

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Мировой экономики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКИ
Производственная практика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Международная экономическая деятельность

Наименование направленности (профиля)/специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Формы обучения – очная

Программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва, 2022

Преддипломная практика
Производственная практика
Рабочая программа практики

Составитель:

К.г.н., доцент кафедры мировой экономики Чебанова Л.А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
№ 7 от 17 марта 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. Пояснительная записка..... | 4 |
| 1.1 Цель и задачи практики..... | 4 |
| 1.2. Вид (тип) практики..... | 4 |
| 1.3. Способы, формы и места проведения практики..... | 4 |
| 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности | |
| 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций..... | 5 |
| 1.6. Место практики в структуре образовательной программы..... | 7 |
| 1.7. Объем практики..... | 7 |
| | |
| 2. Содержание практики | 7 |
| | |
| 3. Оценка результатов практики..... | 8 |
| 3.1. Формы отчетности по практике | 8 |
| 3.2. Критерии выставления оценок..... | 9 |
| 3.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике..... | 10 |
| | |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... | 12 |
| 4.1. Список источников и литературы..... | 12 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».. | 13 |
| | |
| 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | 14 |
| | |
| 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.. | 15 |
| | |
| Приложения | |
| Приложение 1. Аннотация программы практики..... | 17 |
| Приложение 2. График прохождения практики | 20 |
| Приложение 3. Форма титульного листа отчёта..... | 21 |
| Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики.. | 22 |

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачи практики:

- закрепление практических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе обучения;
- ознакомление с внешнеэкономической деятельностью организации, являющейся базой практики;
- овладение навыками решения задач предприятия (организации) во внешнеэкономической деятельности с использованием научных методов;
- овладение навыками анализа экономических показателей, характеризующих состояние международных связей предприятия (организации) - базы практики;
- формирование практических навыков самостоятельной исследовательской работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- разработка предложений и мероприятий по совершенствованию внешнеэкономической деятельности организации (предприятия) на основе исследований;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, происходящих на объекте базы практики.

1.2 Вид практики

Вид практики: производственная; тип практики: преддипломная.

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная / выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4 Вид (виды) профессиональной деятельности.

Преддипломная практика ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности по направлению «Экономика»: аналитическая, организационно-управленческая, расчетно-экономическая.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|---|--|--|
| <i>Аналитический тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности</i> | | |
| ПК-1 Способность осуществлять сбор и анализ информации о внешних рынках, потенциальных контрагентах и партнерах, оценивать конкурентоспособность продукции | ПК-1.1 Способность проводить сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках | <u>Знать:</u> основы и принципы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих внешнеэкономическую деятельность хозяйствующих субъектов. <u>Уметь:</u> анализировать основные тенденции в данной предметной области <u>Владеть:</u> способами применения на практике актуальным понятийным аппаратом и терминологией |
| | ПК-1.2 Способность готовить аналитические документы о внешних рынках, об иностранных фирмах-партнерах, о тарифных и нетарифных барьерах в отношении целевой продукции | <u>Знать:</u> основные теоретические и практические подходы и модели в данной предметной области <u>Уметь:</u> готовить аналитические документы об иностранных фирмах-партнерах <u>Владеть:</u> практическими навыками работы на внешних рынках |
| <i>Аналитический тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности</i> | | |
| ПК-2 Способность анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на внешнеэкономическую деятельность организации | ПК-2.1 Способность осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках, оценивать влияние внешнеторговой политики России и стран-партнеров, требований ВТО на деятельность организации | <u>Знать:</u> способы поиска информации о потенциальных партнерах на внешних рынках <u>Уметь:</u> проводить самостоятельный анализ в соответствии с разработанной программой <u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками для проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой |
| | ПК-2.2 Способность составлять отчет о соответствии продукции организации требованиям внешних рынков в плане сертификации, технических | <u>Знать:</u> основные требования внешних рынков плане сертификации и пр. <u>Уметь:</u> самостоятельно составлять отчет о соответствии продукции требованиям внешних рынков |

| | | |
|---|--|--|
| | регламентов, стандартов | <u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими и практическими навыками для анализа внешних рынков. |
| <i>Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности</i> | | |
| ПК-3 Способность планировать, организовывать и продвигать продукцию организации на внешних рынках | ПК-3.1 Способность осуществлять подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам организации на внешних рынках | <u>Знать:</u> конкурентные преимущества организации на внешних рынках <u>Уметь:</u> самостоятельно анализировать и интерпретировать любую ситуацию на внешних рынках и делать необходимые выводы <u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими и практическими навыками в области принятия управленческих решений |
| | ПК-3.2 Способность организовать процесс рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках | <u>Знать:</u> основные приемы и виды отечественной и зарубежной рекламы <u>Уметь:</u> организовать процесс рекламы продукции организации <u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими навыками для выявления тенденций на внешних рынках |
| <i>Расчетно-экономический тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности</i> | | |
| ПК-4 Способность разрабатывать альтернативные решения на основе установленных целевых показателей, проводить оценку эффективности, выявлять бизнес-возможности, связанные с реализацией внешнеэкономической сделки | ПК-4.1 Способность проводить предварительный анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках | <u>Знать:</u> основные целевые показатели для разработки принимаемых решений <u>Уметь:</u> самостоятельно оценить предлагаемые варианты внешнеэкономических сделок разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию и повышению эффективности <u>Владеть:</u> необходимыми навыками для критической оценки предлагаемых вариантов коммерческих предложений и их совершенствования |
| | ПК-4.2 Способность применять широкий спектр форм, методов и инструментов, используемых при | <u>Знать:</u> формы, методы и инструменты, используемых при проведении международных сделок. <u>Уметь:</u> выявлять бизнес-возможности при реализации |

| | | |
|--|--|---|
| | проведении международных сделок основных сфер активного международного бизнеса | внешнеэкономической сделки. <u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими и практическими навыками при проведении конкретной международной сделки. |
|--|--|---|

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2.В.02(1) учебного плана.

Проведение преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях студентов, полученных при освоении всего курса дисциплин по направлению «Экономика».

Умения и компетенции, полученные в процессе осуществления прохождения преддипломной практики необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

Для прохождения преддипломной практики используются знания, сформированные в ходе изучения дисциплин за весь период обучения: «Философия», «История России», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Россия в мировой экономике», «Математический анализ», «Экономическая социология», «Экономика природопользования», «Макроэкономика», «Экономическая география», «Маркетинг», «Финансы», «Эконометрика», «Региональная экономика», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Деньги, кредит, банки», «Международные экономические отношения», «Россия в мировой экономике», «Менеджмент», «Налоги и налоговая система», «Экономический и финансовый анализ», «Экономика отраслевых рынков», «Экономика общественного сектора», «Международные валютно-кредитные отношения», «Международные финансовые рынки», «Международные экономические связи России», «Внешнеторговая политика», «Международный маркетинг и др.

1.7. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, в том числе 24 часа контактной и 192 часа самостоятельной работы.

2. Содержание практики

| № | Наименование раздела | Содержание и виды работ |
|----|---|---|
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | Инструктаж студентов по технике безопасности во время прохождения практики. В случае прохождения практики в структурных подразделениях РГГУ инструктаж проводится в РГГУ руководителем практики от РГГУ. В случае прохождения практики в организациях, с которыми у РГГУ заключен договор о прохождении практики, инструктаж проводится по месту прохождения практики |
| 2 | Ознакомительная лекция (цели и задачи практики, | Проводится руководителем практики от РГГУ. Рассказываются требования к содержанию отдельных |

| | | |
|---|---|--|
| | места прохождения практики, формы отчетности) | разделов работы, особенности оформления отчетных документов по практике. |
| 3 | Изучение организационно-уставных документов места проведения практики | В обязательном порядке изучаются следующие документы: - Устав организации, - Правила внутреннего трудового распорядка, - Положение об отделе, в котором проходит практика, - Должностные инструкции сотрудников этого отдела - Документы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой. |
| 4 | Изучение должностных обязанностей на месте прохождения практики | Происходит под руководством ответственного за практику на месте прохождения практики в документальной либо же устной форме. |
| 5 | Выполнение должностных обязанностей и заданий руководителя на месте прохождения практики; выполнение индивидуального плана практики | Происходит в соответствии с выбранной для изучения функцией. |
| 6 | Подготовка и защита отчёта по преддипломной практике | Защита отчета по преддипломной практике проводится на заседании кафедры по результатам представленных документов и ответа студентов на вопросы. |

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по преддипломной практике являются: отчёт обучающегося, график прохождения практики, характеристика с места прохождения практики.

Отчет о прохождении «Преддипломной практики», включает: наименование исследуемой темы, ее обоснование, развернутый план (программу исследования), аннотированный литературный ресурс, подборку информационных интернет - ресурсов по теме исследований.

Отчет по практике должен содержать не менее 20-25 страниц текста и иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач «Преддипломной практики»; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

В тематических разделах даются:

- характеристика нормативно-правовой и финансово-экономической информации, определяющей деятельность организации (базы практики);
- организационно-управленческая характеристика организации (базы практики);

- анализ, обобщение и систематизация экономической информации о деятельности организации (базы практики);
- оценка эффективности принятых организационных и экономических решений в организации (базе практики);
- материалы для выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой.

В заключении подводятся итоги преддипломной практики формулируются выводы.

В приложение к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;
- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др.

Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

- левое поле - 30 мм,
- правое поле - 10 мм,
- верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Заполненный бакалавром график прохождения преддипломной практики.
3. Характеристика, отзыв руководителя преддипломной практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по практике | Критерии оценки результатов практики |
|----------------------|---|--|
| 100-83/ A,B | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий». |
| 82-68/ C | «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший». |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по практике | Критерии оценки результатов практики |
|----------------------|---|--|
| 67-50/ D,E | «удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный». |
| 49-0/ F,FX | «неудовлетворительно»/ не зачтено | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

3.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формальный критерий.

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 15-20 баллов;

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 11-14 баллов;

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 6-10 баллов;

- обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 0-5 баллов

- обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.

от 0 до 20 баллов

Содержательный критерий.

- индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;

- индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;

- индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;

- индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;

- индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов

от 0 до 50 баллов

Презентационный критерий.

- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 28-30 баллов;

- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 23-27 баллов;

защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 20-22 баллов;

- защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.

от 0 до 30 баллов

Контрольные вопросы к отчёту:

1. Какими методами осуществляется сбор и анализ информации на внешних рынках ? (ПК-1.1)
2. Какими практические навыки необходимы для работы на внешних рынках? (ПК-1.2)
3. Какими навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки международных сделок и обоснования управленческих решений вы владеете? (ПК-2.1)
4. Где вы смогли применить свои знания в области международных экономических отношений (ПК-1.2)
5. Какие внешние и внутренние факторы и условия влияют на внешнеэкономическую деятельность организации? (ПК-2.2)
6. Какими современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих процессы и явления в международной экономической деятельности вы владеете? (ПК-1.2)
7. Смогли ли вы критически оценить достоинства и недостатки, а также сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности? (ПК-4.1)
8. Как в процессе прохождения практики вы смогли использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ? (ПК-4.2)
9. Каковы конкурентные преимущества организации на внешних рынках? (ПК-3.1)
10. Какова роль рекламы продукции организации на внешних рынках? (ПК-3.2)
11. Какими способами реализации управленческих решений и обеспечения взаимодействия между участниками процесса принятия решений вы владеете? (ПК-4.1)
12. Охарактеризуйте информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих внешнеэкономическую деятельность (ПК-1.2)
13. Какие формы, методы и инструменты используются при проведении международных сделок? (ПК-4.2)
14. Какие экономические расчеты вы применяли для своего отчета по преддипломной практике в организации – месте прохождения практики (ПК-3.1)

15. Опишите основные процессы и явления в области внешнеэкономической деятельности на вашем предприятии (ПК-4.1)
16. Применяли ли вы в работе отечественную и зарубежную статистику о социально-экономических процессах ? (ПК-3.1)
17. Какие отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета вы использовали? (ПК-2.2)
18. Какие навыки необходимы для критической оценки предлагаемых вариантов коммерческих предложений и их совершенствования ? (ПК-4.1)
19. Использовали ли вы в работе критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий при проведении международной сделки организацией? (ПК-4.2)

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1 Список источников и литературы

Источники основные

1. Конституция РФ. Принята 12.12.1993 г. www.consultant.ru
2. Федеральный закон от 8.12.2003 №164 ФЗ (ред.от 22.12.2020) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» www.consultant.ru
- 3.Федеральный закон от 3 августа 2018 г. N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации" [электронный ресурс], Консультант Плюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304093/

Дополнительные

- 1.Таможенный кодекс ЕАЭС, 2018 г. [электронный ресурс], Консультант Плюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/
2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ, ред. от 03.08.2018. № 17-ФЗ. www.consultant.ru
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 03.08.2018) (с имз. и доп., вступившими в силу с 04.09.2018) www.consultant.ru
4. Положение об организации проведения практики студентов Российского государственного гуманитарного университета. www.rgggu.ru

Литература

Основная

1. **Кузнецова, Г. В.** Конъюнктура мировых товарных рынков : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09288-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427573>.
- 2.**Международные экономические отношения в глобальной экономике** : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Платонова [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Платоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 528 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10040-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429157>
3. **Халевинская, Е. Д.** Международные торговые соглашения и международные торговые организации: Учебное пособие / Халевинская Е.Д. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. ISBN 978-5-9776-0157-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/447577>

Дополнительная

1.Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения в 3 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Р. И. Хасбулатов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 337 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09846-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442195>

2.Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения в 3 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Р. И. Хасбулатов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09847-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442197>

3.Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения в 3 ч. Часть 3 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Р. И. Хасбулатов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09848-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442198>

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. и нормативные акты — М.: сор. 1997–2018. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/> .
- Всемирный банк [Электронный ресурс]: информ.-аналит. дан. — Электрон.дан. — Режим доступа: <http://www.worldbank.org>
- Всемирный валютный фонд [Электронный ресурс]: информ.-аналит. дан. — Электрон.дан. — Режим доступа: <http://www.imf.org>
- Europa. Gateway to the European Union [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал о странах Европейского союза. — Электрон.дан. — Режим доступа: http://europa.eu/index_en.htm
- Информационно-правовая система «Гарант»// Гарант [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. и нормативные акты — М.: - сор. 1997–2018. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/>
- Журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. — М.: сор. 2001-2018. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
- Журнал «Эксперт» [электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. — М.: сор. - 2011-2018. Режим доступа: <https://expert.ru/expert>
- Журнал «Экономика России XXI век» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. — М.: сор. 2018. - Режим доступа: <http://www.ruseconomy.ru>
- Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. — М.: сор. 1997-2019. - Режим доступа: www.minfin.ru
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. — М.: сор. 1997-2019. — Режим доступа: <https://www.nalog.ru/fn77/>
- Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. — М.: сор. 2000-2019. — Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
- Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. — М.: сор. 1998-2019. — Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
- Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. — [Электронный ресурс] /

Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2018. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы. – Электрон. дан. - М.: сор. 2018. - Режим доступа: <http://www.cbonds.ru/>
- Сайт ФИНАМ [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. - М.: сор. 2018. - Режим доступа: : <https://www.finam.ru/>
- Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы., сор. 2018. – Электрон. дан. – Режим доступа <http://www.cbonds.ru/>

5. Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной

программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимися презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда

и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика (производственная практика)

Практика реализуется кафедрой мировой экономики.

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачи практики:

- закрепление практических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе обучения;
- ознакомление с внешнеэкономической деятельностью организации, являющей базой практики;
- овладение навыками решения организационных, экономических и других задач предприятия (организации) с использованием научных методов;
- овладение навыками анализа экономических показателей, характеризующих состояние международных связей предприятия (организации) - базы практики;
- формирование практических навыков самостоятельной исследовательской работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- разработка предложений и мероприятий по совершенствованию внешнеэкономической деятельности организации (предприятия) на основе исследований;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, происходящих на объекте базы практики.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|---|---|--|
| <i>Аналитический тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности</i> | | |
| ПК-1 Способность осуществлять сбор и анализ информации о внешних рынках, потенциальных контрагентах и партнерах, оценивать конкурентоспособность продукции | ПК-1.1 Способность проводить сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках | <u>Знать:</u> основы и принципы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих внешнеэкономическую деятельность хозяйствующих субъектов. <u>Уметь:</u> анализировать основные тенденции в данной предметной области <u>Владеть:</u> способами применения на практике актуальным понятийным аппаратом и терминологией |
| | ПК-1.2 Способность готовить аналитические документы о внешних рынках, об иностранных | <u>Знать:</u> основные теоретические и практические подходы и модели в данной предметной области <u>Уметь:</u> готовить аналитические |

| | | |
|--|--|---|
| | фирмах-партнерах, о тарифных и нетарифных барьерах в отношении целевой продукции | документы об иностранных фирмах-партнерах <u>Владеть:</u> практическими навыками работы на внешних рынках |
| <i>Аналитический тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности</i> | | |
| ПК-2 Способность анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на внешнеэкономическую деятельность организации | ПК-2.1 Способность осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках, оценивать влияние внешнеторговой политики России и стран-партнеров, требований ВТО на деятельность организации | <u>Знать:</u> способы поиска информации о потенциальных партнерах на внешних рынках <u>Уметь:</u> проводить самостоятельный анализ в соответствии с разработанной программой <u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками для проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой |
| | ПК-2.2 Способность составлять отчет о соответствии продукции организации требованиям внешних рынков в плане сертификации, технических регламентов, стандартов | <u>Знать:</u> основные требования внешних рынков плане сертификации и пр. <u>Уметь:</u> самостоятельно составлять отчет о соответствии продукции требованиям внешних рынков <u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими и практическими навыками для анализа внешних рынков. |
| <i>Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности</i> | | |
| ПК-3 Способность планировать, организовывать и продвигать продукцию организации на внешних рынках | ПК-3.1 Способность осуществлять подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам организации на внешних рынках | <u>Знать:</u> конкурентные преимущества организации на внешних рынках <u>Уметь:</u> самостоятельно анализировать и интерпретировать любую ситуацию на внешних рынках и делать необходимые выводы <u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими и практическими навыками в области принятия управленческих решений |
| | ПК-3.2 Способность организовать процесс рекламы продукции организации для | <u>Знать:</u> основные приемы и виды отечественной и зарубежной рекламы <u>Уметь:</u> организовать процесс рекламы продукции организации |

| | | |
|---|--|--|
| | распространения на внешних рынках | <u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими навыками для выявления тенденций на внешних рынках |
| <i>Расчетно-экономический тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности</i> | | |
| ПК-4 Способность разрабатывать альтернативные решения на основе установленных целевых показателей, проводить оценку эффективности, выявлять бизнес-возможности, связанные с реализацией внешнеэкономической сделки | ПК-4.1 Способность проводить предварительный анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках | <u>Знать:</u> основные целевые показатели для разработки принимаемых решений <u>Уметь:</u> самостоятельно оценить предлагаемые варианты внешнеэкономических сделок разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию и повышению эффективности <u>Владеть:</u> необходимыми навыками для критической оценки предлагаемых вариантов коммерческих предложений и их совершенствования |
| | ПК-4.2 Способность применять широкий спектр форм, методов и инструментов, используемых при проведении международных сделок основных сфер активного международного бизнеса | <u>Знать:</u> формы, методы и инструменты, используемых при проведении международных сделок. <u>Уметь:</u> выявлять бизнес-возможности при реализации внешнеэкономической сделки. <u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими и практическими навыками при проведении конкретной международной сделки. |

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки разделов отчета, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 6 зачетных единиц.

Приложение 2. График прохождения практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

| Дата (даты) | Раздел практики | Отметка о выполнении |
|-------------|-----------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3. Форма титульного листа
отчета о прохождении практике

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Мировой экономики

Отчёт о прохождении практики
Вид практики Производственная
Тип практики Преддипломная

38.03.01 направление «Экономика»

Код и наименование направления подготовки/специальности

Профиль «Международная экономическая деятельность»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной формы обучения
_____ (ФИО)

Руководитель практики
_____ (ФИО)

Москва 20

Приложение 4. Образец оформления характеристики
с места прохождения практики

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/ку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.