

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра конституционного и международного права

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.03.01 Юриспруденция

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

государственно-правовой

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

*Административное судопроизводство*  
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

*кандидат юридических наук, доцент,  
доцент кафедры конституционного и международного права юридического факультета  
ИЭУП РГГУ Елагин Р.И.*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 9 от 04.04.2022

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |     |
|--|-----|
| 1.# Пояснительная записка.....   | 4#  |
| 1.1.#Цель и задачи дисциплины.....   | 4#  |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....          | 4#  |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....   | 8#  |
| 2.# Структура дисциплины.....  | 8#  |
| 3.# Содержание дисциплины .....  | 8#  |
| 4.# Образовательные технологии .....   | 15# |
| 5.# Оценка планируемых результатов обучения.....   | 16# |
| 5.1#Система оценивания .....   | 16# |
| 5.2#Критерии выставления оценки по дисциплине.....   | 16# |
| 5.3#Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 18# |
| 6.# Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....   | 25# |
| 6.1#Список источников и литературы .....   | 25# |
| 6.2#Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....  | 27# |
| 6.3#Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....   | 27# |
| 7.# Материально-техническое обеспечение дисциплины.....  | 27# |
| 8.# Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....                      | 28# |
| 9.# Методические материалы.....  | 29# |
| 9.1#Планы семинарских занятий.....   | 29# |
| 9.2#Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....  | 29# |
| 9.3#Иные материалы.....  | 31# |
| Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....  | 32# |

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины «Административное судопроизводство» - получение знаний о сущности и содержании административного судопроизводства, видах и стадиях производства по административным делам, правах и обязанностях лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере административного судопроизводства, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики, составления в рамках производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов.

#### **Задачи:**

- исследование сущности и содержания административного судопроизводства, его роли и значения в государственном управлении;
- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административно-процессуальном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления производства по административным делам;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе юрисдикционной деятельности, в рамках производства по административным делам.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| <b>Компетенция</b><br>(код и наименование)                                       | <b>Индикаторы компетенций</b><br>(код и наименование)   | <b>Результаты обучения</b>   |
|--|---|--|
| УК-11<br>Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.3<br>Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами | <i>Знать:</i> сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном судопроизводстве; виды и стадии производств по административным делам; положения правовых актов, регулирующих производство по административным делам; права и обязанности лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса.<br><i>Уметь:</i> ориентироваться в законодательстве, регламентирующем порядок осуществления |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при осуществлении административного судопроизводства; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при рассмотрении административных дел; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к производству по административным делам; формулировать выводы и заключения, аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией изучаемой дисциплины; навыками работы с правовыми актами при осуществлении административного судопроизводства; навыками анализа Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики; навыками квалификации юридических фактов в сфере административного судопроизводства, их оценки на основании законодательства; навыками составления в рамках производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов.</p> |
| <p>ПК-2<br/>Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> | <p>ПК-2.1<br/>Знает особенности составления юридических документов для обеспечения осуществления профессиональной деятельности</p> | <p><i>Знать:</i> основные юридические термины, понятия и категории административного права; основные приемы логического мышления.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать фактическую и юридическую основу дела; аргументировать свою позицию; правильно применять юридические термины и нормы в устной и письменной речи.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками устной и письменной речи; навыками применения основных приемов логики; навыками формулирования правовой позиции по заданной юридической</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>ПК-3<br/>Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> | <p>ПК-3.1<br/>Знает положения отраслевого законодательства о преступлениях и правонарушениях в различных сферах общественных отношений, а также методику их выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения</p> | <p>ситуации.</p> <p><i>Знать:</i> сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном судопроизводстве; виды и стадии производств по административным делам; положения правовых актов, регулирующих производство по административным делам; права и обязанности лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в законодательстве, регламентирующем порядок осуществления административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при осуществлении административного судопроизводства; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при рассмотрении административных дел; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к производству по административным делам; формулировать выводы и заключения, аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией изучаемой дисциплины; навыками работы с правовыми актами при осуществлении административного судопроизводства; навыками анализа Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики; навыками квалификации юридических фактов в сфере административного судопроизводства, их оценки на основании законодательства; навыками составления в рамках производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов.</p> |
|---|--|---|

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ПК-1<br/>Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> | <p>ПК-1.1<br/>Знать понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации</p> | <p><i>Знать:</i> сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном судопроизводстве; виды и стадии производств по административным делам; положения правовых актов, регулирующих производство по административным делам; права и обязанности лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в законодательстве, регламентирующем порядок осуществления административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при осуществлении административного судопроизводства; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при рассмотрении административных дел; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к производству по административным делам; формулировать выводы и заключения, аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией изучаемой дисциплины; навыками работы с правовыми актами при осуществлении квалификации в процессе административного судопроизводства; навыками анализа Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики; навыками квалификации юридических фактов в сфере административного судопроизводства, их оценки на основании законодательства; навыками составления в рамках производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов.</p> |
|---|---|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Судебные и правоохранительные органы», «Административное право» и других дисциплин базовой части.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Административно-юрисдикционная деятельность», а также для успешного прохождения практик.

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

#### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий          | Количество часов |
|---------|------------------------------|------------------|
| 7       | Лекции                       | 24               |
| 7       | Семинары/лабораторные работы | 36               |
| Всего:  |                              | 60               |

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа(ов).

#### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий          | Количество часов |
|---------|------------------------------|------------------|
| 8       | Лекции                       | 16               |
| 8       | Семинары/лабораторные работы | 26               |
| Всего:  |                              | 42               |

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

| №  | Наименование раздела дисциплины                 | Содержание  |
|----|---|---|
| 1. | Понятие административного судопроизводства в РФ | Административное судопроизводство как метод осуществления правосудия (понятие; соотношение с гражданским и арбитражным судопроизводством; |



|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | отличие от административного процесса). Понятие, задачи, виды и стадии административного судопроизводства. и задачи административного судопроизводства.  |
| 2. | Особенности правового регулирования в сфере административного судопроизводства.               | Законодательство об административном судопроизводстве. Конституция Российской Федерации, как источник административного судопроизводства. КАС РФ как источник административного судопроизводства. Действие норм КАС РФ во времени и в пространстве. Аналогия закона, аналогия права.   |
| 3. | Участники административного судопроизводства, представительство, судебные расходы и издержки. | <p>Субъекты административного судопроизводства, их классификация. Понятие и состав лиц, участвующих в деле в административном судопроизводстве. Административная процессуальная правосубъектность. Понятие сторон в административном судопроизводстве, их права и обязанности. Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском заявлением. Замена ненадлежащего административного ответчика в административном судопроизводстве.</p> <p>Процессуальное правопреемство в административном судопроизводстве. Заинтересованные лица в административном судопроизводстве. Участие прокурора в административном судопроизводстве. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц в административном судопроизводстве. Представительство по делам административного судопроизводства. Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков.</p> <p>Распоряжение средствами исковой защиты. Судебные поручения в административном судопроизводстве. Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела. Освобождение от уплаты судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами.</p> |
| 4. | Процессуальные сроки, извещения, вызовы и меры процессуального принуждения.                   | Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока. Судебные извещения и вызовы. Меры процессуального принуждения,   |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | понятие и виды. .  |
| 5. | <p>Понятие административного дела и административного иска. Предъявление административного иска: процессуальные действия и последствия, связанные с этим.</p> | <p>Понятие административного дела. Подведомственность административных дел ВС РФ, судам общей юрисдикции. Проблемы разграничения подведомственности (компетенции) административных дел судам.</p> <p>Понятие и виды подсудности административных дел. Разграничение подсудности между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Передача административного дела из одного суда в другой.</p> <p>Понятие административного иска и его элементы. Виды административных исков. Соединение и разъединение исков. Защита интересов административного ответчика.</p> <p>Меры предварительной защиты по административному иску. Возбуждение административного судопроизводства (предъявление административного искового заявления).</p> <p>Административное исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к административному исковому заявлению. Оставление административного искового заявления без движения: сущность, основания, правовые последствия.</p> <p>Возвращение административного искового заявления: сущность, основания, правовые последствия. Отказ в принятии административного искового заявления: сущность, основания, правовые последствия.</p> <p>Правовые последствия возбуждения административного судопроизводства. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.</p> |
| 6. | Исковое производство.   | <p>Подготовка административного дела к судебному разбирательству: понятие, значение, цели и задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Содержание действий сторон (их представителей) и суда по подготовке дела к судебному разбирательству. Определения, выносимые при подготовке дела к судебному разбирательству. Срок проведения подготовки.</p> <p>Примирение сторон. Соглашение о примирении сторон. Правовые последствия утверждения судом соглашения о примирении сторон. Категории дел, по которым невозможно соглашение о примирении.</p> <p>Предварительное судебное заседание: сущность, цели, порядок. Окончание процесса без вынесения решения в ходе предварительного судебного заседания.</p> <p>Назначение дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы: понятие, содержание, порядок доставки и вручения. Судебное</p>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>разбирательство: сущность, значение, основные этапы (части). Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Порядок в заседании суда. Подготовительный этап судебного разбирательства. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отвод судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разрешение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле. Разбирательство дела по существу. Судебные прения: содержание, процессуальный порядок. Реплики. Возобновление рассмотрения дела по существу.</p> <p>Принятие и объявление решения суда. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения. Возобновление рассмотрения дела по существу. Объявление решения суда. Отложение составления мотивированного решения. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания. Виды судебных актов по административному делу. Свойства и содержание судебного решения. Резолютивная часть решения суда: ее значение и особенности содержания. Законная сила решения суда. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определения суда первой инстанции: понятие виды, особенности законной силы. Частные определения. Их содержание и значение.</p> |
| 7. | <p>Рассмотрения административных дел отдельных категорий: понятие и особенности</p> | <p>Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами</p> <p>Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией ВС РФ.</p> <p>Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.</p> <p>Производство по административным делам об</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>оспаривании результатов определения кадастровой стоимости</p> <p>Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.</p> <p>Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.</p> <p>Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено.</p> <p>Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими.</p> <p>Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.</p> <p>Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.</p> <p>Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.</p> <p>Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.</p> <p>Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.</p> <p>Рассмотрение административных дел в порядке</p> |
|--|--|--|

|    |                          |   |
|----|--------------------------|---|
|    |                          | упрощенного (письменного) производства. Решение по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства. Обжалование решения суда, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства.   |
| 8. | Пересмотр судебных актов | <p>Основные системы пересмотра судебных постановлений и устранения судебных ошибок в административном судопроизводстве.</p> <p>Понятие апелляционного производства в административном судопроизводстве.</p> <p>Право апелляционного обжалования, принесения представления и его субъекты.</p> <p>Срок на апелляционное обжалование (принесение представления), Объект апелляционного обжалования.</p> <p>Правила инстанционной подсудности апелляционных судов.</p> <p>Апелляционная жалоба (представление): требования к форме содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных требований.</p> <p>Возвращение апелляционной жалобы (представления).</p> <p>Действия суда первой инстанции после получения жалобы (представления).</p> <p>Отказ от апелляционной жалобы или отзыв апелляционного представления. Возражения относительно жалобы (представления).</p> <p>Процессуальный порядок и сроки рассмотрения апелляционной жалобы, представления прокурора.</p> <p>Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.</p> <p>Полномочия суда апелляционной инстанции.</p> <p>Основания к отмене или изменению решения суда в апелляционном порядке.</p> <p>Судебный акт суда апелляционной инстанции.</p> <p>Обжалование определений суда первой инстанции.</p> <p>Процессуальный порядок подачи частной жалобы, представления прокурора.</p> <p>Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора.</p> <p>Понятие кассационного производства в административном судопроизводстве. Право на обращение в суд кассационной инстанции, его субъекты и условия реализации. Срок подачи кассационных жалобы, представления.</p> <p>Объект кассационных жалобы, представления. Правила инстанционной подсудности кассационных судов.</p> <p>Кассационные жалоба, представление. Возвращение</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>кассационной жалобы (представления) без рассмотрения по существу.</p> <p>Рассмотрение (изучение) кассационной жалобы, представления прокурора: субъект, цель, процессуальный порядок, сроки.</p> <p>Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел судом кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции.</p> <p>Полномочия суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационной жалобы (представления).</p> <p>Основания к изменению или отмене судебных актов в кассационном порядке.</p> <p>Судебный акт суда кассационной инстанции (постановление, определение): значение и содержание.</p> <p>Обязательность указаний суда кассационной инстанции для нижестоящего суда. Вступление в законную силу судебного акта суда кассационной инстанции.</p> <p>Производство в суде надзорной инстанции: сущность и значение. Отличие надзорного производства от кассационного и апелляционного производства. Объект проверки в порядке надзора.</p> <p>Право на обращение в суд надзорной инстанции: условия реализации, срок обращения и субъекты.</p> <p>Надзорная жалоба, представление прокурора: требования к форме и содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных требований. Возвращение надзорной жалобы (представления прокурора) без рассмотрения по существу.</p> <p>Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.</p> <p>Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации: содержание, порядок принятия, вступление в законную силу.</p> <p>Обязательность указаний суда, рассматривающего дело в порядке надзора.</p> <p>Понятие и сущность пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.</p> <p>Отграничение понятий «вновь открывшиеся обстоятельства» и «новые обстоятельства». Основания для пересмотра. Судебные акты, принимаемые судом по результатам рассмотрения заявления, представления о пересмотре.</p> <p>Процессуальные вопросы, связанные с исполнением</p> |
|--|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | судебных актов по административным делам и разрешаемые судом. |
|--|---|

#### 4. Образовательные технологии

Реализуемые образовательные технологии призваны сформировать профессиональную направленность обучения студентов и повысить качество усвоения материала.

Аудиторные лекционные занятия проводятся с использованием электронных средств обучения (ПК, презентаций с использованием по необходимости мультимедиапроектора).

Аудиторные практические занятия проводятся с включением в них:

- решения ситуационных задач, разбора инцидентов и ситуаций;
- тестирования;
- комментированного чтения докладов и сообщений по темам курса.

Результатом усвоения курса является ответ на экзаменационные вопросы.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием правовых систем «Гарант», «Консультант +» и др., свободного доступа к Интернет-ресурсам, в том числе интернет-сайтов организаций, содействующих проведению внесудебных процедур урегулирования споров.

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Наименование раздела</i>   | <i>Виды учебной<br/>работы</i> | <i>Образовательные технологии</i>  |
|------------------|---|--------------------------------|--|
| 1.               | Системная характеристика<br>российского права   | Лекция                         | Лекция-дискуссия, лекция с использованием презентации  |
|                  |   | Семинар                        | выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме   |
|                  |   | Самостоятельная работа         | Подготовка к занятиям с использованием справочно-правовых систем, консультирование по вопросам подготовки к семинарским занятиям посредством электронной почты                       |
| 2.               | Особенности правового регулирования в сфере государственного управления                       | Лекция                         | Лекция с использованием презентации  |
|                  |   | Семинар                        | выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме   |
|                  |   | Самостоятельная работа         | Подготовка к занятиям с использованием справочно-правовых систем, консультирование по вопросам подготовки к семинарским занятиям посредством электронной почты, подготовка сообщений |
| 3.               | Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений | Лекция                         | Лекция с использованием презентации  |
|                  |   | Семинар                        | выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме   |
|                  |   | Самостоятельная работа         | Подготовка к занятиям с использованием справочно-правовых систем, консультирование по вопросам подготовки к семинарским занятиям посредством электронной почты, подготовка сообщений |
| 4.               | Соотношение административного процесса,   | Лекция                         | Лекция-дискуссия   |
|                  |   | Семинар                        | выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме   |

|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
| административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика | Самостоятельная работа | Подготовка к занятиям с использованием справочно-правовых систем, консультирование по вопросам подготовки к семинарским занятиям посредством электронной почты, подготовка сообщений |
|--|------------------------|--|

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

| Форма контроля   | Макс. количество баллов |                   |
|--|-------------------------|-------------------|
|  | За одну работу          | Всего             |
| Текущий контроль:  |                         |                   |
| - участие в семинарском занятии  | 5 баллов                | 20 баллов         |
| - выступление с сообщением   | 5 баллов                | 20 баллов         |
| - участие в дискуссии  | 5 баллов                | 20 баллов         |
| Промежуточная аттестация – зачет с оценкой в форме итоговой контрольной работы |                         | 40 баллов         |
| <b>Итого за семестр</b>  |                         | <b>100 баллов</b> |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала  |            | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100           | отлично             | зачтено    | A          |
| 83 – 94            |                     |            | B          |
| 68 – 82            | хорошо              |            | C          |
| 56 – 67            | удовлетворительно   |            | D          |
| 50 – 55            |                     |            | E          |
| 20 – 49            | неудовлетворительно | не зачтено | FX         |
| 0 – 19             |                     |            | F          |

### 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------|----------------------|--|
|                   |                      |  |



| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>дисциплине                 | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине  |
|-------------------------|---|---|
| 100-83/<br>A,B          | отлично/<br>зачтено                     | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>                                   |
| 82-68/<br>C             | хорошо/<br>зачтено                      | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>                                       |
| 67-50/<br>D,E           | удовлетво-<br>рительно/<br>зачтено      | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/<br>F,FX           | неудовлет-<br>ворительно/<br>не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>  |

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине   |
|-------------------------|-------------------------|--|
|                         |                         | <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Примерные темы для групповой дискуссии (УК-11.3, ПК-2.1)

1. Право как разновидность социальной системы.
2. Административное и административно-процессуальное право - элементы системы права.
3. Факторы, обуславливающие взаимосвязь административного и административно-процессуального права.
4. Понятие и структура административного процесса.
5. Направления деятельности субъектов государственного управления.
6. Материальные и процессуальные аспекты государственного управления.
7. Диспропорция в правовом регулировании административно-правовых и административно-процессуальных отношений в сфере государственного управления.
8. Перспективы развития правового регулирования управленческих отношений в Российской Федерации.
9. Специфика административно-процессуальных норм.
10. Соотношение и взаимосвязь материальных и процессуальных норм в административном праве.
11. Особенности административно-процессуальных правоотношений.
12. Субъекты административно-процессуальных отношений.
13. Меры административно-правового принуждения.
14. Производство по применению мер административно-правового принуждения: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты.

#### ПК-3.1

15. Юридическая характеристика административной юстиции.
16. Соотношение понятий «административная юстиция» и «административная юрисдикция».

17. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
18. Законодательство об административном судопроизводстве.
19. Осуществление административного судопроизводства мировыми судьями, судьями судов общей юрисдикции и арбитражными судами.
20. Стадии и этап производства судопроизводства.

### **Примерные темы для выступления с сообщениями**

#### **ПК-1.1**

1. Институты административного судопроизводства в системе административно-правового регулирования.
2. Процессуальная характеристика рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
3. Административное судопроизводство и административная юстиция - новеллы конституционного регулирования судебной власти .
4. Сходство и отличие предмета административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.
5. Перспективы становления и развития административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.

#### **УК-11.3**

1. Понятие и виды юридического процесса.
2. Структура административного процесса.
3. Основные концепции административного процесса: вопросы структурирования и содержания административного процесса.
4. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство».
5. Виды административных производств.
6. Принципы административного процесса.
7. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы.
8. Граждане Российской Федерации, иные индивидуальные субъекты как участники административного процесса.
9. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации как участники административного процесса.
10. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса.
11. Исполнительные органы местного самоуправления как участники административного процесса.
12. Предприятия и учреждения различных форм собственности как участники административного процесса.

13. Общественные объединения как участники административного процесса.
14. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные в области административной юрисдикции как участники административного процесса.
15. Структура и содержание административно-управленческого процесса.

### **ПК-2.1**

1. Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство».
2. Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования.
3. Подготовка и рассмотрение проекта нормативного акта государственного управления.
4. Принятие нормативного акта государственного управления.
5. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.
6. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.
7. Регистрационное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды регистрационной деятельности.
8. Соотношение КАС РФ с ГПК РФ
9. Соотношение КАС РФ с КоАП РФ.
10. Соотношение КАС РФ с АПК РФ.
11. Основные виды и формы административного судопроизводства.
12. Особые виды и формы административных судопроизводств.

### **Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **Контрольные вопросы для подготовки к зачету**

### **ПК-3.1**

1. Административное судопроизводство как метод осуществления правосудия (понятие; соотношение с гражданским и арбитражным судопроизводством; отличие от административного процесса). Понятие, задачи, виды и стадии административного судопроизводства. и задачи административного судопроизводства.
2. Законодательство об административном судопроизводстве. Конституция Российской Федерации, как источник административного судопроизводства. КАС РФ как источник административного судопроизводства. Действие норм КАС РФ во времени и в пространстве. Аналогия закона, аналогия права.
3. Роль судебной практики в административном судопроизводстве. Система решений Конституционного Суда РФ, определяющих порядок административного судопроизводства.
4. Понятие, значение и классификация принципов административного судопроизводства Российской Федерации. Принцип независимости судей. Принцип равенства всех перед законом и судом. Принцип законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел.
5. Принцип осуществления административного судопроизводства в разумный срок и исполнения судебных актов по административным делам в разумный срок. Принцип гласности и открытости судебного разбирательства.
6. Принцип состязательности в административном судопроизводстве, роль суда и сторон в состязательном процессе. Соотношение состязательности и активной роли суда в

административном судопроизводстве.

7. Понятие правоотношений в административном судопроизводстве, основания их возникновения и содержание.
8. Формирование состава суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел. Институт отвода (самоотвода) в административном судопроизводстве.
9. Субъекты административного судопроизводства, их классификация.
10. Понятие и состав лиц, участвующих в деле в административном судопроизводстве. Административная процессуальная правосубъектность.
11. Понятие сторон в административном судопроизводстве, их права и обязанности. Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве.
12. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском заявлением
13. Замена ненадлежащего административного ответчика в административном судопроизводстве.
14. Процессуальное правопреемство в административном судопроизводстве.
15. Заинтересованные лица в административном судопроизводстве.
16. Участие прокурора в административном судопроизводстве.
17. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц в административном судопроизводстве.
18. Представительство по делам административного судопроизводства.
19. Понятие и элементы административного иска.
20. Виды административных исков.
21. Распоряжение средствами исковой защиты. Судебные поручения в административном судопроизводстве.
22. Понятие и виды судебных расходов.
23. Государственная пошлина.
24. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела.
25. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела. Освобождение от уплаты судебных расходов.
26. Распределение судебных расходов между сторонами.
27. Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока.
28. Судебные извещения и вызовы.
29. Меры процессуального принуждения, понятие и виды.
30. Понятие административного дела. Подведомственность административных дел ВС РФ, судам общей юрисдикции. Проблемы разграничения подведомственности (компетенции) административных дел судам.
31. Понятие и виды подсудности административных дел. Разграничение подсудности между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Передача административного дела из одного суда в другой.
32. Понятие административного иска и его элементы. Виды административных исков. Соединение и разъединение исков.
33. Защита интересов административного ответчика.
34. Меры предварительной защиты по административному иску.
35. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
36. Возбуждение административного судопроизводства (предъявление административного искового заявления).
37. Административное искомое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к административному искомому заявлению. Оставление административного искового заявления без движения: сущность, основания, правовые последствия.

38. Возвращение административного искового заявления: сущность, основания, правовые последствия. Отказ в принятии административного искового заявления: сущность, основания, правовые последствия.

39. Правовые последствия возбуждения административного судопроизводства.

#### **ПК-1.1**

40. «Подготовка административного дела к судебному разбирательству: понятие, значение, цели и задачи подготовки дела к судебному разбирательству.

41. Содержание действий сторон (их представителей) и суда по подготовке дела к судебному разбирательству.

42. Определения, выносимые при подготовке дела к судебному разбирательству. Срок проведения подготовки.

43. Примирение сторон. Соглашение о примирении сторон. Правовые последствия утверждения судом соглашения о примирении сторон. Категории дел, по которым невозможно соглашение о примирении.

44. Предварительное судебное заседание: сущность, цели, порядок. Окончание процесса без вынесения решения в ходе предварительного судебного заседания.

45. Назначение дела к судебному разбирательству.

46. Судебные извещения и вызовы: понятие, содержание, порядок доставки и вручения.

47. Судебное разбирательство: сущность, значение, основные этапы (части).

48. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Порядок в заседании суда.

49. Подготовительный этап судебного разбирательства. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отвод судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разрешение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле.

50. Разбирательство дела по существу. Судебные прения: содержание, процессуальный порядок. Реплики. Возобновление рассмотрения дела по существу.

51. Принятие и объявление решения суда. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения. Возобновление рассмотрения дела по существу. Объявление решения суда. Отложение составления мотивированного решения.

52. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

53. Виды судебных актов по административному делу. Свойства и содержание судебного решения. Резолютивная часть решения суда: ее значение и особенности содержания.

54. Законная сила решения суда. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

55. Определения суда первой инстанции: понятие виды, особенности законной силы. Частные определения. Их содержание и значение.

#### **УК-11.3**

56. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами

57. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

58. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией ВС РФ.

59. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

60. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости
61. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
62. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.
63. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено.
64. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими.
65. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
66. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
67. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
68. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
69. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
70. Основные системы пересмотра судебных постановлений и устранения судебных ошибок в административном судопроизводстве.
71. Понятие апелляционного производства в административном судопроизводстве.
72. Право апелляционного обжалования, принесения представления и его субъекты.
73. Срок на апелляционное обжалование (принесение представления), Объект апелляционного обжалования.
74. Правила инстанционной подсудности апелляционных судов.
75. Апелляционная жалоба (представление): требования к форме содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных требований. Возвращение апелляционной жалобы (представления). Действия суда первой инстанции после получения жалобы (представления).
76. Отказ от апелляционной жалобы или отзыв апелляционного представления. Возражения относительно жалобы (представления).
77. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения апелляционной жалобы, представления прокурора. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
78. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения суда в апелляционном порядке.
79. Судебный акт суда апелляционной инстанции.
80. Обжалование определений суда первой инстанции. Процессуальный порядок подачи частной жалобы, представления прокурора.

81. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора.
82. Понятие кассационного производства в административном судопроизводстве. Право на обращение в суд кассационной инстанции, его субъекты и условия реализации. Срок подачи кассационных жалобы, представления.
83. Объект кассационных жалобы, представления. Правила инстанционной подсудности кассационных судов.
84. Кассационные жалоба, представление. Возвращение кассационной жалобы (представления) без рассмотрения по существу.
85. Рассмотрение (изучение) кассационной жалобы, представления прокурора: субъект, цель, процессуальный порядок, сроки.
86. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел судом кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции.
87. Полномочия суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационной жалобы (представления). Основания к изменению или отмене судебных актов в кассационном порядке.
88. Судебный акт суда кассационной инстанции (постановление, определение): значение и содержание. Обязательность указаний суда кассационной инстанции для нижестоящего суда. Вступление в законную силу судебного акта суда кассационной инстанции.
89. Производство в суде надзорной инстанции: сущность и значение. Отличие надзорного производства от кассационного и апелляционного производства. Объект проверки в порядке надзора.
90. Право на обращение в суд надзорной инстанции: условия реализации, срок обращения и субъекты. Надзорная жалоба, представление прокурора: требования к форме и содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных требований. Возвращение надзорной жалобы (представления прокурора) без рассмотрения по существу.
91. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.
92. Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации: содержание, порядок принятия, вступление в законную силу. Обязательность указаний суда, рассматривающего дело в порядке надзора.
93. Понятие и сущность пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Отграничение понятий «вновь открывшиеся обстоятельства» и «новые обстоятельства». Основания для пересмотра. Судебные акты, принимаемые судом по результатам рассмотрения заявления, представления о пересмотре.
94. Соотношение приказного и упрощенного производства. Приказное производство в административном судопроизводстве.
95. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства. Решение по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства. Обжалование решения суда, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства.
96. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.



## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Список источников и литературы

#### Источники:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с внесенными поправками) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. - 1991. - № 52. - Ст. 1865.

#### Федеральные конституционные законы

3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (в ред. от 08.06.2015) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447; 2015. - № 24. - Ст. 3362.
4. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (в ред. от 23.05.2015) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 9. - Ст. 1011; 2015. - № 21. – Ст. 2979.
5. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (в ред. от 23.05.2015) «О Правительстве Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 51. - Ст. 5712; 2015. - № 21. - Ст. 2979.

#### Федеральные законы

6. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (в ред. от 05.10.2015) «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. - № 8. - Ст. 366; Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5639.
7. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (в ред. от 25.12.2012) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 8. – Ст. 801; 2012. - № 53 (ч.1). - Ст. 7579.
8. Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ (в ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 3. – Ст. 170; 2014. - № 11. - Ст. 1094.
9. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) «Об общественных объединениях» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 21. - Ст. 1930; 2015. - № 10. - Ст. 1413.
10. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 42. - Ст. 5005; 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5639.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1; 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5642.
12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (в ред. от 29.06.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 30. - Ст. 3012; 2015. - № 27. - Ст. 3986.
13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (в ред. от 06.04.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 46. - Ст. 4532; 2015. - № 14. - Ст. 2022.
14. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 31. - Ст. 3215; 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5639.

15. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (в ред. от 24.11.2014) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 19. - Ст. 2060; 2014. - № 48. - Ст. 6638.
19. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) «О противодействии коррупции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228; 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5639.
20. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (в ред. от 29.06.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015. - № 10. - Ст. 1391; № 27. - Ст. 3981.
21. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (в ред. от 08.03.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 41. - Ст. 8220-8235; 2015. - № 10. - Ст. 1393.

#### **Указы Президента Российской Федерации**

22. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 (в ред. от 14.10.2014) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663; 2014. - № 42. - Ст. 5733.
23. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 (в ред. от 22.06.2010) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 11. - Ст. 945; 2010. - № 26. – Ст. 3331.
24. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 (в ред. от 21.07.2015) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. - № 22. – Ст. 2754; 2015. - № 30. - Ст. 4571.

#### **Постановления Правительства Российской Федерации**

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 (в ред. от 30.01.2015) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 33. - Ст. 3895; 2015. - № 6. \_ Ст. 965.
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февр. 2010 г. № 96 (в ред. от 18.07.2015) " Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2010. - № 10. - Ст. 1080; 2015. - № 30. - Ст. 4604.

#### **Литература**

##### **Основная**

1. *Зеленцов, А. Б.* Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494249>
2. *Зеленцов, А. Б.* Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494250>

##### **Дополнительная**

1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО УЧЕБНИК ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" (СПЕЦИАЛИСТ, БАКАЛАВР, МАГИСТР) Под редакцией доктора юридических наук, профессора, заслуженного деятеля науки Российской Федерации В.В. ЯРКОВА

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
<https://library.rosvuz.ru/files/library/book/254abeae1075c7fbe8900f265c322217.pdf>

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Режим доступа: <http://president.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
5. Режим доступа: <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
6. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации.

## 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером, мультимедиа-проектором (видеопроектором), экраном (переносным или стационарным) для демонстрации учебных материалов.

### Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

#### 1. Состав программного обеспечения:

| №п /п | Наименование ПО  | Производитель | Способ распространения<br>(лицензионное или свободно распространяемое) |
|-------|------------------|---------------|--|
| 1.    | Windows          | Microsoft     | лицензионное   |
| 2.    | Microsoft Office | Microsoft     | лицензионное   |

#### 2. Перечень БД и ИСС

| №п /п | Наименование  |
|-------|---|
| 1     | Профессиональные полнотекстовые базы данных: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="http://www.rusneb.ru">www.rusneb.ru</a></li> <li>2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a></li> <li>3. Электронная библиотека Grebennikon.ru <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a></li> </ol> |

|   |   |
|---|---|
| 2 | Информационные справочные системы:<br>1. Консультант Плюс,<br>2. Гарант |
|---|---|

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Понятие административного судопроизводства в РФ**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Административное судопроизводство как метод осуществления правосудия.
2. Административное и административно-процессуальное право - элементы системы права.
3. Факторы, обуславливающие взаимосвязь административного и административно-процессуального права.
4. Понятие, задачи, виды и стадии административного судопроизводства. и задачи административного судопроизводства

**Тема 2.** Особенности правового регулирования в сфере административного судопроизводства.

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Административное законодательство понятие и особенности.
2. Соотношение и разграничение действия КАС РФ и КоАП РФ.
3. Соотношение и разграничение действия КАС РФ и ГПК РФ.
4. Соотношение и разграничение действия КАС РФ и АПК РФ.

**Тема 3. Участники административного судопроизводства, представительство, судебные расходы и издержки.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Субъекты административного судопроизводства, их классификация.
2. Понятие сторон в административном судопроизводстве, их права и обязанности. Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве и правопреемство.
3. Представительство по делам административного судопроизводства 4. Субъекты административно-процессуальных отношений.
4. Административный иск: понятие и особенности.
- 5 Судебные издержки, судебные расходы и льготы.

**Тема 4. Процессуальные сроки, извещения, вызовы и меры процессуального принуждения.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и виды процессуальных сроков.
2. Последствия пропуска процессуального срока.
3. Судебные извещения и вызовы.
4. Меры процессуального принуждения, понятие и виды.

**Тема 5: Понятие административного дела и административного иска. Предъявление административного иска: процессуальные действия и последствия, связанные с этим.**

**Вопросы на обсуждение:**

1. Понятие административного дела, порядок разрешения вопросов его подведомственности и подсудности.
2. Понятие административного иска и его элементы. Порядок предъявления административного иска.
3. Возвращение и принятие административного иска и и правовые последствия, связанные с этим.
4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.

**Тема 6: Исковое производство.**

**Вопросы на обсуждение:**

1. Подготовка административного дела к судебному разбирательству
2. Примирение сторон и правовые последствия утверждения судом соглашения о примирении сторон.
3. Предварительное судебное заседание: сущность, цели, порядок.
4. Судебное разбирательство: сущность, значение, основные этапы (части).
5. Особенности разбирательства дела по существу. Судебные прения, реплики, возобновление рассмотрения дела по существу.
6. Разрешение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле. Порядок решения иных вопросов: ознакомление, подача замечаний на протокол и решения, отвод суда, обжалование частных определений.
7. Решения суда.

**Тема 7: Понятие административного дела и административного иска. Предъявление административного иска: процессуальные действия и последствия, связанные с этим.**

**Вопросы на обсуждение:**

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами
2. Производство по административным делам об оспаривании ненормативных правовых актов, действий и решений.
3. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.
4. Рассмотрение особых категорий административных дел.

**Тема 8: Пересмотр судебных актов**

**Вопросы на обсуждение:**

1. Основные системы пересмотра судебных постановлений и устранения судебных ошибок в административном судопроизводстве.
2. Понятие и порядок подачи апелляционной жалобы и апелляционного производства в административном судопроизводстве.
3. Обжалование определений суда первой инстанции, процессуальный порядок подачи частной жалобы, представления прокурора.
4. Понятие и порядок кассационного производства в административном судопроизводстве. Пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции. Отличие надзорного производства от кассационного и апелляционного производства.
5. Понятие и сущность пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
6. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

**9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

**9.3 Иные материалы**

*Методические рекомендации по подготовке докладов по дисциплине*

При подготовке доклада по дисциплине студент анализирует имеющиеся источники международного права и специальную литературу по теме выбранного доклада. Доклад представляется в устной форме. Примерное время доклада составляет 15-20 минут. При изложении доклада студент представляет историю вопроса, раскрывает актуальность и показывает различные точки зрения на рассматриваемую проблему, определяется с личной позицией по рассмотренному вопросу с ее обоснованием.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Административное судопроизводство» реализуется на Юридическом факультете кафедрой конституционного и международного права.

Цель дисциплины: получение знаний о сущности и содержании административного судопроизводства, видах и стадиях производства по административным делам, правах и обязанностях лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере административного судопроизводства, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики, составления в рамках производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов.

Задачи:

- исследование сущности и содержания административного судопроизводства, его роли и значения в государственном управлении;
- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административно-процессуальном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления производства по административным делам;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе юрисдикционной деятельности, в рамках производства по административным делам.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

|   |  |
|---|--|
| УК-11   | УК-11.3  |
| Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению   | Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами   |
| ПК-2  | ПК-2.1   |
| Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | Знает особенности составления юридических документов для обеспечения осуществления профессиональной деятельности   |
| ПК-3  | ПК-3.1   |
| Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения                     | Знает положения отраслевого законодательства о преступлениях и правонарушениях в различных сферах общественных отношений, а также методику их выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения |
| ПК-1  | ПК-1.1   |
| Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства   | Знать понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации  |

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен:**

**Знать** сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном судопроизводстве; виды и стадии производств по административным делам; положения правовых актов, регулирующих производство по административным делам; права и обязанности лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса; основные юридические термины, понятия и категории административного



права; основные приемы логического мышления; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном судопроизводстве; виды и стадии производств по административным делам; положения правовых актов, регулирующих производство по административным делам; права и обязанности лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном судопроизводстве; виды и стадии производств по административным делам; положения правовых актов, регулирующих производство по административным делам; права и обязанности лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса.

**Уметь** ориентироваться в законодательстве, регламентирующем порядок осуществления административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при осуществлении административного судопроизводства; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при рассмотрении административных дел; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к производству по административным делам; формулировать выводы и заключения, аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать; анализировать фактическую и юридическую основу дела; аргументировать свою позицию; правильно применять юридические термины и нормы в устной и письменной речи; ориентироваться в законодательстве, регламентирующем порядок осуществления административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при осуществлении административного судопроизводства; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при рассмотрении административных дел; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к производству по административным делам; формулировать выводы и заключения, аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать; ориентироваться в законодательстве, регламентирующем порядок осуществления административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при осуществлении административного судопроизводства; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при рассмотрении административных дел; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к производству по административным делам; формулировать выводы и заключения, аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.

**Владеть** юридической терминологией изучаемой дисциплины; навыками работы с правовыми актами при осуществлении административного судопроизводства; навыками анализа Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики; навыками квалификации юридических фактов в сфере административного судопроизводства, их оценки на основании законодательства; навыками составления в рамках производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов; навыками устной и письменной речи; навыками применения основных приемов логики; навыками формулирования правовой позиции по заданной юридической ситуации; юридической терминологией изучаемой дисциплины; навыками работы с правовыми актами при осуществлении административного судопроизводства; навыками анализа Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики; навыками квалификации юридических фактов в сфере административного судопроизводства, их оценки на основании законодательства; навыками составления в рамках производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов; навыками устной и письменной речи; навыками применения основных приемов логики;

навыками формулирования правовой позиции по заданной юридической ситуации; юридической терминологией изучаемой дисциплины; навыками работы с правовыми актами при осуществлении административного судопроизводства; навыками анализа Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики; навыками квалификации юридических фактов в сфере административного судопроизводства, их оценки на основании законодательства; навыками составления в рамках производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов; юридической терминологией изучаемой дисциплины; навыками работы с правовыми актами при осуществлении квалификации в процессе административного судопроизводства; навыками анализа Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики; навыками квалификации юридических фактов в сфере административного судопроизводства, их оценки на основании законодательства; навыками составления в рамках производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.