

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)**

Гуманитарный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА РГГУ**

специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

2021 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Гуманитарного колледжа РГГУ
Протокол
№ 1 от «28» августа 2021 г.

РАЗРАБОТАНА в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (утвержден приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 975);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р);
- Конвенцией ООН о правах человека;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года;
- Уставом РГГУ;
- Этическим кодексом РГГУ;
- Концепцией воспитательной работы в РГГУ;
- Положением о колледже.

Разработчик: Козлова В.Ю., специалист по УМР ГК РГГУ

Согласовано: Гришунькина М.Г., директор ГК РГГУ,

Содержание

1.	Паспорт рабочей программы.....	4
2.	Виды направлений Программы.....	5
3.	Содержание Программы.....	7
4.	Обеспечение Программы.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

1.1. Область применения Программы

Рабочая программа воспитания Гуманитарного колледжа РГГУ (далее Программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Цели и задачи Программы:

Цель Программы: Повышение качества воспитательной деятельности в колледже в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования через реализацию комплекса мер организационного и содержательного характера.

Цель воспитательной деятельности достигается посредством решения следующих **задач**:

- формирование патриотизма;
- создание оптимальных условий для творческой самореализации каждого обучающегося, формирования лидерских качеств и компетенций;
- развитие творческого потенциала и способности к саморазвитию;
- воспитание потребности к профессиональной трудовой деятельности;
- воспитание потребности к физической культуре и здоровому образу жизни;
- формирование у каждого обучающегося активной жизненной позиции, включающей развитие способности брать на себя ответственность, участвовать в социально-политической жизни страны, испытывать потребность в самосовершенствовании, умение адаптироваться в условиях современного мира.

1.3. Результат освоения Программы:

Результатом освоения Программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями согласно ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. ВИДЫ НАПРАВЛЕНИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Название направления	Задачи направления	Компетентность
1	Гражданско-патриотическое	<ul style="list-style-type: none"> – формирование активной гражданской позиции, гражданской ответственности, патриотизма, чувства гордости за достижения своей страны, уважения к символам Российской государственности; – развитие у обучающихся способности рационального осмысления общечеловеческих и социальных ценностей мира, осознания личностной причастности к миру во всех его проявлениях; – формирование патриотического сознания, чувства гордости за достижения своей страны, родного края, верности своему Отечеству. – воспитание гражданственности и патриотизма на основе героических и боевых традиций. 	ОК 1, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 07, ОК 8
2	Культурно-творческое	<ul style="list-style-type: none"> – развитие у обучающихся нравственности и толерантности; – развитие сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; – содействие формированию у обучающихся позитивных жизненных ориентиров и планов; – воспитание эстетической культуры; – опыт самореализации в различных видах творческой деятельности. 	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8
3	Спортивное и здоровье ориентирующее	<p>Формирование у обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально адаптированной личности; – ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания; – развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек. 	ОК 3, ОК 6, ОК 9
4	Экологическое	<ul style="list-style-type: none"> – развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле природным богатствам России и мира; – воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и 	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8

		навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;	
5	Профессионально-ориентирующее	<ul style="list-style-type: none"> – развитие профессиональной направленности, профессионального самосознания, профессиональной этики; – формирование профессионально важных качеств и потребности в постоянном профессиональном росте; – воспитание учебной культуры; – формирование компьютерной грамотности, информационной культуры, трудолюбия, положительного и творческого отношения к различным видам труда; – ориентация обучающихся на профессиональные достижения и реализацию профессионального потенциала. 	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
6	Студенческое самоуправление	<ul style="list-style-type: none"> – формирование активной гражданской позиции; – развитие обучающихся в различных сферах общественной жизни; – представление интересов обучающихся на различных уровнях. 	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. План гражданско-патриотического направления воспитательной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в городских, районных, конкурсах и мероприятиях	в течение учебного года	Специалист по УМР, Студенческий совет, кураторы групп
2.	Участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы	май	Специалист по УМР, Студенческий совет, кураторы групп
3.	Работа студенческого фотоклуба	в течение учебного года	Специалисты по УМР, Студенческий совет, преподаватели фотографических дисциплин
4.	Работа студенческого волонтерского клуба	в течение учебного года	Отдел по работе со студентами РГГУ, специалист по УМР, Студенческий совет
5.	Проведение тематических занятий и мероприятий гражданско-патриотической направленности	в течение учебного года	Преподаватели Гуманитарного колледжа, специалист по УМР
6.	Кураторские часы	в течение учебного года	Кураторы групп
7.	Проведение тематических выставок творческих работ, посвященных праздничным дням и памятным датам.	в течение учебного года	Руководители программ подготовки специалистов среднего звена творческих специальностей, специалист по УМР
8.	Работа клуба Юный юрист	в течение учебного года	Студенческий совет, преподаватели профессионального цикла специальности Право и организация социального обеспечения
9.	Проведение военных сборов учебно-материальная база ПОУ «Центр ВПВ г. Москвы ДОСААФ России»	в течение учебного года	Зав. отделением СПО, специалисты по УМР
10.	Участие в региональных форумах по профилактике терроризма, распространения экстремизма и по профилактике межнациональных конфликтов	в течение учебного года	Зав. отделением СПО, специалисты по УМР

3.2. План культурно-творческого направления воспитательной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в городских, районных, конкурсах и мероприятиях	в течение учебного года	Специалист по УМР, Студенческий совет, кураторы групп
2.	Подготовка и участие в игре КВН	по положению	Специалист по УМР, Студенческий совет, кураторы групп
3.	Творческие выставки и конкурсы	в течение года	Руководители программ подготовки специалистов среднего звена творческих специальностей, специалист по УМР
4.	Экскурсии, посещение музеев, Картинной галереи, театров	в течение учебного года	Специалисты по УМР, преподаватели
5.	Выпуск студенческой газеты «НАШ ГЭКА»	в течение учебного года	Руководитель пресс-центра, Студенческий совет
6.	Цикл мини-конференций и открытых лекций: «Литературные странички»	в течение учебного года	Преподаватели Гуманитарного колледжа, специалист по УМР
7.	Мероприятия, посвященные «Дню знаний»: торжественное вручение студенческих билетов, экскурсия по РГГУ	сентябрь	Специалисты по УМР, Студенческий совет.
8.	Творческий конкурс «Фестиваль талантов»	октябрь	Специалист по УМР, кураторы групп, Студенческий совет.
9.	Литературно-творческий конкурс: «Конкурс чтецов»	ноябрь	Специалист по УМР, преподаватели Гуманитарного колледжа, кураторы групп, Студенческий совет.
10.	Участие в Новогоднем бале	декабрь	Специалист по УМР, Студенческий совет
11.	Творческие мероприятия, посвященные Дню студента, Дню защитника Отечества, 8 марта, Дню танца	январь - апрель	Специалист по УМР, Студенческий совет
12.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню победы	май	Специалист по УМР, Студенческий совет
13.	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов	июль	Администрация Гуманитарного колледжа,

	выпускникам Гуманитарного колледжа		специалист по УМР, Студенческий Совет
14.	Организация студенческой деятельности по оформлению стендов и помещений колледжа к праздникам	в течение учебного года	Специалист по УМР, председатель студенческого совета, председатель творческого сектора
15.	Участие студентов колледжа в Гуманитарных чтениях РГГУ	март	Специалист по УМР, Студенческий совет
16.	Литературная конференция	март	Специалист по УМР, преподаватель по литературе
17.	Работа Театрального клуба	в течение учебного года	Преподаватель Гуманитарного колледжа Инькова А.В.
18.	День танца	апрель	Специалист по УМР, Студенческий совет
19.	Участие студентов в общеуниверситетском Фестивале талантов «7 нот»	апрель	Специалист по УМР, Кураторы групп
20.	Награждение лучших студентов по номинациям	июль	Специалист по УМР 1
21.	Торжественное вручение дипломов выпускникам	июль	Сотрудники Гуманитарного колледжа, Специалист по УМР, Актив Студенческого совета
22.	Экскурсии, посещение музеев, Картинной галереи, театров, библиотек	в течение учебного года	Сотрудники Гуманитарного колледжа, преподаватели
23.	Кураторские часы, формирующие в процессе воспитательной работы «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни»	в течение учебного года	Кураторы групп
24.	Проведение родительских собраний по вопросам профилактики суицидального поведения среди обучающихся; конфликтов в семье	в течение учебного года	Кураторы групп
25.	Размещение на сайте информации для родителей по профилактике употребления ПАВ, суицидального поведения, конфликтных ситуаций, противодействия идеологии терроризма и экстремизма.	в течение учебного года	Ответственный за сайт
26.	Консультирование родителей по теме безопасного использования Интернета и	в течение	Кураторы групп

	мобильной связи детьми.	учебного года	
--	-------------------------	---------------	--

3.3. План спортивного и здоровье ориентирующего направления

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в спортивных мероприятиях города и области	в течение учебного года	Специалист по УМР, председатель спортивного сектора Студенческого совета
2.	Подготовка к участию в первенстве РГГУ по футболу	в течение учебного года	Специалист по УМР, председатель спортивного сектора Студенческого совета, капитан футбольной команды
3.	Подготовка в общеуниверситетской эстафете	в течение учебного года	Преподаватели физкультуры, специалист по УМР
4.	Работа спортивного сектора – футбольного клуба ГК РГГУ	в течение учебного года	Специалист по УМР, председатель спортивного сектора Студенческого совета, капитан футбольной команды
5.	Участие в первенстве РГГУ по футболу за Кубок Ректора	март-апрель	Специалист по УМР, председатель спортивного сектора Студенческого совета, капитан футбольной команды
6.	Встречи с врачом РГГУ, лекции о здоровом образе жизни	в течение учебного года	Специалист по УМР, кураторы групп
7.	Профилактика наркотической зависимости (беседы с врачами, встречи с представителями ФСКН)	в течение учебного года	Специалист по УМР, кураторы групп
8.	Профилактика и борьба с курением (лекции, кураторские часы)	в течение учебного года	Специалист по УМР, кураторы групп
9.	Психологические консультации	в течение учебного года	Кураторы групп
10.	Мероприятия, посвященные здоровому питанию: информационные стенды, лекции, беседы, методические рекомендации с размещением на сайте колледжа	в течение учебного года	Специалист по УМР
11.	Конкурс плакатов по ЗОЖ	ноябрь	Педагог-организатор, Совет студентов

12.	Кураторские часы, направленные на профилактику игровой зависимости в сети Интернет	в течение учебного года	Кураторы групп
-----	--	-------------------------	----------------

3.4. План экологического направления

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Экологический субботник	в течение учебного года	Кураторы групп
2.	Открытые лекции, посвященные Дню Земли	в течение учебного года	Специалист по УМР, преподаватели
3.	Уроки Красной книги	сентябрь	Специалист по УМР, преподаватели
4.	Экологическая конференция «Замыкая круг»	ноябрь, апрель	Специалист по УМР, преподаватели
5.	Выездные занятия в естественно-научные музеи	в течение учебного года	Специалист по УМР, преподаватели
6.	Ежемесячная акция по раздельному сбору отходов «Зеленый РГГУ»	в течение учебного года	Специалист по УМР, преподаватели
7.	Экологические проекты, направленные на безотходное использование пластика и прочих материалов	в течение учебного года	Специалист по УМР, преподаватели

3.5. План профессионально-ориентирующего направления

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие во всероссийских конкурсах профессионального мастерства	ежегодно	Преподаватели
2.	Встречи с работодателями, бывшими выпускниками колледжа	в течение учебного года	Специалисты по УМР
3.	Участие студентов колледжа в студенческих научно-практических конференциях	в течение учебного года	Преподаватели
4.	Организация и проведение мастер-классов для студентов колледжа и учащихся школ в рамках профориентационной работы	в течение учебного года	Председатели ПЦК, преподаватели спецдисциплин, специалисты по УМР.

5.	Проведение тематических лекций «Знакомство со специальностью», встречи со специалистами	в течение учебного года	Председатели ПЦК, специалист по УМР.
6.	Проведение тренингов делового общения в группах	в течение года	Преподаватели
7.	Экскурсии на предприятия / в организации города	в течение года	Специалисты по УМР
8.	Встречи с руководством университета в рамках профориентационной программы «Vivat Academia, Vivat Professors»	в течение учебного года	Специалист по УМР
9.	Участие студентов колледжа в Днях студенческой науки РГГУ	октябрь	Специалист по УМР

3.6. План направления студенческого самоуправления

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация деятельности Студенческого совета	в течение учебного года	Специалист по УМР, председатель Студенческого совета, председатели секторов
2	Выбор Студенческого совета	сентябрь	Специалист по УМР, кураторы и старосты групп
3	Заседания расширенного состава Студенческого совета	в течение учебного года (1 раз в 2 недели)	Специалист по УМР, Председатель Студенческого совета, председатели секторов, Старосты групп
4	Организация работы секторов: учебного, организационного, творческого и спортивного	в течение учебного года	Специалист по УМР, председатель Студенческого совета, председатели секторов
5	Осуществление мониторинга успеваемости студентов (составление рейтингов)	в течение учебного года (1 раз в месяц)	Специалист по УМР, председатель учебного сектора
6	Организация и осуществление мониторинга посещаемости студентов	в течение учебного года	Специалист по УМР, председатель студенческого совета, председатель учебного сектора

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Организационно-управленческое обеспечение

Организационно-управленческое обеспечение предполагает:

- создание и утверждение необходимой нормативно-правовой и плановой документации;
- организация работы по направлениям концепции;
- регулярное проведение конференций, конкурсов, семинаров, проблемных обсуждений по вопросам воспитания;
- проведение совещаний, с целью анализа состояния воспитательной работы;
- создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и студентов - организаторов воспитательной деятельности;
- проведение мониторинга удовлетворенности студентов и педагогов различными направлениями деятельности и анализ полученных результатов.

4.2. Методическое обеспечение

Мероприятия по реализации методического обеспечения предполагают:

- обеспечение постоянного взаимодействия между кураторами, преподавателями и другими сотрудниками колледжа;
- индивидуальные и групповые консультации для кураторов по планированию работы, внедрению воспитательных технологий;
- участие в проведении педагогических советов, конференций, семинаров, педагогических мастерских, проблемных обсуждений с педагогами колледжа;
- популяризация инновационного опыта через семинары, круглые столы, открытые лекции.