

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра конституционного и международного права

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) подготовки: государственно-правовой  
Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Административное судопроизводство  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

кандидат юридических наук, доцент,  
доцент кафедры конституционного и международного права юридического факультета  
ИЭУП РГГУ

Лопатухина Е.С.

кандидат юридических наук, доцент,  
доцент кафедры конституционного и международного права юридического факультета  
ИЭУП РГГУ

Елагин Р.И.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
№ «1» от 29 августа 2019 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы семинарских занятий

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплин

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Административное судопроизводство» - получение знаний о сущности и содержании административного судопроизводства, видах и стадиях производства по административным делам, правах и обязанностях лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере административного судопроизводства, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики, составления в рамках производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов.

Задачи:

- исследование сущности и содержания административного судопроизводства, его роли и значения в государственном управлении;
- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административно-процессуальном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления производства по административным делам;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе юрисдикционной деятельности, в рамках производства по административным делам.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p><i>Знать:</i> сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном судопроизводстве; виды и стадии производств по административным делам; положения правовых актов, регулирующих производство по административным делам; права и обязанности лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в законодательстве, регламентирующем порядок осуществления административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые</p>

		<p>отношения при осуществлении административного судопроизводства; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при рассмотрении административных дел; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к производству по административным делам; формулировать выводы и заключения, аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией изучаемой дисциплины; навыками работы с правовыми актами при осуществлении административного судопроизводства; навыками анализа Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики; навыками квалификации юридических фактов в сфере административного судопроизводства, их оценки на основании законодательства; навыками составления в рамках производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов.</p>
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном судопроизводстве; виды и стадии производств по административным делам; положения правовых актов, регулирующих производство по административным делам; права и обязанности лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в законодательстве, регламентирующем порядок осуществления административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при осуществлении административного судопроизводства; анализировать и правильно применять</p>

		<p>правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при рассмотрении административных дел; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к производству по административным делам; формулировать выводы и заключения, аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией изучаемой дисциплины; навыками работы с правовыми актами при осуществлении административного судопроизводства; навыками анализа Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики; навыками квалификации юридических фактов в сфере административного судопроизводства, их оценки на основании законодательства; навыками составления в рамках производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов.</p>
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	<p><i>Знать:</i> сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном судопроизводстве; виды и стадии производств по административным делам; положения правовых актов, регулирующих производство по административным делам; права и обязанности лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в законодательстве, регламентирующем порядок осуществления административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при осуществлении административного судопроизводства; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при</p>

		<p>рассмотрении административных дел; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к производству по административным делам; формулировать выводы и заключения, аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией изучаемой дисциплины; навыками работы с правовыми актами при осуществлении административного судопроизводства; навыками анализа Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики; навыками квалификации юридических фактов в сфере административного судопроизводства, их оценки на основании законодательства; навыками составления в рамках производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов.</p>
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Судебные и правоохранительные органы», «Административное право» и других дисциплин базовой части.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин базовой части: «Экологическое право», «Земельное право», дисциплин вариативной части: «Прокурорский надзор», в том числе дисциплин, изучаемых на государственно-правовом профиле: «Миграционное право», «Противодействие коррупции в сфере государственной службы», других дисциплин государственно-правового профиля, а также успешного прохождения практик.

## Структура дисциплины для очной формы обучения (2017 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., самостоятельная работа обучающихся 32 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Системная характеристика российского права.	8	4	6				8	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме
2.	Особенности правового регулирования в сфере государственного управления.	8	4	6				8	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме
3.	Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.	8	4	6				8	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме
4.	Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика.	8	4	4				8	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме
	<i>Зачет</i>			2	<i>n</i>	<i>n</i>		<i>n</i>	Итоговая контрольная работа
	<b>итого:</b>		<b>16</b>	<b>24</b>				<b>32</b>	



## Структура дисциплины для очной формы обучения (2018 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., самостоятельная работа обучающихся 32 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Системная характеристика российского права.	8	4	6				8	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме
2.	Особенности правового регулирования в сфере государственного управления.	8	4	6				8	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме
3.	Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.	8	4	6				8	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме
4.	Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика.	8	4	4				8	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме
	<i>Зачет</i>			2	<i>n</i>	<i>n</i>		<i>n</i>	Итоговая контрольная работа
	<b>итого:</b>		<b>16</b>	<b>24</b>				<b>32</b>	

## Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2018 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Системная характеристика российского права.	8	2	5				11	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме
2.	Особенности правового регулирования в сфере государственного управления.	8	2	5				11	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме
3.	Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.	8	2	5				11	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме
4.	Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика.	8	2	3				11	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме
	<i>Зачет</i>			2	<i>n</i>	<i>n</i>		<i>n</i>	Итоговая контрольная работа
	<b>итого:</b>		<b>8</b>	<b>20</b>				<b>44</b>	

## Структура дисциплины для очной формы обучения (2019 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., самостоятельная работа обучающихся 32 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Системная характеристика российского права.	7	4	6				8	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме
2.	Особенности правового регулирования в сфере государственного управления.	7	4	6				8	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме
3.	Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.	7	4	6				8	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме
4.	Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика.	7	4	4				8	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме
	<i>Зачет</i>			2	<i>n</i>	<i>n</i>		<i>n</i>	Итоговая контрольная работа
	<b>итого:</b>		<b>16</b>	<b>24</b>				<b>32</b>	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения  
(2019 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			Контактная				Лабораторные занятия			
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия				
1.	Системная характеристика российского права.	8	2	5				11	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме	
2.	Особенности правового регулирования в сфере государственного управления.	8	2	5				11	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме	
3.	Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.	8	2	5				11	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме	
4.	Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика.	8	2	3				11	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме	
	<i>Зачет</i>			2	<i>n</i>	<i>n</i>		<i>n</i>	Итоговая контрольная работа	
	<b>итоги:</b>		<b>8</b>	<b>20</b>				<b>44</b>		

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Системная характеристика российского права	<p>Право как разновидность социальной системы.</p> <p>Административное и административно-процессуальное право - элементы системы права.</p> <p>Факторы, обуславливающие взаимосвязь административного и административно-процессуального права.</p> <p>Понятие и структура административного процесса.</p>
2.	Особенности правового регулирования в сфере государственного управления	<p>Направления деятельности субъектов государственного управления.</p> <p>Материальные и процессуальные аспекты государственного управления.</p> <p>Диспропорция в правовом регулировании административно-правовых и административно-процессуальных отношений в сфере государственного управления.</p> <p>Перспективы развития правового регулирования управленческих отношений в Российской Федерации.</p>
3.	Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений	<p>Специфика административно-процессуальных норм.</p> <p>Соотношение и взаимосвязь материальных и процессуальных норм в административном праве.</p> <p>Особенности административно-процессуальных правоотношений.</p> <p>Субъекты административно-процессуальных отношений</p>
4.	Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика	<p>Институты административного судопроизводства в системе административно-правового регулирования.</p> <p>Процессуальная характеристика рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.</p> <p>Административное судопроизводство и административная юстиция-новеллы конституционного регулирования судебной власти .</p>

		Сходство и отличие предмета административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции. Перспективы становления и развития административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.
--	--	---

#### 4. Образовательные технологии

Реализуемые образовательные технологии призваны сформировать профессиональную направленность обучения студентов и повысить качество усвоения материала.

*Аудиторные лекционные занятия* проводятся с использованием электронных средств обучения (ПК, презентаций с использованием мультимедиа).

Аудиторные семинарские занятия проводятся в диалоговом режиме с включением в них:

- решения ситуационных задач, разбора инцидентов и ситуаций;
- составления проектов документов;
- устных опросов;
- выступлений с сообщениями по темам курса;
- участием в дискуссии по темам сообщений.

При реализации дисциплины «Административное судопроизводство» используются: проблемный метод изложения лекционного материала, обсуждение сообщений и дискуссии по наиболее сложным вопросам темы на семинарских занятиях, письменные работы различного типа.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием правовых систем «Гарант», «Консультант +» и др., свободного доступа к Интернет-ресурсам, в том числе интернет-сайтов организаций, выступающих участниками административных правоотношений.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Системная характеристика российского права	Лекция	Лекция-дискуссия, лекция с использованием презентации
		Семинар	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятиям с использованием справочно-правовых систем, консультирование по вопросам подготовки к семинарским занятиям посредством электронной почты
2.	Особенности правового регулирования в сфере государственного управления	Лекция	Лекция с использованием презентации
		Семинар	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятиям с использованием справочно-правовых систем, консультирование по вопросам подготовки к семинарским занятиям

			посредством электронной почты, подготовка сообщений
3.	Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений	Лекция	Лекция с использованием презентации
		Семинар	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятиям с использованием справочно-правовых систем, консультирование по вопросам подготовки к семинарским занятиям посредством электронной почты, подготовка сообщений
4.	Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика	Лекция	Лекция-дискуссия
		Семинар	выступление с сообщением, дискуссия, участие в семинарском занятии в диалоговом режиме
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятиям с использованием справочно-правовых систем, консультирование по вопросам подготовки к семинарским занятиям посредством электронной почты, подготовка сообщений

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего (по семестрам соответственно)
Текущий контроль: - участие в семинарском занятии - выступление с сообщением - участие в дискуссии	5 баллов 5 баллов 5 баллов	20 баллов 20 баллов 20 баллов
Промежуточная аттестация Зачет в форме итоговой контрольной работы		40 баллов
<b>Итого за семестр</b> Зачет		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	Отлично	A	
83 – 94		B	
68 – 82	Хорошо	зачтено	
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	Неудовлетворительно	не зачтено	

0 – 19			F
--------	--	--	---

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной</p>



<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
		литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### **5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине**

##### **Примерные темы для групповой дискуссии (ПК-3, ПК-5)**

1. Право как разновидность социальной системы.
2. Административное и административно-процессуальное право - элементы системы права.
3. Факторы, обуславливающие взаимосвязь административного и административно-процессуального права.
4. Понятие и структура административного процесса.
5. Направления деятельности субъектов государственного управления.
6. Материальные и процессуальные аспекты государственного управления.
7. Диспропорция в правовом регулировании административно-правовых и административно-процессуальных отношений в сфере государственного управления.
8. Перспективы развития правового регулирования управленческих отношений в Российской Федерации.

9. Специфика административно-процессуальных норм.
10. Соотношение и взаимосвязь материальных и процессуальных норм в административном праве.
11. Особенности административно-процессуальных правоотношений.
12. Субъекты административно-процессуальных отношений.
13. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
14. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
15. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
16. Производство по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях
17. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
18. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях.
19. Производство по применению мер административно-правового принуждения: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты.

#### **ПК-7**

20. Юридическая характеристика административной юстиции.
21. Соотношение понятий «административная юстиция» и «административная юрисдикция».
22. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
23. Законодательство об административном судопроизводстве.
24. Осуществление административного судопроизводства мировыми судьями, судьями судов общей юрисдикции и арбитражными судами.
25. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

#### **Примерные темы для выступления с сообщениями**

#### **ПК-7**

1. Институты административного судопроизводства в системе административно-правового регулирования.
2. Процессуальная характеристика рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
3. Административное судопроизводство и административная юстиция - новеллы конституционного регулирования судебной власти .
4. Сходство и отличие предмета административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.

5. Перспективы становления и развития административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.

### **ПК-5**

1. Понятие и виды юридического процесса.
2. Структура административного процесса.
3. Основные концепции административного процесса: вопросы структурирования и содержания административного процесса.
4. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство».
5. Виды административных производств.
6. Принципы административного процесса.
7. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы.
8. Граждане Российской Федерации, иные индивидуальные субъекты как участники административного процесса.
9. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации как участники административного процесса.
10. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса.
11. Исполнительные органы местного самоуправления как участники административного процесса.
12. Предприятия и учреждения различных форм собственности как участники административного процесса.
13. Общественные объединения как участники административного процесса.
14. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные в области административной юрисдикции как участники административного процесса.
15. Структура и содержание административно-управленческого процесса.

### **ПК-3**

1. Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство».
2. Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования.
3. Подготовка и рассмотрение проекта нормативного акта государственного управления.
4. Принятие нормативного акта государственного управления.
5. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.
6. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.

7. Регистрационное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды регистрационной деятельности.
8. Лицензионное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды лицензионной деятельности.
9. Субъекты и стадии лицензионного производства.
10. Процедуры аттестации и аккредитации: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии.
11. Процедуры стандартизации: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии.
12. Производство по сертификации: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
13. Производство квотирования и размещения государственных заказов: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии.
14. Структура и содержание административно-юрисдикционного процесса.
15. Производство по предложениям и заявлениям в сфере государственного управления: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии.
16. Дисциплинарное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
17. Исполнительное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
18. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Контрольные вопросы для подготовки к зачету  
ПК-3**

1. Понятие и особенности административного процесса.
2. Принципы административного процесса.
3. Структура административного процесса (виды производств и процедур)
4. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
5. Предмет и методы административно-процессуального права.
6. Система и источники административно-процессуального права.
7. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
8. Понятие и особенности административно-процессуальных норм.
9. Структура административно-процессуальных норм.
10. Содержание и виды административно-процессуальных норм.

11. Разграничение материальных и процессуальных административно-правовых норм.
12. Понятие административно-процессуального правоотношения.
13. Структура (элементы) административно-процессуальных правоотношений: субъекты, содержание, объекты.
14. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-процессуальных отношений.
15. Классификация административно-процессуальных правоотношений.
16. Понятие субъекта административно-процессуального права.
17. Административно-процессуальная правоспособность.
18. Административно-процессуальная дееспособность.
19. Виды субъектов административно-процессуального права.
20. Административно-процессуальная правосубъектность органов исполнительной власти.

#### **ПК-5**

1. Административно-процессуальный статус государственных служащих, проходящих службу в органах прокуратуры.
2. Административно-процессуальный статус предприятий и учреждений.
3. Административно-процессуальный статус общественных объединений.
4. Виды административных производств.
5. Правовая основа контрольно-надзорных производств.
6. Стадии контрольно-надзорных производств.
7. Права и обязанности сторон и иных участников контрольно-надзорных производств.
8. Процедурные сроки и виды принимаемых решений в контрольно-надзорных производствах в контрольно-надзорных производствах.
9. Понятие и правовая основа производства по обращениям граждан.
10. Понятие и виды обращений граждан.
11. Производство по обжалованию в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
12. Понятие государственных услуг и общая характеристика производства по оказанию государственных услуг. Нормативно-правовое регулирование оказания государственных услуг.
13. Виды государственных услуг, оказываемых органами государственной исполнительной власти.

#### **ПК-7**

1. «Электронное правительство» как интерактивная форма сервисного государственного управления.
2. Порядок оказания государственных услуг.
3. Понятие служебно-дисциплинарного производства.
4. Общие правила служебно-дисциплинарного производства.
5. Участники служебно-дисциплинарного производства.
6. Стадии служебно-дисциплинарного производства.
7. Особенности дисциплинарного производства в органах прокуратуры.
8. Особенности дисциплинарного производства в Вооруженных Силах РФ.
9. Лицензионно-разрешительное производство: понятие, особенности, стадии.
10. Регистрационное производство: понятие, особенности, стадии.
11. Экзаменационно-конкурсное производство: понятие, особенности и виды.
12. Производство по призыву на военную службу.
13. Наградное производство
14. Понятие, особенности и принципы административного судопроизводства.
15. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
16. Участники судебного процесса в административном судопроизводстве.

17. Представительство в административном судопроизводстве.
18. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
19. Меры предварительной защиты по административному иску.
20. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
21. Стадии административного судопроизводства.
22. Особенности судопроизводства по отдельным категориям административных дел.
23. Упрощённое производство по административным делам.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с внесенными поправками) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. - 1991. - № 52. - Ст. 1865.

#### **Федеральные конституционные законы**

3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (в ред. от 08.06.2015) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447; 2015. - № 24. - Ст. 3362.
4. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (в ред. от 23.05.2015) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 9. - Ст. 1011; 2015. - № 21. – Ст. 2979.
5. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (в ред. от 23.05.2015) «О Правительстве Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 51. - Ст. 5712; 2015. - № 21. - Ст. 2979.

#### **Федеральные законы**

6. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (в ред. от 05.10.2015) «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. - № 8. - Ст. 366; Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5639.
7. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (в ред. от 25.12.2012) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 8. – Ст. 801; 2012. - № 53 (ч.1). - Ст. 7579.

8. Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ (в ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 3. – Ст. 170; 2014. - № 11. - Ст. 1094.
9. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) «Об общественных объединениях» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 21. - Ст. 1930; 2015. - № 10. - Ст. 1413.
10. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 42. - Ст. 5005; 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5639.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1; 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5642.
12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (в ред. от 29.06.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 30. - Ст. 3012; 2015. - № 27. - Ст. 3986.
13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (в ред. от 06.04.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 46. - Ст. 4532; 2015. - № 14. - Ст. 2022.
14. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 31. - Ст. 3215; 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5639.
15. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (в ред. от 24.11.2014) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 19. - Ст. 2060; 2014. - № 48. - Ст. 6638.
19. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) «О противодействии коррупции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228; 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5639.
20. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (в ред. от 29.06.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015. - № 10. - Ст. 1391; № 27. - Ст. 3981.

21. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (в ред. от 08.03.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 41. - Ст. 8220-8235; 2015. - № 10. - Ст. 1393.

#### **Указы Президента Российской Федерации**

22. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 (в ред. от 14.10.2014) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663; 2014. - № 42. - Ст. 5733.
23. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 (в ред. от 22.06.2010) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 11. - Ст. 945; 2010. - № 26. – Ст. 3331.
24. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 (в ред. от 21.07.2015) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. - № 22. – Ст. 2754; 2015. - № 30. - Ст. 4571.

#### **Постановления Правительства Российской Федерации**

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 (в ред. от 30.01.2015) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 33. - Ст. 3895; 2015. - № 6. \_ Ст. 965.
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февр. 2010 г. № 96 (в ред. от 18.07.2015) " Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2010. - № 10. - Ст. 1080; 2015. - № 30. - Ст. 4604.

#### **Основная литература**

27. Административное судопроизводство : учебник / В.А. Власенко, О.П. Зиновьева, И.А. Невский [и др.] ; под ред. канд. юрид. наук, доц. Е.С. Смагиной. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 483 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c9262971c4a02.00527388](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c9262971c4a02.00527388). - ISBN 978-5-16-106888-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/978677>
28. Стариков, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата / Ю. Н. Стариков, С. Н. Махина, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н.



- Старилова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 496 с. - ISBN 978-5-16-107100-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/993407>
29. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 171 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428525>
30. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/>
31. Новиков, А. В. Административно-деликтный процесс: надзор и пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам : монография / А. В. Новиков. — Москва : Норма, 2018. — 160 с. - ISBN 978-5-16-106712-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/971540>
32. Сафоненков, П. Н. Административная юрисдикционная деятельность: Учебное пособие / Сафоненков П.Н. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 205 с.ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/>

#### Дополнительная литература

33. Решетникова, И. В. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / Решетникова И.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-91768-714-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/792234>
34. Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. - 199 с. - ISBN 978-5-238-03159-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028864>
36. Панова, И. В. Административно-юрисдикционный процесс: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с.ISBN 978-5-16-106207-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/>
37. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е. Р. Россинская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 576 с. - ISBN 978-5-16-106843-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/>

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/> - официальный сайт компании «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «Консультант Плюс»
3. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации
4. <http://www.government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (видеопроектор с ПК (стационарный или переносной)).

## Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

## Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)

### 1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

### 2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс,

	Гарант
--	--------

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

*Таблица 1*

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

*Таблица 2*

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)**

**1. Перечень ПО**

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)

1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

## 2. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы:**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Системная характеристика российского права**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Право как разновидность социальной системы.
2. Административное и административно-процессуальное право - элементы системы права.

3. Факторы, обуславливающие взаимосвязь административного и административно-процессуального права.

4. Понятие и структура административного процесса.

## **Тема 2. Особенности правового регулирования в сфере государственного управления**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Направления деятельности субъектов государственного управления.

2. Материальные и процессуальные аспекты государственного управления.

3. Диспропорция в правовом регулировании административно-правовых и административно-процессуальных отношений в сфере государственного управления.

4. Перспективы развития правового регулирования управленческих отношений в Российской Федерации.

## **Тема 3. Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Специфика административно-процессуальных норм.

2. Соотношение и взаимосвязь материальных и процессуальных норм в административном праве.

3. Особенности административно-процессуальных правоотношений.

4. Субъекты административно-процессуальных отношений.

## **Тема 4. Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Институты административного судопроизводства в системе административно-правового регулирования.

2. Процессуальная характеристика рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

3. Административное судопроизводство и административная юстиция - новеллы конституционного регулирования судебной власти .

4. Сходство и отличие предмета административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.

5. Перспективы становления и развития административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Административное судопроизводство» реализуется на Юридическом факультете кафедрой конституционного и международного права.

Цель дисциплины: получение знаний о сущности и содержании административного судопроизводства, видах и стадиях производства по административным делам, правах и обязанностях лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере административного судопроизводства, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики, составления в рамках производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов.

Задачи:

- исследование сущности и содержания административного судопроизводства, его роли и значения в государственном управлении;
- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административно-процессуальном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления производства по административным делам;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе юрисдикционной деятельности, в рамках производства по административным делам.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- ПК-5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-7 Владение навыками подготовки юридических документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен:**

**Знать** сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном судопроизводстве; виды и стадии производств по административным делам; положения правовых актов, регулирующих производство по

административным делам; права и обязанности лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса.

**Уметь** ориентироваться в законодательстве, регламентирующем порядок осуществления административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при осуществлении административного судопроизводства; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при рассмотрении административных дел; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к производству по административным делам; формулировать выводы и заключения, аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.

**Владеть** юридической терминологией изучаемой дисциплины; навыками работы с правовыми актами при осуществлении административного судопроизводства; навыками анализа Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики; навыками квалификации юридических фактов в сфере административного судопроизводства, их оценки на основании законодательства; навыками составления в рамках производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов.



## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	1. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения 2. Обновлена основная и дополнительная литература	28.06.2017 г.	№ 11
2.	3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)		
3.	1. Обновлена основная и дополнительная литература 2. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения	06.06.2018 г.	№ 11
4.	3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)		
5.	1. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения <b>Приложение 2.1.</b> 1. Обновлены образовательные технологии <b>Приложение 2.2.</b> 2. Обновлена основная и дополнительная литература <b>Приложение 2.3.</b>	23.06.2020	№ 12
6.	3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) <b>Приложение 2.4</b>		

**Структура дисциплины для очной формы обучения  
(2020 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., самостоятельная работа обучающихся 36 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Системная характеристика российского права.	7	4	6				9	Устное сообщение, опрос, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
2.	Особенности правового регулирования в сфере государственного управления.	7	4	6				9	Опрос, дискуссия, работа с раздаточным материалом
3.	Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.	7	4	6				9	Опрос, дискуссия, работа с раздаточным материалом
4.	Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика.	7	4	4				9	Опрос, дискуссия, работа с раздаточным материалом
	<i>Зачет</i>			2	<i>n</i>	<i>n</i>		<i>n</i>	Итоговая контрольная работа
	<b>итого:</b>		<b>16</b>	<b>24</b>				<b>36</b>	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения  
(2020 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Системная характеристика российского права.	8	2	5				12	Устное сообщение, опрос, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
2.	Особенности правового регулирования в сфере государственного управления.	8	2	5				12	Опрос, дискуссия, работа с раздаточным материалом
3.	Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.	8	2	5				12	Опрос, дискуссия, работа с раздаточным материалом
4.	Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика.	8	2	3				12	Опрос, дискуссия, работа с раздаточным материалом
	<i>Зачет</i>			2	<i>n</i>	<i>n</i>		<i>n</i>	Итоговая контрольная работа
	<b>итого:</b>		<b>8</b>	<b>20</b>				<b>48</b>	

### Образовательные технологии

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Список источников и литературы

#### Основная

Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449108>

Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449109>

#### Дополнительная

1. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е. Р. Россинская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-955-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058231>
2. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455548>

### Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)

#### 1. Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное

2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

## 2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант