

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

ТРУДОВОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки: гражданско-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Трудовое право

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса И.А. Беляева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ «7» от 28.03.2022г.

Оглавление

1	Пояснительная записка.....	4
1.1	Цель и задачи дисциплины	4
1.2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:	4
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2	Структура дисциплины.....	7
3	Содержание дисциплины	8
4	Образовательные технологии	17
5	Оценка планируемых результатов обучения.....	21
5.1	Система оценивания	21
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине	21
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	25
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	35
6.1	Список источников и литературы	35
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ..	36
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	37
7	Материально-техническое обеспечение дисциплины	38
8	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	39
9	Методические материалы.....	41
9.1	Планы семинарских занятий.....	41
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	45

1 Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение студентами знаний в области трудового права, изучение ими принципиальных направлений, характеризующих общую тенденцию развития норм действующего трудового законодательства для правотворческой и правоприменительной деятельности в данной сфере, а также выработка у студентов навыков применения полученных знаний при решении конкретных задач в соответствии с избранной ими специальностью или родом деятельности.

Изучение дисциплины «Трудовое право» будет способствовать формированию у студентов комплекса профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС 3++ по направлению подготовки 40.03.01 - «Юриспруденция», которые позволят выпускникам применять теоретические знания на практике, ориентироваться в действующем трудовом законодательстве и уметь правильно применять нормы трудового права.

Задачи:

- изучить важнейшие теоретические положения трудового права;
- проанализировать действующее трудовое законодательство;
- показать тенденции развития данной отрасли права.
- уяснить роль и место трудового права в системе российских отраслей права;
- изучить трудовое законодательство Российской Федерации и иные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- сформировать умение осуществлять толкование нормативно-правовых актов в целях их реализации (применения) в практической деятельности;
- сформировать навыки профессионально верно составлять тексты локальных нормативных и правоприменительных актов, трудовых договоров;
- сформировать навыки анализа и решения юридических проблем в сфере регулирования трудовых отношений;
- сформировать навыки защиты трудовых прав в соответствии с действующим законодательством.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК – 2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	Знать: нормы права, регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними общественные отношения; Уметь: применять нормы права, регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними общественные отношения для определения оптимальных

		<p>способов решения задач, возникающих в данной сфере;</p> <p>Владеть: способностью использования знаний норм права, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в целях их применения для определения оптимальных способов решения задач, возникающих в данной сфере.</p>
<p>ОПК-2</p> <p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.2</p> <p>способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: особенности трудовых правоотношений, правовую природу трудового договора их порождающего, с целью правильного выбора подлежащих применению правовых норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: определить нормативные акты, подлежащие применению к регулированию трудовых правоотношений, объяснить роль содержащихся в них норм материального права для совершения процессуальных действий;</p> <p>Владеть: навыками выявления оптимальных механизмов применения норм материального и процессуального права к регулированию трудовых правоотношений.</p>
<p>ПК-1</p> <p>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-1.2</p> <p>умеет анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности, совершать юридические значимые действия в точном</p>	<p>Знать: трудовое законодательство Российской Федерации, применяемое к регулированию трудовых правоотношений</p> <p>Уметь: анализировать трудовые правоотношения, являющиеся объектами</p>

	соответствии с законом	<p>профессиональной деятельности, юридически грамотно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, их порождающие, с целью совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом</p> <p>Владеть: навыками применения норм трудового законодательства Российской Федерации в конкретной ситуации с целью совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом.</p>
<p>ПК-2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>ПК-2.1 знает особенности составления юридических документов для обеспечения осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: квалифицирующие признаки различных видов правовых документов и их обязательные реквизиты в сфере трудовых правоотношений;</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать предъявленные к правовым документам в сфере трудовых отношений требования с целью наиболее эффективного и юридически правильного их составления;</p> <p>Владеть: навыками, необходимыми для составления юридических документов в сфере трудовых правоотношений.</p>

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Теория государства и права.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: Право социального обеспечения, Международное частное право, а также успешного прохождения преддипломной практики.

2 Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3/4	Лекции	48
3/4	Семинары	72
Всего:		120

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часа(ов), промежуточная аттестация – 18 часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3/4	Лекции	32
3/4	Семинары	52
Всего:		84

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 114 академических часа(ов), промежуточная аттестация – 18 часов.

3 Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<p><i>Раздел 1. Общая часть трудового права</i> <i>Тема 1. Трудовое право как отрасль права.</i> Источники трудового права</p>	<p>Трудовое право как отрасль права Российской Федерации. Роль труда в жизни общества. Формы реализации свободы труда в современных условиях.</p> <p>Трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения как предмет трудового права.</p> <p>Понятие метода трудового права как отрасли права, его особенности.</p> <p>Сфера действия трудового права. Сфера влияния трудового права.</p> <p>Соотношение трудового права с другими отраслями права, регулирующими отношения, связанные с трудом. Место трудового права в системе отраслей российского права.</p> <p>Система отрасли трудового права.</p> <p>Предмет и система науки трудового права. Задачи науки трудового права.</p> <p>Понятие основных принципов правового регулирования труда. Классификация принципов по сфере их действия. Система принципов правового регулирования труда: общеправовые принципы; межотраслевые принципы; отраслевые и внутриотраслевые принципы.</p> <p>Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда»: свобода объединения и действительное признание права на ведение коллективных переговоров; упразднение всех форм принудительного или обязательного труда; действительное запрещение детского труда; недопущение дискриминации в области труда и занятий.</p> <p>Свобода труда – краеугольный принцип трудового права.</p> <p>Содержание основных принципов правового регулирования труда. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.</p> <p>Понятие источников трудового права. Виды источников трудового права. Особенности системы источников трудового права.</p> <p>Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Конвенции МОТ. Соглашения стран Содружества Независимых Государств. Декларация прав человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 года. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации. Законы, регулирующие трудовые и иные непосредственно</p>

		<p>связанные с ними отношения.</p> <p>Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов Российской Федерации в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.</p> <p>Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.</p> <p>Социально-партнерские акты: генеральное, региональные, территориальные, отраслевые (межотраслевые) соглашения; коллективные договоры.</p> <p>Локальные нормативные акты трудового права.</p> <p>Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.</p>
2	Тема 2. Трудовое правоотношение	<p>Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.</p> <p>Понятие трудового правоотношения. Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом.</p> <p>Структура трудового правоотношения.</p> <p>Субъекты трудового правоотношения: понятие и виды.</p> <p>Работник как субъект трудового права. Трудовая правосубъектность гражданина. Основные права и обязанности работника. Юридические гарантии статутных прав и обязанностей работников. Трудовые права иностранцев и лиц без гражданства.</p> <p>Работодатель как субъект трудового права. Другие субъекты, обладающие правом приема граждан на работу. Управление организацией. Руководитель организации как представитель работодателя.</p> <p>Основные формы участия работников в управлении организацией непосредственно или через своих представителей.</p> <p>Профсоюзные органы в организациях как субъекты трудового права. Законодательство РФ о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Основные функции профсоюзов: представительство и защита социально-трудовых прав и интересов своих членов, контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных</p>

		<p>нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, как субъекты трудового права.</p> <p>Трудоправовой статус органов службы занятости и трудоустройства и юрисдикционных органов по рассмотрению трудовых споров.</p> <p>Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений..</p> <p>Общая характеристика иных правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми: по организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию работников.</p>
3	<p><i>Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда</i></p>	<p>Договорное регулирование социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических интересов работников и работодателей – основа социального партнерства.</p> <p>Понятие, стороны и значение социального партнерства.</p> <p>Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители сторон в социальном партнерстве, их правовой статус. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.</p> <p>Коллективные переговоры, порядок их проведения.</p> <p>Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключение. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.</p> <p>Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Участники соглашений и их содержание. Порядок разработки проекта социально-партнерских соглашений и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения.</p> <p>Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения.</p> <p>Ответственность сторон социального партнерства.</p>

4	<p><i>Раздел 2. Особенная часть.</i> Тема 4. Занятость трудоустройство</p>	<p>Гарантии права на труд. Понятие занятости населения и ее правовое значение. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Круг лиц, считающихся занятыми.</p> <p>Государственная политика в области содействия занятости населения. Права граждан в области занятости. Гарантии занятости для различных категорий населения.</p> <p>Понятие безработного. Порядок и условия признания гражданина безработным. Подходящая работа, ее критерии. Правовой статус безработного.</p> <p>Правовая организация трудоустройства. Система органов государственной службы занятости и их права и обязанности. Права и обязанности трудоустраиваемых лиц.</p> <p>Квотирование рабочих мест.</p> <p>Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в службе занятости населения.</p> <p>Общественные оплачиваемые работы.</p> <p>Гарантии социальной поддержки безработных. Условия и сроки выплаты пособия по безработице (стипендии) и их размеры.</p> <p>Порядок привлечения и использования иностранной рабочей силы в России. Особенности трудоустройства граждан Российской Федерации за границей.</p>
5	<p>Тема 5. Трудовой договор</p>	<p>Трудовой договор как основной институт трудового права. Понятие трудового договора. Основные функции трудового договора. Отличительные признаки трудового договора и его отграничение от гражданско-правовых договоров о труде.</p> <p>Содержание трудового договора: а) условия, вытекающие из законодательства о труде; б) условия (обязательные и факультативные), определяемые соглашением сторон.</p> <p>Классификация трудовых договоров по сроку и по их содержанию. Случаи заключения срочных трудовых договоров, непосредственно предусмотренные законодательством. Трудовой договор при работе по совместительству. Особенности заключения трудового договора с отдельными категориями работников.</p> <p>Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора.</p> <p>Гарантии при приеме на работу. Процедура оформления на работу. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Обязанности работодателя при приеме граждан на работу.</p> <p>Испытание при приеме на работу. Правовые последствия при неудовлетворительном результате испытания работника.</p> <p>Трудовая книжка: ее значение и порядок ведения.</p> <p>Общие требования трудового законодательства по защите персональных данных работника.</p> <p>Изменение трудового договора. Перевод на другую</p>

		<p>работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу.</p> <p>Основания и условия перевода на другую работу, в другую организацию и в другую местность.</p> <p>Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника.</p> <p>Постоянные и временные переводы.</p> <p>Изменение определенных сторонами условий трудового договора.</p> <p>Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Общие и дополнительные основания прекращения трудового договора.</p> <p>Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон.</p> <p>Расторжение срочного трудового договора.</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Особенности увольнения работников при сокращении численности или штата.</p> <p>Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, руководителей выборных профсоюзных органов).</p> <p>Гарантии от необоснованного увольнения. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного перевода увольнения.</p>
6	Тема 6. Рабочее время и время отдыха.	<p>Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени.</p> <p>Нормальная продолжительность рабочего времени и порядок ее установления. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.</p> <p>Продолжительность ежедневной работы (смены). Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: совместительство и сверхурочная работа.</p> <p>Режим рабочего времени и порядок его установления.</p>

		<p>Виды рабочей недели. Ненормированный рабочий день. Графики сменности работы. Вахтовый метод организации работ. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Дежурства и их правовой режим. Служебные командировки.</p> <p>Учет рабочего времени: поденный и суммированный. Особенности режима рабочего времени отдельных категорий работников.</p> <p>Время отдыха: понятие, виды, порядок установления и регулирования. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Дополнительные дни отдыха. Нерабочие праздничные дни. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>Право работников на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.</p> <p>Ежегодный основной оплачиваемый отпуск, его продолжительность, основания и порядок предоставления. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска.</p> <p>Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.</p> <p>Отпуска без сохранения заработной платы. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.</p>
7.	Тема 7. Оплата труда и нормирование	<p>Понятие заработной платы в трудовом праве. Принципы оплаты труда работников. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Установление минимального размера оплаты труда. Исчисление средней заработной платы.</p> <p>Установление системы заработной платы, размеров тарифных ставок и должностных окладов. Введение районных коэффициентов, размеров оплаты труда при отклонении от условий, предусмотренных тарифами и в некоторых других случаях</p> <p>Локальное регулирование оплаты труда. Роль коллективных договоров и соглашений в регулировании оплаты труда.</p> <p>Системы заработной платы: сдельная, повременная. Нормы труда и сдельные расценки. Порядок их установления. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения по итогам работы за год.</p> <p>Надбавки и доплаты и порядок их установления. Оплата труда в особых условиях. Оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное и вечернее время, при совмещении профессий и в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p> <p>Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Денежная и натуральная форма заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы</p>

8.	<i>Тема 8. Гарантии и компенсации</i>	<p>Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.</p> <p>Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>Другие гарантии: при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу, при временной нетрудоспособности, на время проведения медицинского обследования.</p> <p>Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании, в случае сдачи работником крови и ее компонентов, при направлении работника работодателем для повышения квалификации. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.</p>
9.	<i>Тема 9. Трудовой распорядок и дисциплина труда</i>	<p>Дисциплина труда как правовая категория. Содержание дисциплины труда. Значение трудовой дисциплины в условиях рыночной экономики. Правовое регулирование трудовой дисциплины.</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине.</p> <p>Понятие поощрения в трудовом праве. Виды поощрений и порядок их применения. Поощрения за особые трудовые заслуги перед обществом и государством.</p> <p>Дисциплинарная ответственность в трудовом праве и ее виды. Понятие дисциплинарного проступка. Дисциплинарные взыскания. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p> <p>Специальная дисциплинарная ответственность по уставам и положениям о дисциплине; по специальным нормативным актам.</p>
10	<i>Тема 10. Охрана труда</i>	<p>Право граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. Государственные нормативные требования охраны труда.</p> <p>Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Специальная оценка условий труда.</p> <p>Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.</p> <p>Обеспечение охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Обучение и профессиональная подготовка в</p>

		<p>области охраны труда.</p> <p>Обязанности работодателя по расследованию и учету несчастных случаев на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев, составление и выдача акта о несчастном случае.</p> <p>Специальные правила по охране труда женщин. Запрещение применения труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах. Предельные нормы переноски и перемещения вручную тяжестей. Охрана труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей.</p> <p>Правила особой охраны труда молодежи. Работы, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет. Медицинские осмотры. Предельные нормы переноски и передвижения тяжестей.</p> <p>Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.</p>
11.	Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.</p> <p>Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, и ее виды. Основания возмещения работнику не полученного им заработка в случае незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника при исполнении им трудовых обязанностей. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Основание, условия, размеры и порядок возмещения морального вреда, причиненного работнику.</p> <p>Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности работника.</p> <p>Договор о полной индивидуальной материальной ответственности, условия и порядок его заключения.</p> <p>Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности.</p> <p>Определение размера причиненного ущерба и причины его возникновения. Порядок взыскания ущерба.</p>
12.	Тема 12. Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных	<p>Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы.</p> <p>Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,</p>

	<p>актов, содержащих нормы трудового права.</p>	<p>содержащих нормы трудового права. Виды государственного надзора и контроля и органы, осуществляющие этот надзор и контроль.</p> <p>Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организаций. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде. конфликтов и споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров.</p> <p>Индивидуальные трудовые споры. Принципы разрешения индивидуальных трудовых споров в юрисдикционных органах. Порядок организации комиссии по трудовым спорам. Компетенция комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.</p> <p>Трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах. Сроки обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и переводе на другую работу. Освобождение работников от судебных расходов.</p> <p>Коллективные трудовые споры: понятие, стороны, правовые основы их рассмотрения. Порядок и сроки рассмотрения коллективного трудового спора. Органы, рассматривающие коллективный трудовой спор: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.</p> <p>Право работников на забастовку как способ разрешения коллективного трудового спора.</p> <p>Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.</p>
--	---	--

4 Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебных занятий</i>	<i>Образовательные технологии</i>
1	2	3	4
1.	<i>Раздел 1. Общая часть трудового права</i> <i>Тема 1. Трудовое право как отрасль права. Источники трудового права</i>	Лекция 1. Семинар 1.	Лекция с использованием компьютерной презентации Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных вопросов/проблем; обсуждение доклада; Решение задач, выполнение практических заданий Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов.
2.	<i>Тема 2. Трудовое правоотношение</i>	Лекция 2. Семинар 2	Лекция с использованием компьютерной презентации Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных вопросов/проблем; обсуждение доклада; Решение задач, выполнение практических заданий Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов.
3.	<i>Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда</i>	Лекция 3 Семинар 3 Самостоятельная работа	Лекция с использованием компьютерной презентации Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных вопросов/проблем; обсуждение доклада; Решение задач, выполнение практических заданий Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов. Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов. Выполнение письменных заданий
4	<i>Раздел 2. Особенная часть.</i> <i>Тема 4. Занятость трудоустройство</i>	Лекция 4. Семинар 4	Лекция с использованием компьютерной презентации

			Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных вопросов/проблем; обсуждение доклада; Решение задач, выполнение практических заданий Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов.
5	<i>Тема 5. Трудовой договор</i>	Лекция 5. Семинар 5	Лекция с использованием компьютерной презентации Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных вопросов/проблем; обсуждение доклада; Решение задач, выполнение практических заданий Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов.
6	<i>Тема 6. Рабочее время и время отдыха.</i>	Лекция 6. Семинар 6	Лекция с использованием компьютерной презентации Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных вопросов/проблем; обсуждение доклада; Решение задач, выполнение практических заданий Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов.
7.	<i>Тема 7. Оплата труда и нормирование</i>	Лекция 7. Семинар 7 Самостоятельная работа	Лекция с использованием компьютерной презентации Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных вопросов/проблем; обсуждение доклада; Решение задач, выполнение практических заданий Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов. Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов. Выполнение письменных заданий

8.	<i>Тема 8. Гарантии и компенсации</i>	Лекция 8. Семинар 8	Лекция с использованием компьютерной презентации Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных вопросов/проблем; обсуждение доклада; Решение задач, выполнение практических заданий Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов.
9.	<i>Тема 9. Трудовой распорядок и дисциплина труда</i>	Лекция 9. Семинар 9	Лекция с использованием компьютерной презентации Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных вопросов/проблем; обсуждение доклада; Решение задач, выполнение практических заданий Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов.
10.	<i>Тема 10. Охрана труда</i>	Лекция 10. Семинар 10	Лекция с использованием компьютерной презентации Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных вопросов/проблем; обсуждение доклада; Решение задач, выполнение практических заданий Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов.
11.	<i>Тема 11. Материальная ответственность</i>	Лекция 11. Семинар 11	Лекция с использованием компьютерной презентации Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных вопросов/проблем; обсуждение доклада; Решение задач, выполнение практических заданий Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов.
12.	<i>Тема 12. Защита трудовых прав и</i>	Лекция 12.	Лекция с использованием компьютерной презентации

	<p>свобод. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права</p>	<p>Семинар 12</p>	<p>Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных вопросов/проблем; обсуждение доклада; Решение задач, выполнение практических заданий Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов.</p>
--	---	-------------------	---

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием правовых систем «Гарант», «Консультант +» и др., свободного доступа к Интернет-ресурсам, в том числе интернет-сайтов организаций, содействующих проведению внесудебных процедур урегулирования споров, библиотеки РГГУ, в том числе электронных библиотечных систем.

5 Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

1 семестр

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - обсуждение вопросов на семинаре - решение задач, выполнение практических заданий - тестирование - доклад	5 баллов 5 баллов 10 баллов 10 баллов	20 баллов 20 баллов 10 баллов 10 баллов
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой в форме тестирования/ устного ответа на вопросы промежуточной аттестации		40 баллов
Итого за семестр Зачет с оценкой		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворите- льно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

2 семестр

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - обсуждение вопросов на семинаре - решение задач, выполнение практических заданий - тестирование - доклад	5 баллов	20 баллов
	5 баллов	20 баллов
	10 баллов	10 баллов
	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой/Экзамен в форме тестирования/ устного ответа на вопросы промежуточной аттестации		40 баллов
Итого за семестр Экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D

50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.3 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.4 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости по дисциплине

Вопросы для обсуждения на семинарах

(УК-2.2; ОПК-2.2; ПК – 1.2; ПК - 4.1)

1 семестр

1. Предмет трудового права.
2. Общественные отношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды правовая характеристика.
3. Особенности метода трудового права.
4. Соотношение трудового права и иных отраслей права.
5. Система трудового права.
6. Принципы трудового права: понятие, классификации, общая характеристика.
7. Понятие и виды источников трудового права.
8. Международно-правовые акты как источники трудового права.

9. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.
10. Трудовые правоотношения: понятие, субъекты.
11. Содержание трудовых правоотношений.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
13. Социальное партнерство: понятие, стороны, принципы.
14. Формы и уровни социального партнерства в сфере труда.
15. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.
16. Органы социального партнерства.
17. Коллективные переговоры.
18. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание.
19. Порядок заключения коллективного договора.
20. Правовой статус безработного.
21. Пособие по безработице: его размеры, порядок и сроки выплаты. Основания для прекращения, приостановки и сокращения размера пособия по безработице.
22. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров.
23. Стороны трудового договора.
24. Содержание трудового договора.
25. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
26. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
27. Трудовая книжка и ее значение.
28. Виды трудовых договоров и их характеристика.
29. Понятие и виды переводов на другую работу.

2 семестр

30. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
32. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.
33. Расторжение трудового договора за нарушение трудовой дисциплины.
34. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
35. Защита персональных данных работника.
36. Понятие и виды рабочего времени.
37. Режим, виды учета и порядок установления рабочего времени.
38. Сверхурочные работы: порядок привлечения, компенсация, недопустимость привлечения к сверхурочным работам определенных категорий работников.
39. Понятие и виды времени отдыха.
40. Право на ежегодный отпуск и порядок его предоставления.
41. Порядок суммирования основных и дополнительных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.
42. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха работников, совмещающих работу с обучением.
43. Методы правового регулирования оплаты труда.
44. Системы оплаты труда. Порядок определения среднего заработка.
45. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
46. Ограничение удержаний из заработной платы. Сроки и порядок оплаты труда.
47. Ответственность за несвоевременную выплату заработной платы.
48. Понятие и виды гарантийных выплат и доплат. Понятие и виды компенсационных выплат.
49. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.

50. Поощрения за успехи в труде и порядок их применения. Понятие дисциплинарного проступка. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
51. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок наложения и снятия.
52. Ученический договор.
53. Понятие охраны труда по трудовому праву. Организация охраны труда.
54. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
55. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.
56. Понятие, основание и условия материальной ответственности работника за вред, причиненный работодателю.
57. Виды материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность работника.
58. Полная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
59. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
60. Материальная ответственность работодателя перед работником за нарушение его трудовых прав (необоснованным отказом в приеме на работу, незаконном переводе, увольнении и в других случаях).
61. Виды возмещения ущерба в связи с повреждением здоровья работника, порядок определения их размеров.
62. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
63. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
64. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
65. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
66. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
67. Особенности регулирования труда надомников.
68. Особенности регулирования труда работников транспорта.
69. Особенности регулирования труда педагогических работников.
70. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
71. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
72. Самозащита работниками трудовых прав.
73. Понятие, причины и виды трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.
74. Трудовые споры, рассматриваемые в КТС.
75. Трудовые споры, рассматриваемые в судах.
76. Сроки обращения и рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
77. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
78. Забастовка как крайняя мера разрешения трудового конфликта. Правовые последствия забастовки признанной незаконной.
79. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства.

**Пример вопроса самостоятельной работы
(УК-2.2; ОПК-2.2; ПК – 1.2; ПК - 4.1)**

1 семестр

1. *На основе анализа статей Трудового кодекса Российской Федерации выделите принципы, определяющие защитную функцию и представительство работников профессиональными союзами. Дайте характеристику указанных принципов.*

2 семестр

- Петров, самовольно используя оборудование организации, в рабочее время изготавливал инвентарь для собственной дачи, в результате чего допустил порчу указанного оборудования. Руководствуясь Положением о материальной ответственности рабочих и служащих организации, работодатель помимо ущерба, подлежащего возмещению, обязал Петрова возместить и упущенную выгоду. Петров обратился за консультацией к юрисконсульту.

Правомерны ли действия работодателя? Составьте заключение юрисконсульта.

Пример задач и практического задания (УК-2.2; ОПК-2.2; ПК – 1.2; ПК - 4.1)

1 семестр

- В трудовых договорах граждан, работающих у работодателя – физического лица, зафиксировано, что им предоставляется ежегодный 20-дневный оплачиваемый отпуск летом и 10-дневный, неоплачиваемый отпуск зимой. Иванов потребовал предоставления 28-дневного оплачиваемого отпуска. Включаются ли в предмет трудового права отношения по применению труда граждан у работодателей – физических лиц? *Составьте заключение юрисконсульта.*
- Орган исполнительной власти субъекта РФ принял нормативный акт, увеличивающий выплаты при увольнении работников по сравнению с федеральным уровнем. *Допустимы ли такие действия органа исполнительной власти субъекта РФ с точки зрения законодательства РФ? Назовите особенности разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.*

2 семестр

- Через час после начала работы произошла авария в системе электроснабжения завода. В течение трех часов цеха стояли. После восстановления энергоснабжения руководство завода распорядилось компенсировать дневную потерю рабочего времени продлением работы цехов на три часа. Рабочие потребовали оплатить им эти часы как сверхурочную работу и простой не по их вине. Администрация им в этом отказала, так как общая продолжительность работы в этот день не превысила дневной нормы. Возник спор. *Разрешите спор по существу.*
- Руководствуясь положениями Трудового кодекса составьте исковое заявление о восстановлении на работу.*

Примерная тематика докладов (УК-2.2; ОПК-2.2; ПК – 1.2; ПК - 4.1)

1 семестр

- Соотношение трудового права с категориями публичного и частного права (дуализм трудового права).
- Исторические предпосылки и этапы формирования трудового права и трудового законодательства.
- Трудовое право как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права. Задачи и функции трудового права.
- Метод трудового права, его особенности.
- Система трудового права. Понятие института трудового права.

6. Место отрасли трудового права в системе права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
7. Связь с экономическими науками, социологией и статистикой. Понятийно-категориальный аппарат трудового права. Оценочные понятия в трудовом праве. Моральные категории в трудовом праве.
8. Понятие и классификация принципов трудового права.
9. Особенности источников трудового права, их отличие от актов применения норм трудового права.
10. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда.
11. Понятие и классификация правоотношений по трудовому праву.
12. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права, его элементы.
13. Особенности правового статуса нанимателей – физических лиц.
14. Правовой статус профсоюзов и их органов.
15. Трудовой коллектив: история и современность.
16. Понятие, принципы, формы социального партнерства и его значение. Законодательство о социальном партнерстве. Субъекты социального партнерства.
17. Понятие, стороны и содержание коллективного договора, соглашения. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения.
18. Понятие и формы занятости. Государственная политика в сфере занятости.
19. Понятие и формы трудоустройства.
20. Понятие и правовой статус безработного.
21. Особые гарантии занятости для отдельных категорий граждан, бронирование рабочих мест.
22. Проблемы разграничения трудового договора и гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда.
23. Специальные порядки заключения трудового договора.
24. Проблемы классификации трудовых договоров.
25. Недействительность трудового договора. Недействительность отдельных условий трудового договора.
26. Правовые основы и процедура изменения трудового договора.

2 семестр

1. Общие основания прекращения трудового договора.
2. Увольнение по инициативе (желанию, требованию) работника (ст. ст.40, 41 ТК).
3. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе нанимателя (ст. 42 ТК). Порядок расторжения трудового договора по инициативе нанимателя.
4. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст.44 ТК).
5. Дополнительные основания расторжения трудового договора с отдельными категориями работников (ст.47 ТК).
6. Порядок оформления увольнения и производства расчета с работником. День увольнения. Выплата выходного пособия. Правовые последствия незаконного прекращения трудового договора.
7. Отстранение работника от работы: понятие, порядок отстранения, правовые последствия.
8. Контракт как разновидность трудового договора: его особенности, срок контракта, порядок его заключения, изменения и прекращения.
9. Содержание, заключение, изменение и прекращение контрактов с отдельными категориями работников.

10. Содержание, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с отдельными категориями работников (временные и сезонные работники, работники-надомники, домашние работники, совместители и другие).
11. Особенности регулирования труда работников, осуществляющих деятельность в сфере профессионального спорта.
12. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировка и переподготовка работников. Гарантии для работников, получающих образование.
13. Зарубежный опыт профессионального обучения работников: основные новации и тенденции.
14. Тарифная система оплаты труда: понятие и основные элементы. Особенности применения Единой тарифной сетки в современных условиях.
15. Формы, системы и размеры оплаты труда.
16. Гибкие системы оплаты труда.
17. Оплата труда при отклонениях от условий работы, на которые рассчитаны тарифы.
18. Условия и порядок выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы.
19. Понятие норм труда, их установление, замена и пересмотр. Нормы труда и сдельные расценки.
20. Понятие гарантийных выплат (доплат), их виды.
21. Понятие компенсационных выплат и их виды.
22. Понятие и правовое регулирование рабочего времени.
23. Нестандартные режимы рабочего времени: особенности установления, применения и отмены. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников.
24. Понятие, виды и порядок нормирования продолжительности времени отдыха.
25. Трудовые отпуска: виды, продолжительность, порядок суммирования и предоставления. Принципы предоставления трудовых отпусков и исключения из них.
26. Понятие и виды социальных отпусков, их отличие от трудовых. Порядок предоставления социальных отпусков.
27. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
28. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
29. Отличие общей дисциплинарной ответственности от специальной дисциплинарной ответственности.
30. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
31. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
32. Охрана труда женщин, лиц, выполняющих семейные обязанности, несовершеннолетних и инвалидов.
33. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Сроки обращения за разрешением трудовых споров.
34. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
35. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исполнение решений по трудовым спорам.
36. Понятие, предмет, субъекты (стороны) коллективного трудового спора. Примирительный порядок разрешения коллективных трудовых споров.
37. Понятие забастовки. Право на забастовку и его ограничения. Порядок принятия решения о проведении забастовки. Правовое положение сторон во время проведения забастовки. Признание забастовки незаконной. Прекращение забастовки. Ответственность за нарушение законодательства о забастовках.

38. Понятие материальной ответственности работника за ущерб, причиненный нанимателю, ее отличие от других видов ответственности.
39. Виды материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю.
40. Порядок возмещения и взыскания ущерба, причиненного работником нанимателю. Определение размера причиненного работником ущерба.
41. Материальная ответственность нанимателя за нарушение трудовых прав работника. Возмещение работнику морального вреда.
42. . Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.
43. 69. Ответственность нанимателей и уполномоченных должностных лиц нанимателей за несоблюдение законодательства о труде.
44. Общая характеристика источников трудового права зарубежных стран.
45. Порядок найма на работу и переводов в зарубежном трудовом праве.
46. Основания и порядок прекращения трудового договора в зарубежных странах.
47. Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда в зарубежных странах.
48. Правовое регулирование дисциплины труда в зарубежных странах.
49. Коллективные договоры в зарубежных странах: понятие, правовое регулирование, сфера действия, содержание, процедура заключения.
50. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в зарубежных странах.

Оценочные средства (материалы) для промежуточного контроля успеваемости по дисциплине

Примерные варианты вопросов теста (УК-2.2; ОПК-2.2; ПК – 1.2; ПК - 4.1)

1 семестр

1. Трудовыми отношениями являются отношения:
 - А) по организации труда и управлению трудом;
 - Б) трудоустройству у данного работодателя;
 - В) основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда;
 - Г) участием работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях.

2. К предмету трудового права относятся следующие общественные отношения:
 - А) Борисов договорился с руководителем АО «Восток» о переводе его на должность старшего кассира;
 - Б) Юшков заключил ученический договор с АО «Луч»;
 - В) Гаврилов обратился в суд с иском о восстановлении на работе;
 - Г) инспектор Государственной инспекции труда Ильичев в результате проведения внеплановой проверки АО выявил нарушение техники безопасности и вынес предписание о его устранении;

3. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, распространяются с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными

нормативно-правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами субъектов РФ в отношении следующих лиц:

- А) военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
- Б) членов советов директоров (наблюдательных советов) организаций;
- В) государственных и муниципальных служащих;
- Г) лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера;

2 семестр

1. Максимально допустимая продолжительность ежедневной работы несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет занятого в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках составляет:

- А) 2 часа
- Б) 2,5 часа
- В) 4 часа
- Г) определяется органом опеки и попечительства

2. К работе в ночное время не допускаются:

- А) работники моложе 18 лет;
- Б) работники, являющиеся пенсионерами по возрасту;
- В) работники, совмещающие работу с обучением;
- Г) инвалиды.

Вопросы промежуточной аттестации (УК-2.2; ОПК-2.2; ПК – 1.2; ПК - 4.1)

1 семестр

1. Предмет трудового права
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права.
4. Принципы трудового права: понятие, классификация, характеристика.
5. Понятие и система источников трудового права.
6. Коллективные договоры и соглашения как источники трудового права.
7. Действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц.
8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и их характеристика.
9. Трудовое законодательство и иные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
10. Трудовые правоотношения: понятие и виды
11. Содержание трудовых правоотношений.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
13. Субъекты трудовых правоотношений.
14. Социальное партнерство: понятие, стороны.
15. Принципы социального партнерства.
16. Формы и уровни социального партнерства в сфере труда.
17. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание
18. Коллективный договор: понятие, порядок заключения.
19. Правовой статус безработного.
20. Пособие по безработице: его размеры, порядок и сроки выплаты.
21. Основания для прекращения, приостановки и сокращения размера пособия по безработице.
22. Трудовой договор: понятие, особенности, виды.
23. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание трудового договора.

24. Общий порядок заключения трудового договора.
25. Гарантии при приеме на работу.
26. Сведения о трудовой деятельности и их значение.
27. Изменение трудового договора.
28. Понятие и виды переводов на другую работу.

2 семестр

1. Предмет, метод и система трудового права.
2. Принципы трудового права: понятие, классификация, характеристика.
3. Понятие и виды источников трудового права.
4. Трудовые правоотношения: понятие, субъекты, содержание.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
6. Субъекты трудовых правоотношений.
7. Социальное партнерство: понятие, стороны, принципы.
8. Формы и уровни социального партнерства в сфере труда.
9. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.
10. Правовой статус безработного.
11. Пособие по безработице: его размеры, порядок и сроки выплаты. Основания для прекращения, приостановки и сокращения размера пособия по безработице.
12. Трудовой договор: понятие, особенности, виды.
13. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание трудового договора.
14. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
15. Трудовая книжка и ее значение.
16. Понятие и виды переводов на другую работу.
17. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.
20. Расторжение трудового договора за нарушение трудовой дисциплины.
21. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
22. Защита персональных данных работника.
23. Понятие и виды рабочего времени.
24. Режим, виды учета и порядок установления рабочего времени.
25. Сверхурочные работы: порядок привлечения, компенсация, недопустимость привлечения к сверхурочным работам определенных категорий работников.
26. Понятие и виды времени отдыха.
27. Право на ежегодный отпуск и порядок его предоставления.
28. Порядок суммирования основных и дополнительных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.
29. Методы правового регулирования оплаты труда.
30. Системы оплаты труда. Порядок определения среднего заработка.
31. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
32. Ограничение удержаний из заработной платы. Сроки и порядок оплаты труда.
33. Ответственность за несвоевременную выплату заработной платы.
34. Понятие и виды гарантийных выплат и доплат. Понятие и виды компенсационных выплат.
35. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарного проступка. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

36. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок наложения и снятия.
37. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
38. Ученический договор.
39. Понятие охраны труда по трудовому праву. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
40. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.
41. Понятие, основание и условия материальной ответственности работника за вред, причиненный работодателю.
42. Виды материальной ответственности работника.
43. Ограниченная материальная ответственность работника.
44. Полная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
45. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
46. Материальная ответственность работодателя перед работником за нарушение его трудовых прав (необоснованным отказом в приеме на работу, незаконном переводе, увольнении и в других случаях).
47. Виды возмещения ущерба в связи с повреждением здоровья работника, порядок определения их размеров.
48. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
49. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
50. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
51. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
52. Самозащита работниками трудовых прав.
53. Понятие, причины и виды трудовых споров.
54. Подведомственность трудовых споров.
55. Трудовые споры, рассматриваемые в КТС.
56. Трудовые споры, рассматриваемые в судах.
57. Сроки обращения и рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Понятие и причины коллективных споров.
58. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
59. Забастовка как крайняя мера разрешения трудового конфликта. Правовые последствия забастовки признанной незаконной.
60. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Основные

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2002. N 1 (ч. 1). Ст. 3.

Дополнительные

1. Всеобщая декларация прав человека (Принята 10.12.1948 Генеральной Ассамблеей ООН) // Российская газета. 1995. 5 апреля.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 28 апреля 1976 г. N 17. Ст. 291.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2002. N 1 (ч. 1). Ст. 1.
4. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1915.
5. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (с изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 16. Ст. 551.
6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563.
7. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 148.
8. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в РФ» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 43. Ст. 4904.
9. Федеральный закон от 31 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1999. №14. Ст.1650.
10. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 18. Ст. 2218.
11. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2000. № 26. Ст. 2729.
12. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 48. Ст. 4741.
13. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 2012. N 53 (ч. 1). Ст. 7598.
14. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (с изм. и доп.) "О специальной оценке условий труда" // Собрание законодательства РФ. 2013. № 52 (часть I). Ст. 6991.

Литература

Основная

1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451878>
2. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451881>

Дополнительная

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466418>
2. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект : монография / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12673-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457266>
3. Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11565-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457107>
4. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность работников : практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 89 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454186>
5. Пряжников, Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00497-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450790>
6. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450096>
7. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450088>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
Cambridge University Press
ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals
Taylor and Francis
JSTOR

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории, оснащённые компьютером, проектором, экраном, микрофоном, маркерной доской.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

3. Консультант Плюс
4. Гарант

8 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9 Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Раздел 1. Общая часть трудового права

Тема 1. Трудовое право как отрасль права. Источники трудового права

Вопросы для обсуждения

1. Дайте понятие предмета отрасли трудового права. Что такое трудовые отношения? Назовите отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Дайте их характеристику.
2. Дайте определение понятия метода трудового права, назовите его особенности.
3. Что такое сфера действия трудового права? В чем ее отличия от сферы влияния трудового права?
4. В чём состоит соотношение трудового права с другими отраслями права, регулирующими отношения, связанные с трудом.
5. Система отрасли трудового права.
6. Назовите и раскройте принципы трудового права. Как можно классифицировать принципы трудового права?
7. Назовите источники трудового права, дайте их характеристику.

Тема 2. Трудовые правоотношения

Вопросы для обсуждения

1. Раскройте понятие трудового правоотношения.
2. Назовите круг субъектов трудового правоотношения.
3. Работники как субъекты трудового правоотношения.
4. Работодатели (организации, индивидуальные частные предприниматели, физические лица) как субъекты трудового правоотношения.
5. Особенности участия в трудовых правоотношениях профсоюзных и иных органов, объединений работодателей.
6. Раскройте содержание трудового правоотношения.
7. Назовите основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда

1. Понятие, принципы и значение социального партнерства в сфере труда.
2. Стороны социального партнерства.
3. Формы и уровни социального партнерства.
4. Представители работников и работодателей в сфере социального партнерства.
5. Органы социального партнерства.
6. Коллективные переговоры.
7. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением.
8. Понятие и виды соглашений. Порядок и сроки разработки соглашений.
9. Содержание соглашений, сроки и сфера их действия.
10. Участие работников в управлении организацией.
11. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.

Раздел 2. Особенная часть трудового права.

Тема 4. Занятость и трудоустройство

Вопросы для обсуждения

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
2. Понятие занятости, обеспечения занятости, понятие безработного.
3. Гарантии права граждан на труд. Их связь с правом на обеспечение занятости.
4. Массовое высвобождение работников, его критерии и меры по его предотвращению.
5. Понятие трудоустройства, его формы и значение.
6. Правовой статус безработного.
7. Права и обязанности органов службы занятости.
8. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты.
9. Общественные работы, порядок их организации и направление на них.
10. Система подготовки и переквалификации безработных с помощью службы занятости.
11. Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.).

Тема 5. Трудовой договор

Вопросы для обсуждения

1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.
2. Понятие и значение трудового договора, его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.).
3. Стороны трудового договора.
4. Содержание трудового договора.
5. Юридические гарантии при приеме на работу.
6. Порядок заключения трудового договора.
7. Перевод на другую работу. Классификации переводов на другую работу.
8. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
10. Расторжение трудового по инициативе работодателя.
11. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон.
12. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
13. Гарантии от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
14. Порядок увольнения и производство расчета. Выходное пособие.
15. Виды трудовых договоров. Особенности отдельных видов трудовых договоров: работников Крайнего Севера, руководителей, совместителей, работников транспорта, педагогических работников, надомников, дистанционных работников.
16. Аттестация работников: понятие, значение ее проведения, круг аттестуемых, правовые последствия аттестации.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха.

Вопросы для обсуждения

1. Правовое понятие рабочего времени и времени отдыха.

2. Методы и значение правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Основные нормативные акты, регулирующие продолжительность рабочего времени и времени отдыха.
3. Виды рабочего времени.
4. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления.
5. Ограничение сверхурочных работ (их понятие, случаи допущения и порядок привлечения).
6. Виды времени отдыха.
7. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.
8. Ежегодный очередной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления.
9. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления.
10. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.
11. Особенности учета рабочего времени в отдельных отраслях народного хозяйства (на транспорте).
12. Отпуска работников Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Тема 7. Оплата труда и нормирование.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие оплаты труда и заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат.
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
3. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организации.
4. Установление заработной платы. Договорная форма оплаты труда и ее особенности. Коллективный договор как важнейшая форма локального регулирования оплаты труда.
5. Оплата труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
6. Порядок исчисления средней заработной платы.
7. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы.
- 8.

Тема 8. Гарантии и компенсации

Вопросы для обсуждения

1. Понятие гарантий и компенсаций по действующему трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки
3. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
5. Гарантии донорам.
6. Гарантии работникам при временной нетрудоспособности.
7. Гарантии пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема 9. Трудовой распорядок и дисциплина труда

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и значение дисциплины труда.
2. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и администрации.
4. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.

5. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок.
6. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия.
7. Специальная дисциплинарная ответственность.

Тема 10. Охрана труда

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
2. Система законодательства об охране труда.
3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
4. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
5. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.
6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
7. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
8. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.
9. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

Вопросы для обсуждения

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.
2. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.
3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
4. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
5. Виды и пределы материальной ответственности работника.
6. Полная материальная ответственность работника.
7. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников.
8. Определение размера причиненного ущерба.
9. Порядок взыскания ущерба.
10. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
11. Возможность снижения органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.
12. Материальная ответственность работодателя перед работником.
13. Материальная ответственность работника.

Тема 12. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров.

Вопросы для обсуждения

1. Классификация трудовых споров.
2. Причины и обстоятельства возникновения трудовых споров.
3. Принципы рассмотрения трудовых споров.
4. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система.
5. Подведомственность трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры.
6. Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны и виды.
7. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС и судах.
8. Порядок разрешения коллективных трудовых споров примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже.
9. Забастовка. Реализация права на забастовку.
10. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Трудовое право» реализуется на юридическом факультете ИЭУП РГГУ кафедрой гражданского права и процесса.

Цель дисциплины: получение студентами знаний в области трудового права, изучение ими принципиальных направлений, характеризующих общую тенденцию развития норм действующего трудового законодательства для правотворческой и правоприменительной деятельности в данной сфере, а также выработка у студентов навыков применения полученных знаний при решении конкретных задач в соответствии с избранной ими специальностью или родом деятельности.

Изучение дисциплины «Трудовое право» будет способствовать формированию у студентов комплекса профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС 3++ по направлению подготовки 40.03.01 - «Юриспруденция», которые позволят выпускникам применять теоретические знания на практике, ориентироваться в действующем трудовом законодательстве и уметь правильно применять нормы трудового права.

Задачи:

- изучить важнейшие теоретические положения трудового права;
- проанализировать действующее трудовое законодательство;
- показать тенденции развития данной отрасли права.
- уяснить роль и место трудового права в системе российских отраслей права;
- изучить трудовое законодательство Российской Федерации и иные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- сформировать умение осуществлять толкование нормативно-правовых актов в целях их реализации (применения) в практической деятельности;
- сформировать навыки профессионально верно составлять тексты локальных нормативных и правоприменительных актов, трудовых договоров;
- сформировать навыки анализа и решения юридических проблем в сфере регулирования трудовых отношений;
- сформировать навыки защиты трудовых прав в соответствии с действующим законодательством.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК – 2.2 - способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения
- ОПК-2.2 - способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- ПК-1.2 - умеет анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности, совершать юридические значимые действия в точном соответствии с законом
- ПК-2.1 - знает особенности составления юридических документов для обеспечения осуществления профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: нормы права, регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними

общественные отношения; особенности трудовых правоотношений, правовую природу трудового договора их порождающего, с целью правильного выбора подлежащих применению правовых норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; трудовое законодательство Российской Федерации, применяемое к регулированию трудовых правоотношений; квалифицирующие признаки различных видов правовых документов и их обязательные реквизиты в сфере трудовых правоотношений;

Уметь: применять нормы права, регулирующие трудовые и непосредственно связанные отношения для определения оптимальных способов решения задач, возникающих в данной сфере; определить нормативные акты, подлежащие применению к регулированию трудовых правоотношений, объяснить роль содержащихся в них норм материального права для совершения процессуальных действий; анализировать трудовые правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически грамотно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, их порождающие, с целью совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом; анализировать и систематизировать предъявленные к правовым документам в сфере трудовых отношений требования с целью наиболее эффективного и юридически правильного их составления;

Владеть: способностью использования знаний норм права, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в целях их применения для определения оптимальных способов решения задач, возникающих в данной сфере; навыками выявления оптимальных механизмов применения норм материального и процессуального права к регулированию трудовых правоотношений; навыками применения норм трудового законодательства Российской Федерации в конкретной ситуации с целью совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом; навыками, необходимыми для составления юридических документов в сфере трудовых правоотношений

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой/экзамена*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетные единицы.