

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра конституционного и международного права

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.03.01 Юриспруденция

Код и наименование направления подготовки/специальности

государственно-правовой

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Правовое регулирование документооборота в государственных и муниципальных органах
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры конституционного и международного права юридического факультета ИЭУП РГГУ
О.В. Заиграева

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 9 от 04.04.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.# Пояснительная записка.....	4#
1.1.#Цель и задачи дисциплины.....	4#
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4#
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6#
2.# Структура дисциплины.....	6#
3.# Содержание дисциплины	7#
4.# Образовательные технологии	9#
5.# Оценка планируемых результатов обучения.....	11#
5.1#Система оценивания	11#
5.2#Критерии выставления оценки по дисциплине.....	11#
5.3#Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12#
6.# Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	20#
6.1#Список источников и литературы	20#
6.2#Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	23#
6.3#Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	23#
7.# Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	23#
8.# Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	24#
9.# Методические материалы.....	25#
9.1#Планы семинарских занятий.....	25#
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	31#

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение знаний об особенностях и стадиях документооборота в государственных и муниципальных органах, правовом статусе субъектов отношений, возникающих в системе государственного и муниципального управления при осуществлении документооборота, основах правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения. Значительное внимание уделяется выработке навыков осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками составления проектов правовых актов, регламентирующих документооборот в государственных и муниципальных органах, анализа законодательства с целью поиска способа устранения правовых коллизий при осуществлении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения, правовой квалификации юридических фактов и обстоятельств при осуществлении документооборота в государственных и муниципальных органах, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики.

Задачи:

- усвоение основных категорий и понятий, применяемых при осуществлении документооборота в государственных и муниципальных органах;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих документооборот в государственных и муниципальных органах;
- получение представления о роли документооборота в деятельности государственных и муниципальных органов;
- обучение навыкам правовой экспертизы проектов правовых актов и служебных документов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-11 Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3 Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать основные понятия, связанные с правовой экспертизой проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения; правовые нормы, регулирующие порядок осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения; основные принципы осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения; процедуру проведения правовой экспертизы проектов правовых актов и

		<p>служебных документов.</p> <p>Уметь анализировать и применять нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения; проводить правовую экспертизу проектов правовых актов и служебных документов, в том числе с целью выявления в них коррупциогенных факторов.</p> <p>Владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения, в том числе антикоррупционной, и составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p>
<p>ПК-2 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>ПК-2.1 Знает особенности составления юридических документов для обеспечения осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Знать основные понятия, связанные с правовой экспертизой проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения; правовые нормы, регулирующие порядок осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения; основные принципы осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения; процедуру проведения правовой экспертизы проектов правовых актов и служебных документов.</p> <p>Уметь анализировать и применять нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения; проводить правовую экспертизу проектов правовых актов и</p>

		<p>служебных документов, в том числе с целью выявления в них коррупциогенных факторов.</p> <p>Владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения, в том числе антикоррупционной, и составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование документооборота в государственных и муниципальных органах» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Судебные и правоохранительные органы», «Юридическая техника», «Служебное право», «Муниципальное право», «Административный процесс».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для прохождения практики, сдачи государственных экзаменов, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	24
7	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
9	Лекции	16
9	Семинары/лабораторные работы	26
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Теоретические основы правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.	<p>Понятие и сущность экспертизы.</p> <p>Сущность и особенности правовой экспертизы.</p> <p>Назначение правовой экспертизы. Объекты правовой экспертизы. Субъекты правовой экспертизы. Содержание правовой экспертизы.</p> <p>Принципы правовой экспертизы.</p> <p>Нормативные правовые акты и акты правоприменения как объекты правовой экспертизы.</p> <p>Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p> <p>Общие правила проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p> <p>Содержание антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p>
	Тема 2. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.	<p>Проекты нормативных правовых актов как объекты правовой экспертизы.</p> <p>Субъекты правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Содержание правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Порядок проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов. Результаты проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Требования к нормативным правовым актам, в</p>

		<p>том числе и к порядку их подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу.</p>
	<p>Тема 3. Правовая экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.</p>	<p>Проекты актов правоприменения, издаваемые при осуществлении административно-процедурных производств как объекты правовой экспертизы.</p> <p>Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.</p> <p>Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.</p> <p>Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-процедурных производств, в том числе и к порядку их подготовки и вступления в юридическую силу.</p> <p>Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств. Анतिकоррупционная экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.</p> <p>Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административных производств.</p>
	<p>Тема 4. Правовая экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.</p>	<p>Проекты актов правоприменения, издаваемые при осуществлении административно-юрисдикционных производств как объекты правовой экспертизы.</p> <p>Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств. Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.</p>

		<p>Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-юрисдикционных производств, в том числе и к порядку их подготовки и вступления в юридическую силу.</p> <p>Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.</p> <p>Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административно-юрисдикционных производств</p> <p>Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках дисциплинарного производства.</p> <p>Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по административным спорам.</p> <p>Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по делам об административных правонарушениях</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Образовательные технологии

Реализуемые образовательные технологии призваны сформировать профессиональную направленность обучения студентов и повысить качество усвоения материала.

Аудиторные лекционные занятия проводятся с использованием электронных средств обучения (ПК, презентаций с использованием мультимедиа).

Аудиторные семинарские занятия проводятся в диалоговом режиме с включением в них:

- решения ситуационных задач, разбора инцидентов и ситуаций;
- составления проектов документов;
- устных опросов;
- выступлений с сообщениями по темам курса;
- участием в дискуссии по темам сообщений.

При реализации дисциплины используются: проблемный метод изложения лекционного материала, обсуждение сообщений и дискуссии по наиболее сложным вопросам темы на семинарских занятиях, письменные работы различного типа.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием правовых систем «Гарант», «Консультант +» и др., свободного доступа к Интернет-ресурсам, в том числе интернет-сайтов организаций, выступающих участниками административных правоотношений.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Тема 1. Теоретические основы правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения	Лекция 1 Семинары 1,2	Лекция с использованием презентации Дискуссия с обсуждением

			сообщений, устный опрос, контрольная работа, практическое занятие в диалоговом режиме
		Самостоятельная работа	Консультирование по вопросам подготовки к практическим занятиям посредством электронной почты
2.	Тема 2. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов	Лекция 2	Лекция с использованием презентации
		Семинар 3	Дискуссия с обсуждением сообщений, устный опрос, контрольная работа, практическое занятие в диалоговом режиме
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятию с использованием справочно-правовых систем
3.	Тема 3. Правовая экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств	Лекция 3	Лекция с использованием презентации
		Семинар 4	Дискуссия с обсуждением сообщений, устный опрос, контрольная работа, практическое занятие в диалоговом режиме
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятию с использованием справочно-правовых систем
4.	Тема 4. Правовая экспертиза проектов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств	Лекция 4	Лекция с использованием презентации
		Семинар 5	Дискуссия с обсуждением сообщений, устный опрос, контрольная работа, практическое занятие в диалоговом режиме
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятию с использованием справочно-правовых систем

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

– видео-лекции;

- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в семинарском занятии	2 балла	8 баллов
- устный опрос	3 балла	12 баллов
- сообщение	5 баллов	20 баллов
- участие в дискуссии	2 балла	8 баллов
- контрольная работа	3 балла	12 баллов
Промежуточная аттестация – Зачет в форме итоговой контрольной работы		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы для подготовки к дискуссии (УК-11.3):

1. Понятие и сущность экспертизы.
2. Сущность и особенности правовой экспертизы.
3. Назначение правовой экспертизы.
4. Объекты правовой экспертизы.
5. Субъекты правовой экспертизы.
6. Содержание правовой экспертизы.
7. Принципы правовой экспертизы.
8. Проекты нормативных правовых актов и актов правоприменения как объекты правовой экспертизы.
9. Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.

10. Общие правила проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
11. Содержание антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
12. Проекты нормативных правовых актов как объекты правовой экспертизы.
13. Субъекты правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
14. Содержание правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
15. Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
16. Порядок проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
17. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.
18. Результаты проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
19. Требования к нормативным правовым актам, в том числе и к порядку их подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу.
20. Проекты актов правоприменения, издаваемые при осуществлении административно-процедурных производств как объекты правовой экспертизы.

Перечень тем для подготовки сообщений (УК-11.3)

21. Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
22. Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
23. Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-процедурных производств, в том числе и к порядку их подготовки и вступления в юридическую силу.
24. Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
25. Антикоррупционная экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.
26. Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административных производств.
27. Проекты актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств как объекты правовой экспертизы.
28. Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
29. Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
30. Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-юрисдикционных производств, в том числе и к порядку их подготовки и вступления в юридическую силу.
31. Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
32. Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административно-юрисдикционных производств.
33. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках дисциплинарного производства.
34. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по административным спорам.

35. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

Примерные задания к опросу (ПК-2.1):

1. Составьте экспертное заключение на прилагаемый проект нормативного правового акта.

***Положение о территориальном органе Федеральной службы по контролю за
(далее - ФСКЗ)
по Доброляндскому окружочку***

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные полномочия и организацию деятельности Федерального исполнительного органа по контролю за Доброляндскому окружочку.

2. Территориальный орган создается для осуществления правоприменительных функций, функций по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере предотвращения сущего зла, а также для реализации отдельных установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Доброляндской Думалки задач и функций Федеральной службы по контролю за Доброляндскому окружочку.

3. Территориальный орган является государственным органом, находящимся в подчинении ФСКЗ по Доброляндскому окружочку, таким образом весь контроль за деятельностью территориального органа осуществляет ФСКЗ по Доброляндскому окружочку.

4. Территориальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Эльдорадо, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Эльдорадо и Правительства Эльдорадо, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, нормативными правовыми актами Кабинета разношёрстных дел Эльдорадо, приказами и распоряжениями ФСКЗ по Доброляндскому окружочку, а также настоящим Положением.

5. Основными функциями территориального органа ФСКЗ по Доброляндскому окружочку являются:

5.1. ведение делопроизводства о добрых делах граждан Доброляндии; оформление и выдача основных документов, удостоверяющих личность гражданина, произведшего благое дело;

5.2. осуществление контроля и надзора по соблюдению лицами без гражданства Доброляндии выполнения правил добрых дел, установленных Конституцией Эльдорадо;

5.3. взаимодействие с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по предупреждению и пресечению злых деяний.

6. Вся деятельность территориального органа ФСКЗ по Доброляндскому окружочку осуществляется в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности и гуманизма, на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника, гражданского служащего, работника территориального органа за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

7. Территориальный орган ФСКЗ по Доброляндскому окружочку создается, преобразуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Доброляндии.

9. Положение о территориальном органе ФСКЗ по Доброляндии, структура, штатное расписание, численность территориального органа

10. Территориальный орган ФСКЗ по Доброляндскому округу имеет структурные подразделения, включая посты качества добра в пунктах пропуска через Государственную границу Эльдорадо.

11. Должности в территориальном органе ФСКЗ по Доброляндскому округу могут замещаться в установленном порядке сотрудниками, гражданскими служащими и работниками.

12. Территориальный орган ФСКЗ по Доброляндскому округу осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти. При решении совместных задач территориальный орган ФСКЗ по Доброляндскому округу обеспечивает необходимое взаимодействие с органами исполнительной власти субъекта Доброляндии, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия территориального органа ФСКЗ по Доброляндскому округу

13. Территориальный орган ФСКЗ по Доброляндскому округу осуществляет следующие полномочия:

13.1. Осуществляет в соответствии с законодательством Эльдорадо контроль и надзор:

а) за соблюдением гражданами Доброляндии и должностными лицами правил регистрации сделанных добрых дел и снятия с регистрационного учета добрых дел, срок годности которых истёк;

б) за соблюдением правил иностранными гражданами и лицами без гражданства чистой совести и благих намерений;

в) за соблюдением правил привлечения государством, иностранных белых магов и волшебников в Доброляндию и использования их труда.

14. Выполнять работы по взаимодействию с другими территориальными органами ФСКЗ, расположенными в Доброляндии с кисельными берегами и молочными озерами с целью обеспечения полномочного представителя Президента Эльдорадо в этом федеральном округе статистической информацией;

15. Разрабатывать и реализовывать в установленном порядке планы подготовки добропорядочных детей в детских садах.

16. Выдавать лицам, совершившим в государствах своего гражданства хорошие поступки, вид на жительство, с перспективой на получение гражданства

17. Вести учет ранее выданных сертификатов на имя добропорядочного гражданина Эльдорадо.

17.1. Оформление и выдачу приглашений иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в Эльдорадо, для проведения саммитов и интеграции опыта в осуществлении благих дел.

18. Реализацию мер по предупреждению и пресечению мошенников, профилирующихся на подделке сертификатах добропорядочного гражданина.

III. Организация деятельности территориального органа ФСКЗ по Доброляндскому округу

19. Территориальный орган ФСКЗ по Доброляндскому округу возглавляет начальник (руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке.

Начальник (руководитель) территориального органа имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном порядке.

20. Начальник (руководитель) территориального органа:

20.1. Осуществляет руководство деятельностью территориального органа, несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на территориальный орган задач и функций, реализацию предоставленных прав.

20.2. Распределяет функциональные обязанности между своими заместителями, осуществляет контроль за их исполнением, делегирует в установленном порядке исходя из интересов территориального органа часть своих полномочий заместителям.

20.3. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всем личным составом территориального органа.

20.4. Устанавливает в соответствии с законодательством Доброляндии служебный (внутренний) распорядок и режим работы.

20.5. Вносит директору ФСКЗ по Доброляндскому окружочку:

а) проект положения о территориальном органе;

б) предложения по структуре и штатному расписанию территориального органа, фонду оплаты труда сотрудников, государственных служащих и работников территориального органа;

в) ежегодный план и основные показатели деятельности территориального органа, а также отчет об их исполнении;

г) предложения о создании временных подразделений целевого назначения.

20.6. Направляет в установленном порядке сотрудников, государственных служащих и работников территориального органа в служебные командировки.

20.7. Устанавливает и изменяет в пределах своей компетенции и средств, выделенных на денежное довольствие и заработную плату, должностные оклады в минимальных и максимальных размерах, определенных по соответствующим должностям, надбавки и выплаты сотрудникам, государственным служащим и работникам территориального органа.

20.8. Организует и обеспечивает подбор, расстановку и профессиональную подготовку кадров, соблюдение ими служебной дисциплины, в установленном порядке направляет сотрудников, гражданских служащих и работников на переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

20.9. Осуществляет в пределах своей компетенции прием, назначение, перемещение, временное отстранение, освобождение от должности и увольнение сотрудников, государственных служащих и работников территориального органа.

20.10. Утверждает положения о структурных подразделениях территориального органа, должностные инструкции и должностные регламенты сотрудников, гражданских служащих и работников территориального органа.

20.11. Организует в пределах своей компетенции аттестацию сотрудников и государственных служащих, а также квалификационные экзамены государственных служащих территориального органа, присваивает государственным служащим классные чины, вносит директору ФСКЗ по Доброляндскому окружочку предложения о присвоении специальных званий сотрудникам территориального органа.

20.12. Применяет в пределах своей компетенции меры поощрения и взыскания в отношении сотрудников, государственных служащих и работников территориального органа; вносит руководству ФСКЗ по Доброляндскому окружочку представления к награждению

государственными и ведомственными наградами отличившихся сотрудников, государственных служащих и работников территориального органа.

20.13. Предоставляет в пределах своей компетенции отпуска сотрудникам, государственным служащим и работникам территориального органа.

20.14. Распоряжается в соответствии с законодательством Доброляндии денежными и материально-техническими средствами территориального органа в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, осуществляет контроль за их использованием.

20.15. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Доброляндии.

21. При руководителе могут создаваться комиссии и иные коллегиальные органы.

22. Делопроизводство, включая комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, а также материально-техническое и иное обеспечение в территориальном органе осуществляются в установленном порядке.

23. Территориальный орган является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке, счета в территориальных органах Федерального кошелёчка, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Доброляндии и своим наименованием, а также соответствующие бланки, печати и штампы.

20. Полное и краткое наименование территориального органа: Федеральная служба по контролю зла по Доброляндскому окружочку.

Краткое наименование территориального органа: ФСКЗ по Доброляндскому окружочку.

Юридический адрес территориального органа: Эльдорадо 414057, город Доброляндия, улица Отзывчивая, дом 8.

Фактический адрес территориального органа: Эльдорадо 414057, город Доброляндия, улица Отзывчивая, дом 8.

IV. Финансовое обеспечение территориального органа

21. Финансирование территориального органа ФСКЗ по Доброляндскому окружочку. осуществляется ФМС Эльдорадо за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, и иных финансовых источников, предусмотренных законодательством Доброляндии.

22. Территориальный орган ФСКЗ по Доброляндскому окружочку. в установленном порядке ведет бюджетный учет, составляет статистическую и бюджетную отчетность, представляет ее в установленные сроки в ФСКЗ Эльдорадо, налоговые органы, внебюджетные фонды и другие организации в соответствии с законодательством Доброляндской Думалки.

2. Составьте экспертное заключение на проект постановления по делу об административном правонарушении, ознакомившись с материалами предлагаемого дела об административном правонарушении.

3. Составьте экспертное заключение на проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности государственного служащего, рассмотрев материалы личного дела данного государственного служащего.

Вопросы для подготовки к итоговой контрольной работе (УК-11.3, ПК-2.1):

1. Понятие и сущность экспертизы.
2. Сущность и особенности правовой экспертизы.
3. Назначение правовой экспертизы.
4. Объекты правовой экспертизы.
5. Субъекты правовой экспертизы.

6. Содержание правовой экспертизы.
7. Принципы правовой экспертизы.
8. Проекты нормативных правовых актов и актов правоприменения как объекты правовой экспертизы.
9. Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
10. Общие правила проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
11. Содержание антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
12. Проекты нормативных правовых актов как объекты правовой экспертизы.
13. Субъекты правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
14. Содержание правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
15. Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
16. Порядок проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
17. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.
18. Результаты проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
19. Требования к нормативным правовым актам, в том числе и к порядку их подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу.
20. Проекты актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств как объекты правовой экспертизы.
21. Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
22. Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
23. Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-процедурных производств, в том числе и к порядку их подготовки и вступления в юридическую силу.
24. Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
25. Антикоррупционная экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.
26. Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административных производств.
27. Проекты актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств как объекты правовой экспертизы.
28. Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
29. Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
30. Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-юрисдикционных производств, в том числе и к порядку их подготовки и вступления в юридическую силу.
31. Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.

32. Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административно-юрисдикционных производств.
33. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках дисциплинарного производства.
34. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по административным спорам.
35. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

Примерные вопросы для подготовки к зачету(УК-11.3, ПК-2.1):

1. Понятие и сущность экспертизы.
2. Сущность и особенности правовой экспертизы.
3. Назначение правовой экспертизы.
4. Объекты правовой экспертизы.
5. Субъекты правовой экспертизы.
6. Содержание правовой экспертизы.
7. Принципы правовой экспертизы.
8. Проекты нормативных правовых актов и актов правоприменения как объекты правовой экспертизы.
9. Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
10. Общие правила проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
11. Содержание антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
12. Проекты нормативных правовых актов как объекты правовой экспертизы.
13. Субъекты правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
14. Содержание правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
15. Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
16. Порядок проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
17. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.
18. Результаты проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
19. Требования к нормативным правовым актам, в том числе и к порядку их подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу.
20. Проекты актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств как объекты правовой экспертизы.
21. Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
22. Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
23. Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-процедурных производств, в том числе и к порядку их подготовки и вступления в юридическую силу.
24. Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
25. Антикоррупционная экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.

26. Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административных производств.
27. Проекты актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств как объекты правовой экспертизы.
28. Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
29. Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
30. Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-юрисдикционных производств, в том числе и к порядку их подготовки и вступления в юридическую силу.
31. Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
32. Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административно-юрисдикционных производств.
33. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках дисциплинарного производства.
34. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по административным спорам.
35. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники:

Основные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с внесенными поправками) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. - 1991. - № 52. - Ст. 1865.

Международные правовые акты

3. Всеобщая Декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. - 1995. – 5 апр.
4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 2. – Ст. 163; с послед. изм. и доп. 13 мая 2004 г.
5. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // Бюллетень Верховного Суда Рос. Федерации. – 1994. - № 12.

Федеральные конституционные законы

6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (в ред. от 08.06.2015) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447; 2015. - № 24. - Ст. 3362.

7. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (в ред. от 23.05.2015) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 9. - Ст. 1011; 2015. - № 21. – Ст. 2979.
8. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (в ред. от 23.05.2015) «О Правительстве Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 51. - Ст. 5712; 2015. - № 21. - Ст. 2979.

Федеральные законы

9. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (в ред. от 05.10.2015) «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. - № 8. - Ст. 366; Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5639.
10. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (в ред. от 25.12.2012) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 8. – Ст. 801; 2012. - № 53 (ч.1). - Ст. 7579.
11. Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ (в ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 3. – Ст. 170; 2014. - № 11. - Ст. 1094.
12. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) «Об общественных объединениях» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 21. - Ст. 1930; 2015. - № 10. - Ст. 1413.
13. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 42. - Ст. 5005; 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5639.
14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1; 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5642.
15. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (в ред. от 29.06.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 30. - Ст. 3012; 2015. - № 27. - Ст. 3986.
16. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (в ред. от 06.04.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 46. - Ст. 4532; 2015. - № 14. - Ст. 2022.
17. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 31. - Ст. 3215; 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5639.
18. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (в ред. от 24.11.2014) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 19. - Ст. 2060; 2014. - № 48. - Ст. 6638.
19. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) «О противодействии коррупции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228; 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5639.
20. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (в ред. от 29.06.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015. - № 10. - Ст. 1391; № 27. - Ст. 3981.

21. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (в ред. от 08.03.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 41. - Ст. 8220-8235; 2015. - № 10. - Ст. 1393.

Указы Президента Российской Федерации

22. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 (в ред. от 14.10.2014) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663; 2014. - № 42. - Ст. 5733.
23. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 (в ред. от 22.06.2010) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 11. - Ст. 945; 2010. - № 26. – Ст. 3331.
24. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 (в ред. от 21.07.2015) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. - № 22. – Ст. 2754; 2015. - № 30. - Ст. 4571.

Постановления Правительства Российской Федерации

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 (в ред. от 30.01.2015) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 33. - Ст. 3895; 2015. - № 6. _ Ст. 965.
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февр. 2010 г. № 96 (в ред. от 18.07.2015) " Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2010. - № 10. - Ст. 1080; 2015. - № 30. - Ст. 4604.

Дополнительные источники

Указы Президента Российской Федерации

27. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 (в ред. от 28.08.2015) «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 6. - Ст. 437; 2015. - № 35. - Ст. 4970.
28. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 (в ред. от 01.07.2014) «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 6. - Ст. 438; 2014. - № 27. – Ст. 3754.

Литература

Основная

1. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е.Р. Россинская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 576 с. - ISBN 978-5-91768-955-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846426>
2. Россинская, Е. Р. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики : монография / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-451-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856919>

Дополнительная

3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>
4. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова, А. Г. Фабричных ; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2020. - 500 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-711-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212394>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Режим доступа: <http://president.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
5. Режим доступа: <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
6. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации.
7. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером, мультимедиа-проектором (видеопроектором), экраном (переносным или стационарным) для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

1. Состав программного обеспечения:

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Windows	Microsoft	лицензионное

2.	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное
----	------------------	-----------	--------------

2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые базы данных: 1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru 2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru 3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
2	Информационные справочные системы: 1. Консультант Плюс, 2. Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Теоретические основы правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения

Цель занятия: изучить теоретические и нормативные основы правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, исследовать общие правила проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Форма проведения - устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность экспертизы.
2. Сущность и особенности правовой экспертизы.
3. Назначение правовой экспертизы.
4. Объекты правовой экспертизы. Проекты нормативных правовых актов как объекты правовой экспертизы.
5. Субъекты правовой экспертизы.
6. Содержание правовой экспертизы.
7. Принципы правовой экспертизы.
8. Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
9. Общие правила проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
10. Содержание антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Контрольные вопросы:

1. Сущность, особенности и назначение правовой экспертизы.

2. Объекты, субъекты и содержание правовой экспертизы.
3. Принципы правовой экспертизы.
4. Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
5. Общие правила проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
6. Понятие и содержание антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Семинар 2. Теоретические основы правовой экспертизы проектов актов правоприменения

Цель занятия: изучить теоретические и нормативные основы правовой экспертизы проектов актов правоприменения, исследовать общие правила проведения правовой экспертизы актов правоприменения.

Форма проведения - устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность экспертизы.
2. Сущность и особенности правовой экспертизы.
3. Назначение правовой экспертизы.
4. Объекты правовой экспертизы. Проекты актов правоприменения как объекты правовой экспертизы.
5. Субъекты правовой экспертизы.
6. Содержание правовой экспертизы.
7. Принципы правовой экспертизы.
8. Нормативная основа правовой экспертизы проектов актов правоприменения.
9. Общие правила проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения.
10. Содержание антикоррупционной экспертизы проектов актов правоприменения.

Контрольные вопросы:

1. Сущность, особенности и назначение правовой экспертизы.
2. Объекты, субъекты и содержание правовой экспертизы.
3. Принципы правовой экспертизы.
4. Нормативная основа правовой экспертизы проектов актов правоприменения.
5. Общие правила проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения.
6. Понятие и содержание антикоррупционной экспертизы проектов актов правоприменения.

Семинар 3. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов

Цель занятия: исследовать процедуру правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Форма проведения - устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме.

Вопросы для обсуждения:

1. Проекты нормативных правовых актов как объекты правовой экспертизы.
2. Субъекты правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
3. Содержание правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
4. Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
5. Порядок проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
6. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.
7. Результаты проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
8. Требования к нормативным правовым актам, в том числе и к порядку их подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу.

Контрольные вопросы:

1. Проекты нормативных правовых актов как объекты правовой экспертизы.
2. Субъекты правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
3. Содержание правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
4. Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
5. Порядок проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
6. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.
7. Требования к нормативным правовым актам, в том числе и к порядку их подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу.

Семинар 4. Правовая экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств

Цель занятия: исследовать процедуру правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.

Форма проведения - устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме.

Вопросы для обсуждения:

1. Проекты актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств как объекты правовой экспертизы.
2. Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.

3. Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
4. Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-процедурных производств, в том числе и к порядку их подготовки и вступления в юридическую силу.
5. Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
6. Антикоррупционная экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.
7. Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административных производств.

Контрольные вопросы:

1. Проекты актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств как объекты правовой экспертизы.
2. Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
3. Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
4. Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-процедурных производств.
5. Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
6. Антикоррупционная экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.
7. Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административных производств

Семинар 5. Правовая экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств

Цель занятия: исследовать процедуру правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-юрисдикционных производств.

Форма проведения - устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме.

Вопросы для обсуждения:

1. Проекты актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств как объекты правовой экспертизы.

2. Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
3. Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
4. Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-юрисдикционных производств, в том числе и к порядку их подготовки и вступления в юридическую силу.
5. Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
6. Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административно-юрисдикционных производств.
7. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках дисциплинарного производства.
8. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по административным спорам.
9. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

Контрольные вопросы:

1. Проекты актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств как объекты правовой экспертизы.
2. Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
3. Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
4. Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
5. Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
6. Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административно-юрисдикционных производств.
7. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках дисциплинарного производства.
8. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по административным спорам.

9. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на юридическом факультете кафедрой конституционного и международного права.

Цель дисциплины: получение знаний об особенностях и стадиях документооборота в государственных и муниципальных органах, правовом статусе субъектов отношений, возникающих в системе государственного и муниципального управления при осуществлении документооборота, основах правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения. Значительное внимание уделяется выработке навыков осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками составления проектов правовых актов, регламентирующих документооборот в государственных и муниципальных органах, анализа законодательства с целью поиска способа устранения правовых коллизий при осуществлении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения, правовой квалификации юридических фактов и обстоятельств при осуществлении документооборота в государственных и муниципальных органах, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики.

Задачи:

- усвоение основных категорий и понятий, применяемых при осуществлении документооборота в государственных и муниципальных органах;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих документооборот в государственных и муниципальных органах;
- получение представления о роли документооборота в деятельности государственных и муниципальных органов;
- обучение навыкам правовой экспертизы проектов правовых актов и служебных документов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-11	УК-11.3
Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

ПК-2	ПК-2.1
Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает особенности составления юридических документов для обеспечения осуществления профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные понятия, связанные с документооборотом в государственных и муниципальных органах; правовые нормы, регулирующие документооборот в государственных и муниципальных органах; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти и органах местного самоуправления; этапы документооборота в государственных и муниципальных органах; процедуру проведения правовой экспертизы проектов правовых актов и служебных документов.

Уметь анализировать и применять нормативные правовые акты, регулирующие документооборот и делопроизводство в государственных и муниципальных органах; проводить правовую экспертизу проектов правовых актов и служебных документов.

Владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками составления и экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.
Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.