

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра конституционного и международного права

**КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.03.01 Юриспруденция

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

государственно-правовой

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

*Компетенция органов местного самоуправления*  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

*Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры конституционного и международного права юридического факультета ИЭУП РГГУ*  
*О.В. Заиграева*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
№ 9 от 04.04.2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
2. Структура дисциплины.....	6
3. Содержание дисциплины .....	7
4. Образовательные технологии .....	10
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	12
5.1 Система оценивания .....	12
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	12
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	27
6.1 Список источников и литературы .....	27
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	30
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	30
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	30
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	31
9. Методические материалы.....	32
9.1 Планы семинарских занятий.....	32
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	36

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у студентов целостного представления о понятии и содержании компетенции органов местного самоуправления, принципах и критериях ее разграничения между различными уровнями публичной власти, о системе полномочий органов местного самоуправления в важнейших сферах экономического, социального и административно-политического развития государства, а также формах, способах (методах) их осуществления.

#### Задачи дисциплины:

- изучить понятие и содержание компетенции как категории публичного права;
  - рассмотреть компетенцию органов местного самоуправления в сфере имущественных и финансовых отношений; градостроительства и земельных отношений, охраны окружающей среды и благоустройства; жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, транспортного обслуживания населения и связи; социальной и административно-политической сферах;
  - изучить функции органов местного самоуправления;
  - обучить навыкам подготовки нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области формирования и реализации компетенции органов местного самоуправления;
  - сформировать навыки обоснованного принятия решений в пределах должностных обязанностей, а также навыки совершения действий, направленных на реализацию конституционно-правовых и муниципально-правовых норм, регулирующих компетенцию органов местного самоуправления и механизм ее осуществления;
- сформировать профессиональные навыки консультирования граждан, юридических лиц, представителей органов местного самоуправления по законодательству, регулиющему вопросы компетенции органов местного самоуправления.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач;	Знать: положения правовых актов, регулирующих вопросы компетенции органов местного самоуправления; правовой статус органов и должностных лиц, осуществляющих функции местного самоуправления; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления; особенности муниципального

		<p>процесса и принципы его регламентации</p> <p>Уметь: анализировать нормативные правовые акты, закрепляющие предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления; выбирать необходимые акты применительно к конкретным ситуациям, возникающим в процессе реализации компетенции; ориентироваться в муниципально-правовом пространстве; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять муниципальные правовые и иные правовые документы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления</p> <p>Владеть: правовой терминологией, содержащейся в нормативных правовых актах по вопросам компетенции органов местного самоуправления; навыками работы с нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ и муниципальными правовыми актами; навыками составления проектов муниципальных правовых актов; навыком обжалования незаконных действий и решений</p>
<p>ПК-5 Способен соблюдать и защищать общественные интересы, права и свободы человека и гражданина</p>	<p>ПК-5.2 Способен использовать имеющиеся правовые механизмы защиты общественных интересов, прав и свобод человека и гражданина в различных правовых условиях</p>	<p>Знать: компетенцию органов и должностных лиц, осуществляющих функции местного самоуправления; понятие и содержание компетенции как категории публичного права, виды полномочий органов местного самоуправления в экономической, социальной и административно-политической сферах; основные направления и способы взаимодействия органов государственной власти субъектов</p>

		<p>РФ и органов местного самоуправления в процессе реализации их компетенции.</p> <p>Уметь: анализировать законодательство, регулирующее вопросы компетенции органов местного самоуправления и раскрывать способы обеспечения законности в местном самоуправлении; составлять проекты решений, постановлений, распоряжений, иных юридических документов по вопросам реализации компетенции органов местного самоуправления.</p> <p>Владеть: навыком систематизации правовых актов, закрепляющих полномочия органов местного самоуправления; составления муниципальных актов, обеспечивающих юридическое сопровождение для реализации предметов ведения в конкретной сфере местного самоуправления; навыками логически верно и обоснованно излагать тексты юридических документов, используемых в практике органов местного самоуправления</p>
--	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компетенция органов местного самоуправления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», «Административное право», «Муниципальное право», «Земельное право».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для прохождения практики, сдачи государственных экзаменов, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	<b>24</b>
7	Семинары/лабораторные работы	<b>36</b>
Всего:		<b>60</b>

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	<b>16</b>
8	Семинары/лабораторные работы	<b>26</b>
Всего:		<b>42</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Понятие и содержание компетенции как категории публичного права. Система правового регулирования компетенции местного самоуправления	Понятие компетенции в системе местного самоуправления, структура и принадлежность. Особенности понятия «компетенция» в системе местного самоуправления. Классификация компетенции по субъектам муниципальных правоотношений. Компетенция муниципального образования. Компетенция жителей муниципального образования. Компетенция органов местного самоуправления и должностных лиц. Классификация компетенции по функциям. Классификация компетенции по территории. Классификация компетенции по материально-финансовой основе. Правовые основы

		регулирования компетенции местного самоуправления.
2	Компетенция органов местного самоуправления в сфере имущественных и финансовых отношений	<p>Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой деятельности и управления муниципальной собственностью: общая характеристика местных финансов; местные налоги; формирование и исполнение местных бюджетов; участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Муниципальные программы развития и поддержки малого предпринимательства. Основания предоставления муниципальной помощи хозяйствующему субъекту.</p> <p>Понятие, состав и учет муниципальной собственности; порядок формирования муниципальной собственности; заключение сделок с муниципальной собственностью и ее приватизация</p>
3	Компетенция органов местного самоуправления в сфере градостроительства и земельных отношений, охраны окружающей среды и благоустройства	<p>Полномочия органов местного самоуправления в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания; управление муниципальными предприятиями банно-прачечного хозяйства.</p> <p>Компетенция органов местного самоуправления в области строительства: выдача разрешений на строительство; территориальное планирование муниципального образования; реализация мероприятий по благоустройству и озеленению территории. Принятие решений о развитии застроенных территорий. Правила землепользования и застройки. Основания обязательности проведения публичных слушаний. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.</p>
4	Компетенция органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, транспортного обслуживания населения и связи	<p>Компетенция органов местного самоуправления в жилищно-коммунальном хозяйстве: состав муниципального жилищно-коммунального хозяйства; понятие и виды жилищного фонда; порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда; специализированный муниципальный жилищный фонд; участие органов местного самоуправления в процессе выбора способа управления многоквартирными домами; организация в границах муниципальных образований электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, утилизации и переработки бытовых отходов. Регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса.</p> <p>Компетенция органов местного самоуправления в области транспорта и связи: организация почтовой, телефонной связи на территории муниципального образования, а также услуг по доступу к сети «Интернет».</p>



		<p>Общедоступная информация в муниципальном образовании. Создание информационной системы муниципального образования.</p> <p>Транспортный комплекс муниципального образования и муниципальная маршрутная сеть. Обеспечение безопасности дорожного движения. Строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений.</p>
5	Компетенция органов местного самоуправления в социальной и административно-политической сферах	<p>Компетенция органов местного самоуправления в социально-культурной области: компетенция органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения, образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения; в сфере организации ритуальных услуг; в сфере молодежной политики.</p> <p>Компетенция органов местного самоуправления в охране общественного порядка и безопасности: содействие правоохранительным органам со стороны местного самоуправления; организация муниципальной милиции; участие населения в охране общественного порядка; обеспечение всеобщей воинской обязанности; участие органов местного самоуправления в гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p>
6	Оценка эффективности деятельности местного самоуправления по реализации компетенции	<p>Критерии эффективности реализации компетенции в системе местного самоуправления. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления. Оценка динамики изменения показателей, характеризующих качество жизни, уровня социально-экономического развития муниципального образования. Определение зон, требующих приоритетного внимания органов местного самоуправления по результатам мониторинга. Формирование перечня мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>Результаты деятельности органов местного самоуправления как предмет оценки. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Сферы местного самоуправления, подлежащие оценке: экономическое развитие; дошкольное образование; общее и дополнительное образование; культура; физическая культура и спорт; жилищное строительство и обеспечение граждан жильем; жилищно-коммунальное хозяйство; организация муниципального управления; энергосбережение и повышение энергетической эффективности.</p>

#### 4. Образовательные технологии

Реализуемые образовательные технологии призваны сформировать профессиональную направленность обучения студентов и повысить качество усвоения материала.

*Аудиторные лекционные занятия* проводятся с использованием электронных средств обучения (ПК, презентаций с использованием мультимедиа).

Аудиторные практические занятия проводятся с включением в них:

- комментированного чтения докладов и сообщений по темам курса
- групповой дискуссии
- тестирования
- решения кейсов
- ситуативных задач

При реализации дисциплины «Компетенция органов местного самоуправления» используются: проблемный метод изложения лекционного материала, обсуждение докладов и дискуссии по наиболее сложным вопросам темы на семинарских занятиях, письменные работы различного типа.

Результатом усвоения курса является подготовка и проведение контрольной работы, содержащей материалы муниципальной правоприменительной практики.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием правовых систем «Гарант», «Консультант +» и др., свободного доступа к Интернет-ресурсам, в том числе интернет-сайтов муниципальных образований.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Понятие и содержание компетенции как категории публичного права. Система правового регулирования компетенции местного самоуправления	Лекция 1,2  Семинар 1, 2  Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов  Опрос (устный ответ на семинаре). Групповая дискуссия. Решение тестов. Контрольная работа  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты, подготовка докладов
2	Компетенция органов местного самоуправления в сфере имущественных и финансовых отношений	Лекция 1  Семинар 1, 2  Самостоятельная работа	Лекция-презентация  Опрос (устный ответ на семинаре). Групповая дискуссия. Решение тестов. Подготовка доклада с презентацией
3	Компетенция органов местного самоуправления в сфере градостроительства и земельных отношений, охраны окружающей среды	Лекция 1 ,2  Семинар 1, 2, 3	Лекция-беседа  Опрос (устный ответ на семинаре). Групповая дискуссия.

	и благоустройства		Решение тестов.  Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
4	Компетенция органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, транспортного обслуживания населения и связи	Лекция 1, 2  Семинар 1, 2  Самостоятельная работа	Проблемная лекция  Опрос (устный ответ на семинаре). Групповая дискуссия. Решение тестов. Выполнение кейсов  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5	Компетенция органов местного самоуправления в социальной и административно-политической сферах	Лекция 1  Семинар 1, 2  Самостоятельная работа	Лекция с разбором конкретных ситуаций  Опрос (устный ответ на семинаре). Групповая дискуссия. Решение тестов.  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6	Оценка эффективности деятельности местного самоуправления по реализации компетенции	Лекция 1  Семинар 1, 2  Самостоятельная работа	Проблемная лекция  Опрос (устный ответ на семинаре). Групповая дискуссия. Решение тестов.  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос (устный ответ на семинаре по темам 1-6)	2 балла	12 баллов
- участие в групповой дискуссии на семинаре (тема 1,2)	10 баллов	20 баллов
- контрольная работа (тема 3)	5 баллов	8 баллов
- выполнение тестовых заданий (темы 1-6)	2 балла	12 баллов
- решение кейсов (тема 4)	8 баллов	8 баллов
Промежуточная аттестация – экзамен по билетам		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно		не зачтено
0 – 19		F	

### 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тестовые задания (УК-2.1; ПК-5.2)

#### 1. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд ...

компенсации

муниципального развития

финансовой поддержки поселений

#### 2. Правовая база местного самоуправления в РФ – это ...

система муниципальных правовых актов

система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует  
федеральное и региональное законодательство

### **3. По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий**

**Стратегический план является ...**

краткосрочным (1-2 года)

долгосрочным (10-15 лет)

среднесрочным (3-4 года)

### **4. Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название ...**

Закон Субъекта РФ

устав муниципального образования

муниципальный правовой акт

### **5. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, называются ...**

дотации

субвенции

субсидии

### **6. Принцип организации местных финансов — неверный для России единство законодательной базы**

целевая направленность

зависимость от государства

открытость и прозрачность

### **7. Местный бюджет – это план ...**

доходов и расходов субъекта РФ

доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени

расходов и доходов государства на финансовый год

### **8. Унитарными могут быть только ... предприятия.**

государственные и муниципальные

малые и средние

крупные муниципальные

### **9. Несуществующая модель муниципального хозяйства**

муниципально-рендная

рендная

коммунальная

### **10. Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для ...**

решения вопросов местного значения

осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

обеспечения деятельности органов и должностных лиц государственной власти субъекта РФ

обеспечения деятельности немуниципальных хозяйствующих субъектов

**Тестовые задания (УК-2.1; ПК-5.2)**

**1. Вопросы владения, пользования, распоряжения и управления муниципальной собственностью; самостоятельного формирования, утверждения и исполнения местного бюджета...**

действительны только для поселений

действительны только для муниципальных районов

общие для всех типов муниципальных образований

**2. Важнейший закон, определяющий общие принципы деятельности местного самоуправления, в системе федерального законодательства**

Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.

Федеральный закон №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г.

Градостроительный кодекс Российской Федерации (2004г.)

**3. По типу исполняемых функций представительный орган местного самоуправления является ... органом.**

программным

проектным

программно-целевым

линейно-функциональным

**4. Коммерческие торги проводятся при ... муниципального имущества.**

аренде

приватизации

мене

**5. Объект планирования в муниципальном образовании**

объекты государственной собственности

вся социально-экономическая сфера муниципального образования

муниципальное имущество

**6. Если глава муниципального образования возглавляет представительный орган, то местную администрацию возглавляет ...**

управляющий по контракту

один из депутатов представительного органа

руководитель муниципальной избирательной комиссии

**7. Документ, выполняющий конститутивную функцию в муниципальном образовании**

постановление губернатора

устав муниципального образования

распоряжение мэра

**8. Муниципальная должность, которая не является должностью муниципального служащего**

выборный глава муниципального образования

начальник отдела администрации

специалист финансовой службы местной администрации

**9. Разделение территории муниципального образования на различные зоны со своими целями использования называется ... зонированием.**

правовым

ценовым

функциональным

**100. Способы приватизации муниципальной собственности**

аукцион

запрос заявок

коммерческий конкурс

коммерческие торги

**Тестовые задания (УК-2.1; ПК-5.2)**

**1. Постоянно действующий исполнительный орган местного самоуправления администрация муниципального образования**

ревизионная комиссия

штаб в структуре местной администрации по ликвидации чрезвычайной ситуации

**2. Отдельными государственными полномочиями могут наделяться только органы местного самоуправления ...**

муниципальных районов и городских округов

городских и сельских поселений

межселенных территорий

**3. Город или поселок, а также территории, предназначенные для развития его инфраструктуры, называется ...**

городской округ

городское поселение

городской населенный пункт

**4. Высший уровень двухуровневой системы местного самоуправления в РФ составляют ...**

муниципальные районы

городские поселения

городские округа

сельские поселения

**5. Функциональное структурное подразделение местной администрации**

Правовая служба

Департамент здравоохранения

Отдел образования

**6. Муниципальный долг – это ...**

совокупность долговых обязательств муниципального образования

выпуск органами местного самоуправления муниципальных ценных бумаг для погашения долгов

долговые обязательства по бюджетным кредитам из бюджетов других уровней

**7. Согласно №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. вопросы местного значения являются общими для всех типов муниципальных образований.**

нет

да

**8. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» предусматривает формирование ... системы местного самоуправления.**

одноуровневой



двухуровневой  
 трехуровневой  
 многоуровневой

**9. Эффективность деятельности конкретного должностного лица определяется выполнением в полном объеме требований ...**

устава муниципального образования  
 должностной инструкции

Положения о структурном подразделении

**10. Лицо, имеющее статус главы муниципального образования, может возглавлять одновременно представительный и исполнительный органы...**

во всех типах муниципальных образований

в сельских поселениях

только в малых городах

Задания для контрольной работы (УК-2.1; ПК-5.2)

**Контрольная работа вариант № 1. Муниципальная и иные формы собственности в структуре муниципального хозяйства.**

- 1) Ресурсы муниципального хозяйства
- 2) Муниципальная собственность как экономическая и юридическая категория.
- 3) Функции муниципальной собственности в структуре муниципального хозяйства: экономическая, социальная, стимулирование развития малого и среднего бизнеса, содействие развитию внешних связей.
- 4) Субъекты муниципальной собственности: муниципальное образование, население муниципального образования, органы местного самоуправления.
- 5) Экономическая и юридическая классификация объектов муниципальной собственности. Общая характеристика правового режима имущества, находящегося в муниципальной собственности.
- 6) Проблемы разграничения имущества между муниципальными образованиями (городскими округами, муниципальными районами и поселениями).
- 7) Государственная и частная собственность как элемент экономической основы местного самоуправления.
- 8) Функции государственной и частной собственности в структуре муниципального хозяйства.
- 9) Организационно-правовые формы вовлечения государственной и частной собственности в экономическое развитие муниципальных образований.
- 10) Виды муниципальных предприятий и учреждений.
- 11) Принципы, организационно-правовые формы и методы воздействия на хозяйственную деятельность юридических лиц, основанных на государственной и частной собственности.
- 12) Купля-продажа, дарение и обмен муниципальной собственности. Аренда и лизинг. Траст. Контрактная система. Концессия. Франчайзинг.
- 13) Основные направления приватизации муниципальной собственности. Большая и малая приватизация. Особенности процесса приватизации муниципальной собственности в России: история, проблемы, перспективы.

**Контрольная работа вариант № 2. Муниципальные финансы**

- 1) Муниципальные финансы как элемент экономической основы местного самоуправления.
- 2) Муниципальные финансы в юридическом и экономическом аспектах.
- 3) Источники формирования муниципальных финансов.
- 4) Структура муниципальных финансов.
- 5) Понятие и структура местного бюджета.
- 6) Право собственности на средства местного бюджета.
- 7) Местный бюджет и его функции.
- 8) Принципы местного бюджета: принцип финансовой автономии и централизованного финансирования.
- 9) Доходная часть местного бюджета. Местные налоги. Регулирующие доходы. Государственные трансферты. Неналоговые поступления. Бюджетные и инвестиционные муниципальные займы.
- 10) Муниципальные ценные бумаги. Условия выпуска, требования. Виды муниципальных ценных бумаг.
- 11) Расходная часть местных бюджетов и реализация функций муниципалитетов. Средства и порядок бюджетного регулирования. Контроль за расходованием средств местного бюджета.
- 12) Муниципальные банки. Опыт, функционирования, условия создания, перспективы развития в России.
- 13) Центральный муниципальный банк: сущность, функции, необходимость.

**Контрольная работа вариант № 3. Земельный рынок и земельная политика муниципалитетов.**

- 1) Управление недропользованием.
- 2) Формирование муниципальной земельной собственности в Российской Федерации.
- 3) Общая характеристика правового режима муниципальных земель.
- 4) Система нормативных ограничений прав землевладельцев.
- 5) Земельный рынок и земельные отношения. Проблемы и перспективы формирования рынка муниципальной земли. Функции рынка муниципальной земли. Сегментация рынка муниципальной земли и ее экономическое значение.
- 6) Условия купли-продажи земельных участков.
- 7) Методы оценки земельных участков.
- 8) Земельная рента. Оценка и факторы, влияющие на величину земельной ренты в городах. Аренда земельных участков в городе.
- 9) Экономические основы залога земельных участков.
- 10) Земельная политика муниципалитетов.
- 11) Функции и механизмы земельной политики. Виды земельной политики.
- 12) Мониторинг земель.
- 13) Понятие и виды муниципальных земельных облигаций: земельные беспроцентные облигации, земельные процентные облигации, земельные ипотечные облигации.
- 14) Земельный кадастр как инструмент управления муниципальными землями. Цели создания земельного кадастра. Функции земельного кадастра. Структура земельного кадастра. Общая характеристика стадий создания земельного кадастра.

15) Система управления недропользованием в Российской Федерации. Место органов местного самоуправления в системе управления недропользованием.

16) Общественная экологическая экспертиза и общественный экологический контроль.

17) Формы участия органов местного самоуправления в регулировании недропользования.

18) Развитие малого предпринимательства в сфере недропользования.

#### **Контрольная работа вариант № 4. Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования**

1) Жилищный сектор и жилищная экономика. Основы спроса и предложения жилья. Основные направления реформы жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации на современном этапе. Роль местного самоуправления в реализации направлений реформы ЖКХ.

2) Проблемы обслуживания городской инфраструктуры. Понятия «жилищно-коммунальное хозяйство», «жилищно-коммунальная сфера». Структура жилищно-коммунальной сферы. Система управления жилищно-коммунальной сферой и роль местных органов власти в управлении жилищно-коммунальной сферой.

3) Участие населения в управлении жилищно-коммунальной сферой в муниципальном образовании.

4) Организационно-правовые формы управления ЖКХ. Кондоминиумы. Проблемы и перспективы создания товариществ собственников жилья.

5) Роль территориального общественного самоуправления в реализации реформы ЖКХ.

#### **Контрольная работа вариант № 5. Социальный сектор муниципального хозяйства**

1) Особенности социального сектора муниципального хозяйства и его функции.

2) Управление сферой образования в муниципалитете. Сущность и содержание понятия «сфера образования». Сфера образования как объект муниципального управления.

3) Основные направления политики органов местного самоуправления в сфере образования. Компетенция органов местного самоуправления в сфере образования.

4) Система здравоохранения в муниципальном хозяйстве и проблемы в ней.

5) Система защиты социально незащищенных слоев населения: условия эффективного функционирования.

6) Муниципализация социальных объектов приватизированных предприятий: сущность, масштабы и последствия для российской экономики.

7) Источники и порядок финансирования социальных объектов, подлежащих передаче и переданных в муниципальную собственность.

#### Проблемы для дискуссионного обсуждения (УК-2.1; ПК-5.2)

1. Местное самоуправление: понятие, цели, задачи, функции.
2. Теории местного самоуправления.
3. Муниципальные системы и модели зарубежных стран.

4. История становления и развития местного самоуправления в России.
5. Роль местного самоуправления в управлении делами общества и государства.
6. Основные тенденции развития местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе.
7. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации: проблемы осуществления.
8. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия в Российской Федерации.
9. Общие принципы организации и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации.
10. Система местного самоуправления Российской Федерации: понятие, состав, формы осуществления.
11. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления в Российской Федерации.
12. Территориальное общественное самоуправление - основа местной власти.
13. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления в Российской Федерации: порядок формирования и деятельности.
14. Межмуниципальное сотрудничество, его цели, задачи и формы.
15. Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации: понятие и развитие.
16. Муниципальное право РФ – понятие, предмет.
17. Источники и система муниципального права РФ.
18. Нормы и институты муниципального права РФ.
19. Правовое регулирование муниципальных отношений, его методы.
20. Субъекты муниципального права РФ.
21. Место муниципального права в системе российского права.
22. Понятие местного самоуправления и местного управления.
23. Теории местного управления.
24. Муниципальные системы и модели зарубежных стран.
25. Местное самоуправление в Древней Руси и в дореволюционной России.
26. Организация власти на местах в советский период.
27. Европейская Хартия местного самоуправления 1985 г.
28. Конституция РФ о местном самоуправлении.
29. Роль и значение местного самоуправления в управлении делами общества и государства.
30. Местное самоуправление как форма народовластия в РФ.

Тестовые задания (УК-2.1; ПК-5.2)

**1. Экономическую основу местного самоуправления не составляют:**

- А) имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- Б) любое имущество, необходимое для решения вопросов местного значения;
- В) средства местных бюджетов;
- Г) имущественные права муниципальных образований.

**2. Устав муниципального образования принимается:**

- А) населением на референдуме;
- Б) жителями на публичных слушаниях;
- В) представительным органом муниципального образования;

Г) главой муниципального образования.

**3. Консолидированный бюджет муниципального района – это:**

- А) бюджет муниципального района и свод бюджетов поселений и городских округов, находящихся на территории района;
- Б) бюджет муниципального района и свод бюджетов поселений;
- В) свод бюджетов поселений, находящихся на территории района;
- Г) свод бюджета муниципального района и субъекта РФ, на территории которого находится район.

**4. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов, именуются:**

- А) дотацией;
- Б) субвенцией;
- В) субсидией;
- Г) кредитом.

**5. Муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования вступает в силу:**

- А) после государственной регистрации;
- Б) после принятия населением на референдуме;
- В) после официального опубликования;
- Г) после утверждения главой муниципального образования.

**6. Региональный фонд компенсаций создается в целях:**

- А) выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований;
- Б) финансового обеспечения исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- В) предоставления местным бюджетам субсидий
- Г) предоставления местным бюджетам дотаций.

**7. В уставе муниципальных образований не должны быть определены:**

- А) перечень вопросов местного значения;
- Б) структура органов местного самоуправления;
- В) порядок формирования и деятельности общественных объединений на территории муниципального образования;
- Г) порядок формирования органов местного самоуправления.

**8. В собственности поселений могут находиться:**

- А) архивные фонды;
- Б) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов;
- В) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- Г) все ответы являются верными.

**9. Муниципальным образованием является:**

- А) город;
- Б) район;
- В) городское поселение;
- Г) правильного ответа нет.

**10. Главой местной администрации может быть:**

- А) глава муниципального образования, избранный непосредственно населением муниципального образования;
- Б) глава муниципального образования, избранный представительным органом муниципального образования из своего состава;
- В) лицо, назначаемое на должность главы председателем представительного органа муниципального образования;
- Г) лицо, назначаемое на должность главы местной администрации высшим должностным лицом субъекта РФ.

Тестовые задания (УК-2.1; ПК-5.2)

**1. Территорией, на которой может осуществляться территориальное общественное самоуправление, является:**

- А) группа жилых домов, расположенных в разных частях муниципального образования;
- Б) подъезд многоквартирного жилого дома;
- В) частный дом;
- Г) правильного ответа нет.

**2. В структуре органов местного самоуправления не обязательно наличие:**

- А) представительного органа муниципального образования;
- Б) контрольного органа муниципального образования;
- В) главы муниципального образования;
- Г) местной администрации.

**3. Принятое на местном референдуме решение должно быть утверждено:**

- А) главой муниципального образования;
- Б) высшим должностным лицом субъекта;
- В) представительным органом муниципального образования;
- Г) среди предложенных вариантов правильного ответа нет.

**4. На публичные слушания должны выноситься:**

- А) проект отчета об исполнении местного бюджета;
- Б) вопросы реконструкции объектов капитального строительства;
- В) проекты межевания территорий;
- Г) все варианты являются верными.

**5. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов устанавливается:**

- А) в соответствующем законе субъекта РФ;
- Б) в уставе муниципального образования;
- В) в ФЗ «О порядке вступления в силу нормативно-правовых актов в РФ»;
- Г) данный порядок не устанавливается, так как действует общее правило.

**6. Обращения граждан в органы местного самоуправления подлежат рассмотрению в течение:**

- А) 10 дней;
- Б) 30 дней;
- В) 15 дней;
- Г) 20 дней.

**7. Решение о назначении местного референдума принимается:**

- А) представительным органом местного самоуправления;

- Б) главой муниципального образования;
- В) высшим должностным лицом субъекта РФ;
- Г) главой местной администрации.

**8. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» 2003 г. вступил в юридическую силу:**

- А) 1 января 2006 г.;
- Б) 1 января 2004 г.;
- В) 1 января 2008 г.;
- Г) 1 января 2009 г.

**9. Структура местной администрации утверждается:**

- А) высшим должностным лицом субъекта РФ;
- Б) представительным органом муниципального образования;
- В) главой муниципального образования;
- Г) главой местной администрации.

**10. В случае избрания на муниципальных выборах глава муниципального образования:**

- А) входит в состав представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса, является его председателем и возглавляет местную администрацию;
- Б) входит в состав представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса, является его председателем либо возглавляет местную администрацию;
- В) возглавляет местную администрацию и не входит в состав представительного органа муниципального образования;
- Г) является высшим должностным лицом, не возглавляет местную администрацию и не входит в состав представительного органа.

Тестовые задания (УК-2.1; ПК-5.2)

**1. В собственности поселений могут находиться:**

- А) архивные фонды;
- Б) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов;
- В) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- Г) все ответы являются верными.

**2. Муниципальным образованием является:**

- А) город;
- Б) район;
- В) городское поселение;
- Г) правильного ответа нет.

**3. Численность депутатов представительного органа муниципального района не может быть:**

- А) более 15 человек;
- Б) менее 15 человек;
- В) более 30 человек;
- Г) менее 30 человек.

**4. Территорией, на которой может осуществляться территориальное общественное самоуправление, является:**

- А) группа жилых домов, расположенных в разных частях муниципального образования;
- Б) подъезд многоквартирного жилого дома;

- В) частный дом;
- Г) правильного ответа нет.

**5. В структуре органов местного самоуправления не обязательно наличие:**

- А) представительного органа муниципального образования;
- Б) контрольного органа муниципального образования;
- В) главы муниципального образования;
- Г) местной администрации.

**6. Принятое на местном референдуме решение должно быть утверждено:**

- А) главой муниципального образования;
- Б) высшим должностным лицом субъекта;
- В) представительным органом муниципального образования;
- Г) среди предложенных вариантов правильного ответа нет.

**7. На публичные слушания должны выноситься:**

- А) проект отчета об исполнении местного бюджета;
- Б) вопросы реконструкции объектов капитального строительства;
- В) проекты межевания территорий;
- Г) все варианты являются верными.

**8. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов устанавливается:**

- А) в соответствующем законе субъекта РФ;
- Б) в уставе муниципального образования;
- В) в ФЗ «О порядке вступления в силу нормативно-правовых актов в РФ»;
- Г) данный порядок не устанавливается, так как действует общее правило.

**9. Основаниями для отказа в государственной регистрации устава муниципального образования могут быть:**

- А) нарушения порядка принятия устава;
- Б) противоречие устава федеральным законам;
- В) противоречие устава законам субъектов РФ;
- Г) все ответы являются верными.

**10. Субъектами правотворческой инициативы по внесению проектов муниципальных правовых актов не являются:**

- А) население муниципального образования;
- Б) выборные органы территориального общественного самоуправления;
- В) глава муниципального образования;
- Г) депутаты представительного органа муниципального образования.

**Примерные кейсы по теме (УК-2.1; ПК-5.2)**

1. Городской совет после принятия Устава города на местном референдуме обратился в областной совет для регистрации. Областной совет отказал, сославшись на то, что этим должно заниматься управление юстиции. Какие шаги может предпринять городской совет? Каков порядок вступления в силу и регистрации уставов муниципального образования?

2. Вы являетесь депутатом муниципального образования. Во время обсуждения проекта устава города группа депутатов предложила включить в качестве элементов системы местного самоуправления следующее: собрания, сходы граждан, трудовые коллективы, районные в городе администрации, городской совет, общественные организации, местные референдумы.



Согласитесь ли Вы с поступившими предложениями? Прокомментируйте предложение депутатской группы.

3. Администрация города Саратова обратилась в областной суд с жалобой на действия областной Думы и просила признать Постановление областной Думы «О дате проведения выборов в представительный орган города Саратова и образовании территориальной комиссии» противоречащим закону и вследствие этого недействительным. Определением судьи областного суда в принятии заявления отказано на основании ГПК РФ. При этом судья исходил из того, что согласно ст. 22 Арбитражного процессуального кодекса РФ указанный спор подведомствен арбитражному суду. Правильно ли решено дело? Что является предметом спора?

4. Новосибирское движение «Экологи за мир» зарегистрировало свой устав в Управлении Юстиции Администрации края за 29 дней до выборов, за 28 дней до выборов провело собрание и выдвинуло кандидата в депутаты, а за 27 дней до выборов представители руководящих органов движения принесли в окружную комиссию Ленинского района подписные листы. Окружная избирательная комиссия отказала кандидату в регистрации по следующим основаниям: 1) За такой короткий промежуток времени, прошедший между регистрацией, выдвижением кандидата и предоставлением всех документов на регистрацию, невозможно собрать необходимое количество подписей, следовательно, подписи либо фальсифицированы, либо сбор начат до регистрации, что является нарушением законодательства о выборах; 2) Выявлено много недействительных подписей в подписных листах; 3) Устав движения не содержит положений, предусматривающих участие в выборах. Правомерны ли действия окружной избирательной комиссии? Какие действия может предпринять движение в защиту своих интересов?

5. Вы являетесь кандидатом в депутаты. Собрав необходимое число подписей в свою поддержку, Вы обратились в Городскую избирательную комиссию с просьбой о регистрации. Городская избирательная комиссия отказала в регистрации. Каковы Ваши дальнейшие действия? Проанализируйте различные варианты развития данной ситуации. Правомерны ли действия Городской избирательной комиссии?

6. 6 июля 2011 года в одном из сельсоветов Ступинского района Московской области был проведен референдум. На референдум был вынесен следующий вопрос: «Согласны ли вы с созданием на территории Ситне-Щулкановского сельского округа муниципального образования, в котором соответствующее местное сообщество без участия Совета депутатов и администрации Ступинского района осуществляло бы деятельность по решению установленных законодательством вопросов местного значения под свою ответственность за счет собственных ресурсов». На данный вопрос положительно ответили 67 % избирателей. Какое решение было принято (за что проголосовали избиратели)?

7. Председатель комитета общественного самоуправления на одной из сессий городского Совета предложил утвердить перечень вопросов, по которым Совет может принимать решения только по согласованию с органами территориального общественного самоуправления. Несколько депутатов высказались против этого предложения, аргументируя это тем, что будет ограничение компетенции городского Совета, что противоречит действующему законодательству. Каково Ваше мнение по данному вопросу?

**Контрольные вопросы для подготовки к экзамену****УК-2.1; ПК-5.2**

8. Критерии эффективности реализации компетенции в системе местного самоуправления.
9. Результаты деятельности органов местного самоуправления как предмет оценки.
10. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
11. Сферы местного самоуправления, подлежащие оценке
12. Компетенция органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения.
13. Компетенция органов местного самоуправления в сфере образования
14. Компетенция органов местного самоуправления в сфере культуры
15. Компетенция органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.
16. Компетенция органов местного самоуправления в сфере здравоохранения.
17. Компетенция органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг
18. Компетенция органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.
19. Компетенция органов местного самоуправления в охране общественного порядка и безопасности
20. содействие правоохранительным органам со стороны местного самоуправления
21. участие населения в охране общественного порядка
22. обеспечение всеобщей воинской обязанности
23. участие органов местного самоуправления в гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
24. Компетенция органов местного самоуправления в жилищно-коммунальном хозяйстве
25. Состав муниципального жилищно-коммунального хозяйства
26. Понятие и виды жилищного фонда
27. Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда
28. Специализированный муниципальный жилищный фонд
29. Участие органов местного самоуправления в процессе выбора способа управления многоквартирными домами.
30. Организация в границах муниципальных образований электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом,
31. Утилизации и переработки бытовых отходов.
32. Регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса.
33. Компетенция органов местного самоуправления в области связи
34. Компетенция органов местного самоуправления в области транспорта
35. Общедоступная информация в муниципальном образовании.
36. Создание информационной системы муниципального образования.
37. Транспортный комплекс муниципального образования и муниципальная маршрутная сеть.

**УК-2.1; ПК-5.2**

1. Обеспечение безопасности дорожного движения.
2. Строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений.
3. Полномочия органов местного самоуправления в области торговли
4. Полномочия органов местного самоуправления в области общественного питания
5. Полномочия органов местного самоуправления в области бытового обслуживания
6. Управление муниципальными предприятиями банно-прачечного хозяйства.
7. Компетенция органов местного самоуправления в области строительства
8. Территориальное планирование муниципального образования.
9. Реализация мероприятий по благоустройству и озеленению территории.

10. Принятие решений о развитии застроенных территорий.
11. Правила землепользования и застройки.
12. Основания обязательности проведения публичных слушаний.
13. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.
14. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой деятельности
15. Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью.
16. Общая характеристика местных финансов
17. Местные налоги
18. Формирование и исполнение местных бюджетов.
19. Порядок участия органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях.
20. Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
21. Муниципальные программы развития и поддержки малого предпринимательства.
22. Основания предоставления муниципальной помощи хозяйствующему субъекту.
23. Понятие, состав и учет муниципальной собственности.
24. Порядок формирования муниципальной собственности.
25. Порядок заключения сделок с муниципальной собственностью и ее приватизация.
26. Понятие компетенции в системе местного самоуправления, структура и принадлежность.
27. Особенности понятия «компетенция» в системе местного самоуправления.
28. Классификация компетенции по субъектам муниципальных правоотношений.
29. Компетенция муниципального образования.
30. Компетенция жителей муниципального образования.
31. Компетенция органов местного самоуправления и должностных лиц.
32. Классификация компетенции по функциям.
33. Классификация компетенции по территории.
34. Классификация компетенции по материально-финансовой основе.
35. Правовые основы регулирования компетенции местного самоуправления.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### **Основные источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // СЗ РФ. 1994. № 1. Ст. 1.
2. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Принята в Страсбурге 15 октября 1985 г. // СЗ РФ. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме российской федерации» // СЗ РФ. 2004. № 27. ст. 2710.
4. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости Совета народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1992. № 33. Ст. 1915.

5. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» // СЗ РФ. 1996. № 49. Ст. 5497.
6. Федеральный закон от 25 сентября 1997 г. № 126-ФЗ «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4464.
7. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
8. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
9. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Российская газета. 2007. 07 марта. № 47.
10. Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 г. № 2265 «О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 27 декабря 1993. № 52. Ст. 5071.
11. Указ Президента Российской Федерации от 10 июня 2012 г. № 805 «О Дне местного самоуправления» // СЗ РФ. 2012. № 24. Ст. 3141.
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 1999 г. № 1394 «О Федеральной целевой программе государственной поддержки развития муниципальных образований и создания условий для реализации конституционных полномочий местного самоуправления» // СЗ РФ. 1999. № 51. Ст. 6359.
13. Закон города Москвы от 28 июня 1995 г. № 48 «Устав города Москвы» // Ведомости Московской городской Думы. 1995. № 4.
14. Закон города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» // Ведомости Московской городской Думы. 2002. № 12. Ст. 276.
15. Закон города Москвы от 14 июля 2004 г. № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» // Тверская, 13. 2004. № 114.

#### **Дополнительные источники**

16. Всеобщая Декларация прав человека: принята Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 217А (111) от 10 декабря 1948 г. // Российская газета. № 67. 05 апреля 1995.
17. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, заключенная в г. Риме 04 ноября 1950 г. // СЗ РФ. 1998. № 20. Ст. 2143.
18. Международный Пакт «О гражданских и политических правах», одобренный Генеральной Ассамблеей ООН 16 декабря 1966 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12.
19. Декларация «О принципах местного самоуправления в государствах-участниках Содружества» от 29 октября 1994 г. // Информационный бюллетень. Межпарламентская Ассамблея государств-участников СНГ. 1995 г. № 6. С. 85-89.
20. Закон СССР от 09 апреля 1990 г. «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР» // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. 1990. № 16. Ст. 267.
21. Закон РСФСР от 06 июля 1991 г. «О местном самоуправлении в РСФСР» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. № 29. Ст. 1010.

22. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст. 251.
23. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.
24. Указ Президента Российской Федерации от 26 октября 1993 г. № 1760 «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 01 ноября 1993. № 44. Ст. 4188.
25. Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1370 «Об утверждении Основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5011.
26. Указ Президента Российской Федерации от 02 ноября 2007 г. № 1451 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления» // СЗ РФ. 2007. № 45. Ст. 5462.
27. Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 2003.
28. Закон города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» // Тверская, 13. 2008. № 139, № 142.
29. Закон города Москвы от 28 июля 2011 г. № 36 «Об особенностях организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, включенных в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы, и о внесении изменений в ст. 1 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» // Ведомости Московской городской Думы. 2011. № 9. Ст. 225.

## Литература

### Основная литература

1. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/21308. - ISBN 978-5-16-012177-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846452>
2. Чиркин, В. Е. Территориальная организация публичной власти : монография / В.Е. Чиркин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. - ISBN 978-5-91768-827-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092009>

### Дополнительная литература

1. Соловьев, С. Г. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие / С.Г. Соловьев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 158 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011932-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092387>
2. Миронов, А. Н. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 222 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1093785. - ISBN 978-5-16-016289-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093785>
3. Муниципальное право: Практикум для бакалавров / Отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с.: - (Для юридических вузов и факультетов). -

ISBN 978-5-91768-594-6. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1010024>

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. <http://minregion.ru/> - официальный сайт министерства регионального развития РФ.
5. <http://www.samoupravlenie.ru/>. - Интернет-журнал «Проблемы местного самоуправления».
6. <https://zakonsamouprav.html> – официальный сайт «Российской газеты» раздел «Документы».
7. <http://www.allpravo.ru/library/>. – электронная библиотека по юриспруденции.

## 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером, мультимедиа-проектором (видеопроектором), экраном (переносным или стационарным) для демонстрации учебных материалов.

### Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

#### 1. Состав программного обеспечения:

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Windows	Microsoft	лицензионное
2.	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное

#### 2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые базы данных: 1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="http://www.rusneb.ru">www.rusneb.ru</a> 2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> 3. Электронная библиотека Grebennikon.ru <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Информационные справочные системы: 1. Консультант Плюс, 2. Гарант

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Понятие и содержание компетенции как категории публичного права. Система правового регулирования компетенции местного самоуправления**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие компетенции в системе местного самоуправления, структура и принадлежность.
2. Особенности понятия «компетенция» в системе местного самоуправления.
3. Классификация компетенции по субъектам муниципальных правоотношений. Компетенция муниципального образования.
4. Компетенция жителей муниципального образования.
5. Компетенция органов местного самоуправления и должностных лиц.
6. Классификация компетенции по функциям.
7. Классификация компетенции по территории.
8. Классификация компетенции по материально-финансовой основе.
9. Правовые основы регулирования компетенции местного самоуправления.

#### **Тема 2. Компетенция органов местного самоуправления в сфере имущественных и финансовых отношений**



**Вопросы для обсуждения:**

1. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой деятельности и управления муниципальной собственностью.
2. Общая характеристика местных финансов; местные налоги; формирование и исполнение местных бюджетов.
3. Порядок участия органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях.
4. Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
5. Муниципальные программы развития и поддержки малого предпринимательства.
6. Основания предоставления муниципальной помощи хозяйствующему субъекту.
7. Понятие, состав и учет муниципальной собственности.
8. Порядок формирования муниципальной собственности.
9. Порядок заключения сделок с муниципальной собственностью и ее приватизация.

**Тема 3. Компетенция органов местного самоуправления в сфере градостроительства и земельных отношений, охраны окружающей среды и благоустройства****Вопросы для обсуждения:**

1. Полномочия органов местного самоуправления в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания; управление муниципальными предприятиями банно-прачечного хозяйства.
2. Компетенция органов местного самоуправления в области строительства: выдача разрешений на строительство; территориальное планирование муниципального образования.
3. Реализация мероприятий по благоустройству и озеленению территории.
4. Принятие решений о развитии застроенных территорий.
5. Правила землепользования и застройки.
6. Основания обязательности проведения публичных слушаний.
7. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

**Тема 4. Компетенция органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, транспортного обслуживания населения и связи****Вопросы для обсуждения:**

1. Компетенция органов местного самоуправления в жилищно-коммунальном хозяйстве: состав муниципального жилищно-коммунального хозяйства; понятие и виды жилищного фонда; порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда; специализированный муниципальный жилищный фонд; участие органов местного самоуправления в процессе выбора способа управления многоквартирными домами.

2. Организация в границах муниципальных образований электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, утилизации и переработки бытовых отходов.

3. Регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

4. Компетенция органов местного самоуправления в области транспорта и связи: организация почтовой, телефонной связи на территории муниципального образования, а также услуг по доступу к сети «Интернет».

5. Общедоступная информация в муниципальном образовании.

6. Создание информационной системы муниципального образования.

7. Транспортный комплекс муниципального образования и муниципальная маршрутная сеть. Обеспечение безопасности дорожного движения.

8. Строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений.

## **Тема 5. Компетенция органов местного самоуправления в социальной и административно-политической сферах**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Компетенция органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения, Компетенция органов местного самоуправления в сфере образования,

2. Компетенция органов местного самоуправления в сфере культуры,

3. Компетенция органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, Компетенция органов местного самоуправления в сфере здравоохранения;

4. Компетенция органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг;

5. Компетенция органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

6. Компетенция органов местного самоуправления в охране общественного порядка и безопасности: содействие правоохранным органам со стороны местного самоуправления; организация муниципальной милиции; участие населения в охране

общественного порядка; обеспечение всеобщей воинской обязанности; участие органов местного самоуправления в гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

## **Тема 6. Оценка эффективности деятельности местного самоуправления по реализации компетенции**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Критерии эффективности реализации компетенции в системе местного самоуправления.
2. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления.
3. Оценка динамики изменения показателей, характеризующих качество жизни, уровня социально-экономического развития муниципального образования.
4. Определение зон, требующих приоритетного внимания органов местного самоуправления по результатам мониторинга.
5. Формирование перечня мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления.
6. Результаты деятельности органов местного самоуправления как предмет оценки.
7. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
8. Сферы местного самоуправления, подлежащие оценке: экономическое развитие; дошкольное образование; общее и дополнительное образование; культура; физическая культура и спорт; жилищное строительство и обеспечение граждан жильем; жилищно-коммунальное хозяйство; организация муниципального управления; энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на юридическом факультете кафедрой конституционного и международного права.

Цель дисциплины - формирование у студентов целостного представления о понятии и содержании компетенции органов местного самоуправления, принципах и критериях ее разграничения между различными уровнями публичной власти, о системе полномочий органов местного самоуправления в важнейших сферах экономического, социального и административно-политического развития государства, а также формах, способах (методах) их осуществления.

Задачи дисциплины:

- изучить понятие и содержание компетенции как категории публичного права;
- рассмотреть компетенцию органов местного самоуправления в сфере имущественных и финансовых отношений; градостроительства и земельных отношений, охраны окружающей среды и благоустройства; жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, транспортного обслуживания населения и связи; социальной и административно-политической сферах;
- изучить функции органов местного самоуправления;
- обучить навыкам подготовки нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области формирования и реализации компетенции органов местного самоуправления;
- сформировать навыки обоснованного принятия решений в пределах должностных обязанностей, а также навыки совершения действий, направленных на реализацию конституционно-правовых и муниципально-правовых норм, регулирующих компетенцию органов местного самоуправления и механизм ее осуществления;
- сформировать профессиональные навыки консультирования граждан, юридических лиц, представителей органов местного самоуправления по законодательству, регулиющему вопросы компетенции органов местного самоуправления.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2	УК-2.1
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач;
ПК-5	ПК-5.2
Способен соблюдать и защищать общественные интересы, права и свободы человека и гражданина	Способен использовать имеющиеся правовые механизмы защиты общественных интересов, прав и свобод человека и гражданина в различных правовых условиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: положения правовых актов, регулирующих вопросы компетенции органов местного самоуправления; правовой статус органов и должностных лиц, осуществляющих

функции местного самоуправления; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления; особенности муниципального процесса и принципы его регламентации; компетенцию органов и должностных лиц, осуществляющих функции местного самоуправления; понятие и содержание компетенции как категории публичного права, виды полномочий органов местного самоуправления в экономической, социальной и административно-политической сферах; основные направления и способы взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в процессе реализации их компетенции.

Уметь: анализировать нормативные правовые акты, закрепляющие предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления; выбирать необходимые акты применительно к конкретным ситуациям, возникающим в процессе реализации компетенции; ориентироваться в муниципально-правовом пространстве; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять муниципальные правовые и иные правовые документы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления; анализировать законодательство, регулирующие вопросы компетенции органов местного самоуправления и раскрывать способы обеспечения законности в местном самоуправлении; составлять проекты решений, постановлений, распоряжений, иных юридических документов по вопросам реализации компетенции органов местного самоуправления.

Владеть: правовой терминологией, содержащейся в нормативных правовых актах по вопросам компетенции органов местного самоуправления; навыками работы с нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ и муниципальными правовыми актами; навыками составления проектов муниципальных правовых актов; навыком обжалования незаконных действий и решений; навыком систематизации правовых актов, закрепляющих полномочия органов местного самоуправления; составлении муниципальных актов, обеспечивающих юридическое сопровождение для реализации предметов ведения в конкретной сфере местного самоуправления; навыками логически верно и обоснованно излагать тексты юридических документов, используемых в практике органов местного самоуправления

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.