

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра финансов и кредита

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Финансы, банки, инвестиции

Наименование направленности (профиля)/специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Программа государственной итоговой аттестации

Составитель:

к.э.н., доцент А.А. Гуковская

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП ВО

_____ А.А. Гуковская

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой финансов и кредита
Дата

_____ В.Н. Незамайкин

Заведующий кафедрой мировой экономики
Дата

_____ Е.В. Зенкина

Заведующий кафедрой теоретической и
прикладной экономики
Дата

_____ В.А. Умнов

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации выпускников является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

1.2. Формами государственной итоговой аттестации являются:

- Государственный экзамен
- Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

В области 08 Финансы и экономика, в сферах:

- исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях);
- операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками;
- внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга.

Задачи профессиональной деятельности организационно-управленческого типа:

- знать основные правила и приемы сбора, систематизации и обработки финансовой, рыночной информации и уметь организовывать этот процесс, в том числе с использованием ИТ и современных способов коммуникации;

Задачи профессиональной деятельности аналитического типа:

- знать основные виды и способы анализа рыночных тенденций и уметь их применять;
- знать основные методы и приемы составления прогнозов, аналитических материалов и уметь их применять.

Задачи профессиональной деятельности расчетно-экономического типа:

знать методы оценки и уметь оценивать основные риски в деятельности компаний и при операциях на финансовых рынках;

1.4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

Код	Наименование компетенции	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
универсальные компетенции (УК)			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	+	

	из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	+	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	+	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	+	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	+	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	+	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	+	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	+	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	+	
общефессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	+	+
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;		+
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	+	

ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		+
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		+
профессиональные компетенции по видам деятельности (ПК):			
<i>аналитическая деятельность</i>			
ПК-1	Способен собирать исходные данные, характеризующие функционирование финансовых рынков, деятельность хозяйствующих субъектов		+
ПК-2	Способен проводить финансово-экономические расчеты показателей, характеризующих сегменты финансовых рынков и деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий		+
<i>организационно-управленческая деятельность</i>			
ПК-3	Способен анализировать и оценивать состояние сегментов финансового рынка, участников финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий		+
ПК-4	Способен составлять аналитические материалы, отчеты, доклады для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий		+

2. Программа государственного экзамена

2.1. Содержание экзамена

Государственный экзамен проходит в устной форме и является междисциплинарным. Вопросы основываются на содержании следующих дисциплин: "Институциональная экономика", "Мировая экономика", "Финансы", "Деньги, кредит, банки", «Финансовые рынки», «Инвестиции и инвестиционный процесс», "Центральный банк и денежно-кредитная политика", "Налоги и налоговая система", "Инвестиции и инвестиционный процесс", "Рынок ценных бумаг", "Корпоративные финансы", «Банковское дело», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт».

2.2. Оценочные материалы для проведения государственного экзамена

2.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка знаний студентов по результатам Государственного экзамена производится по следующим критериям:

Оценка	Критерии
«Отлично»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает высокий уровень компетентности, знания материала программы, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает основные понятия и проводит их анализ на основании позиций различных авторов; - показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по специализации, и видит междисциплинарные связи; - профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы; - знает в рамках требований к программе законодательную нормативную и практическую базу; - на вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«Хорошо»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса; - знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности; - показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. <p>Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности.</p> <p>Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; - на вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности; - владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей; - не всегда привлекает достаточно веские аргументы. - затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания.
«Неудовлетворительно»	Студент:

	<p>- показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса;</p> <p>- показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций;</p> <p>- не может привести примеры из реальной практики; неуверенно и логически непоследовательно излагает материал; - неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Институциональная экономика

1. Экономические институты: понятие, типы, виды и их значение в рыночной экономике.
2. Трансакционные издержки в экономике. Виды трансакционных издержек и способы их минимизации.
3. Информация и ее роль на конкурентном рынке. Проблема преодоления «асимметричной информации» и негативного отбора.
4. Особенности трансформационных процессов в экономике России. Реформирование отношений собственности. Цели, методы и основные этапы приватизации в РФ.

Мировая экономика

5. Интеграционные процессы в мировом хозяйстве и их связь с процессами глобализации. Глобализация как феномен современной мировой экономики.
6. Международное экономическое сотрудничество: виды, уровни, масштабы и динамика.

1. Возникновение и сущность финансов. Функции финансов. Роль финансов в системе экономических отношений современного общества.
2. Виды финансовых ресурсов, основные характеристики.
3. Финансовый рынок: функции, задачи. Виды финансовых рынков.
4. Эффективность финансовых рынков: гипотеза, формы, практическая значимость.
5. Основные положения концепции временной стоимости денег (TVM).
6. Концепция риска и доходности и ее роль в современных финансах.
7. Основные положения поведенческих финансов: фреймы, теория перспектив, избежание потерь.
8. Международные финансы: функции, структура, объекты.
9. Государственные финансы: состав, функции и структура.
10. Экономическая сущность и функции налогов. Принципы налогообложения. Отличительные признаки налога.
11. Классификация налогов. Основные категории налогоплательщиков. Система налогов и сборов Российской Федерации.
12. Характеристика косвенных налогов. Налог на добавленную стоимость: экономическое содержание и основные условия установления налога.
13. Характеристика прямых налогов. Налог на прибыль организаций: экономическое содержание и основные условия установления налога.
14. Налоговая политика Российской Федерации.
15. Сущность, виды и функции денег. Роль денег в рыночной экономике.
16. Понятие денежного обращения. Структура и организация денежного обращения. Эмиссия и выпуск денег.
17. Понятие денежной массы. Денежные агрегаты и скорость обращения денег.

18. Экономическая сущность инфляции, типы и причины возникновения. Виды инфляции, формы проявления и социально-экономические последствия. Особенности инфляции в России. Современная антиинфляционная политика.
19. Сущность, функции и роль кредита в рыночной экономике. Формы и виды кредита. Принципы, виды и классификация банковских кредитов.
20. Структура и механизм функционирования современной кредитной системы Российской Федерации. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты и их роль в накоплении и мобилизации финансовых ресурсов.
21. Банковская система: понятие, типы, уровни, элементы. Банковская система Российской Федерации.
22. Цели, задачи, функции и формы организации Центральных банков. Операции Центрального банка.
23. Банк России: организационная структура и функции. Денежно-кредитная политика Центрального банка России и ее инструменты.
24. Цели, функции и принципы организации деятельности коммерческих банков, их организационная и управленческая структура.
25. Активные операции коммерческого банка. Инвестиционная деятельность банка.
26. Пассивные операции коммерческого банка. Источники формирования банковских ресурсов.
27. Агентские (посреднические) операции коммерческого банка и особенности их проведения.
28. Организация и порядок кредитования субъектов экономики в Российской Федерации.
29. Оценка ликвидности, финансового состояния и эффективности работы коммерческих банков.
30. Экономическая сущность и виды инвестиций. Формы инвестиционного вклада.
31. Инвестиционный процесс и его участники. Основные типы инвесторов.
32. Источники финансирования инвестиционной деятельности на макро- и микро уровне. Инвестиционные ресурсы предприятия.
33. Инвестиционный проект: содержание, виды и основные фазы развития, методы финансирования. Критерии и методы оценки эффективности инвестиционных проектов, методы финансирования.
34. Финансовые инвестиции: сущность, виды, особенности, механизмы осуществления.
35. Инвестиционные качества ценных бумаг. Доходность и риск ценных бумаг.
36. Инвестиционный портфель: понятие, основные типы, принципы и этапы формирования. Модели формирования портфеля инвестиций. Оптимальный и эффективный портфель.
37. Понятие ценных бумаг. Характеристика основных видов ценных бумаг: простые ценные бумаги, производные ценные бумаги.
38. Структура рынка ценных бумаг, функции его элементов. Основные участники рынка ценных бумаг и их характеристика.
39. Эмиссия ценных бумаг: этапы, регулирование.
40. Система государственного регулирования рынка ценных бумаг в Российской Федерации.
41. Обыкновенные и привилегированные акции: характеристика, основные преимущества.
42. Облигации: характеристика, основные преимущества.
43. Производные ценные бумаги: опционы, фьючерсы.

44. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг и ее характеристика.

Дополнительные вопросы.

Физическая культура и спорт (УК-7, УК-6)

61. Основные физические качества человека
62. Какими факторами определяется физическое развитие человека.
63. Три критерия уровня физической культуры личности
64. Основные факторы риска для образа жизни.
65. Пять основных составляющих здорового образа жизни.
66. Закон о физической культуре и спорте.

Безопасность жизнедеятельности (УК-8, УК-3)

67. Безопасность жизнедеятельности в жизни современного общества.
68. Основные классификационные признаки чрезвычайных ситуаций.
69. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения: группы и виды.
70. Чрезвычайные ситуации экологического характера и их влияние на изменение состояния окружающей среды.

2.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Государственный экзамен по направлению 38.03.01 - «Экономика» проводится в соответствии с расписанием, которое утверждается приказом ректора РГГУ не позднее чем за 30 календарных дней до дня его проведения.

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению 38.03.01 - «Экономика» принимается государственной экзаменационной комиссией, которую возглавляет Председатель. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек. Не менее 50 % состава членов ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей, остальные – преподавателями выпускающих кафедр Института экономики, управления, права РГГУ, имеющими ученое звание и/или ученую степень.

Состав комиссий утверждается приказом ректора РГГУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Комиссия действует в течение календарного года.

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению 38.03.01 - «Экономика» проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках.

Вопросы по дисциплинам формируются исходя из требований ФГОС ВО по направлению 38.03.01 - «Экономика» профиля «Финансы и кредит» в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин учебного плана. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный экзамен, утверждается на заседании кафедры финансов и кредита.

Государственный экзамен проводится по билетам. Государственный экзамен включает в себя ответы на теоретические вопросы и решение практического задания. В билете 2 теоретических вопроса.

Первый вопрос формируется по дисциплинам базовой части общепрофессионального цикла, которые создают методологическую основу направления подготовки: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Институциональная экономика», «Экономика отраслевых рынков», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

Второй вопрос отражает особенности профессиональной деятельности бакалавра с учетом профиля подготовки. В рамках профиля «Финансы и кредит» второй вопрос билета

формируется по одной из следующих дисциплин: «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский учет и экономический анализ», «Финансы организаций», «Налоги и налоговая система», «Инвестиции и инвестиционный процесс», «Рынок ценных бумаг», «Страхование», «Корпоративные финансы».

Для ответа на билеты студентам предоставляется возможность подготовки в течение 30 минут. Для ответа на вопросы каждому студенту предоставляется время для выступления до 10 минут, после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете.

Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена.

Ответы студентов оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Студент, замеченный в списывании при подготовке материалов для ответа на государственном экзамене, удаляется из аудитории и ему проставляется оценка «неудовлетворительно».

Результаты государственного междисциплинарного экзамена объявляются в день его проведения.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председательствующим на заседании государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве РГГУ.

По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию. Она подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Апелляционная комиссия имеет право рекомендовать изменение результата ГЭК или прохождение повторного испытания в сроки, установленные университетом.

2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

Источники

1. Конституция Российской Федерации <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс РФ. Часть первая. Принят ГД ФС РФ 16.07.1998 г. <http://www.consultant.ru>
3. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая: Принят ГД ФС РФ 19.07.2000 г. <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон "О рынке ценных бумаг" от 22.04.1996 N 39-ФЗ <http://www.consultant.ru>
5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04. 11. 2014г.) «О бухгалтерском учете» <http://www.consultant.ru>
6. Федеральный закон "О национальной платежной системе" от 27.06.2011 N 161-ФЗ

<http://www.consultant.ru>

Учебники и учебные пособия

7. Банковское дело: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Г.Г. Коробовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. — 592 с. - [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1933181>

8. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 591 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1983269>

9. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки: учебник / под ред. Е.А. Звоновой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 592 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1842535>

10. Игонина, Л. Л. Инвестиции: учебник / Л. Л. Игонина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 752 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1489211>

11. Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие. /Под ред. проф. В,Н, Незамайкина. Москва : Вузовский учебник: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 112 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1007481>

12. Шапкин, А. С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций : учебное пособие / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 12-е изд. перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 538 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2041758>

Интернет ресурсы

Библиотека экономической и деловой литературы. – Режим доступа: <http://ek-lit.narod.ru/keynsod.htm>.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.

Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: www.garant.ru

Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: www.minfin.ru

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: www.economy.gov.ru/mines.main

Официальный сайт Федеральной налоговой службы [электронный ресурс]. www.nalog.ru

Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [электронный ресурс]. Режим доступа: www.gks.ru

Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: www.cbr.ru

Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.

Электронно – библиотечная система РГГУ [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/>

Электронно – библиотечная система изд-ва «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.biblioonline.ru/home;jsessionid=21417c2d5942f37005600585afac?0>

Электронно – библиотечная система изд-ва «Лань» [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

Электронно – библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://znanium.com/>

3. Рекомендации по подготовке и оформлению ВКР

3.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа состоит из титульного листа, листа содержания, введения, теоретической и практических глав, заключения, списка использованной литературы, приложений.

Кафедра финансов и кредита рекомендует, исходя из практики написания и опыта защиты выпускных квалификационных работ, а также исходя из потребностей в раскрытии темы бакалаврской работы, следующую структуру ВКР: введение, две главы (по согласованию с руководителем, допускается 3 главы), каждая из которых включает по два-три параграфа, заключение, список использованной литературы, приложения.

3.1.1 Требования к содержанию каждого из разделов ВКР.

Введение. Объем — не менее трех полных страниц текста. Проект введения пишется до начала работы над главами ВКР. Введение должно давать достаточно полное представление об изучаемых вопросах и проблемах темы исследования. Во введении обосновывается выбор темы исследования: должно быть четко сформулировано, в чем состоит ее актуальность, определена степень разработанности, научная и практическая значимость темы. Затем, формулируются цель и задачи бакалаврской работы, объект и предмет исследования, дается отдельный перечень из 4–6 отечественных и 4–6 зарубежных авторов, чьи труды использованы в ВКР в качестве теоретической и методологической базы исследования. Фамилии отечественных и зарубежных авторов, приводимые во введении, должны подкрепляться наличием трудов этих ученых в списке литературы. Далее указывается, что послужило информационной базой при разработке ВКР, данные бухгалтерской и другой отчетности исследуемой организации за конкретный отчетный период, статистические и иные данные об источниках фактического материала, который использован в работе, а также о законодательных и производных нормативных актах, которые послужили юридически-правовой основой выполнения бакалаврской работы.

Цель ВКР должна вытекать из необходимости раскрытия формулировки утвержденной темы исследования, задачи – из названий глав и параграфов.

Объект исследования — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое дипломником для исследования.

Предмет — это то, что находится в рамках, в границах объекта. Предмет исследования — это тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки.

Далее дается краткая характеристика состава работы. Отмечается, что она состоит из введения, двух (на усмотрение руководителя, ВКР может содержать 3 главы) глав, заключения, списка использованной литературы и имеющегося количества приложений. Потом кратко, в пределах одного абзаца на главу, говорится о содержании каждой из глав. Введение завершается указанием на то, что сделал автор работы в заключении.

Во введении студент не дает оценку самому себе о достижении цели исследования и выполнении поставленных задач.

Первая глава. В первой главе бакалаврской работы рассматриваются теоретические аспекты темы исследования, в частности, экономическая природа, сущность, формы проявления, классификации, исторический аспект, дискуссионные вопросы. При написании главы недостаточно ограничиться только описанием точек зрения разных авторов по рассматриваемой проблеме. Задача заключается в том, чтобы на основе их изучения сформулировать авторскую позицию.

При использовании авторских положений, цитат, цифрового материала необходимо делать ссылки на источник информации с указанием автора, названия, издательства, года,

номера конкретной страницы печатного труда, названия и года или иного периода использованной формы отчетности.

Для написания первой главы студент должен глубоко изучить все положения, раскрывающие теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики исследования, способы обработки информации, наличие корреляционных связей.

В качестве третьего параграфа первой главы рекомендуется рассмотреть комплекс вопросов, связанных с технико-экономическими особенностями объекта исследования.

Вторая глава. В отличие от первой – теоретической главы, вторая глава коротко может быть определена как аналитическая с элементами практической значимости. Во второй главе работы на основе изучения данных отчетности, с использованием различных методологических приемов и подходов, проводится анализ объекта и предмета исследования, а также оценка полученных результатов. Анализ должен проводиться за период не менее 3-х лет. Такой ретроспективный анализ позволяет: изучить динамику исследуемых процессов; выявить тенденции и закономерности развития; дать им объективную оценку; выявить причины сложившегося положения; определить пути устранения недостатков. Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме. В главе второй проводится анализ исследуемой в работе проблемы по направлениям, выбранным автором и в полном соответствии с утвержденным научным руководителем планом. Проводимый анализ должен содержать выводы по его результатам. При этом в выводах обязательно должны найти отражение нарушения, недостатки, «узкие места», вскрытые в ходе анализа. Завершаться вторая глава должна рассмотрением конкретных пути решения проблемы, и расчетом финансовых последствий предлагаемых мер.

Заключение. Объем 4–6 страниц. В заключении подводятся итоги проведенного исследования, формулируются и кратко обосновываются выводы и предложения автора по всей бакалаврской работе.

Необходимо обратить особое внимание на то, что заключение пишется по итогам всех глав ВКР. Заключение представляет собой итог проведенного исследования, где студент призван показать свой квалификационный уровень, как в теории, так и в практически значимых вопросах организации и управления финансами. Заключение обязательно должно давать неформальные ответы на следующие принципиальные вопросы по выдвигаемой на защиту работе:

- к каким теоретическим и практически значимым выводам пришел студент в результате исследования темы;
- какие тенденции, пропорции, соотношения, процессы, нарушения и недостатки выявлены в результате проведенного анализа фактического материала;
- какие предложения и рекомендации с кратким их экономическим обоснованием разработаны в ВКР в ходе рассмотрения вопросов темы на примере объекта исследования.

Заключение должно давать полное представление о результатах исследования и авторских предложениях. Бакалаврская работа, будучи авторским трудом, является трудом коллективным – автора, авторов использованных в работе источников и научного руководителя, в связи с чем выводы, рекомендации и предложения делаются не от первого лица, а от авторского коллектива (не «предлагаю ...», а «предлагаем ...»).

Все составные части ВКР, как комплексного исследования темы, должны быть логически связаны между собой и содержать объяснение перехода от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы — к другой. Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок.

Список использованной литературы должен подразделяться на разделы с составлять не менее 30 источников.

Поскольку бакалаврская работа является самостоятельным исследованием, плагиат не допускается. Плагиатом считается полное или частичное воспроизведение опубликованного (в том числе и в интернете) материала, текста, абзаца, предложения без ссылок на автора, используемый источник (ресурс интернета). Порог оригинальности текста бакалаврской работы и ее фрагментов составляет 70%.

3.1.2 Требования к оформлению ВКР

Текст всей выпускной квалификационной работы, включая титульный лист и приложения, печатается шрифтом Times New. Кегль (размер шрифта): для основного текста и формул - № 14, в содержании таблиц, надписях на рисунках допускается размер кегля № 12 (по наполняемости); для подстрочных ссылок - № 10.

Межстрочный интервал – полуторный.

Размеры полей по ГОСТ 7.32–91: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Выравнивание основного текста – по ширине страницы.

Текст должен иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка размером 1,25 см).

ВКР должна быть выполнена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327–60 и сдается в печатном переплетенном (сброшюрованном) виде и в электронном виде.

Распечатка оригинала производится на одной стороне писчей бумаги формата А-4.

При наличии рисунков допускается распечатка работы на цветном принтере.

Все структурные элементы текста работы (содержание, введение, каждый раздел, заключение, список источников и литературы, приложения) начинаются с нового листа, для чего рекомендуется использовать функцию Microsoft Word «Разрыв страницы» в меню «Вставка».

Нумерация страниц – сквозная в правом верхнем углу арабскими цифрами, без пропусков и литерных добавлений (2а, 3б).

В сквозную нумерацию страниц включаются все элементы ВКР, включая иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, а также приложения.

Нумерация страниц начинается с третьей страницы (введения). Титульный лист и лист, где расположено содержание работы (оглавление), в объем работы включаются, но номер страницы на них не ставится. Страницы приложений нумеруются в порядке сквозной нумерации всей работы, но в общий объем работы не включаются.

Названия структурных элементов (содержание, введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников и литературы) выравниваются по центру страницы, выделяются заглавными буквами, должны быть набраны без переносов, в конце их точка не ставится.

Заголовки подразделов, выводы по разделам выравниваются по ширине страницы, начинаются с абзаца, печатаются как в предложениях, в конце их точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами.

Номер подраздела двухуровневый и состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать не ясным смысл текста описания, затруднить его понимание. Применяемые сокращения должны соответствовать общепринятой аббревиатуре.

Все таблицы и рисунки должны иметь названия и номера, а формулы и уравнения – номера.

Нумерации проводится арабскими цифрами. Перед цифрой, обозначающей номер, знак №; а после нее - не ставится точка.

Номер таблицы выравнивается по правому краю страницы. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы, не ставится.

Заголовок таблицы помещают на следующей строке от слова «Таблица» и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы не ставится, но используется знак сноски для указания на ее источник.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный – графы; горизонтальный – строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. В таблице должны быть проведены горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Графа «№ п/п» в таблицу не включается.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается.

Название рисунка помещается после самого рисунка без абзаца.

Точка после названия рисунка не ставится, но используется знак сноски для указания на его источник.

Рисунок и сопровождающие его подписи не должны разрываться и должны иметь по одной пустой строке от основного текста до рисунка и после надписи под ним.

Формулы приводятся отдельной строкой; выравнивание – по центру страницы. Для представления формул рекомендуется использовать опцию «Редактор формул» Microsoft Word.

Номер формулы указывается на этой же строке в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

К приведенным формулам дается пояснение каждому символу, когда он встречается впервые, и указывается единица его измерения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Для выделения формулы перед ней и после пояснения символов, в нее входящих, оставляется одна пустая строка.

3.1.3 Требования к оформлению научно-справочного аппарата

При оформлении научно-справочного аппарата ВКР необходимо ориентироваться на методические указания, размещённые на сайте Научной библиотеки РГГУ <http://liber.rsuh.ru/section.html?id=684>.

Научно-справочный аппарат ВКР содержит две взаимосвязанные части: 1. список использованных источников и литературы и 2. подстрочные ссылки.

Список включает библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) документов, изданий, ресурсов. Вся литература, включая электронные издания, располагается в алфавитном порядке авторов или заглавий документов.

Содержание и структуру Списка определяет автор работы, исходя из цели и задач ее выполнения. Он включает следующие разделы (в порядке их представления): Источники (опубликованные и неопубликованные), Литература, Справочные и информационные издания, Интернет-ресурсы.

Список не нумеруется и печатается через 1,5 межстрочный интервал.

Структурные элементы Списка – его разделы (источники, опубликованные, неопубликованные, литература, справочные и информационные издания, адреса ресурсов Интернет) выравниваются по центру страницы, указываются без кавычек и точки в конце и не нумеруются.

Каждая позиция внутри раздела Списка начинается с абзаца и нумеруется арабскими цифрами в пределах всего Списка.

Опубликованные источники приводятся в последовательности по их юридической значимости:

В библиографическом описании неопубликованных документов сведения о выходных данных (где, кем, когда опубликовано издание) не приводятся.

В зависимости от структуры описываемого объекта библиографическое описание включает:

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : издатель, дата издания. – Объем. – (Основное заглавие серии; номер выпуска серии). – Примечания.

Для электронных ресурсов приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала.

Схема библиографической записи электронного издания:

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания: издатель, дата издания. – (Основное заглавие серии). – Примечание (указать режим доступа).

В описании статьи из книг, сборников, сериальных и периодических изданий (журнал, газета) сначала приводят сведения о статье с указанием фамилии автора и названия или только названия, если нет автора, а затем об источнике, в котором она приведена. Если статья опубликована в периодическом издании обязательно указываются название издания, год, номер и страницы. Объем статьи приводится по форме «от и до» и перед числом указывают сокращенное слово страница «С».

Схема библиографической записи статьи:

... из сборников

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: издатель, дата издания. – Номер тома. – Объем.

... из журналов

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Номер. – Объем.

... из газет

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Дата (число и месяц). – Объем.

Справочные и информационные издания приводятся по алфавиту в соответствии с общей схемой библиографического описания литературы.

Сведения для описания электронных изданий берутся с титульного экрана.

При описании электронных ресурсов необходимо указать обозначение вида ресурса: электронные данные (электрон. дан.).

В примечании после слов режим доступа указывается электронный адрес ресурса.

Схема библиографической записи ресурса Интернет:

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания: издатель, дата издания. – (Основное заглавие серии). – Примечание (указать режим доступа).

Подстрочные библиографические ссылки используются во всех случаях цитирования, парафраза либо заимствования информации с указанием на источник. Подстрочными ссылками обязательно подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте.

Библиографические ссылки в виде подстрочных примечаний оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Для связи ссылки и текста используется знак сноски, который оформляется как верхний индекс.

Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах всей работы и помещаются внизу страницы под отчеркивающей линией.

Подстрочные ссылки печатаются шрифтом Times New Roman № 10 через 1,0 межстрочный интервал. Разделяются ссылки пустой строкой.

В повторных ссылках на одну работу автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают, пишут фамилию и инициалы автора (авторов), употребляя слова: «Указ. соч.» и приводят номер страницы, на которую ссылаются.

В ссылке на электронный источник помимо основного заглавия, обозначения [Электронный ресурс] и электронного адреса (режима доступа) обязательно должна быть указана дата обращения.

3.2. Оценочные материалы для ВКР

3.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Оценка	Критерии
«Отлично» (выполнены все пункты)	<ul style="list-style-type: none"> • Работа оформлена в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО. • В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи. • Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. • В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. • В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. • Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
«Хорошо» (выполнены все пункты)	<ul style="list-style-type: none"> • Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований ФГОС ВО. • Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. • Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. • Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. • Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. • Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
«Удовлетворительно» (выполнены 3 и более пунктов)	<ul style="list-style-type: none"> • Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований ФГОС ВО. • Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не

	<p>является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Слабая база источников. • Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. • Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. • Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГЭК как удовлетворительные. • Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.
<p>«Неудовлетворительно» (выполнен хотя бы один из пунктов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию. • Отсутствует рецензия, утвержденного деканом рецензента. • Работа не соответствует требованиями ФГОС ВО. • Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. • Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. • Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. • В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. • В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.

3.2.2. Примерная тематика ВКР

1. Рынок ценных бумаг России: оценка и возможности совершенствования состояния и тенденций развития
2. Долговой рынок России: оценка и возможности совершенствования состояния и тенденций развития
3. Рынок коллективного инвестирования России: оценка и возможности совершенствования состояния и тенденций развития
4. Денежный рынок России: оценка и возможности совершенствования состояния и тенденций развития
5. Структурная модернизация банковского сектора России: проблемы и перспективы
6. Прямые иностранные инвестиции как источник финансовых ресурсов и их регулирование в Российской Федерации
7. Финансирование и кредитование инновационных проектов (на примере)
8. Проектное финансирование инновационной деятельности предприятия (на примере)
9. Финансирование инвестиций в форме слияний и поглощений (на примере)
10. Государственно-частное партнерство: финансовые аспекты и тенденции развития (на примере)
11. Сравнительная характеристика и оценка методов финансирования инвестиционных

проектов (на примере)

12. Инвестиционные качества ценных бумаг и методы их оценки (на примере)
13. Оценка и управление рисками инвестиционных проектов (на примере)
14. Финансовые аспекты развития интернет-банкинга в современной России
15. Рынок потребительского кредитования в России: основные тенденции развития
16. Рынок ипотечного кредитования в России: основные тенденции развития
17. Рынок микрофинансирования в России: современное состояние и тенденции развития
18. Банковская система России: оценка состояния и перспективы развития
19. Конкуренция на рынке банковских услуг: оценка современного состояния и возможности совершенствования
20. Финансовые ресурсы коммерческих банков России: современное состояние и пути их повышения
21. Совокупный капитал коммерческих банков России: современное состояние и проблемы формирования
22. Информационные технологии в потребительском кредитовании: поведенческий аспект
23. Инвестиционный климат территории: современные подходы к оценке
24. Влияние инвестиционного потенциала на деловую активность в (городе, регионе)
25. Рынок альтернативных инвестиций в России: современное состояние и тенденции развития
26. Инвестиционный портфель частного инвестора: особенности формирования и современные тенденции
27. Публичное размещение акций в России: особенности рынка и перспективы развития
28. Оценка и управление рыночным ценовым риском организации (на примере)
29. Оценка и управление валютным риском организации (на примере)
30. Организация корпоративного риск-менеджмента (на примере)
31. Формирование портфеля ценных бумаг организации (на примере)
32. Оптимизация налогообложения деятельности организации (на примере)
33. Упрощенная система налогообложения как инструмент развития малого бизнеса (на примере)
34. Система налоговых льгот в Российской Федерации, ее значение и динамика
35. Структура капитала и стоимость компании: оценка и возможности совершенствования влияния
36. Особенности финансов домохозяйств в России и их специфика в кризисный период
37. Структура семейного бюджета и методы его оптимизации
38. Семейные инвестиции: стратегия и тактика на финансовых рынках
39. Управление личными сбережениями: проблемы и пути совершенствования в России

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательных программ подготовки бакалавров всех форм обучения, подлежат проверке. Во-первых, они проверяются выпускающими кафедрами на оригинальность и самостоятельность авторского текста. Во-вторых, научный руководитель представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР, в котором дается общая оценка работы и допуск ее на защиту.

Кроме этого, на выпускную квалификационную работу студент получает рецензию. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата подлежат внутреннему (кафедральному) рецензированию.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

В рецензии (рецензиях) на ВКР должна содержаться предварительная оценка в форме вывода: "Работа допускается к защите с оценкой ..." или "Работа не допускается к защите". Окончательная оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

На защиту ВКР студент представляет:

- ВКР на бумажном и электронном носителях;
- отзыв научного руководителя с рекомендацией о допуске к защите, рецензию;
- зачетную книжку.

Защита ВКР носит публичный характер в присутствии комиссии - ГЭК, сформированной по распоряжению декана факультета и в соответствии с приказом ректора.

В ходе защиты работы на заседании ГЭК задача студента - показать углубленное понимание вопросов темы выпускной квалификационной работы, хорошее владение материалом по теме, умение отвечать на вопросы членов ГЭК, владение материалом презентации в процессе доклада.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение студента об основном содержании работы;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК.

Студент должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Общая продолжительность доклада не более 5–7 минут. Общая схема защиты:

- следует дать краткое обоснование темы, показать ее актуальность;
- указать, какова цель работы и ее задачи;
- проанализировать существующие в национальной или мировой экономике проблемы;
- раскрыть, какие результаты достигнуты в ходе исследования и что сделано лично студентом;

- изложить вытекающие из проведенного исследования основные выводы и предложения.

Краткий доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите перед ГЭК следует, не зачитывая текст.

Доклад необходимо иллюстрировать презентациями: графиками, таблицами, схемами, подготовленными заблаговременно. Презентации должны включать 6–8 слайдов.

Оценка результатов защиты ВКР производится коллегиально членами ГЭК, присутствующими на защите работы.

Оценка объявляется после окончания защиты всех ВКР на данном заседании ГЭК.

4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Раздел включает требования к техническому оснащению аудиторий, лицензионному программному обеспечению, оборудованию, демонстрационным приборам, мультимедийным средствам.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Процедуры проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируются действующим Положением о проведении государственной

итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.