межстрочный интервал

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008. Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц. Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год изданий, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья. Список литературы располагается в алфавитном порядке. В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Подготовка презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать информацию. Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором презентации;
 - план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
 - основная часть (не более 10 слайдов);
 - заключение (вывод).
- Общие требования к стилевому оформлению презентации:
- дизайн должен быть простым и лаконичным;
 - основная цель - читаемость, а не субъективная красота;
 - цветовая гамма должна состоять не более чем из двух- трех цветов;
 - размер шрифта должен быть: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов(обычный текст);
 - текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;
 - каждый слайд должен иметь заголовок;
 - все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
 - слайды должны быть пронумерованы;
 - на титульном слайде должен быть размещен герб Университета РГГУ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **«Финансово-правовые аспекты корпоративных отношений в деятельности государственных корпораций»** реализуется на юридическом факультете института экономики, управления и права кафедрой финансового права.

Цель дисциплины: подготовка выпускника бакалавриата, обладающего способностью осуществлять правовое сопровождение деятельности корпораций с государственным участием, в том числе в сфере управления корпоративными финансами и финансовыми инструментами, умеющего самостоятельно анализировать законодательство и практику его применения, выполнять юридическое консультирование и предлагать оптимальные пути разрешения и урегулирования корпоративных споров и конфликтов, возникающих в связи с осуществлением корпорацией предпринимательской деятельности, а также обладающего способностью выполнять функции должностных лиц контролирующих органов по вопросам финансово-правового регулирования деятельности корпораций.

Задачи:

изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, определяющих правовой статус корпораций, в частности корпораций с государственным участием, и регулирующих их деятельность, в том числе в сфере управления корпоративными финансами и финансовыми инструментами;

усвоение основных понятий, применяемых в законодательстве и иных нормативных правовых актах, определяющих правовой статус отдельных видов корпораций и финансовых инструментов, включая, порядок их эмиссии и обращения на первичном и вторичных рынках, в хозяйственном обороте;

получение представления об основаниях и порядке защиты прав и законных интересов корпораций в сфере финансовой деятельности, а также последствий недобросовестного и нелегитимного использования корпоративных финансовых инструментов при осуществлении корпорациями своей деятельности, в частности, в рамках законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансировании терроризма;

приобретение навыков правового анализа положений законодательных и иных нормативных правовых актов, а также составления документов правового характера, оформляемых в рамках правового сопровождения деятельности корпораций, в том числе в сфере управления корпоративными финансами и финансовыми инструментами, а также при проведении государственного контроля (надзора) в сфере финансово-правового регулирования деятельности российских корпораций.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК - 1.2 умеет анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной детальной, совершать юридические значимые действия в точном соответствии с законом.

ПК - 3.1 знает положения отраслевого законодательства о преступлениях и правонарушениях в различных сферах общественных отношений, а также методику их выявления, пресечения, раскрытия и расследования.

Знать: положения отраслевого законодательства и иных нормативных правовых актов, касающиеся документального оформления правоотношений в сфере деятельности корпораций, включая корпорации с государственным участием; особенности правового положения государственных корпораций, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», предусматривающим создание государственной

корпорации; отраслевое законодательство в сфере регулирования государственными корпорациями: Федеральный закон «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Федеральный закон «О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех», Федеральный закон «О государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ, Федеральный закон «О страховании вкладов в банках Российской Федерации, Федеральный закон «О Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос».

Уметь: анализировать, толковать и правильно применять в точном соответствии законодательные и иные нормативные акты, определяющие правовой статус корпораций и регулирующих их деятельность, в том числе в сфере управления корпоративными финансами и финансовыми инструментами; проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности организаций Корпорации в соответствии с отраслевым законодательством; применять методику выявления, пресечения, раскрытия и расследования целевого использования средств специальных резервных фондов Корпорации организациями Корпорации; применять методику пресечения правонарушений хозяйственных операции, осуществляемых организациями Корпорации.

Владеть: навыками совершения юридически значимых действий, возникающих в сфере деятельности корпораций и связанных с управлением корпоративными финансами и финансовыми инструментами, государственным контролем (надзором) за данной деятельностью.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.