

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра конституционного и международного права

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.03.01 Юриспруденция

Код и наименование направления подготовки/специальности

государственно-правовой

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Административный процесс
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры конституционного и международного права юридического факультета ИЭУП РГГУ

Е.С. Лапатухина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 9 от 04.04.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.# Пояснительная записка	4#
1.1.#Цель и задачи дисциплины	4#
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4#
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	9#
2.# Структура дисциплины	9#
3.# Содержание дисциплины	10#
4.# Образовательные технологии	11#
5.# Оценка планируемых результатов обучения	13#
5.1#Система оценивания	13#
5.2#Критерии выставления оценки по дисциплине	13#
5.3#Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14#
6.# Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18#
6.1#Список источников и литературы	18#
Основная	20#
Дополнительная	20#
6.2#Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20#
6.3#Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	20#
7.# Материально-техническое обеспечение дисциплины	20#
8.# Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	21#
9.# Методические материалы	22#
9.1#Планы семинарских занятий	22#
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	28#

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Административный процесс» - знаний о сущности, содержании и видах административного процесса, формах и методах деятельности государственных органов власти, процедурах и регламентах осуществления отдельных государственных функций и оказания государственных услуг, ответственности по административному праву, защите прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере государственного управления, в том числе деяний, подпадающих под признаки административного правонарушения, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления, обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений, составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения.

Задачи:

- исследование сущности и содержания административного процесса, его роли и значения в государственном управлении;
- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административно-процессуальном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок реализации административно-процессуальной деятельности;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе административно-юрисдикционной и административно-процедурной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3 Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<i>Знать:</i> основные подходы к пониманию административного процесса; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административно-процессуальном законодательстве; виды административных производств; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере административно-процессуальной деятельности; формы и методы деятельности государственных органов власти; процедуры и регламенты осуществления отдельных государственных функции и оказания государственных услуг, в том числе основные принципы организации делопроизводства и

		<p>документооборота в органах государственной власти; методы и способы средств защиты прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в административно-процессуальном правовом пространстве; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики; анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления; обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений; составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов,</p>
--	--	---

		определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения, в том числе навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
ПК-2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-2.1 Знает особенности составления юридических документов для обеспечения осуществления профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> основные подходы к пониманию административного процесса; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административно-процессуальном законодательстве; виды административных производств; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере административно-процессуальной деятельности; формы и методы деятельности государственных органов власти; процедуры и регламенты осуществления отдельных государственных функции и оказания государственных услуг, в том числе основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; методы и способы средств защиты прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в административно-процессуальном правовом пространстве; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-</p>

		<p>процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики; анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления; обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений; составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения, в том числе навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p>
<p>ПК-3 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-3.1 Знает положения отраслевого законодательства о преступлениях и правонарушениях в различных сферах общественных отношений, а также методику их выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения</p>	<p><i>Знать:</i> основные подходы к пониманию административного процесса; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административно-процессуальном законодательстве; виды административных производств; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере административно-процессуальной деятельности; формы и методы деятельности государственных органов власти; процедуры и регламенты осуществления отдельных государственных функции и оказания государственных услуг, в том числе</p>

		<p>основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; методы и способы средств защиты прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в административно-процессуальном правовом пространстве; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики; анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления; обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений; составления на основе законодательства,</p>
--	--	---

		административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения, в том числе навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административный процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Судебные и правоохранительные органы», «Административное право» и других дисциплин базовой части.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Экологическое право», «Земельное право», дисциплин вариативной части: «Прокурорский надзор», в том числе дисциплин, изучаемых на государственно-правовом профиле: «Миграционное право», других дисциплин государственно-правового профиля, а также успешного прохождения практик.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	24
5	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	16
6	Семинары/лабораторные работы	26
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Системная характеристика российского административного процессуального права.	<p><i>Тема 1. Системная характеристика российского административного процессуального права.</i></p> <p>Право как разновидность социальной системы. Административное и административно-процессуальное право-элементы системы права. Факторы, обуславливающие взаимосвязь административного и административно-процессуального права. Понятие и структура административного процесса.</p>
2.	Особенности правового регулирования производств в сфере государственного управления.	<p><i>Тема 2. Особенности правового регулирования производств в сфере государственного управления.</i></p> <p>Направления деятельности субъектов государственного управления. Материальные и процессуальные аспекты государственного управления. Диспропорция в правовом регулировании административно-правовых и административно-процессуальных отношений в сфере государственного управления. Перспективы развития правового регулирования управленческих отношений в Российской Федерации.</p>
3.	Предпосылки признания административно-процессуального права отраслью права.	<p><i>Тема 3. Предпосылки признания административно-процессуального права отраслью права.</i></p> <p>Элементный состав административно-процессуального права. Соответствие административно-процессуального права критериям системы. Характеристика предмета административно-процессуального права. Связь административно-процессуального права с другими отраслями права. Объективная необходимость введения административно-процессуального права в самостоятельную отрасль. Причины неразработанности проблем административного процесса и административно-процессуального права в теории и на практике.</p>
4.	Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.	<p><i>Тема 4. Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.</i></p> <p>Специфика административно-процессуальных норм. Соотношение и взаимосвязь материальных и процессуальных норм в административном праве.</p>

		Особенности административно-процессуальных правоотношений. Субъекты административно-процессуальных отношений.
5.	Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика.	<i>Тема 5 Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика.</i> Институты административного судопроизводства в системе административно-правового регулирования. Процессуальная характеристика рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Административное судопроизводство и административная юстиция - новеллы конституционного регулирования судебной власти. Сходство и отличие предмета административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции. Перспективы становления и развития административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции .

4. Образовательные технологии

профессиональную направленность обучения студентов и повысить качество усвоения материала.

Аудиторные лекционные занятия проводятся с использованием электронных средств обучения (ПК, презентаций с использованием мультипроектора).

Аудиторные практические занятия проводятся в диалоговом режиме с включением в них:

- решения ситуационных задач, разбора инцидентов и ситуаций;
- составления проектов документов;
- устных опросов;
- выступлений с сообщениями по темам курса;
- участием в дискуссии по темам сообщений.

При реализации дисциплины «Административный процесс» используются: проблемный метод изложения лекционного материала, обсуждение сообщений и дискуссии по наиболее сложным вопросам темы на практических занятиях, письменные работы различного типа.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием правовых систем «Гарант», «Консультант +» и др., свободного доступа к Интернет-ресурсам, в том числе интернет-сайтов организаций, выступающих участниками административных правоотношений.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Системная характеристика российского административного процессуального	Лекция 1.	Лекция-дискуссия, лекция с использованием презентации
		Семинар 1.	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией

	права	Самостоятельная работа	Подготовка к занятиям с использованием справочно-правовых систем, консультирование по вопросам подготовки к практическим занятиям посредством электронной почты
2.	Особенности правового регулирования производств в сфере государственного управления.	Лекция 2.	Лекция с использованием презентации
		Семинар 2.	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятиям с использованием справочно-правовых систем, консультирование по вопросам подготовки к практическим занятиям посредством электронной почты, подготовка сообщений
3.	Предпосылки признания административно-процессуального права отрасли права.	Лекция 3.	Лекция с использованием презентации
		Семинар 3.	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятиям с использованием справочно-правовых систем, консультирование по вопросам подготовки к практическим занятиям посредством электронной почты, подготовка сообщений
4.	Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.	Лекция 4.	Лекция-дискуссия
		Семинар 4.	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятиям с использованием справочно-правовых систем, консультирование по вопросам подготовки к практическим занятиям посредством электронной почты, подготовка сообщений
5.	Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика	Лекция 5.	Лекция с использованием презентации
		Семинар 5.	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятиям с использованием справочно-правовых систем, консультирование по вопросам подготовки к практическим занятиям посредством электронной почты, подготовка сообщений

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;

- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в семинарском занятии	1 балл	5 баллов
- доклад с презентацией	3 балла	15 баллов
- выступление с сообщением	4 балла	20 баллов
- участие в дискуссии	4 балла	20 баллов
Промежуточная аттестация – зачет в форме итоговой контрольной работы		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные темы для доклада с презентацией УК-11.3

1. Административный процесс в системе российского права.
2. Принципы административного процесса.
3. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
4. Административно-процессуальные нормы.
5. Административно-процессуальные отношения.
6. Субъекты административно-процессуального права.
7. Органы исполнительной власти как субъекты административно-процессуального права.
8. Административно-процессуальный статус государственных служащих.
9. Административно-процессуальный статус предприятий и учреждений.

10. Административно-процессуальный статус общественных объединений.

ПК-2.1

11. Виды административных производств.

12. Контрольно-надзорное производство.

13. Производство по обращениям граждан.

14. Производство по обжалованию в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.

15. Производство по оказанию государственных услуг.

16. «Электронное правительство» как интерактивная форма сервисного государственного управления.

17. Служебно-дисциплинарное производство.

18. Дисциплинарное производство.

19. Особенности дисциплинарного производства в Вооруженных Силах РФ.

ПК-3.1

20. Лицензионно-разрешительное производство.

21. Регистрационное производство.

22. Экзаменационно-конкурсное производство.

23. Производство по призыву на военную службу.

24. Наградное производство

25. Административное судопроизводство.

26. Представительство в административном судопроизводстве.

27. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.

28. Особенности судопроизводства по отдельным категориям административных дел

29. Упрощённое производство по административным делам.

30. Производство по делам об административных правонарушениях.

Примерные темы для сообщений

УК-11.3

1. Право как разновидность социальной системы.

2. Административное и административно-процессуальное право-элементы системы права.

3. Факторы, обуславливающие взаимосвязь административного и административно-процессуального права.

4. Понятие и структура административного процесса.

5. Направления деятельности субъектов государственного управления.

6. Материальные и процессуальные аспекты государственного управления.

ПК-2.1

1. Диспропорция в правовом регулировании административно-правовых и административно-процессуальных отношений в сфере государственного управления.
2. Перспективы развития правового регулирования управленческих отношений в Российской Федерации.
3. Специфика административно-процессуальных норм.
4. Соотношение и взаимосвязь материальных и процессуальных норм в административном праве.
5. Особенности административно-процессуальных правоотношений.
6. Субъекты административно-процессуальных отношений.

ПК-3.1

1. Институты административного судопроизводства в системе административно-правового регулирования.
2. Процессуальная характеристика рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
3. Административное судопроизводство и административная юстиция-новеллы конституционного регулирования судебной власти.
4. Сходство и отличие предмета административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.
5. Перспективы становления и развития административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.

Темы для участия в групповой дискуссии (УК-11.3, ПК-2.1, ПК-3.1)

- 1) Виды административных производств.
- 2) Стадии контрольно-надзорных производств.
- 3) Понятие и правовая основа производства по обращениям граждан.
- 4) Понятие и виды обращений граждан.
- 5) Производство по обжалованию в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
- 6) Виды производств по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых судами.
- 7) Суд как участник производства по делам об административных правонарушениях.
- 8) Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях в судебном порядке.

- 9) Судебная подведомственность и подсудность в производстве по делам об административных правонарушениях.
- 10) Производство по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде.
- 11) Суд как участник исполнительного производства.
- 12) Понятие, особенности и принципы административного судопроизводства.
- 13) Подведомственность и подсудность административных дел судам.
- 14) Участники судебного процесса в административном судопроизводстве.
- 15) Представительство в административном судопроизводстве.
- 16) Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
- 17) Меры предварительной защиты по административному иску.
- 18) Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
- 19) Стадии административного судопроизводства.
- 20) Особенности судопроизводства по отдельным категориям административных дел.

Контрольные вопросы для подготовки к зачету
ПК-3.1

1. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
2. Обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.
3. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
4. Административно-процедурные производства.
5. Регистрация и лицензирование деятельности как методы государственного управления.
6. Лицензионно-разрешительное производство.
7. Регистрационное производство.
8. Производство по подготовке правовых актов управления.
9. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
10. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
11. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
12. Содержание дисциплины, виды дисциплины.
13. Понятие и основные черты административного процесса.

УК-11.3

1. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти.
2. Принципы административного процесса.
3. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
4. Особенности административно-процессуальных отношений.

5. Возникновение, изменение и прекращение административно-процессуальных отношений.
6. Виды административного процесса и их особенности.
7. Понятие, виды и стадии административных производств.
8. Структура и принципы административной юрисдикции.
9. Производство по делам об административных правонарушениях.
10. Основания возбуждения дела об административном правонарушении.
11. Обстоятельства, исключающие возможность производства по делам об административных правонарушениях.
12. Соотношение законности и дисциплины в государственном управлении.

ПК-2.1

1. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
2. Контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении.
3. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.
4. Государственный контроль (надзор) и его виды.
5. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации за деятельностью органов исполнительной власти.
6. Судебный контроль в Российской Федерации.
7. Общественный контроль в государственном управлении.
8. Роль обращений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.
9. Конституционный контроль в государственном управлении.
10. Надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении.
11. Административный надзор в Российской Федерации.
12. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
13. Проблемы обеспечения законности в деятельности государственной администрации в РФ.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Основные

Источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с внесенными поправками) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447; с послед. изм. и доп.
3. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. - № 8. - Ст. 366; с послед. изм. и доп.

4. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 19. - Ст. 2060; с послед. изм. и доп.
5. . Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015. - № 10. - Ст. 1391; с послед. изм. и доп.
6. . Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1; с послед. изм. и доп.
7. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 9. - Ст. 1011; с послед. изм. и доп.
8. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 51. - Ст. 5712; с послед. изм. и доп.
9. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 23. – Ст. 2277; с послед. изм. и доп.
10. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 5. - Ст. 375; с послед. изм. и доп.

Дополнительные

1. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 8. – Ст. 801; с послед. изм. и доп.
2. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собр. законодательства Рос. Федерации, 09.05.2011, N 19, ст. 2716, с послед. изм. и доп.
3. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663; с послед. изм. и доп.
4. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 11. - Ст. 945; с послед. изм. и доп.
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 33. - Ст. 3895; с послед. изм. и доп.
6. Приказ МВД России от 23.08.2017 N 664 (ред. от 21.12.2017) «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2017 N 48459) // "Российская газета", N 232, 13.10.2017. с послед. изм. и доп.

Литература

Основная

1. *Зеленцов, А. Б.* Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/494249>

2. *Зеленцов, А. Б.* Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/494249>

Дополнительная

1. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е.Р. Россинская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 576 с. - ISBN 978-5-91768-955-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846426>

2. *Стахов, А. И.* Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494251>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации
5. <http://www.government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации
6. <http://www.мвд.пф/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
7. <http://www.mchs.gov.ru/> - официальный сайт Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации
8. <http://www.minjust.ru/> - официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
9. <http://www.mil.ru/> - официальный сайт Министерства обороны Российской Федерации
10. <http://genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером, мультимедиа-проектором (видеопроектором), экраном (переносным или стационарным) для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

1. Состав программного обеспечения:

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Windows	Microsoft	лицензионное
2.	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые базы данных: 1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru 2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru 3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
2	Информационные справочные системы: 1. Консультант Плюс, 2. Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Системная характеристика российского административного процессуального права.

Цель занятия: дать системную характеристику российского процессуального права.

Форма проведения – устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме.

Вопросы для обсуждения:

1. Право как разновидность социальной системы.
2. Административное и административно-процессуальное право - элементы системы права.
3. Факторы, обуславливающие взаимосвязь административного и административно-процессуального права.
4. Понятие и структура административного процесса.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и основные черты административного процесса.
2. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти.
3. Принципы административного процесса.
4. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
5. Особенности административно-процессуальных отношений.
6. Возникновение, изменение и прекращение административно-процессуальных отношений.

Тема 2. Особенности правового регулирования производств в сфере государственного управления.

Цель занятия: выявить особенности правового регулирования в сфере государственного управления.

Форма проведения – опрос, дискуссия, работа с раздаточным материалом.

Вопросы для обсуждения:

1. Направления деятельности субъектов государственного управления.
2. Материальные и процессуальные аспекты государственного управления.
3. Диспропорция в правовом регулировании административно-правовых и административно-процессуальных отношений в сфере государственного управления.
4. Перспективы развития правового регулирования управленческих отношений в Российской Федерации.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и основные черты административного процесса.
2. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти.
3. Принципы административного процесса.
4. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
5. Особенности административно-процессуальных отношений.
6. Возникновение, изменение и прекращение административно-процессуальных отношений.
7. Виды административного процесса и их особенности.
8. Понятие, виды и стадии административных производств.

Тема 3. Предпосылки признания административно-процессуального права отраслью права.

Цель занятия: проанализировать предпосылки признания административно-процессуального права отраслью права.

Форма проведения – опрос, дискуссия, работа с раздаточным материалом.

Вопросы для обсуждения:

1. Элементный состав административно-процессуального права.
2. Соответствие административно-процессуального права критериям системы.
3. Характеристика предмета административно-процессуального права.
4. Связь административно-процессуального права с другими отраслями права.
5. Объективная необходимость введения административно-процессуального права в самостоятельную отрасль.
6. Причины неразработанности проблем административного процесса и административно-процессуального права в теории и на практике.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и основные черты административного процесса.
2. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти.
3. Принципы административного процесса.
4. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
5. Особенности административно-процессуальных отношений.
6. Возникновение, изменение и прекращение административно-процессуальных отношений.
7. Виды административного процесса и их особенности.
8. Понятие, виды и стадии административных производств.

Тема 4. Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.

Цель занятия: рассмотреть соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.

Форма проведения – опрос, дискуссия, работа с раздаточным материалом.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика административно-процессуальных норм.
2. Соотношение и взаимосвязь материальных и процессуальных норм в административном праве.
3. Особенности административно-процессуальных правоотношений.
4. Субъекты административно-процессуальных отношений.

Контрольные вопросы:

1. Виды административного процесса и их особенности.
2. Понятие, виды и стадии административных производств.
3. Структура и принципы административной юрисдикции.

4. Производство по делам об административных правонарушениях.
5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
6. Административно-процедурные производства.
7. Регистрация и лицензирование деятельности как методы государственного управления.
8. Лицензионно-разрешительное производство.
9. Регистрационное производство.
10. Производство по подготовке правовых актов управления.
11. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
12. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
13. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
14. Контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении.
15. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.
16. Государственный контроль (надзор) и его виды.
17. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации за деятельностью органов исполнительной власти.
18. Судебный контроль в Российской Федерации.
19. Общественный контроль в государственном управлении.
20. Роль обращений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.
21. Конституционный контроль в государственном управлении.
22. Надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении.
23. Административный надзор в Российской Федерации.
24. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
25. Проблемы обеспечения законности в деятельности государственной администрации в РФ.

Тема 5. Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика.

Цель занятия: рассмотреть соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.

Форма проведения – опрос, дискуссия, работа с раздаточным материалом.

Вопросы для обсуждения:

1. Институты административного судопроизводства в системе административно-правового регулирования.

2. Процессуальная характеристика рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

3. Административное судопроизводство и административная юстиция - новеллы конституционного регулирования судебной власти.

4. Сходство и отличие предмета административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.

5. Перспективы становления и развития административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.

Контрольные вопросы:

1. Виды административного процесса и их особенности.
2. Понятие, виды и стадии административных производств.
3. Структура и принципы административной юрисдикции.
4. Производство по делам об административных правонарушениях.
5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
6. Административно-процедурные производства.
7. Регистрация и лицензирование деятельности как методы государственного управления.
8. Лицензионно-разрешительное производство.
9. Регистрационное производство.
10. Производство по подготовке правовых актов управления.
11. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
12. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
13. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
14. Контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении.
15. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.
16. Государственный контроль (надзор) и его виды.
17. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации за деятельностью органов исполнительной власти.
18. Судебный контроль в Российской Федерации.
19. Общественный контроль в государственном управлении.
20. Роль обращений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.
21. Конституционный контроль в государственном управлении.
22. Надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении.

23. Административный надзор в Российской Федерации.
24. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
25. Проблемы обеспечения законности в деятельности государственной администрации в РФ.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Административный процесс» реализуется на Юридическом факультете кафедрой конституционного и международного права.

Цель дисциплины: получение знаний о сущности, содержании и видах административного процесса, формах и методах деятельности государственных органов власти, процедурах и регламентах осуществления отдельных государственных функций и оказания государственных услуг, ответственности по административному праву, защите прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере государственного управления, в том числе деяний, подпадающих под признаки административного правонарушения, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления, обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений, составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения.

Задачи:

- исследование сущности и содержания административного процесса, его роли и значения в государственном управлении;
- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административно-процессуальном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок реализации административно-процессуальной деятельности;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе административно-юрисдикционной и административно-процедурной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-11	УК-11.3
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ПК-2	ПК-2.1
Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает особенности составления юридических документов для обеспечения осуществления профессиональной деятельности
ПК-3	ПК-3.1
Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знает положения отраслевого законодательства о преступлениях и правонарушениях в различных сферах общественных отношений, а также методику их выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен:**

Знать основные подходы к пониманию административного процесса; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административно-процессуальном законодательстве; виды административных производств; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере административно-процессуальной

деятельности; формы и методы деятельности государственных органов власти; процедуры и регламенты осуществления отдельных государственных функций и оказания государственных услуг, в том числе основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; методы и способы средств защиты прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений.

Уметь ориентироваться в административно-процессуальном правовом пространстве; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.

Владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики; анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления; обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений; составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения, в том числе навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.