

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра мировой экономики*

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Международная экономическая деятельность

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Формы обучения – очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины (*модуля*)

Составитель:

к.э.н., доцент *Е.Б.Покровская*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры мировой экономики

№ 7 от 17.03.2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (<i>модуля</i>).....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
2. Структура дисциплины (<i>модуля</i>)	6
3. Содержание дисциплины (<i>модуля</i>)	9
4. Образовательные технологии	12
5. Оценка планируемых результатов обучения	13
5.1. Система оценивания.....	13
5.2. Критерии выставления оценок	14
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (<i>модулю</i>).....	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
6.1. Список источников и литературы.....	16
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	18
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	18
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (<i>модуля</i>)	18
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	18
9. Методические материалы	20
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий.....	20
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	22
9.3. Иные методические материалы.....	24

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины «Государственное регулирование экономической деятельности»

Цель дисциплины - формирование у выпускника комплексного представления о главных составляющих механизма регулирования внешнеэкономической деятельности, создание базовой основы теоретических и практических знаний в области осуществления процессов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности на современном этапе.

Задачи дисциплины:

- сформировать у выпускников представление о системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;
- рассмотреть деятельность основных субъектов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в России и их функции;
- дать представление о правовых основах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации в условиях функционирования Таможенного союза в рамках ЕАЭС.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК 1 Способность осуществлять сбор и анализ информации о внешних рынках, потенциальных контрагентах и партнерах, оценивать конкурентоспособность продукции	ПК 1.1. Способность проводить сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках	<p>Знать: систему государственного регулирования внешнеэкономической деятельности; деятельность основных субъектов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в России и их функции;</p> <p>Уметь: осуществлять сбор информации и проводить анализ ;деятельность основных субъектов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в России и их функции</p> <p>Владеть: способностью собирать и анализировать информацию о системе государственного</p>

		регулирующая внешнеэкономическую деятельность.
	ПК 1.2 Способность готовить аналитические документы о внешних рынках, об иностранных фирмах-партнерах, о тарифных и нетарифных барьерах в отношении целевой продукции	<p>Знать: базовые знания в сфере государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в России; методы подготовки аналитических материалов на базе собранной экономической информации из различных источников;</p> <p>Уметь: готовить аналитические документы в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности;</p> <p>обладать способностью к подготовке аналитических документов по проблематике регулирования ВЭД с использованием полученных в процессе обучения навыков и методов.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельно подготавливать различные виды аналитических справок и отчетов на основе отечественных, зарубежных источников информации в сфере государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное регулирование экономической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Реализуется на экономическом факультете ИЭУП РГГУ кафедрой мировой экономики.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Мировая экономика», «Международные экономические отношения».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик, «Международный бизнес» «Международные валютно-кредитные отношения», преддипломная практика и подготовка к государственной итоговой аттестации.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	16
8	Семинары/лабораторные работы	26
Всего:		42

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	1.1. Предмет, метод государственного регулирования внешнеэкономической деятельности 1.2. Этапы становления регулирования ВЭД в современной России 1.3. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности 1.4. Наднациональное регулирование в рамках Таможенного союза ЕАЭС 1.5. Роль международных экономических организаций в регулировании внешнеэкономической деятельности.
Тема 2	Правовые основы государственного регулирования ВЭД	2.1. Система институтов государственного регулирования; государственного управления ВЭД в России 2.2. Деятельность межрегиональных ассоциаций в сфере ВЭД. 2.3. Направления деятельности представительств международных и зарубежных организаций в РФ.
Тема 3	Международная практика государственного регулирования	3.1. Необходимость и цели государственного регулирования 3.2. Способы государственного регулирования ВЭД 3.3. Антимонопольное регулирование
Тема 4	Регулирование внешнеторгового сотрудничества	4.1. Классификация инструментов государственного регулирования внешнеторговой деятельности. 4.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие использование различных инструментов внешнеторговой политики России 4.3. Таможенно-тарифное регулирование в рамках Таможенного союза ЕАЭС 4.4. Использование нетарифных мер регулирования внешнеторговой деятельности в России 4.5. Количественные ограничения в торговле 4.6. Регулирование внешнеторговой деятельности в рамках ВТО

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 5	Правовое регулирование валютно-финансовых отношений	5.1. Направления валютно-кредитной политики государства 5.2. Инструменты реализации валютно-кредитная политика страны 5.3. Виды валютных операций и порядок их осуществления 5.4. Механизм валютного контроля за экспортными и импортными операциями.
Тема 6	Регулирование притока иностранных инвестиций	6.1. Формы привлечения иностранных инвестиций в Россию 6.2. Нормативные правовые акты регулируют приток иностранных инвестиций 6.3. Гарантии предоставляемые в России иностранным инвесторам 6.4. СЭЗ в международной практике и по российскому законодательству
Тема 7	Регулирование международного научно-технического и инновационного сотрудничества	7.1 Стратегии и инструменты государственного регулирования международного научно-технического сотрудничества 7.2. Цели научно-технической политики на современном этапе 7.3. Географические аспекты развития МНТС России 7.4. Современное состояние и прогнозируемые результаты развития научно-технического потенциала России

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	Лекция/Семинар Самостоятельная работа	Вводная лекция/Дискуссионный семинар <i>Оценка работы на семинаре</i>
2	Правовые основы государственного регулирования ВЭД	Лекция/Семинар Самостоятельная работа	Лекция/Дискуссионный семинар + тест по теме семинара <i>Оценка работы на семинаре</i> <i>Консультирование посредством электронной почты</i>
3	Международная практика государственного регулирования	Лекция/Семинар Самостоятельная работа	Интерактивная лекция Семинар с разбором конкретных ситуаций и дискуссия <i>Помощь в подготовке имитационных моделей через электронную почту</i>
4	Регулирование внешнеторгового сотрудничества	Лекция/Семинар Самостоятельная работа	Лекция/Семинар с разбором конкретных ситуаций и дискуссия <i>Консультирование</i>

			<i>посредством электронной почты</i>
5	Правовое регулирование валютно-финансовых отношений	Лекция/Семинар Самостоятельная работа	Лекция/Семинар с разбором конкретных ситуаций и дискуссия
6	Регулирование притока иностранных инвестиций	Лекция/Семинар Самостоятельная работа	Интерактивная лекция/Семинар с разбором конкретных ситуаций и дискуссия
7	Регулирование международного научно-технического и инновационного сотрудничества	Лекция/Семинар Самостоятельная работа	Интерактивная лекция/Семинар с разбором конкретных ситуаций и дискуссия

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация <i>Зачет с оценкой</i>		40 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А, В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>
----------------	--------------------------------------	---

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для обсуждения

1. Функции государства при регулировании внешнеэкономической деятельности.
2. Модели внешнеэкономических связей страны и типы государственного вмешательства во внешнеэкономическую сферу
3. Структура механизма регулирования ВЭД и характеристика его элементов.
4. Внешнеэкономическая политика государства и ее составляющие.
5. Источники правового регулирования отношений по внешнеэкономическим сделкам.
6. Сущность, принципы и цели внешнеторговой политики России
7. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности (ВЭД)
8. Система типовых мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера, осуществляемых правомочными государственными учреждениями в целях поддержания внешнеэкономического равновесия, стимулирования прогрессивных сдвигов в структуре экспорта и импорта, поощрения притока иностранного капитала.
9. Сущность, конкретные направления, формы государственного регулирования ВЭД
10. Функции государства в механизме государственного регулирования ВЭД реализуются с помощью различных форм и методов, преимущественно экономического характера.
11. Современная практика государственного регулирования.
12. Меры кредитного и фискального характера;
13. Административные и организационно-правовые формы; демополизация рыночной конкуренции.
14. Двусторонние и многосторонние соглашения
15. Типовые условия «Инкотермс».
16. Средства и инструменты регламентирования внешней торговли.
17. Нетарифные методы

18. Тарифные методы
19. Валютно-кредитные средства;
Стимулирование экспортного производства;
Технические нормы,
20. Стандарты, требования к ввозимым товарам.
21. Межгосударственные формы регламентирования (документы ГАТТ и ВТО).
22. Роль интеграционных группировок.
23. Понятие иностранных инвестиций.
24. Правовой режим иностранных инвестиций в России.
25. Общая характеристика правового режима иностранных инвестиций.
26. Участие субъектов в правовом регулировании иностранных инвестиций
27. Понятие международного научно-технического сотрудничества
28. Понятие международного инновационного сотрудничества
29. Регулирование международного научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках ВТО.

Темы для дискуссии

1. Принципы регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Классификация мер регулирования импорта (ЮНКТАД)
3. Цели регулирования: экономические и неэкономические
4. Характеристика мер регулирования в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»
5. Основные элементы торговой политики РФ
6. Понятие таможенно-тарифного регулирования. Сущность и роль таможенного тарифа.
7. Основные элементы таможенного тарифа РФ: характеристика товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; ставки пошлины
8. Построение таможенных тарифов стран мира
9. Характеристика таможенного тарифа как инструмента внешнеторговой и промышленной политики Российской Федерации
10. Характеристика Федерального Закона РФ «О таможенном тарифе»
11. Методы определения таможенной стоимости товаров
12. Система тарифных преференций.
13. Характеристика тарифных преференций, предоставляемых Российской Федерации развитыми странами
14. Таможенные платежи. Характеристика налогов и сборов, взимаемых при ввозе товаров на таможенную границу.
15. История валютного регулирования в РФ: необходимость его введения и последующая либерализация
16. Характеристика Федерального Закона РФ «О валютном регулировании и валютном контроле»
17. Классификация валютных операций. Разрешенные и запрещенные валютные операции
18. Регулирование перемещения валютных ценностей через таможенную границу
19. Соглашение по субсидиям и компенсационным мерам ВТО. Понятие и способы применения компенсационной меры
20. Соглашение ВТО по специальным защитным мерам. Понятие и способы применения специальной защитной меры
21. Характеристика Федерального Закона РФ «О специальных защитных,

- антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров»
22. Меры количественных ограничений импорта в статьях ГАТТ 1947 г.
 23. Меры автоматического и неавтоматического лицензирования. Соглашение ВТО по процедурам импортного лицензирования
 24. Процедура лицензирования для товаров, импорт и экспорт которых лицензируется
 25. Процедура лицензирования для товаров, экспорт которых лицензируется
 26. Таможенный контроль за перемещением лицензируемых товаров
 27. Разрешительный порядок экспорта и импорта товаров
 28. Запрещения во внешней торговле стран
 29. Квотирование как мера регулирования внешнеторговой деятельности. Отличительные особенности тарифных квот.
 30. Регулирование бартерных сделок
 31. Понятие технического регулирования. Соглашение ВТО о технических барьерах в торговле
 32. Характеристика Федерального Закона РФ «О техническом регулировании»
 33. Обязательная сертификация и декларирование соответствия при импорте товаров
 34. Характеристика товаров, при импорте которых требуется регистрация. Процедура регистрации
 35. Характеристика товаров, при импорте которых требуется инспекция, понятие карантинных и ветеринарных мер
 36. Экологические требования и требования качества при импорте товаров
 37. Классификация объектов интеллектуальной собственности, способы их охраны
 38. Контроль за объектами интеллектуальной собственности при импорте. Характеристика Соглашения ВТО по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности
 39. Классификация услуг, способы их перемещения
 40. Государственное регулирование импорта услуг. Характеристика соглашения о торговле услугами ВТО
 41. Государственное регулирование экспорта товаров двойного назначения
 42. Характеристика Федерального Закона РФ «Об экспортном контроле»
 43. Государственное регулирование экспорта товаров военно-технического назначения
 44. Характеристика Федерального Закона РФ «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами»
 45. Государственная поддержка экспорта в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»

Вопросы для зачета

1. Цели регулирования: экономические и неэкономические
2. Внешнеторговое регулирование в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»
3. Основные элементы торговой политики на современном этапе
4. Понятие таможенно-тарифного регулирования. Сущность и роль таможенного тарифа.
5. Основные элементы таможенного тарифа: характеристика товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; ставки пошлины
6. Построение таможенных тарифов стран мира

7. Характеристика Федерального Закона РФ «О таможенном тарифе»
8. Методы определения таможенной стоимости товаров
9. Система тарифных преференций
10. Характеристика тарифных преференций, предоставляемых Российской Федерации наименее развитым странам
11. Таможенные платежи. Характеристика налогов и сборов, взимаемых при ввозе товаров.
12. Меры валютного регулирования.
13. История валютного регулирования в РФ: необходимость его введения и последующая либерализация
14. Характеристика Федерального Закона РФ «О валютном регулировании и валютном контроле»
15. Классификация валютных операций. Разрешенные и запрещенные валютные операции
16. Регулирование перемещения валютных ценностей через таможенную границу.
17. Соглашение по субсидиям и компенсационным мерам ВТО. Понятие и способы применения компенсационной меры
18. Соглашение ВТО по специальным защитным мерам. Понятие и способы применения специальной защитной меры
19. Характеристика Федерального Закона РФ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров».
20. Меры количественных ограничений импорта в статьях ГАТТ 1947 г.
21. Меры автоматического и неавтоматического лицензирования. Соглашение ВТО по процедурам импортного лицензирования.
22. Процедура лицензирования для товаров, импорт и экспорт которых лицензируется.
23. Процедура лицензирования для товаров, экспорт которых лицензируется.
24. Таможенный контроль за перемещением лицензируемых товаров
25. Разрешительный порядок экспорта и импорта товаров
26. Запрещения во внешней торговле стран
27. Квотирование как мера регулирования внешнеторговой деятельности. Отличительные особенности тарифных квот.
28. Регулирование бартерных сделок
29. Понятие технического регулирования. Соглашение ВТО о технических барьерах в торговле
30. Характеристика Федерального Закона РФ «О техническом регулировании»
31. Обязательная сертификация и декларирование соответствия при импорте товаров
32. Понятие карантинных и ветеринарных мер
33. Экологические требования и требования качества при импорте товаров
34. Классификация объектов интеллектуальной собственности, способы их охраны
35. Контроль за объектами интеллектуальной собственности при импорте. Характеристика Соглашения ВТО по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности
36. Классификация услуг, способы их перемещения
37. Государственное регулирование импорта услуг. Характеристика соглашения о торговле услугами ВТО
38. Регулирование экспорта товаров двойного назначения
39. Государственное регулирование экспорта товаров военно-технического

назначения
40. Экспертизы объектов экспортного контроля

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основные источники и литература:

Геращенко, Г. П. Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под ред. Г. П. Геращенко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 234 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-01405-1. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/386578A0-4D81-4A3E-A16D-B5D89367248E

Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 1. : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 376 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02065-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434611>

Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 2. : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 369 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02067-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434612>

Халевинская, Е. Д. Международные торговые соглашения и международные торговые организации: Учебное пособие / Халевинская Е.Д. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. ISBN 978-5-9776-0157-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/447577>

Дополнительные источники и литература:

Чурсин, А. А. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник / А.А. Чурсин, С.Ю. Муртузалиева. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 332 с. — (Высшее образование: Магистратура). —Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1034190>

Худоренко, Е. А. Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах : учебник для вузов / Е. А. Худоренко, Н. Е. Христолюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03656-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438511>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Банк России [Электронный ресурс]: информационно-аналитические материалы, базы данных финансовой статистики РФ и др. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
- Всемирная торговая организация [Электронный ресурс]: информ.-аналит. дан. – Режим доступа: <http://www.wto.ru>
- Всемирный банк [Электронный ресурс]: информ.-аналит. дан. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org>

- Международный валютный фонд [Электронный ресурс]: информ.-аналит. дан. – Режим доступа: <http://www.imf.org>
- Europa. GatewaytotheEuropeanUnion [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал о странах Европейского союза. – Режим доступа: http://europa.eu/index_en.htm
- UNCTAD [Электронный ресурс]: информ.-аналит. дан. – Режим доступа: <http://www.unctad.org>

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционный материал для студентов содержит статистические данные, а также сравнительные характеристики изменения динамики экономических показателей.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Adobe Master Collection
5. AutoCAD
6. Archicad
7. SPSS Statistics
8. ОС «Альт Образование»
9. Visual Studio
10. Adobe Creative Cloud

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Функции государства при регулировании внешнеэкономической деятельности.
2. Модели внешнеэкономических связей страны и типы государственного вмешательства во внешнеэкономическую сферу
3. Структура механизма регулирования ВЭД и характеристика его элементов.
4. Внешнеэкономическая политика государства и ее составляющие.

Тема. Правовые основы государственного регулирования ВЭД.

Вопросы для обсуждения:

1. Источники правового регулирования отношений по внешнеэкономическим сделкам.
2. Сущность, принципы и цели внешнеторговой политики России
3. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности (ВЭД)
4. Система типовых мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера, осуществляемых правомочными государственными учреждениями в целях поддержания внешнеэкономического равновесия, стимулирования прогрессивных сдвигов в структуре экспорта и импорта, поощрения притока иностранного капитала.
Сущность, конкретные направления, формы государственного регулирования ВЭД

Тема. Международная практика государственного регулирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Функции государства в механизме государственного регулирования ВЭД реализуются с помощью различных форм и методов, преимущественно экономического характера.
Современная практика государственного регулирования.
2. Меры кредитного и фискального характера;
Административные и организационно-правовые формы;
демонополизация рыночной конкуренции.
3. Двусторонние и многосторонние соглашения
4. Типовые условия «Инкотермс».

Тема. Правовое регулирование внешнеторгового сотрудничества.

Вопросы для обсуждения:

1. Средства и инструменты регламентирования внешней торговли.
Нетарифные методы
2. Тарифные методы
3. Валютно-кредитные средства;
стимулирование экспортного производства;
технические нормы,
4. Стандарты, требования к ввозимым товарам.
Межгосударственные формы регламентирования (документы ГАТТ и ВТО).
5. Роль интеграционных группировок.

6. Роль двусторонних соглашений.

Тема. Правовое регулирование валютно-финансовых отношений.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие валютно-финансовых отношений.
2. Регулирование валютно-финансовых отношений России на современном этапе.

Тема. Регулирование притока иностранных инвестиций.

Вопросы для обсуждения:

3. Понятие иностранных инвестиций.
4. Правовой режим иностранных инвестиций в России.
5. Общая характеристика правового режима иностранных инвестиций.
6. Участие субъектов в правовом регулировании иностранных инвестиций

Тема. Регулирование международного научно-технического и инновационного сотрудничества

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие международного научно-технического сотрудничества
2. Понятие международного инновационного сотрудничества
3. Регулирование международного научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках ВТО.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Презентация — документ или комплект документов, предназначенный для представления материала.

Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Требования к подготовке презентации:

1. Не более 10 слайдов
2. Краткое тезисное, схематичное изложение материала
3. Использование иллюстраций
4. Приведение статистических данных с указанием информационных источников

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы доклада и фамилия, имя, отчество автора.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.

В презентации доклада должна прослеживаться логика изложения материала. Текстовая часть слайда должна быть представлена в тезисной форме. Если автор приводит статистические или аналитические данные, то наиболее подходящей формой является использование графиков и диаграмм, наглядно демонстрирующих сделанные в ходе работы над докладом выводы.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков. Во время

презентации очень эффективны так называемые «воздействующие слайды». Это должен быть наиболее запоминающийся образ презентации в целом, например, рисунок, который можно оставить на экране после окончания презентации. Любая презентация станет более эффективной, если она будет проиллюстрирована схемами и диаграммами. При этом важно не перегружать их пояснениями. Если при подаче материала возникает необходимость демонстрации таблиц, то рекомендуется выделять цветом наиболее важные строки и столбцы таблицы.

Использование иллюстраций и анимации в презентации допускается, однако используемые графические объекты должны быть логически связаны с представленным на слайдах текстовым материалом, а также быть корректными и уместными для представления в учебной аудитории.

Объекты на слайдах могут сразу присутствовать на слайдах, а могут возникать на них в нужный момент по желанию докладчика, что усиливает наглядность доклада и привлекает внимание аудитории именно к тому объекту или тексту, о которых в данный момент идет речь.

Рекомендации по подготовки доклада

Доклад является одной из форм исследовательской работы студентов, также формой текущей аттестации студентов.

Задачей подготовки доклада является:

- Развитие умения отбора и систематизации материала по заданной теме;
- Формирование умения представления своей работы в аудитории.

Процесс подготовки доклада включает в себя несколько этапов:

- Составление плана работы.
- Подбор литературы по выбранной теме.
- Написание содержательной части доклада.
- Подготовка выводов по проделанной работе.

Объем работы должен составлять не более 10 страниц, 14 шрифт TimesNewRoman, через 1,5 интервала.

Оформление работы:

Титульный лист.

Введение (отражается актуальность выбранной темы доклада).

Основная содержательная часть.

Заключение (должны быть сформулированы общие выводы по основной теме, отражено собственное отношение к проблемной ситуации).

Список использованной литературы.

9.3. Иные методические материалы

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли

выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции – слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение –

дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение с последующим обсуждением результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и периодической) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая распространенная программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление или электронная рассылка 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 10-15;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Подготовка к зачету

Обучение по дисциплине заканчивается зачетом. Подготовка к сдаче зачета является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности» реализуется на экономическом факультете Института экономики, управления и права РГГУ кафедрой «Мировой экономики».

Цель дисциплины - формирование у выпускника комплексного представления о главных составляющих механизма регулирования внешнеэкономической деятельности, создание базовой основы теоретических и практических знаний в области осуществления процессов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности на современном этапе.

Задачи дисциплины:

- сформировать у выпускников представление о системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;
- рассмотреть деятельность основных субъектов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в России и их функции;
- дать представление о правовых основах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации в условиях функционирования Таможенного союза в рамках ЕАЭС.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК 1 Способность осуществлять сбор и анализ информации о внешних рынках, потенциальных контрагентах и партнерах, оценивать конкурентоспособность продукции
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

систему государственного регулирования внешнеэкономической деятельности; деятельность основных субъектов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в России и их функции; базовые знания в сфере государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в России; методы подготовки аналитических материалов на базе собранной экономической информации из различных источников;

Уметь:

осуществлять сбор информации и проводить анализ деятельности основных субъектов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в России и их функции; готовить аналитические документы в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности; обладать способностью к подготовке аналитических документов по проблематике регулирования ВЭД с использованием полученных в процессе обучения навыков и методов.

Владеть:

способностью собирать и анализировать информацию о системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности; навыками самостоятельно подготавливать различные виды аналитических справок и отчетов на основе отечественных, зарубежных источников информации в сфере государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.