

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории права и сравнительного правоведения

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки (профиль):
государственно-правовой, гражданско-правовой,
уголовно-правовой, финансово-правовой

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Юридическая техника:
Рабочая программа дисциплины

Составитель:
кандидат философских наук, кандидат юридических наук, доцент,
доцент кафедры теории права и сравнительного правоведения
Калина В.Ф.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры теории права
и сравнительного правоведения
№ 1 от 29.08.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Структура дисциплины	6
3. Содержание дисциплины	14
4. Образовательные технологии	17
5. Оценка планируемых результатов обучения	18
5.1. Система оценивания	18
5.2. Критерии выставления оценок	19
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	20
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	25
6.1. Список источников и литературы	25
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	26
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	28
9. Методические материалы	29
9.1. Планы семинарских занятий.....	29
Приложения	
Приложение 1. Аннотация дисциплины	35
Приложение 2. Лист изменений.....	37

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовка студентов к правотворческой деятельности, овладение научными методами исследования потребностей, условий, факторов и обстоятельств, влияющих на развитие законодательства, технологиями подготовки и принятия нормативных правовых актов.

Задачи дисциплины:

- дать студентам целостное представление о нормотворческой деятельности как процессе, требующем глубокой профессиональной и общекультурной подготовки;
- изучение мирового и отечественного опыта законотворческой деятельности;
- овладение практическими навыками работы над нормативным правовым актом на всех этапах его подготовки и принятия.
- развитие компетентностных способностей;
- знакомство студентов с трудами отечественных и зарубежных юристов и политических деятелей, оказавших влияние на развитие отечественной и зарубежной нормотворческой теории и практики.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные конституционные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации	При подготовке и принятии нормативных актов и иных юридических документов строго соблюдать требования российского законодательств а с точки зрения соответствия их документам, имеющим более высокую юридическую силу.	Методологией анализа нормативных правовых актов Российской Федерации, норм международного права и международных договоров Российской Федерации с целью обеспечения прав, свобод и законных интересов граждан.
ОПК-4	Способность сохранять и	Иметь четкое представление о	Иметь четкое представление о	Аргументацией для выработки

	укреплять доверие общества к юридическому сообществу	социальных проблемах, требующих нормативного урегулирования с целью сохранения положительного опыта	социальных проблемах, требующих нормативного урегулирования на данном этапе развития российского государства и общества. С целью сохранения положительного опыта	устойчивых представлений о балансе интересов личности, общества и государства. Аргументацией для выработки устойчивых представлений о балансе интересов личности, общества и государства.
ОПК-5	Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.	Принципиальные требования к языку и логике как в изложении нормативного акта, так и в публичных выступлениях.	Пользоваться отработанными теорией и практикой приемами подготовки правовых актов и приемами ораторского искусства.	Приемами, способствующим и оптимизации правотворческой и правоприменительной деятельности, правового воспитания населения.
ОПК-6	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.	Основные источники и литературу, необходимые в профессиональной деятельности	Находить необходимую информацию	Инструментарием и приемами работы в информационном пространстве
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов.	Способы и технологии подготовки юридических документов.	Квалифицированно и грамотно подготовить и осуществить принятие юридического документа.	Навыками подготовки юридических документов.

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Теория государства и права, Римское право.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для успешного изучения дисциплин и практик: Гражданское право, Административное право,

Налоговое право, Земельное право, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2016 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 56 ч. (лекции – 24 ч., семинары – 32 ч.), самостоятельная работа обучающихся 88 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Юридическая техника: понятие, предмет, методология, генезис.	4	6	8				20	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
2	Техника нормотворческой деятельности	4	6	8				20	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
3	Правореализационная и правоприменительная техника	4	6	8				20	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
4	Техника имплементации норм международного права в российское законодательство	4	6	6				20	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
	Промежуточная аттестация - зачёт с оценкой	4		2				8	Устное собеседование
	Итого:		24	32				88	

Структура дисциплины для очной формы обучения (2017 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 44 ч. (лекции – 18 ч., семинары – 26 ч.), самостоятельная работа обучающихся 28 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Юридическая техника: понятие, предмет, методология, генезис.	2	4	6				6	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
2	Техника нормотворческой деятельности	2	4	6				6	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
3	Правореализационная и правоприменительная техника	2	4	6				6	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
4	Техника имплементации норм международного права в российское законодательство	2	6	6				6	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
	Промежуточная аттестация - зачёт	2		2				4	Устное собеседование
	Итого:		18	26				28	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2017 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч. (лекции – 8 ч., семинары – 20 ч.), самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Юридическая техника: понятие, предмет, методология, генезис.	3	2	4				8	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
2	Техника нормотворческой деятельности	3	2	4				8	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
3	Правореализационная и правоприменительная техника	3	2	6				8	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
4	Техника имплементации норм международного права в российское законодательство	3	2	4				8	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
	зачёт (зачёт с оценкой)	3		2				12	Устное собеседование
	Итого:		8	20				44	

Структура дисциплины для очной формы обучения (2018 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч. (лекции – 16 ч. Семинары – 24 ч.), самостоятельная работа обучающихся 32 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Юридическая техника: понятие, предмет, методология, генезис.	2	4	6				6	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
2	Техника нормотворческой деятельности	2	4	6				6	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
3	Правореализационная и правоприменительная техника	2	4	6				6	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
4	Техника имплементации норм международного права в российское законодательство	2	4	4				6	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
	Промежуточная аттестация - зачёт	2		2				8	Устное собеседование
	Итого:		16	24				32	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2018 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч. (лекции - 8 ч., семинары – 20 ч.), самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Юридическая техника: понятие, предмет, методология, генезис.	3	2	4				8	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
2	Техника нормотворческой деятельности	3	2	4				8	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
3	Правореализационная и правоприменительная техника	3	2	6				8	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
4	Техника имплементации норм международного права в российское законодательство	3	2	4				8	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
	зачёт (зачёт с оценкой)	3		2				12	Устное собеседование
	Итого:		8	20				44	

Структура дисциплины для очной формы обучения (2019 г. набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч. (лекции – 16 ч., семинарские занятия – 24 ч.), самостоятельная работа обучающихся 32 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Юридическая техника: понятие, предмет, методология, генезис.	2	4	4				6	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
2	Техника нормотворческой деятельности	2	6	10				8	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
3	Правореализационная и правоприменительная техника	2	4	4				6	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
4	Техника имплементации норм международного права в российское законодательство	2	2	4				6	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
	Промежуточная аттестация - зачёт			2				6	Устное собеседование
	итого:		16	24				32	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2019 г. набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч. (лекции – 8 ч, семинарские занятия – 20 ч.), самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			контактная							
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация			
1	Юридическая техника: понятие, предмет, методология, генезис.	6	2	4				9	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа	
2	Техника нормотворческой деятельности	6	2	8				9	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа	
3	Правореализационная и правоприменительная техника	6	2	4				9	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа	
4	Техника имплементации норм международного права в российское законодательство	6	2	2				9	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа	
	Промежуточная аттестация - зачёт с оценкой	6		2				8	Устное собеседование	
	итого:		8	20				44		

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Юридическая техника: понятие, предмет, методология, генезис

Понятие юридической техники, ее предмет, структура и методологическая основа. Виды юридической техники. Понятие и виды правотворчества. Нормативные правовые акты их виды и особенности. Место юридической техники в юриспруденции. Законодательная техника как составная часть юридической техники. Основные требования, предъявляемые к нормативным правовым актам. Уровень развития юридической техники как показатель зрелости правовой системы государства.

Генезис юридической техники. Особенности юридической техники основных правовых семей современности. Нормотворчество в России с древнейших времен до настоящего времени с точки зрения юридической техники. Становление и развитие современной российской правовой системы. Организационно-правовые формы законотворческой деятельности законодательных (представительных) органов Российской Федерации и ее субъектов. Механизм законотворчества в Российской Федерации, совершенствование процесса подготовки и принятия законов.

Понятие содержание и виды юридической техники. Правила достижения адекватности содержания юридических документов характеру регулируемых общественных отношений. Правила обеспечения логики юридических документов. Правила структурирования юридических документов. Языковые правила. Формальные (реквизитные) требования. Соблюдение порядка и процедуры принятия юридических документов. Принципы (правила) юридической техники. Системное построение права. Полнота регулирования соответствующей сферы отношений. Конкретность регулирования. Точность и определенность юридической формы. Ясность и доступность языка закона. Компактность законоположений. Унификация способов изложения правовых предписаний.

Тема 2. Техника нормотворческой деятельности

Обоснование и планирование правотворческой деятельности. Определение потребностей и целей правового регулирования общественных отношений. Социологическое обеспечение правотворческого процесса. Социологические методы исследования потребностей, условий, факторов и обстоятельств развития законодательства. Координация и планирование законотворческой деятельности. Факторы, определяющие направление и развитие российского законодательства. Определение приоритетности и последовательности в разработке законов и иных нормативных правовых актов. Проблемная ситуация как предпосылка разработки и принятия нормативного правового акта, определения его вида. Определение цели и предмета (сферы действия) будущего нормативного правового акта. Отечественный и мировой опыт законотворчества: сравнительный анализ.

Правотворчество: процедура разработки и принятия правового акта. Изучение фактического состояния правового обеспечения сферы общественных отношений, нуждающейся в правовом регулировании. Подготовительная работа над законопроектом: определение концепции и сферы действия будущего закона; анализ предыдущего, действующего законодательства, включая законодательство субъектов РФ, стран СНГ и международное законодательство по данному вопросу. Определение формы будущего нормативного правового акта и его увязка с действующим законодательством. Определение возможных последствий действия будущего нормативного правового акта (экономические, социальные, правовые). Материалы, сопровождающие проект закона (пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование и т.п.). Экспертиза

законопроекта и ее виды: правовая, лингвистическая, профессионально-специализированная, финансово-экономическая. Роль научных учреждений, ученых и практиков в правотворческой деятельности.

Право законодательной инициативы и субъекты права законодательной инициативы. Стадии законодательного процесса: внесение законопроекта в Государственную Думу; этапы и порядок его рассмотрения и принятия; рассмотрение закона, принятого Государственной Думой в Совете Федерации; передача на подпись Президенту Российской Федерации и промульгация. Техника внесения изменений и дополнений в законодательные акты. Основания и порядок отклонения Президентом РФ федеральных законов. Дополнительные стадии и особые процедуры в законодательном процессе: повторное рассмотрение федеральных законов, отклоненных Советом Федерации; повторное рассмотрение федеральных законов, отклоненных Президентом РФ. Повторное рассмотрение федеральных законов Советом Федерации. Повторное рассмотрение их Президентом РФ. Законопроекты с особой процедурой прохождения. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ. Правотворческая деятельность субъектов Российской Федерации.

Корпоративное право: понятие и признаки. Виды корпоративных актов. Принципы создания и принятия корпоративных актов. Особенности корпоративных актов. Основные ошибки в разработке и принятии корпоративных правовых актов и способы их преодоления.

Формирование содержания правового акта. Юридическая экспертиза правового акта. Требования к содержанию правового акта: законности, нравственности, целесообразности, экономичности, адекватности, оптимальности и др.

Экспертиза законопроектов на предмет соответствия определенным содержательно-правовым и формальным требованиям. Виды экспертиз: 1) правовая, 2) лингвистическая 3) профессионально-специализированная; 4) финансово-экономическая; 5) антикоррупционная.

Оценка проекта с точки зрения соответствия его федеральному законодательству, международным договорам РФ, а также признаваемыми Российской Федерацией международно-правовыми актами; обоснованности выбора формы акта и соблюдения правил юридической техники.

Проверка проекта на точность и адекватность терминологии, соблюдение языковых норм.

Проверка проекта на правильность использования специальных понятий и точность понимание предмета правового регулирования.

Проверка проекта на возможность его материально-финансового обеспечения и экономическую целесообразность.

Проверка проекта на предмет предотвращения использования его положений в целях злоупотребления и коррупции.

Основные требования, предъявляемые к правовому акту и технология составления юридического документа. Основные способы изложения юридических норм: по степени обобщенности материала (абстрактный, казуистический); по полноте изложения элементов юридической нормы (прямой, отсылочный, бланкетный); по назначению статей (дефинитивный, диспозитивный, императивный, оценочный) и др. Повторение и воспроизведение нормативных положений. Способы перечислений в законах. Сокращения в нормативном тексте. Юридические конструкции. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций. Декларации. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Правовые фикции. Правовые аксиомы. Исключения.

Язык правового акта и юридическая терминология. Лингвистическая экспертиза правового акта. Стили литературного языка: разговорный, научный, публицистический, художественный, официально-деловой. Языковые формы и шаблоны. Развитие языка и

его отражение в юридической технике. Становление и развитие языка законов в России и СССР. Использование иностранной юридической терминологии.

Язык закона — особая разновидность литературного стиля. Особенности законодательного стиля: официальность; документальность; общедоступность; простота; максимальная точность выражения; экономичность использования языковых средств; логическая связность и последовательность изложения; экспрессивная нейтральность; безличность; разумный формализм.

Юридический термин: понятие, основные черты и признаки. Требования к юридической терминологии: единство, стилистическая нейтральность, общепризнанность, стабильность, доступность, системность, корректность. Классификация юридических терминов. Научно-техническая терминология, употребляемая в законе. Дефиниции в законе.

Логика правового акта и профилактика ошибок в правотворчестве. Понятие и особенности юридической логики. Логические требования к нормотворчеству. Правотворческие ошибки: понятие, критерии, классификация, основные способы выявления, предупреждения и исправления. Преодоление декларативности, неопределенности, противоречивости законоположений. Повышение уровня стабильности законодательства. Проблема противоречий в современном российском законодательстве и пути ее разрешения.

Техника систематизации и интерпретации юридических документов. Понятие систематизации, ее причины, виды и принципы. Объекты систематизации. Предмет систематизации. Субъекты систематизации. Общие правила проведения систематизации. Кодификация и правила ее проведения. Консолидация и правила ее проведения. Инкорпорация и правила ее проведения. Учет правовых актов. Компьютеризация работы по систематизации.

Толкование правовых актов: понятие, причины и структура. Виды толкования. Интерпретационная техника.

Тема 3. Правореализационная и правоприменительная техника

Осуществление норма права: понятие и типы. Непосредственная реализация права и ее формы. Правореализационные документы и техника их создания.

Техника ведения договорной работы. Договор как основной вид правореализационных документов. Роль договора в рыночной экономике, юридическая значимость договора, понятие и содержание договора, типовая структура договора. Ведение договорной работы: понятие, субъекты и виды договорной работы, нормативная регламентация договорной работы. Стадии договорной работы: подготовка к заключению договоров, оценка оснований заключения договоров, оформление договорных отношений, доведение содержания договоров до исполнителей, контроль над исполнением договоров, оценка результатов исполнения договоров.

Применение как тип осуществления права

Понятие правоприменения. Причины правоприменения. Формы правоприменения. Виды правоприменения.

Понятие правоприменительных актов. Виды правоприменительных актов. Структура правоприменительных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия. Требования к содержанию основных судебных актов: законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота, логика. Структура основных судебных актов. Специфика языка судебных актов, лексические, синтаксические и стилистические правила.

Тема 4. Техника имплементации норм международного права в российское законодательство

Международные обязательства государств и роль их соблюдения в регулировании межгосударственных отношений. Соблюдение принципов и норм международного права как гарантия обеспечения миропорядка и политической стабильности.

Понятие имплементации, ее причины, цели и роль в развитии международного права. Объекты имплементации. Международно-правовой и внутригосударственный (национальный) уровни имплементации. Теории имплементации. Способы имплементации. Международно-правовое закрепление принципов международного права (основные документы).

Международный договор и общие требования к нему. Виды и техника подготовки международного договора. Стадии и формы принятия международного договора. Порядок и условия вступления международного договора в силу.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Юридическая техника: понятие, предмет, методология, генезис.	Лекции	С использованием видеоматериалов. С элементами проблемного освещения темы.
		Семинарские занятия	Устный опрос. Выполнение контрольных заданий.
		Самостоятельная работа	Подготовка к обсуждению вопросов и заданий семинарских занятий
2	Техника нормотворческой деятельности	Лекции	С использованием видеоматериалов. С элементами проблемного освещения темы.
		Семинарские занятия	Устный опрос. Анализ законодательства. Анализ правоприменительных актов. Решение КС-заданий Выполнение контрольной работы
		Самостоятельная работа	Подготовка к обсуждению вопросов и заданий семинарских занятий, Подготовка к аудиторной контрольной работе
3	Правореализационная и правоприменительная техника	Лекции	С использованием видеоматериалов. С элементами проблемного освещения темы.
		Семинарские занятия	Обсуждение теоретических вопросов темы. Анализ законодательства. Анализ правоприменительных документов. Решение КС-заданий Выполнение контрольной работы
		Самостоятельная работа	Подготовка к обсуждению вопросов и заданий семинарских занятий, Подготовка к контрольной работе
4	Техника имплементации	Лекции	С использованием видеоматериалов. С элементами проблемного освещения темы.

	норм международного права в российское законодательство	Семинарские занятия	Обсуждение теоретических вопросов темы. Анализ законодательства. Анализ правоприменительных документов. Решение КС-заданий
		Самостоятельная работа	Подготовка к обсуждению вопросов и заданий семинарских занятий

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - участие в дискуссии на семинаре / проверка заданий - контрольная работа - тестирование	3 балла 5 баллов 5 баллов	30 баллов 10 баллов 20 баллов
Промежуточная аттестация (Итоговая контрольная работа/Собеседование по контрольным вопросам тем разделов дисциплины)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачёт		100 баллов

Оценка за дисциплину, выставляется в соответствии с итоговой суммой баллов, полученных по результатам всех форм *Текущего контроля* и *Промежуточного контроля*.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме Тестирования, Обсуждения вопросов тем раздела и/или проверки выполнения заданий практических занятий, Написания контрольных работ.

По итогам проведения каждой из форм контроля с использованием указанных в п.5.1. оценочных средств обучающемуся выставляется оценка (по шкале от 0 до 5 баллов), соответствующая уровню выявленных знаний, умений или владений (сформированности компетенции), которые контролируются данными оценочными средствами.

Тестирование, обсуждение вопросов тем раздела и/или проверки выполнения заданий практических занятий, написание контрольных работ осуществляется в аудиторных условиях в ходе контактных учебных занятий. Повторное выполнение тестирования или контрольной работы в случае отсутствия обучающегося на соответствующем занятии без уважительной причины либо в случае получения неудовлетворительной оценки, не допускается.

Сумма баллов по итогам проведения всех форм контроля в рамках соответствующего раздела дисциплины, предусмотренных п.2, демонстрирует сформированность знаний, умений или владений (компетенций) обучающегося по результатам конкретного контролируемого раздела дисциплины. Максимальная общая сумма баллов по результатам всех форм Текущего контроля составляет 60 баллов.

Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения Итоговой контрольной работы либо Итогового собеседования по контрольным вопросам дисциплины (выбор формы осуществляется самим обучающимся).

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Текущий контроль

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании контрольной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 3 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 4 балла;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -5 баллов.

При оценивании тестирования (выполнения тестовых заданий) учитывается:

- от 50 до 68% правильных ответов на тестовые задания – 3 балла;
- от 69 до 88% правильных ответов на тестовые задания – 4 балла;
- от 89 до 100% правильных ответов на тестовые задания – 5 баллов.

Промежуточная аттестация (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в форме устного собеседования студент должен ответить на 2 вопроса.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-9 баллов);
- теоретическое содержание освоено частично, но в достаточной мере (10-13 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, с незначительными недостатками (14-16 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью (17-20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ фактически не содержит правильного решения, а только его элементы (1-9 баллов);
- ответ содержит правильное решение частично, но в достаточной мере (10-13 баллов);
- ответ содержит правильное решение почти полностью, с незначительными недостатками (14-16 баллов);
- ответ содержит полное правильное решение (17-20 баллов).

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тест (образец) (ОПК-1,4,5,6, ПК-7)

1. **Право законодательной инициативы в Российской Федерации принадлежит:**
 - a) Президенту РФ, Совету Федерации ФС РФ, членам Совета Федерации ФС РФ, депутатам Государственной Думы ФС РФ, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ, гражданам РФ;
 - b) Президенту РФ, Совету Федерации ФС РФ, членам Совета Федерации ФС РФ, депутатам Государственной Думы ФС РФ, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ, Конституционному Суду РФ;
 - c) Президенту РФ, Совету Федерации ФС РФ, членам Совета Федерации ФС РФ, депутатам Государственной Думы ФС РФ, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ, а также отчасти Конституционному Суду РФ, Верховному Суду РФ и Высшему Арбитражному Суду РФ.

2. **Принятие федеральных законов в Российской Федерации отнесено к компетенции:**
 - a) Совета Федерации ФС РФ;
 - b) Государственной Думы ФС РФ и Совета Федерации ФС РФ;
 - c) Государственной Думы ФС РФ;
 - d) Президента РФ.

3. **Федеральный конституционный закон считается принятым, если:**
 - a) он одобрен большинством не менее трех четвертей голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы;
 - b) он одобрен большинством не менее трех четвертей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы и не менее двух третей голосов от общего числа членов Совета Федерации;
 - c) он одобрен большинством не менее одной второй голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы.

4. **В какой срок принятый федеральный закон подлежит подписанию Президентом РФ и обнародованию:**
 - a) в течение тридцати дней;
 - b) течение семи дней;

- c) в течение четырнадцати дней.
- d) в течение десяти дней.

5. Промульгация – это:

- a) отсрочка введения в действие нормативного акта;
- b) официальное провозглашение закона, принятого парламентом;
- c) процедура согласования позиций палат парламента;
- d) возвращение главой государства закона для повторного рассмотрения парламентом.

6. Какой из названных правовых актов обладает большей юридической силой:

- a) Указ Президента Российской Федерации;
- b) Постановление Правительства Российской Федерации;
- c) Закон субъекта Российской Федерации;
- d) Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

7. Кто вправе разрешить конфликт по поводу принятия Федерального закона между Федеральным Собранием Российской Федерации и Президентом Российской Федерации:

- a) Согласительная комиссия палат Федерального Собрания Российской Федерации;
- b) Верховный Суд Российской Федерации;
- c) Конституционный Суд Российской Федерации;
- d) Референдум Российской Федерации;

8. Как официально именуется стадии работы над законопроектом в Государственной Думе:

- a) обсуждения;
- b) чтения;
- c) согласования;
- d) уточнения.

9. Как называется торжественная часть, предшествующая основному тексту конституции:

- a) Увертюра;
- b) Преамбула;
- c) Вступление;
- d) Интродукция.

10. Сколько статей в Конституции Российской Федерации:

- a) 121
- b) 137
- c) 148
- d) 138

Задания для выполнения контрольных работ
(ОПК-1,4,5,6, ПК-7)

Контрольная работа № 1. Тема: Генезис юридической техники

Покажите развитие юридической техники на основных этапах развития общества от древности до современности. Выделите характерные черты, демонстрирующие прогресс в области юридической техники.

Архаический период	Средневековье	Новое время	Современный период

Контрольная работа № 2. Тема: Компетенция государственных органов в законотворческом процессе.

Проанализируйте компетенцию указанных государственных органов в законотворческом процессе.

На основе данной таблицы покажите действие механизма сдержек и противовесов в законотворческом процессе.

Президент РФ	Федеральное Собрание РФ		Правительство РФ	Конституционный Суд РФ
	Госуд. Дума	Сов. Федерации		

Контрольная работа № 3. Тема: Стадии работы над федеральным законом»

Дайте развернутую характеристику стадий разработки и принятия федерального закона:

Разработка концепции	Внесение и подготовка в профильном комитете ГД	Первое чтение	Второе чтение	Третье чтение	Обсуждение в Совете Федерации	Подписание Президентом Российской Федерации и промульгация

Контрольная работа № 4. Тема: Правовая экспертиза проекта нормативного правового акта

Изучите предложенный документ и ответьте на следующие вопросы:

1. Что составляет предмет данного закона?
2. Какую цель преследовал законодатель, принимая данный закон?
3. Какова степень правовой урегулированности сферы общественных отношений, регулируемой данным законом?
4. Какова структура данного закона и его реквизиты?
5. Каковы способы правового регулирования, предусмотренные данным законом (дозволения, запреты, обязывания)?

6. Насколько соблюдены принципы юридической техники в данном законе (системности, полноты регулирования, конкретности, точности и определенности юридической формы, ясности и доступности языка, компактности законоположений, унификации (единообразия) способов изложения правовых предписаний)?
7. Каковы последствия принятия данного закона?
8. Каков механизм действия закона (нормы самого закона, подзаконные акты и др.)?

Контрольная работа № 5. Тема: Лингвистическая экспертиза проекта нормативного правового акта

Изучите предложенный документ и ответьте на вопросы:

1. В какой мере в нем учитываются требования, предъявляемые к языку закона:
 - Доступность для понимания (ясность и простота).
 - Точность и недвусмысленность выражения мысли законодателя.
 - Правильность использования терминов и понятий.
 - Унификация (единообразие) терминологии.
 - Логическая последовательность и отсутствие противоречий.
2. В какой мере используются в законе различные виды терминов: общеупотребительные, специально-профессиональные, специально-юридические?

Практические задания (образец)

(ОПК-1,4,5,6, ПК-7)

Занятие 1. Подготовка законопроекта и его экспертиза

Академическая группа разбивается на 3 «рабочих группы». Каждая рабочая группа готовит проект нормативного правового акта с набором сопутствующих документов в течение определенного времени. На семинарском занятии преподаватель распределяет подготовленные законопроекты по подгруппам, которые проводят юридическую и лингвистическую экспертизу и организуют обсуждение.

По данной схеме можно организовать работу над проектом корпоративного акта, гражданско-правового договора и др.

Занятие 2. Принятие закона Государственной Думой (Деловая игра на потоке).

Для проведения данного занятия требуется изучить ст. ст. 104 – 109 Конституции Российской Федерации, Регламент Государственной Думы ФС РФ, Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания». Подготовленный заранее проект федерального закона раздается предварительно всем участникам обсуждения. Намечаются роли. Моделируется в данном случае второе и третье чтение законопроекта (в случае принятия во втором, можно считать, что голосование в третьем чтении вопрос предрешенный).

Вопросы для самоконтроля и подготовки к зачету

(ОПК-1,4,5,6, ПК-7)

1. Предмет и методология юридической техники. Значение юридической техники для совершенствования законодательства.
2. Понятие, структура и виды юридической техники
3. Эволюция юридической техники.
4. Основные принципы юридической техники
5. Особенности юридической техники в различных правовых системах.

6. Юридические документы: понятие и виды.
7. Социология законодательства и ее роль в развитии законодательства
8. Место и роль Конституции РФ в российской правовой системе.
9. Проблемы становления и развития российской правовой системы. Правовая реформа в Российской Федерации.
10. Механизм реализации права как показатель эффективности правовой системы и нормотворчества законодателя.
11. Формы законодательных актов и их характеристика.
12. Структура правовых документов. Правила расположения структурных единиц правового акта.
13. Требования к оформлению правовых документов. Реквизиты правовых документов.
14. Понятие законодательства и требования к качеству правовых актов.
15. Требования к содержанию правовых актов.
16. Экспертиза проектов правовых актов.
17. Юридические конструкции.
18. Правовые презумпции, правовые фикции и правовые аксиомы.
19. Планирование законодательской деятельности.
20. Отечественный опыт законодательства.
21. Свод законов Российской империи: исторический опыт создания.
22. Законодательная деятельность Федерального Собрания РФ.
23. Подготовка законопроекта.
24. Экспертиза законопроекта.
25. Основные стадии законодательной процедуры.
26. Дополнительные стадии законодательной процедуры.
27. Ведомственный правотворческий процесс.
28. Принципы и правила создания корпоративных актов.
29. Систематизация законодательства: виды принципы и общие правила.
30. Толкование законодательства.
31. Техничко-юридические особенности договоров
32. Язык закона и юридическая терминология.
33. Логика закона и профилактика ошибок в законодательстве.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1.Список источников и литература

Источники:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
2. Федеральный конституционный закон от 10 октября 1995 г. № 2-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
3. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>;
4. Федеральный закон от 4 марта 1998 г. № 33-ФЗ «О порядке и вступлении в силу поправок к Конституции Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
5. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
6. Указ Президента РФ от 15 марта 1993 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» /// Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
7. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания (с изменениями от 29 марта, 29 мая, 11 декабря 2002 г., 12 февраля, 26 марта 2003 г., 26 мая, 24 декабря 2004 г., 9 февраля 2005 г., 24 марта, 6 октября 2006 г., 2 марта, 6 июля, 16 ноября 2007 г., 30 января, 20 февраля, 16 апреля, 18 июня, 19 сентября, 12 ноября, 29 декабря 2008 г.). // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>;
8. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 16 февраля 1998 г. N 7 ст. 801. (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>;
9. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2001 г. N576 «Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов» (с изменениями от 20 августа 2004 г., 2 февраля 2006 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>;
10. Постановление Правительства РФ от 19.06.94 г. № 733 «Об утверждении временного Положения о законопроектной деятельности Правительства РФ» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>;

Основная литература:

1. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для прикладного бакалавриата / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 291 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3750-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
2. Кашанина Т.В. Юридическая техника: [Электронный ресурс <http://znanium.com>] Учебник / Т.В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. - 496 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-194-8.

Дополнительная литература:

3. Юридическая техника : учебник для бакалавриата и специалитета / В. М. Баранов [и др.]; под редакцией В. М. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06848-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>
4. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие для академического бакалавриата / А. С. Григорьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 183 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7544-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети «Интернет»

<http://pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации
<http://president.kremlin.ru> — Президент Российской Федерации
<http://www.> — Совет при Президенте РФ по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека
<http://www.duma.gov.ru> — Государственная Дума Федерального Собрания РФ
<http://www.council.gov.ru> — Совет Федерации Федерального Собрания РФ
<http://www.government.gov.ru> — Правительство РФ
<http://www.minjust.ru> — Министерство юстиции РФ
<http://www.mvdinform.ru> — Министерство внутренних дел РФ
<http://ks.rfnet.ru/> — Конституционный Суд РФ
<http://www.supcourt.ru> — Верховный Суд РФ
<http://www.ombudsman.gov.ru> — Уполномоченный по правам человека в РФ
<http://www.echr.coe.int> — Европейский Суд по правам человека

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения: видеопроектор с ПК (стационарный или переносной).

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2016 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
5	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Журналы Oxford University Press SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)

3. Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

4. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в

	2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных

средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Планы семинарских и практических занятий

Тема 1. Юридическая техника: понятие, предмет, метод

Цель занятия: Знакомство с юридической техникой как наукой, специфической учебной дисциплиной, направленной на формирование профессиональных навыков правотворческой и правоприменительной деятельности.

Формирование компетенций: *ОПК-1,4,5,6, ПК-7*

Форма занятия: семинар в диалоговом режиме.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие юридической техники. Наиболее известные точки зрения на проблемы юридической техники и их критическая оценка.
2. Методологическая база юридической техники.

Тема 2. История становления и развития юридической техники

Цель занятия: Показать генезис юридической техники в органической связи с генезисом юриспруденции.

Формирование компетенций: *ОПК-1,4,5,6, ПК-7*

Форма занятия: семинар в диалоговом режиме.

Вопросы для обсуждения:

1. Юридическая техника Древнего мира.
2. Юридическая техника Средневековья.
3. Юридическая техника Нового времени.
4. Юридическая техника Новейшего времени.

Тема 3. Виды юридической техники. Основные принципы юридической техники

Цель занятия: Анализ основных точек зрения на проблему определения видов юридической техники. Изучение принципов юридической техники на основе анализа конкретных примеров нормотворческой и правоприменительной практики.

Формирование компетенций: *ОПК-1,4,5,6, ПК-7*

Форма занятия: «Круглый стол».

Вопросы для обсуждения:

1. Виды юридической техники с точки зрения представителей различных направлений.
2. Принципы юридической техники.

Тема 4. Обоснование и планирование нормотворческой деятельности. Порядок принятия нормативных правовых актов

Цель занятия:

Отработка приемов и методов планирования правотворческой деятельности с использованием социологического анализа достаточности правового обеспечения соответствующей сферы регулирования общественных отношений.

Формирование компетенций: *ОПК-1,4,5,6, ПК-7*

Форма занятия: «Круглый стол»

Вопросы для обсуждения:

1. Социологические исследования как средство обоснования правотворческой деятельности (социология законодательства).
2. Мировая практика регулирования правотворческой деятельности и возможности ее использования в российских условиях.
3. Критерии качества принимаемых нормативных актов.
4. Планирование правотворческой деятельности.
5. Порядок прохождения и принятия НПА.

Тема 5. Правотворчество: процедура разработки правового акта

Цель занятия:

Знакомство с техникой подготовки нормативного акта и отработка навыков правотворческой деятельности.

Формирование компетенций: *ОПК-1,4,5,6, ПК-7*

Тема 6. Экспертиза правовых актов

Цель занятия:

Отработка навыков правовой и лингвистической экспертизы.

Формирование компетенций: *ОПК-1,4,5,6, ПК-7*

Тема 7. Правореализационная и правоприменительная техника

Цель занятия:

Закрепление навыков подготовки договоров и иных юридических документов.

Формирование компетенций: ОПК-1,4,5,6, ПК-7

Форма занятия: семинар в диалоговом режиме.

Вопросы для обсуждения:

1. Формы реализации права.
2. Договор как основной вид правореализационного документа.
3. Стадии договорной работы.
4. Основные требования к содержанию договора.
5. Основные требования к содержанию судебных актов.

Тема 8. Техника имплементации норм международного права в российское законодательство

Цель занятия:

Уяснение важности соблюдения принципов и норм международного права для обеспечения миропорядка и политической стабильности.

Формирование компетенций: ОПК-1,4,5,6, ПК-7

Форма занятия: Семинар в диалоговом режиме.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные принципы международного права и их роль в развитии цивилизации.
2. Имплементация: понятие и основные концепции.
3. Способы имплементации.
4. Международный договор: понятие, виды, техника подготовки и вступления в силу.

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Юридическая техника» реализуется на юридическом факультете кафедрой теории права и сравнительного правоведения права.

Цель дисциплины: подготовка студентов к правотворческой деятельности, овладение научными методами исследования потребностей, условий, факторов и обстоятельств, влияющих на развитие законодательства, технологиями подготовки и принятия нормативных правовых актов.

Задачи дисциплины:

- дать студентам целостное представление о нормотворческой деятельности как процессе, требующем глубокой профессиональной и общекультурной подготовки;
- изучение мирового и отечественного опыта законотворческой деятельности;
- овладение практическими навыками работы над нормативным правовым актом на всех этапах его подготовки и принятия.
- развитие компетентностных способностей;
- знакомство студентов с трудами отечественных и зарубежных юристов и политических деятелей, оказавших влияние на развитие отечественной и зарубежной нормотворческой теории и практики.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-4 - способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

ОПК-5 - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

ОПК-6 - способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;

ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие юридической техники;
- цели и задачи изучения ее методов и приемов;
- историю становления и развития юридической техники;
- правила работы с юридическими документами, процедуру разработки и принятия правовых актов различного уровня и назначения;
- приемы систематизации и интерпретации правовых актов;
- способы реализации правовых предписаний, а также технику имплементации норм международного права в российское законодательство.

Уметь:

- выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения;
- пользоваться приемами и методами правотворческой деятельности;
- использовать международный опыт совершенствования нормотворческого процесса;
- осуществлять поиск информации и пользоваться социологическим инструментарием при определении потребностей урегулирования тех или иных сфер общественных отношений.

Владеть:

- понятийным аппаратом в сфере юридической техники;
- современными методами сбора информации о состоянии нормативной правовой базы на всех уровнях нормотворчества и ее научно-практического анализа;
- современными навыками и приемами нормотворческой деятельности.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	<i>1.Обновлена структура дисциплины для очной и очно-заочной форм обучения</i>	29.06.2017 г.	№ 11
2.	<i>2.Обновлена основная и дополнительная литература</i>		
	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		
3.	<i>1. Обновлена основная и дополнительная литература</i>	21.06.2018 г.	№ 10
4.	<i>2. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения</i>		
	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		
7	<i>1.Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения Приложение 2.1.</i>	08.06.2020	№ 6
	<i>2.Обновлены образовательные технологии. Приложение 2.2.</i>		
	<i>3. Обновлена основная и дополнительная литература. Приложение 2.3.</i>		
	<i>4. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) Приложение 2.4</i>		

**Структура дисциплины для очной формы обучения
(2020 г. набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч. (лекции – 16 ч., семинарские занятия – 24 ч.), самостоятельная работа обучающихся 36 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Юридическая техника: понятие, предмет, методология, генезис.	2	4	4				7	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
2	Техника нормотворческой деятельности	2	6	10				8	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
3	Правореализационная и правоприменительная техника	2	4	4				7	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
4	Техника имплементации норм международного права в российское законодательство	2	2	4				7	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа
	Промежуточная аттестация - зачёт			2				7	Устное собеседование
	итого:		16	24				36	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2020 г. набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч. (лекции – 8 ч, семинарские занятия – 20 ч.), самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная							
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация			
1	Юридическая техника: понятие, предмет, методология, генезис.	6	2	4				10	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа	
2	Техника нормотворческой деятельности	6	2	8				10	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа	
3	Правореализационная и правоприменительная техника	6	2	4				10	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа	
4	Техника имплементации норм международного права в российское законодательство	6	2	2				10	Проверка практических заданий. Тестирование. Контрольная работа	
	Промежуточная аттестация - зачёт с оценкой	6		2				8	Устное собеседование	
	итого:		8	20				48		

Образовательные технологии

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Приложение 2.3.

6.1.Список источников и литературы

Источники:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
2. Федеральный конституционный закон от 10 октября 1995 г. № 2-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
3. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>;
4. Федеральный закон от 4 марта 1998 г. № 33-ФЗ «О порядке и вступлении в силу поправок к Конституции Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
5. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
6. Указ Президента РФ от 15 марта 1993 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» /// Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
7. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания (с изменениями от 29 марта, 29 мая, 11 декабря 2002 г., 12 февраля, 26 марта 2003 г., 26 мая, 24 декабря 2004 г., 9 февраля 2005 г., 24 марта, 6 октября 2006 г., 2 марта, 6 июля, 16 ноября 2007 г., 30 января, 20 февраля, 16 апреля, 18 июня, 19 сентября, 12 ноября, 29 декабря 2008 г.). // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>;

8. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 16 февраля 1998 г. N 7 ст. 801. (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>;
9. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2001 г. N576 «Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов» (с изменениями от 20 августа 2004 г., 2 февраля 2006 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>;
10. Постановление Правительства РФ от 19.06.94 г. № 733 «Об утверждении временного Положения о законопроектной деятельности Правительства РФ» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>;

Основная литература:

1. Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для прикладного бакалавриата / В. Ф. Калина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3750-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426252>

Дополнительная литература:

1. Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448315>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети «Интернет»

<http://pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации
<http://president.kremlin.ru> — Президент Российской Федерации
<http://www.> — Совет при Президенте РФ по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека
<http://www.duma.gov.ru> — Государственная Дума Федерального Собрания РФ
<http://www.council.gov.ru> — Совет Федерации Федерального Собрания РФ
<http://www.government.gov.ru> — Правительство РФ
<http://www.minjust.ru> — Министерство юстиции РФ
<http://www.mvdinform.ru> — Министерство внутренних дел РФ
<http://ks.rfnet.ru/> — Конституционный Суд РФ
<http://www.suprcourt.ru> — Верховный Суд РФ
<http://www.ombudsman.gov.ru> — Уполномоченный по правам человека в РФ
<http://www.echr.coe.int> — Европейский Суд по правам человека

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)

5. Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

6. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант