

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГГУ)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

**Методические рекомендации
по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)**

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация выпускника: **магистр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2021

Государственная итоговая аттестация: Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки: 40.04.01 - «Юриспруденция» (магистр)

Авторы - составители:

Белова Т.В., канд. юрид. наук, доцент., зам
декана по учебной работе

Милохова А.В., канд. юрид. наук, доцент

Ответственный редактор:

Тимофеев С.В., доктор юрид. наук, профессор, декан юридического факультета

Утверждены на заседании Совета ИЭУП РГГУ

30 ноября 2020 г., протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный редактор

С.В. Тимофеев

Составители

Т.В. Белова
А.В. Милохова

Директор научной
библиотеки

Л.Л. Батова

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	4
2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
3.ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
4. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ.....	8
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	9
6. ПЛАН (СОДЕРЖАНИЕ, ОГЛАВЛЕНИЕ) ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	10
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВВЕДЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	10
8. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	12
9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННО РАБОТЫ.....	13
10. ЦИТИРОВАНИЕ И СНОСКИ НА ЦИТАТЫ	13
11. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	15
12. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПОДСТРОЧНЫХ ССЫЛОК (СНОСОК)	16
13. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	20
14. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	23
15. ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	23
16. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	25
17. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	26
18. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	26
19. ИСКУССТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ.....	27
20. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	28
21. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ИНВАЛИДАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	30
Приложение 1. Образец заявления о прикреплении к кафедре.....	31
Приложение 2. Образец оформления титульного листа ВКР	32
Приложение 3. Образец оформления содержания (плана, оглавления) ВКРМ.....	33
Приложение 4. Форма отзыва научного руководителя на ВКРМ.....	34
Приложение 5. Форма рецензии на ВКРМ.....	35

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа магистра (*далее* – ВКРМ) является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательной программы магистратуры.

Методические рекомендации определяют требования к содержанию, форме, структуре и объему, а также к процедуре представления и защиты ВКРМ.

Методические рекомендации адресованы студентам, обучающимся на юридическом факультете ИЭУП РГГУ по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (квалификация – магистр), их научным руководителям, консультантам, рецензентам ВКРМ, руководителям магистерских программ и организаторам научно-исследовательской работы в магистратуре.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утв. приказом Минобнауки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763;

- приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 9 марта 2016 г. № 86; 28 апреля 2016 г. № 502);

- положением о проведении государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Ректора от 27 июля 2016 г. № 01-254/осн. (*далее* - Положение о ГИА);

- положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистра, утв. Приказом Ректора РГГУ от 28 ноября 2016 г. № 01-401/осн. (*далее* – Положение о ВКР);

- требованиями ГОСТов о библиографическом описании и оформлении письменных текстов, а также стандартов, принятых для публикации статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных (МНБД).

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ВКРМ представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКРМ выполняется в виде **магистерской диссертации** в период выполнения научно-исследовательской работы и прохождения практик. ВКРМ представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; экспертно-консультационной; организационно-управленческой; научно-исследовательской; педагогической). Исследование, проведенное в рамках ВКРМ, может иметь теоретический и/или прикладной характер и направлено на применение полученных знаний.

Логическая завершенность ВКРМ подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты результатов исследования.

Самостоятельность ВКРМ предполагает ее авторскую оригинальность, использование новых материалов, авторское обобщение ранее известных знаний и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора (авторов) и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующие научные исследования не допускаются.

В соответствии с действующими в Российской Федерации и в РГГУ правовыми и/или локальными нормативными актами за все сведения, изложенные в ВКРМ, порядок их использования при оценке фактического материала и другой информации, имеющиеся орфографические и стилистические ошибки, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений ответственность профессионального, морально-нравственного и юридического характера несет непосредственно автор выпускной работы.

ВКРМ всех форм обучения проверяются выпускающими кафедрами на оригинальность и самостоятельность авторского текста с помощью системы «Антиплагиат».

ВКРМ может быть выполнена на иностранном языке. Порядок выполнения и защиты работы на иностранном языке определяется Положением РГГУ о ВКР и Положением РГГУ о ГИА.

Специфика ВКРМ. От ВКР бакалавра, призванной продемонстрировать владение теоретическими *основами*, способность к *пониманию, анализу и синтезу* научной информации, критическому использованию методов ее обработки, магистерскую диссертацию отличает фундаментальность, глубина теоретической разработки проблемы, самостоятельная ее постановка, опора на углубленные специализированные знания, свободный выбор теорий и методов решения задач исследования.

В отличие от диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны (см.: Положение о порядке присуждения ученых степеней, утв. Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 с изм. и доп.), ВКРМ отражает прежде всего уровень профессиональной подготовленности выпускника магистратуры. Квалификация магистра является академической, а не ученой степенью, поэтому профессиональный уровень (демонстрируемые компетенции) и тип ВКРМ должен соответствовать соответствующей образовательной программе (далее – ОП) подготовки магистра.

Цель подготовки и защиты ВКРМ. В процессе выполнения ВКРМ обучающийся должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции.

Подобного рода цель подразумевает, что в ходе работы над ВКРМ и ее публичной защиты решаются следующие образовательные *задачи*, определенные требованиями ФГОС ВО к результатам освоения ОП магистра:

- систематизация, обобщение, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков;
- выявление способности применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;

- оценивание сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования.

2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Примерный перечень тем ВКРМ определяется выпускающей кафедрой университета с учетом научных интересов кафедры, ежегодно обновляется и утверждается Советом ИЭУП РГГУ.

Темы ВКРМ, закрепляемые за обучающимися, должны соответствовать направленности образовательной программы, научным интересам кафедры, а также научным и практическим интересам выпускников. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития юридической науки и практики.

Обучающийся имеет право выбора темы ВКРМ из утвержденного кафедрой перечня тем. По письменному заявлению будущего магистра кафедра может предоставить выпускнику возможность подготовки и защиты ВКРМ по теме, предложенной самим обучающимся, при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Выбрав тему ВКРМ, студент подает **заявление** по установленной форме на имя заведующего кафедрой (образец – см. Приложение 1).

Закрепление за обучающимся темы ВКРМ, научного руководителя, а при необходимости – и научного консультанта (консультантов) происходит на заседании выпускающей кафедры не позднее окончания первого семестра, а возможность корректировки темы (по согласованию с научным руководителем) сохраняется до начала третьего семестра обучения в магистратуре.

Тема ВКРМ утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем **за 6 (шесть) месяцев до защиты**. Решение кафедры оформляется протоколом. Закрепление за обучающимся темы ВКРМ, осуществляется **приказом ректора**.

Рекомендации по выбору темы исследования. Определению темы ВКРМ предшествует предварительная работа обучающегося по постановке научной проблемы и прогнозированию результатов исследования.

Постановка проблемы понимается как обобщение вопросов, касающихся предмета и цели будущего исследования, определения границ между знанием и незнанием о предмете. Такие вопросы формулируются на основе предварительного ознакомления с научной литературой в заданной области, справочно-информационными изданиями, электронными (интернет) базами данных, оценки достаточности исходных материалов, разработанности методов исследования. Анализ и сопоставление полученных данных позволяет наметить цель, задачи, структуру и перспективы будущего исследования, смоделировать ожидаемый результат.

Тема исследования – это наименование юридического явления, процесса или понятия о них, которые избираются для исследования по причинам неясности или дискуссионности их толкования, несоответствия содержания юридической практике. Тема должна быть сформулирована в проблемной постановке, т.е. как задача, требующая своего разрешения. При этом тема должна указывать на проблему, поставленную относительно явления или процесса не обзорно («вширь»), а затрагивать существенные аспекты данных явления или процесса, т.е. касаться описания и разъяснения последних «вглубь» и в деталях.

Неопределенные формулировки (например, «Анализ некоторых вопросов...», «К изучению...», «Материалы к...») в заглавии работы не допускаются.

Показатели, которые следует принять во внимание при формулировке названия темы ВКРМ:

проблему, т.е. тот вопрос, когда наличного знания недостаточно для решения поставленной исследовательской задачи и не известен способ, с помощью которого можно получить недостающие знания; проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы;

актуальность, т.е. степень востребованности темы для решения конкретных теоретических и/или практических задач;

объект исследования, т.е. наличное знание о явлении или процессе, которое содержит противоречие в их понимании и порождает потребность в разрешении данного противоречия;

предмет исследования - дисциплинарный аспект изучаемого объекта, а также закономерности, существенные свойства или отношения объекта, познание которых дает решение вопроса о понимании последнего;

план работы - это структура, последовательность изложения материала исследования.

3.ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка ВКРМ осуществляется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы и практик, предусмотренных ОП подготовки магистра. Порядок работы над ВКРМ предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая:

- выявление актуальных научных проблем, имеющих место в соответствующей сфере общественных отношений, и выбор темы исследования;
- планирование научно-исследовательской работы по избранной тематике, включающее ознакомление с исследовательскими работами, опубликованными в данной области, и формулировку темы исследования;
- поиск, отбор и систематизацию опубликованных и неопубликованных источников по теме ВКРМ, актуальной отечественной и зарубежной научной литературы (в том числе на основе библиографических, реферативных и обзорных изданий, каталогов библиотек, путеводителей по архивам, баз данных Интернет и др.);
- разработку методов и инструментов проведения исследования и анализа их результатов;
 - отбор фактического материала, сбор эмпирических данных;
 - изучение, анализ и оценку источников на основе избранной методологии;
 - корректировку плана проведения научно-исследовательской работы;
 - обработку, анализ, систематизацию и фиксацию отобранных материалов;
 - структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализацию структуры ВКРМ, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования;
- составление семестровых отчетов о выполнении научно-исследовательской работы в рамках подготовки магистерской диссертации, подготовки публикаций и участия в научных мероприятиях;
- последовательное (по главам) представление текста работы научному руководителю, консультанту, участникам научно-исследовательского семинара для обсуждения, а также корректировки текста с учетом сделанных замечаний;
- представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций и проч.) на научных конференциях, круглых столах, научно-исследовательском семинаре;

- анализ с научным руководителем (консультантом) и участниками научно-исследовательского семинара проделанной работы, оценку степени соответствия полученных результатов поставленным цели и задачам ВКРМ, ее академической новизны и практической значимости;
- оформление ВКРМ (включая приложения) в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка доклада для предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры и защиты ВКРМ на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК), обсуждение проекта доклада с научным руководителем и участниками научно-исследовательского семинара;
- публичную защиту выполненной работы.

Научно-исследовательская работа по направлению, к которому готовится магистр, (*далее* – НИРМ) проводится как в индивидуальной (консультации научного руководителя, специалистов-практиков), так и в коллективной *форме* (научно-исследовательские семинары, практикумы, конференции, исследовательские лаборатории, научные кружки, летние/зимние школы, конкурсы студенческих работ, web-форумы, выставки, практики, проектная деятельность, в том числе по грантам и контрактам, и др.).

Одной из основных форм НИРМ, в том числе работы обучающегося над ВКРМ, является его обязательное участие в *научно-исследовательском семинаре*. В рамках семинара предусматривается обсуждение выпускниками актуальных вопросов соответствующей области научного знания, различных подходов и методов исследовательской работы, а также тематики, планов, промежуточных результатов подготовки ВКРМ. Научно-исследовательский семинар предполагает апробацию результатов работы над исследовательским проектом, выполняемым автором в форме ВКРМ.

На различных этапах подготовки ВКРМ могут быть предусмотрены следующие конкретные *виды* НИРМ, результаты выполнения которых должны включаться в отчетные материалы за соответствующий этап обучения: публикация научной статьи (в том числе в электронном виде), подготовка аналитического обзора, дайджеста, реферата, эссе, доклада или научного сообщения на конференции или заседания круглого стола, рецензии, грантовой заявки, экспертного заключения т.п.

Подготовка ВКРМ ведется также в процессе прохождения *практик* – учебной, педагогической, научно-исследовательской, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки обучающегося. При определении рабочего задания по каждому виду практик должна учитываться тема ВКРМ.

4. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Непосредственное руководство ВКРМ осуществляет научный руководитель из числа преподавателей кафедры.

Кандидатура научного руководителя утверждается на заседании выпускающей кафедры (см. Приложение 1). Закрепление за обучающимся научного руководителя осуществляется приказом ректора.

Научный руководитель принимает участие во всех процедурах утверждения темы, ее корректировки, промежуточной аттестации, предзащиты и защиты ВКРМ.

Научный руководитель имеет следующие обязанности и права:

- консультировать обучающегося при выборе темы ВКРМ, определении ее цели и задач, подготовке плана работы, подборе литературы и эмпирического материала и др.;
- содействовать в выборе методики сбора, анализа и изучения эмпирического материала для подготовки ВКРМ;

- содействовать научно-исследовательской работе студента, обучающегося по программе магистратуры (участие в конференциях, подготовке материалов к публикации и др.);
- осуществлять постоянный контроль хода выполнения ВКРМ;
- проводить научное редактирование отдельных частей работы по мере их написания и представления выпускником, а также работы в целом;
- информировать заведующего кафедрой об отношении обучающегося к подготовке ВКРМ, соблюдении сроков выполнения этапов работы;
- участвовать в защите ВКРМ на заседании кафедры;
- консультировать обучающегося при подготовке доклада и презентации для защиты ВКРМ;
- составлять письменный отзыв о ходе работы обучающегося в период подготовки ВКРМ и участвовать в принятии кафедрой решения о допуске ее к защите либо принятии решения о неудовлетворительном содержании работы;
- выступить на защите ВКРМ с оценкой актуальности и содержания работы, отношения студента к своим обязанностям в процессе подготовки ВКРМ;
- выступить с правом совещательного голоса на заседании Государственной аттестационной комиссии при подведении итогов защиты и определения оценки представленной ВКРМ в случае, если не является членом ГАК.

В случае междисциплинарного характера ВКРМ и по согласованию с научным руководителем студенту, обучающемуся по магистерской программе, может назначаться научный консультант по отдельным разделам работы или консультант, профессионально занятый в сфере деятельности, соответствующей тематике исследования.

При подготовке работы на иностранном языке выпускник подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с указанием темы исследования, языка, на котором будет написана работа, и фамилии преподавателя-консультанта с кафедры иностранного языка, который будет контролировать подготовку работы на иностранном языке, а также присутствовать на заседании ГАК во время защиты данной работы. Консультант по ВКРМ с соответствующей кафедры иностранного языка назначается по согласованию с заведующим указанной кафедрой.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура ВКРМ является формой организации материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура магистерской работы должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности. Объем фрагмента текста должен соответствовать его научной емкости и роли в общем тексте.

Основными требованиями к содержанию ВКРМ являются:
 четкость и логическая последовательность изложения материала;
 краткость и точность формулировок, исключающие возможность неоднозначности их толкования;
 конкретность изложения полученных результатов;
 обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Обязательными структурными элементами ВКРМ являются:

- титульный лист (приложение 2);
- оглавление, т.е. содержание, план (приложение 4);
- введение;

- основная часть, состоящая из глав (разделов), которые разбиваются на подразделы (параграфы);
- заключение, включающее краткое изложение основных результатов работы, выводы, обобщающие рекомендации, возможные перспективы дальнейшего изучения темы;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости), представляющие собой извлечения из нормативных правовых актов, проекты нормативных и иных актов, уставные документы, схемы, договоры, статистические и социологические данные, контракты, обзоры, таблицы, подготовленные автором, дающие представление о степени изученности автором данной проблемы).

6. ПЛАН (СОДЕРЖАНИЕ, ОГЛАВЛЕНИЕ) ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Цель разработки плана ВКРМ - определение причинно-следственных связей в исследуемом объекте (юридическом явлении, процессе, понятиях о них).

Вопросы плана должны располагаться в логической последовательности и полностью раскрывать избранную тему.

План в процессе работы над темой не является окончательным, он может меняться, т.к. могут быть найдены новые аспекты изучения объекта и решения научных задач.

План не должен расширять пределы темы, т.е. не должен выходить по содержанию за ее рамки, в противном случае работа получится поверхностная, описательная, не отражающая глубины и деталей проблемы. Отдельные части плана не должны повторять заявленную тему исследования в целом, поскольку в этом случае остальные части работы выйдут за рамки темы.

План зависит и должен *соотноситься* с другими частями ВКРМ:
отвечать поставленной *цели* исследования;

количество выделяемых параграфов (разделов в главах) в целом должно соответствовать количеству решаемым автором *задач*; общее количество глав и параграфов, а также объем их текстового изложения должен быть оптимальным для раскрытия соответствующего содержания и соотноситься с общим объемом работы (100-120 страниц);

параграфы (разделы глав) должны коррелировать в целом с количеством выводов и предложений, которые будут представлены в *заключении* работы.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВВЕДЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Введение ВКРМ представляет собой своеобразную *аннотацию*, содержание и показатели которой подтверждают академический характер работы.

Структура *введения* должна быть представлена следующими разделами в указанной последовательности:

1. актуальность темы исследования;
2. степень научной разработанности темы;
3. объект исследования;
4. предмет исследования;
5. цель исследования;
6. задачи исследования;
7. нормативная база исследования;

8. теоретическая основа исследования;
9. эмпирическая основа исследования;
10. методологическая основа работы;
11. практическая значимость темы исследования;
12. апробация результатов исследования;
13. структура работы.

В **актуальности темы исследования** должны быть представлены аргументы, указывающие на причины выбора темы и суть имеющейся научной проблемы; актуальность обычно обусловлена новой общественной ситуацией либо получением в науке новых знаний, которые требуют соответствующей трансформации знаний об изучаемом юридическом явлении (процессе) и оперативном разрешении появившейся в этой связи неопределенности;

Степень научной разработанности темы включает в себя: 1) указание на ФИО специалистов, работавших в рамках избранной теме; 2) акцентирование аспектов темы, которые остались нерешенными в науке. В зависимости от направления и специализации магистерской подготовки, типа диссертации, особенностей поставленных в работе задач и т.п. характеристика степени разработанности темы, обзор и анализ научной литературы может представлять собой не только отдельную часть введения, но и отдельную главу ВКРМ.

Объектом исследования является та часть правовой реальности (процесс, явление, знание о них), которая исследуется и преобразуется исследователем.

Предмет исследования - это отдельные стороны или свойства объекта, которые непосредственно исследуются магистром. Предмет исследования показывает, с каких позиций, под каким углом зрения рассматривается объект исследования. Один и тот же объект может изучаться с позиций юридической, экономической, управленческой, социологической и т.п. наук. Предметом является то, что стало известно в процессе изучения объекта: это закономерности последнего, его признаки, структура, разновидности, внутренние и внешние взаимосвязи и проч. Предмет чаще всего совпадает с наименованием темы, во всяком случае, предмет и наименование темы очень близки по формулировке, при этом обозначение предмета несет в себе информацию о цели исследования.

Целью исследования является получение автором дополнительного знания об объекте. Целью является научный результат, к которому стремится автор для подтверждения своей гипотезы и заключается в разработке теоретических и практических положений, направленных на совершенствование правового регулирования отношений в избранной сфере исследования. Неверно формулировать цель как «исследовать...», «изучить...», «проанализировать...» и т.п., поскольку в этом случае цель подменяется процессом ее достижения (ее задач). Цель ВКРМ, как правило, одна.

Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза - предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть.

Задачи исследования определяются поставленной целью (гипотезой) и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы. Задачи исследования должны логически и количественно совпадать с планом работы и выводами автора.

Нормативная база исследования указывает на формальные источники права, регулирующие отношения, которые составляют объект ВКРМ. К ним могут относиться нормативно-правовые акты (действующие и утратившие силу), а также опубликованные и неопубликованные (в том числе, архивные) материалы, которые содержатся в официальных документах, проекты законов, зарубежные и международные акты и т.п.

Теоретическая основа исследования обосновывает выбор той или иной концепции (теории, подхода), которыми руководствовался автор ВКРМ в процессе описания и объяснения того или иного раздела работы; т.е. перечисляются ФИО

специалистов по блокам научного знания (философии, социологии, психологии, истории, методологии и т.п.), к публикациям которых обращался автор при проведении исследования.

Эмпирическую основу составляют проанализированные в работе материалы судебной и иной правоприменительной практики, а также статистические данные, материалы социологических исследований и др., на которые основываются выводы и суждения автора. В зависимости от направления магистерской подготовки и дисциплинарного поля исследования источники могут создаваться самим исследователем в процессе работы над темой. Например, данные проведенного социологического или иного опроса; данные, полученные в результате проведения эксперимента и проч.

Методологическую основу работы составляют идеи, принципы, подходы, способы, методы, средства, которые были положены автором в основу разработки тех или иных содержательных аспектов работы: соответственно, они группируются по уровням: философские (позитивизм, аксиология, феноменология, естественная школа, др.), общенаучные (анализ, синтез, классификация, индукция, дедукция и др.), специальные (исторические, психологические, статистические, моделирования и др.), собственно юридические (догматические, историко-правовые, сравнительно-правовые).

Практическая значимость исследования определяется возможностями прикладного использования его результатов в теории и/или на практике с указанием области применения и соответствующей оценкой предполагаемой эффективности.

Апробация результатов исследования указывает, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты проведенного исследования. При наличии публикаций, в том числе электронных (приводится их перечень с указанием объема и места издания).

Структура работы – это указание на количество глав и параграфов (других разделов) в работе с обоснованием последовательности их расположения и соответствия поставленным цели и задачам исследования.

8. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основная часть ВКРМ состоит из нескольких логически завершенных разделов (глав), которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждый из разделов (глав, параграфов) посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований.

Количество глав в работе не может быть менее двух. Названия глав и параграфов должны точно отражать их основное содержание. Название главы или параграфа не может повторять название ВКРМ. В начале каждой главы может быть представлен общий план последующего изложения с указанием краткого содержания каждого параграфа главы.

Каждый из параграфов соответствующей главы посвящается решению одной из поставленных задач (вопросу плана). Каждый раздел главы и параграфа является базой для логического перехода к рассуждениям в последующем разделе главы и параграфа. Изложение материала ВКРМ должно быть последовательным и взаимообусловленным.

Работа должна быть написана на основании изученных нормативных источников, юридической практики, социологических данных, научной и учебной литературы и др.

Искусственное увеличение объема работы за счет, например, пространственных исторических описаний (там, где в этом нет необходимости), а также цитирования судебных документов (иных решений, постановлений и т.п.) в полном объеме, не допускается.

Содержание не может быть компилятивным (т.е. составленным из выдержек опубликованных работ) и описательным, в этом случае уровень оригинальности

авторского текста составит менее требуемых 80%.

Материал каждого раздела (главы и параграфа) должен быть аналитическим, т.е. представлять собой анализ исследуемого правового явления или процесса (понятий о них), что достигается не столько позитивным описанием объекта, сколько изложением имеющейся в литературе относительно этого объекта дискуссий и высказыванием автором своей позиции.

Поэтому *рекомендуется*:

- описать суть имеющей место полемики;
- привести позицию наиболее известных в данной области знания специалистов (пр процитировать выдержки из их работ, указав название работы и страницы, откуда заимствована цитата);
- высказать собственную точку зрения по вопросу или присоединиться к позиции одного из специалистов, изложив соответствующую аргументацию;
- подтвердить избранную позицию ссылками на нормативные российские и зарубежные источники, международные документы, сложившуюся практику, факты и примеры социальной жизни и др.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННО РАБОТЫ

Заключение представляет собой основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования, которые выражаются в суждениях, предложениях и рекомендациях теоретического и/или практического характера.

В заключении перечисляются конкретные выводы и предложения автора в соответствии с поставленными задачами, которые представляют собой решение данных задач, обладающие академической новизной и имеющие теоретическое и/или практическое значение с точки зрения развития юридического знания, совершенствования законодательства, практики его применения и т.п.

При формулировании вывода автору следует сначала кратко сформулировать суть стоящей проблемы, а затем предложить ее решение.

Формулировки заключения должны коррелировать и опираться на частные (промежуточные) выводы, сделанные в конце каждого параграфа работы, т.е. представлять собой «выводы из выводов».

Академическая новизна выводов в заключении ВКРМ может быть выражена в форме:

- конкретизации (результат уточняет известные данные, конкретизирует отдельные положения, касающиеся теории и практики);
- дополнения (результат расширяет известные отраслевые теоретические или практические положения, вносит в них межотраслевые и другие, ранее не использованные или редко встречающиеся элементы описания);
- преобразования (результат характеризуется внесением элементов самостоятельности и оригинальности в суждения и выводы автора).

В заключении можно также сформулировать пути и перспективы продолжения работы по представленной теме.

10. ЦИТИРОВАНИЕ И СНОСКИ НА ЦИТАТЫ

Цитированием является включение в текст работы дословной выдержки из какого-либо другого текста или чьих-либо дословно приводимых высказываний.

Цитаты из других работ должны использоваться в тексте ВКРМ в той мере, в какой это необходимо для разъяснения позиции автора, комментирования дискуссионных

положений или подкрепления авторских аргументов. Не рекомендуется перегружать текст работы цитатами, а также приводить их в разделах, в которых излагаются выводы и полученные лично выпускником результаты исследования.

При цитировании текста (в том числе математических, статистических, технических и других данных) цитата приводится *в кавычках и дословно*, без изменения синтаксиса, орфографии, пунктуации, расстановки абзацев и шрифтовых выделений в цитируемом тексте. При цитировании части предложения после открывающихся кавычек ставится отточие и цитата начинается со строчной буквы. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается в случае, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. При выделении каких-либо слов или предложений в приводимой цитате автор ВКРМ должен в скобках отметить «выделено мной».

Библиографические ссылки (**ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»**) обязательны при цитировании, а также в случаях, когда в тексте работы проводится анализ содержания других публикаций или происходит отсылка к тем из них, где материал представлен более полно, при заимствовании полученных другими авторами материалов без дословного воспроизведения (цитирования). Ссылка является точным указанием на источник (в том числе неопубликованный, архивный документ, электронный ресурс), откуда извлечена цитата или заимствованы материалы. Такое указание должно быть достаточным для идентификации, поиска и общей характеристики источника.

Выдача положений другого автора за свои собственные, без соответствующей ссылки на его работы, т.е. переписывание содержания научной или учебной работы без указания ее выходных данных, является **плагиатом**, и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными актами РГГУ.

Задачи цитирования:

- подтверждение, опровержение, пояснение или более яркое выражение своей собственной мысли;
- получение информации об известных в литературе позициях авторитетных ученых;
- сравнение позиции автора с мнениями других специалистов по данному вопросу;
- отражение в исследовании различных точек зрения и полемики о проблеме;
- проверка достоверности цитирования соответствующего текста.

Основные правила отражения в исследовании выдержек из работ других авторов:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится с сохранением особенностей авторской манеры его написания, причем в той грамматической форме, в какой он дан в источнике;
- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора;
- каждая цитата сопровождается ссылкой на источник с соблюдением правил его библиографического описания;
- при цитировании части предложения после открывающихся кавычек ставится отточие и цитата начинается со строчной буквы; пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается в случае, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска;
- принято использовать следующие словарные клише: «Как считает проф. Ф.И. Иванов, ...», «По мнению Ф.И. Иванова, ...», «Следует поддержать позицию проф. Ф.И. Иванова, который считает, что...», «Как пишет Ф.И. Иванов: «...», т.п.

- в тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, «Как подчеркивает В.И. Сидоров, ...», «По мнению В.Н. Ильина,...», «Следует согласиться с В.В. Серегиным, который полагает, что...» и т.д.); в подстрочной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Сидоров В.И., Ильин В.Н., Серегин В.В. и т.д.).

Место расположения сносок в ВКРМ: сноски автоматические (для этого используется программа «Вставка»-«Ссылки»-«Сноски»), они печатаются ВНИЗУ страницы с отдельной для каждой страницы нумерацией (поэтому они называются постраничными).

Рекомендации по оформлению цитат и ссылок на них из работ других авторов:

- необходимо указывать не только фамилию, но и инициалы авторов; имена (имя и отчество) не нужно писать полностью;
- в содержании текста инициалы цитируемых авторов следует указывать перед фамилией, а в сноске – после фамилии;
- целесообразно обращать внимание на пол автора с целью грамотного склонения его фамилии.
- *Пример:* Так, проф. Ю.А. Тихомиров пишет: «Объект сравнительного права – это не что иное, как реальные общеправовые явления и процессы, а не умозаключения «кабинетных» ученых»¹.

В связи с присоединением РГГУ к «Методические рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных», подготовленные Ассоциацией научных редакторов и издателей (АНРИ): academy.rasap.ru/images/documents/rukovodstva/Методические_рекомендации_полные-на_сайт_АНРИ.pdf) в сносках **после фамилии автора ставится запятая**, а остальное оформляется следующим образом:

Гагиева, А.К. Крестьянское правосознание и его отражение в архивных документах XVIII – первой половине XIX в. // Вестник архивиста. – 2017. - № 3. – С. 10-21.

Араловец, Н.А. Городская семья в России во второй половине XX в. – М.: ИРИ РАН, 2015. – С.125.

Жиромская, В.Б. Жизненный потенциал послевоенных поколений в России: историко-демографический аспект (1946–1960). – М.: РГГУ, 2009. – С. 87.

11. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Список использованных источников и литературы (или библиография) - это:

- 1) информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование информации;
- 2) перечень научных, учебных, справочных и иных источников, а также нормативных и других официальных документов с указанием их выходных данных, изученных и использованных автором для написания исследовательской работы.

В Список **включаются:**

1. издания из подстрочных сносок (их первое упоминание в тексте);
2. иные изученные автором источники и литература, которые не нашли

¹ Тихомиров, Ю.А. История сравнительного правоведения // Теория и практика общественного развития. 2012. № 1. С. 14.

текстуального отражения в исследовании, но повлияли на формирование авторской позиции по теме, соответственно, и на общее содержание работы, т.е. это те издания, на которые имеется ссылка, а также все иные, изученные автором публикации. Перечень таких источников не должен составлять больше 10% списка.

Структура Списка

(последовательность указания в нем источников и литературы):

Нормативные и иные официальные документы:

1. Конституция РФ;
2. международные документы (внутри списка располагаются по юридической силе, а внутри каждой из рубрик - в хронологическом порядке);
3. нормативные правовые акты (внутри списка располагаются по юридической силе, а внутри каждой из рубрик - в хронологическом порядке):
 - федеральные конституционные законы;
 - федеральные законы;
 - законы РФ (25 декабря 1991 – 23 сентября 1993 гг.);
 - действующие законы СССР;
 - действующие законы РСФСР;
 - указы Президента РФ;
 - акты Палат Федерального Собрания РФ;
 - акты Правительства РФ (постановления и распоряжения);
 - акты федеральных министерств, государственных служб, государственных агентств;
 - нормативные акты субъектов Российской Федерации (по юридической силе);
 - нормативные акты органов местного самоуправления
 - нормативные правовые акты, прекратившие свое действие (с указанием в конце сведений о том, что НПА утратил силу).
4. иные официальные ненормативные документы;
5. судебные решения (внутри списка группируются по субъектам-авторам и хронологически):
 - постановления и определения Конституционного Суда РФ;
 - постановления Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ;
 - иные материалы юридической практики (опубликованные и неопубликованные).

Научная, учебная и иная литература:

1. опубликованная научная и учебная литература (излагается единым списком в алфавитном порядке);
2. диссертации, авторефераты диссертаций (излагается единым списком в алфавитном порядке);
3. материалы социологических исследований, статистические данные и т.п.;
4. Интернет-ресурсы;
5. литература на иностранных языках.

12. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПОДСТРОЧНЫХ ССЫЛОК (СНОСОК)

Оформление Списка производится в соответствии с требованиями ГОСТов, определяющих правила осуществления библиографических записей:

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.11-78 «Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании», ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Методические рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных», подготовленные Ассоциацией научных редакторов и издателей (АНРИ): academy.rasep.ru/images/documents/rukovodstva/Методические_рекомендации_полные_на_сайт_АНРИ.pdf), к которым присоединился РГГУ.

Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

В Списке использованных источников и литературы, а также в подстрочных сносках следует указывать их **полное название**.

При **повторном упоминании** того же автора и его произведения в сноске на той же странице достаточно написать: «Там же.» (на иностранном языке – «Ibid.>) или «Там же. С. 213.» (на иностранном языке – «Ibid. P. 213»). При повторном упоминании того же автора и его произведения в сноске через несколько сносок пишется: «ФИО автора. Указ. соч. С. 221.» (на иностранном языке - Op. cit. P. 221).

При первом упоминании о нормативном правовом акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, при дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: «В соответствии со ст. 3 ФЗ от 14 июня 1994 г. О порядке опубликования законов ...».

Образцы оформления в списке и сносках международных документов:

в списке: Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Рим, 4 ноября 1950 г. // СЗ РФ. - 2001. - № 2. - Ст. 163.

в сноске: Ст. 8 Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Рим, 4 ноября 1950 г. // СЗ РФ. - 2001.- № 2. - Ст. 163.

Образцы оформления в списке и сносках Конституции РФ:

в списке: Конституции Российской Федерации. Принята на всенар. голосовании 12 дек. 1993 г. (с изм и доп.) // СЗ РФ. - 1994. - № 1. - Ст. 1.

в сноске: Ст. 3 Конституции РФ. Принята на всенар. голосовании 12 дек. 1993 г. (с изм и доп.) // СЗ РФ. - 1994. - № 1. - Ст. 1.

Образцы оформления в списке и сносках кодексов:

в списке: Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

в сноске: П. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. Часть 1 (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

Образцы оформления в списке и сносках федеральных конституционных и федеральных законов:

в списке: Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1994. - № 8. - Ст.

801.

в сноске: Ст. 5 Федерального закона от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1994. - № 8. - Ст.801.

Примечание: При ссылке на НПА (федеральный закон, указ Президента РФ и т.п.) недопустимо указывать в качестве источника официального опубликования СПС «Гарант» или «Консультант +».

Образцы оформления в списке и сносках судебной практики:

вариант 1) в списке: Постановление Конституционного Суда РФ от 11 ноября 1997 г. № 16-П «О проверке конституционности статьи 11¹ Закона РФ от 1 апреля 1993 г. «О государственной границе Российской Федерации» в редакции от 19 июля 1997 г.» // Комментарий к постановлениям Конституционного Суда Российской Федерации / отв. ред. Б.С. Эбзеев. - М.: Норма, 2000. Т. 2. - С. 450-462.

в сноске: П. 2 Постановления Конституционного Суда РФ от 11 ноября 1997 г. № 16-П «О проверке конституционности статьи 11¹ Закона РФ от 1 апреля 1993 г. «О государственной границе Российской Федерации» в редакции от 19 июля 1997 г.» // Комментарий к постановлениям Конституционного Суда Российской Федерации / отв. ред. Б.С. Эбзеев. - М.: Норма, 2000. Т. 2. - С. 451.

вариант 2) в списке: Дело по иску Гарина И.М. к Санкт-Петербургскому объединенному авиаотряду о выдаче дубликата трудовой книжки с изъятием из нее порочащих его записей // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1998. - № 1. - С. 3-4

в сноске: Дело по иску Гарина И.М. к Санкт-Петербургскому объединенному авиаотряду о выдаче дубликата трудовой книжки с изъятием из нее порочащих его записей // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1998. - № 1. - С. 3.

вариант 3) в списке: Дело № 2/186 из архива Сокольнического районного суда г. Москвы.

в сноске: Дело № 2/186 из архива Сокольнического районного суда г. Москвы.

Образцы оформления в списке и сносках электронных ресурсов:

1) в списке и сноске: Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2017 г. [Электронный ресурс] // <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 12.02.2017).

2) в списке и сноске: Банк России: информ.-аналит. материалы. М., сор. 2000–2005. [Электронный ресурс] // <http://www.cbr.ru/analytics/> (дата обращения: 19.01.2017).

Примечание: При ссылке на НПА (федеральный закон, указ Президента РФ и т.п.) недопустимо указывать в качестве источника официального опубликования СПС «Гарант» или «Консультант +».

Образцы оформления в списке и сносках монографий, опубликованных одним автором:

в списке: Иванова, Ю.В. Принудительная госпитализация граждан в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование в гражданском процессе Российской Федерации: монография. / Ю.В. Иванова. - М.: «Спутник+», 2010. - 318 с.

в сноске: Иванова, Ю.В. Принудительная госпитализация граждан в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование в

гражданском процессе Российской Федерации: монография. / Ю.АВ. Иванова. - М.: «Спутник+», 2010. - С. 15.

Примечание здесь и далее: После фамилии автора ставится запятая, затем инициалы. В конце работы, указанной в списке, ставится количество страниц в изученной работе автора, а в конце сноски – номер страницы, откуда заимствована цитата.

Образцы оформления в списке и сносках главы в монографии, опубликованной под редакцией другого специалиста:

в списке: Максимов, Л.И. Права и обязанности человека в гражданском обществе / Л.И. Максимов // Взаимодействие гражданского общества и государства в России: правовое измерение: монография / под ред. О.И. Караева - Саратов: Поволжский ин-т управления им. П.А. Столыпина, 2013. - 412 с.

в сноске: Максимов Л.И. Права и обязанности человека в гражданском обществе / Л.И. Максимов // Взаимодействие гражданского общества и государства в России: правовое измерение: монография / под ред. О.И. Караева - Саратов: Поволжский ин-т управления им. П.А. Столыпина, 2013. - С. 186.

Образцы оформления в списке и сносках учебника (учебного пособия):

в списке: Гражданское право: учебник / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Велби, 2009. Т.1. 1008 с.

в сноске: Гражданское право: учебник / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Велби, 2009. – Т.1. С. 172.

Образцы оформления в списке и сносках учебника (учебного пособия), написанного группой авторов:

в списке: Бабаев, В.К., Баранов, В.М., Толстик, В.А. Теория права и государства в схемах и определениях: учеб. пособие. / В.К. Бабаев, В.М. Баранов, В.А. Толстик. - М.: Юрист, 2010. - 326 с.

в сноске: Бабаев, В.К., Баранов, В.М., Толстик, В.А. Теория права и государства в схемах и определениях: учеб. пособие / В.К. Бабаев, В.М. Баранов, В.А. Толстик - М.: Юрист, 2010. С. 12.

Образцы оформления в списке и сносках комментария законодательства:

в списке: Постатейный научно-практический комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. В.К. Федорова. Кн. 1, 2. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. Кн. 1. - 784 с.

в сноске: Постатейный научно-практический комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. В.К. Федорова. Кн. 1, 2. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. Кн. 1. - С. 199.

Образцы оформления в списке и сносках статей, опубликованных в периодических журналах:

в списке: Иванов, Л.И. Правовое общение и правоотношение в системе социально-правовых связей / Л.И. Иванов // Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право». - 2013. - № 3 (104). - С. 13-21.

в сноске: Иванов, Л.И. Правовое общение и правоотношение в системе социально-правовых связей. / Л.И. Иванов. // Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право». - 2013.- № 3 (104). - С. 15.

Образцы оформления в списке и сносках статей, опубликованных в сборниках:

в списке: Курбанов, К.Л. Диагностика знаний первокурсников в системе

мониторинга правосознания студентов. / К.Л. Курбанов. // Мониторинг законодательства и правоприменительной практики: оценки, предложения, прогнозы: Муромцевские чтения: материалы XIII Междунар. науч. конф. Москва, РГГУ, 18 апреля 2013 г. / под ред. Н.И.Архиповой, С.В.Тимофеева. - М.: РГГУ, 2013. - 465 с.

в сноске: Курбанов, К.Л. Диагностика знаний первокурсников в системе мониторинга правосознания студентов. / К.Л. Курбанов // Мониторинг законодательства и правоприменительной практики: оценки, предложения, прогнозы: Муромцевские чтения: материалы XIII Междунар. науч. конф. Москва, РГГУ, 18 апреля 2013 г. / под ред. Н.И.Архиповой, С.В.Тимофеева. - М.: РГГУ, 2013. - С. 291.

Статья в списке и сносках в газете:

в списке и сноске: Росс. газета. 2017. 23 февр.

Примечание: Номер выпуска газеты не ставится, название месяца – сокращается.

13. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКРМ должна быть отредактирована и вычитана автором. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки.

ВКРМ должна быть подготовлена в двух экземплярах, один экземпляр в распечатанном и переплетенном виде, другой в электронном виде на диске.

Объем ВКРМ определяется предметом, целью, задачами и методами исследования. Средний объем ВКРМ без учета списка источников и литературы и приложений составляет 100-120 страниц с учетом требований к формату текста, указанному ниже.

Формат текста:

- работа выполняется на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4;
- нумерация листов сквозная, номер страницы располагается в правом нижнем углу (первая страница - титульный лист, вторая - оглавление, на них номер не ставится, нумерация текста начинается с введения - со страницы 3);
- каждый раздел работы (введение, главы, заключение) начинаются с новой страницы, а подразделы (параграфы) располагаются друг за другом без пропусков;
- заголовки структурных элементов центруются относительно верхнего поля;
- нумерация глав сквозная, нумерация подразделов (параграфов) сквозная в пределах всего текста ВКРМ;
- текст печатается через 1,5 интервал шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 пт. Поля: верхнее – 25 мм, и нижнее - 25 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм., выравнивание – по ширине;
- подстрочные ссылки печатаются автоматически через интервал 1,0 шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 10, выравнивание – по ширине;
- переносы слов не расставляются;
- статистические данные, приводимые в работе, оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм;
- библиографические ссылки и список источников и литературы оформляется в соответствии с изложенными выше рекомендациями.

Список сокращений и правила написания буквенных аббревиатур.

ВКРМ может содержать список сокращений (помимо общепринятых) наиболее часто упоминаемых в тексте слов и словосочетаний (ГОСТ 7.12-93. Библиографическая

запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.), понятий и терминов, названий документов и организаций, а также список условных обозначений величин (ГОСТ 8.417-2002. ГСИ. Единицы величин.) и формул, использованных в работе. Сокращения в списке располагают в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями. Список принятых в работе сокращений и/или условных обозначений располагается перед библиографическим списком. Сокращения (буквенные аббревиатуры) могут также вводиться автором ВКРМ по тексту работы, без оформления их отдельным списком (в том случае, если число вводимых в работе сокращений менее десяти). При первом использовании в тексте таких аббревиатур они указываются в круглых скобках после полного наименования/определения, и в дальнейшем их расшифровка не требуется.

Правила написания формул.

Короткие и не имеющие самостоятельного значения формулы из текста не выделяются и не нумеруются. Наиболее важные или длинные формулы располагаются на отдельных строках по центру листа и нумеруются в случае, если в дальнейшем на них имеются ссылки в тексте работы. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц и иллюстративного материала.

Таблицы и иллюстративный материал (чертежи, рисунки, схемы, фотографии, диаграммы, графики) должны иметь названия и порядковую нумерацию. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. Название и порядковый номер иллюстративного материала проставляются под приводимым графическим изображением.

Правила оформления примечаний и приложений.

Примечания к основному тексту ВКРМ, в том числе справочные или авторские комментарии (справки о лицах, событиях, произведениях, упоминаемых в основном тексте, разъяснения, уточнения, дополнительные факты, переводы иноязычных слов, объяснения значения устаревших слов и т.п.) являются элементами справочно-сопроводительного аппарата работы и не выносятся в приложения.

Примечания могут быть даны в подстрочной ссылке (постраничные примечания). Примечания связывают с основным текстом, к которому они относятся, с помощью знаков сноски.

Приложения к ВКРМ включают вспомогательный материал, дополняющий основной текст работы и имеющий самостоятельное научное/справочное значение.

Все материалы ВКРМ справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы организации эксперимента, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в *приложения*. Не допускается перемещение в приложение авторского текста с целью сокращения объема диссертации.

В приложения могут быть вынесены текстовые документы или их копии, выдержки из документов (отчетов, инструкций, протоколов, планов), извлечения из нормативных правовых актов, проекты нормативных и иных актов, уставные документы, схемы, договоры, формы документов, статистические и социологические данные, контракты, обзоры, подготовленные автором, таблицы, дающие представление о степени изученности автором данной проблемы.

Приложения могут представлять собой иллюстративный материал – таблицы, графики, карты, фотографии, рисунки и т.п.

Приложения располагаются после библиографического списка. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую

нумерацию страниц основного текста. Приложения нумеруются (в случае, если их количество больше одного) арабскими цифрами без знака № («Приложение 1», «Приложение 2») в правом верхнем углу и имеют тематический заголовок. Каждое приложение начинается с новой страницы. При большом объеме или ином формате (не соответствующим формату А4) приложения могут быть переплетены отдельно или помещены в специальную папку, на лицевой стороне которой под заголовком «Приложения» повторяются все элементы титульного листа ВКРМ.

Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством внутритекстовой ссылки.

Страница с оглавлением ВКРМ должна включать перечень и полное название (если есть) каждого приложения.

Библиографический список, вспомогательные указатели, примечания и списки сокращений в приложения не включаются.

Титульный лист и страница с содержанием (оглавлением) ВКРМ оформляются по установленному образцу (см. Приложения 2 и 3), входят в общий объем работы, но не нумеруются. Страница с содержанием (оглавлением) ВКРМ включает наименования всех глав и параграфов с указанием номера их начальной страницы. Не допускается сокращение или изменение наименования глав и параграфов, их последовательности по сравнению с заголовками в тексте работы. Соблюдается единая система нумерации разделов и подразделов. Все основные структурные части работы (введение, главы, заключение, список источников и литературы), а также приложения должны начинаться с новой страницы. Нумерация страниц сквозная (для всего текста работы) и проставляется арабскими цифрами.

Заголовки основных структурных частей работы печатаются жирным шрифтом прописными буквами, выравнивание по центру, отделяются от подзаголовка и/или основного текста интервалом. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом, выравнивание по центру. Заголовки не подчеркиваются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки глав и параграфов могут быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой (1.1; 1.2). Заголовки глав и параграфов должны точно отражать содержание относящегося к ним текста.

Каждый абзац текста работы начинается с красной строки (отступ на 1,25 см).

Текст работы должен быть тщательно выверен студентом. Представление работы с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок является недостатком, что должно быть отражено в отзыве научного руководителя и рецензии рецензента.

На последней странице ВКРМ должна стоять **подпись студента**.

В конце ВКРМ приклеивается конверт (формат А5). К работе приобщается 2 экз. отчета о результатах проверки работы по системе «Антиплагиат», а также 3 экз. титульного листа.

Если выпускная квалификационная работа выполняется на иностранном языке, то готовятся два варианта текста: на русском и на иностранном языках.

Один экземпляр готовой и переплетенной ВКРМ сдается научному руководителю для подготовки отзыва. По согласованию с научным руководителем работа может быть представлена в электронном виде (передана по электронной почте).

После подготовки отзыва научного руководителя ВКРМ вместе с копией отзыва научного руководителя отдается на рецензирование внешнему рецензенту. По согласованию с рецензентом работа может быть представлена в электронном виде (по электронной почте).

По получению положительных отзыва и рецензии заведующий кафедрой не позднее чем за **5 (пять) дней** до дня защиты ВКР подписывает титульные листы работы, затем она передается секретарю ГЭК.

14. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКРМ состоит из *двух этапов*:

- предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры;
- защита на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора РГГУ.

ВКРМ проверяется кафедрой на объем заимствования с помощью системы «Антиплагиат». Оригинальность работы должна составлять не менее 80%.

Целью предзащиты является проверка степени готовности ВКРМ к защите перед ГЭК.

Предварительное обсуждение ВКРМ проводится на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем *за один месяц до защиты* перед ГЭК.

К предзащите представляется **полный текст** распечатанной, но не сброшюрованной (без твердого переплета) работы.

Предзащита проводится в присутствии заведующего кафедрой (его заместителя), научного руководителя и преподавателей кафедры.

В ходе предварительной защиты выпускник излагает основные положения темы и отвечает на поставленные вопросы. Научный руководитель докладывает о степени готовности ВКРМ. Профессорско-преподавательский состав кафедры проводит обсуждение выполненной ВКР, при необходимости дает рекомендации по доработке ВКР. Кафедра принимает решение о степени готовности ВКРМ к защите.

Сведения о невыполнении обучающимся указаний научного руководителя в процессе подготовки ВКРМ, непредставление полного текста работы на предзащиту, непредставление информации о ходе выполнения ВКРМ, неявка без уважительных причин на консультации и предзащиту ВКРМ, должны быть отражены в отзыве научного руководителя и зафиксированы в протоколе заседания кафедры.

Обучающийся, не имеющий академической задолженности и выполнивший учебный план, тем не менее, допускается к ГИА вне зависимости от качества подготовленной ВКРМ, содержания отзыва научного руководителя, рецензий и т.д. Однако сведения о качестве ВКРМ, нарушении предъявляемых к ней требований могут являться основанием для принятия ГЭК **решения о снижении оценки за ВКРМ или выставления оценки «неудовлетворительно»**.

Если ВКРМ выполнена на иностранном языке, предзащита проводится на русском языке. На предзащиту представляются текст работы на иностранном языке и реферат работы на русском языке, не превышающий 50% от всего объема ВКРМ. В реферате должны быть отражены результаты проведенного исследования, разработанные автором рекомендации и предложения, выводы, как по отдельным результатам исследования, так и заключительные (итоговые). В реферате приводятся основные иллюстративные и цифровые материалы.

15. ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Отзыв научного руководителя ВКРМ.

После завершения подготовки обучающимся ВКРМ научный руководитель представляет на кафедру письменный отзыв об уровне содержания выполненной работы и отношении обучающегося к ее подготовке

Если ВКРМ выполнена на иностранном языке, научный руководитель представляет отзыв на русском языке либо на языке выполнения ВКРМ с обязательным приложением перевода на русский язык.

В отзыве научного руководителя должно быть отражено следующее (см. Приложение 4):

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- степень самостоятельности раскрытия темы;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов;
- соответствие правилам оформления;
- имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся;
- оценка качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и соответствие работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс;
- заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки за ВКРМ.

Если ВКРМ выполнена на иностранном языке, отзыв консультанта представляется на языке выполнения ВКРМ с обязательным приложением перевода на русский язык.

Рецензирование ВКРМ.

ВКР по образовательным программам магистратуры подлежат **внешнему рецензированию**.

Для проведения внешнего рецензирования ВКРМ направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, факультета (института), РГГУ.

ВКРМ должна быть передана рецензенту (рецензентам) не позднее, чем **за 14 дней** до ГИА.

Рецензент проводит анализ ВКРМ и представляет письменную рецензию на указанную работу. Если ВКРМ имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Если ВКРМ выполнена на иностранном языке, рецензия представляется на русском языке либо на языке выполнения ВКРМ с обязательным приложением перевода на русский язык.

В рецензии на ВКР должно быть отражено следующее (см. - Приложение 5).

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- обоснованность структуры работы;
- достаточность источниковой базы;
- обоснованность избранной методики;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы;
- уровень соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- предлагаемая оценка за ВКР.

Новизна ВКР, о которой речь идет в п.п.1 и 6 отзыва научного руководителя и п.п. 1 и 8 рецензии, оценивается по **академическим** (а не научным) показателям и выражается в **авторском представлении** исследованного объекта. Об авторском представлении изученного объекта могут, например, свидетельствовать:

- новый объект исследования, т.е. задача, заявленная в ВКРМ, рассматривается в такой постановке впервые;
- другая формулировка известной проблемы или задачи, возникших в новых общественных условиях;
- описание и объяснение правовых явлений и процессов, изменившихся в связи с новеллами в общественных отношениях;
- анализ социологического и статистического материалов, не попадавших ранее в фокус исследовательского анализа;
- использование методологии, в том числе и междисциплинарной, позволившей иначе, чем принято и известно в научном знании, описать и объяснить исследованный объект;
- предложение новых следствий из известных знаний в связи с новыми общественными запросами.

Обучающийся по программе магистратуры должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за **5 календарных дней до** дня защиты ВКРМ на ГИА. Автор должен иметь возможность подготовить аргументированные ответы или возражения на замечания, сделанные в отзыве и рецензии.

Получение **отрицательного отзыва и рецензии** не является препятствием к представлению работы на защиту. Отзыв и рецензия оглашаются на заседании ГЭК при обсуждении результатов защиты ВКРМ.

ВКРМ, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за **2 календарных дня** до дня защиты ВКРМ.

16. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовленный текст ВКР подлежит проверке на объем неправомерного заимствования по программе «**Антиплагиат**». К защите допускается работа при условии, что объем оригинального текста в работе составляет **не менее 80 %**. Отчет о проверке в распечатанном виде является основанием допуска работы к защите и прилагается при передаче ВКРМ в библиотеку РГГУ.

К ВКРМ прилагается **презентация доклада**, в которой представляются материалы, способствующие более наглядному изложению содержания работы перед ГЭК. Презентационный материал записывается на диски (в 2-х экз.) и прилагается к работе для последующей передачи в библиотеку РГГУ.

Не позднее, чем за **2 (два)** календарных дня до дня защиты ВКРМ **Секретарю ГЭК передаются:**

1. один экземпляр ВКРМ на бумажном носителе в твердом переплете с подписями заведующего выпускающей кафедры, научного руководителя и обучающегося;
2. два диска, на каждом из которых должны быть размещены: текст ВКРМ, отзыв научного руководителя, рецензия, титульный лист, отчет о проверке работы по системе «Антиплагиат»; презентации выступления перед ГЭК;
3. отзыв научного руководителя на бумажном носителе;
4. рецензия на бумажном носителе.

Если работа выполнена на иностранном языке, то Секретарю ГЭК передаются:

1. один экземпляр ВКРМ на русском языке, на бумажном носителе в твердом переплете с подписями заведующего выпускающей кафедры, научного руководителя и обучающегося;
2. один экземпляр ВКРМ на иностранном языке, на бумажном носителе в твердом переплете с подписями заведующего выпускающей кафедры, научного руководителя и обучающегося;
3. два диска с текстом ВКРМ на русском языке, отзывом научного руководителя, рецензией, титульным листом, отчетом о проверке работы в системе «Антиплагиат», компьютерной презентацией;
4. два диска с текстом ВКРМ на иностранном языке в электронном виде и приложением компьютерной презентации;
5. отзыв научного руководителя на бумажном носителе;
6. рецензия рецензента (рецензентов) на бумажном носителе;
7. отзыв консультанта на языке выполнения ВКРМ с приложением перевода на русский язык.

17. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для подготовки презентации используется программа Power Point.

При подготовке Power Point презентации рекомендуется соотносить количество разработанных слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов исследования в рамках отведенного на презентацию времени. Как правило, презентация включает от 7 до 10 слайдов.

На первом слайде указывается название ВКРМ, ФИО автора, ФИО, ученая степень и ученое звание научного руководителя (научного консультанта).

На втором слайде в наглядной форме (с использованием схем, таблиц, перечисления) представляется актуальность темы исследования.

На последующих слайдах демонстрируются проблемные вопросы, рассмотренные в работе, а также основные выводы и полученные автором научные результаты.

Информационная насыщенность каждого слайда в среднем должна составлять 8-10 строк текста.

18. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКРМ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Защита проводится с участием обучающегося, научного руководителя, рецензента.

К защите ВКРМ допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОП по направлению магистерской подготовки, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Защита ВКРМ проводится ГЭК в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация – магистр) и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- проверки качества подготовки выпускников, уровня их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности,
- умения вести публичные дискуссии и защищать научные идеи.

Защита ВКРМ проводится на открытом заседании ГЭК. Руководство заседанием ГЭК осуществляется Председателем комиссии. Заседание считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Защита проводится очно, личное присутствие магистра, который готовится к профессиональной юридической деятельности, обязательно.

По каждой ВКРМ секретарь ГЭК представляет на заседании комиссии:

- экземпляр ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию;
- зачетную книжку студента.

Председатель ГЭК после открытия заседания объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося и научного руководителя, название темы работы, затем предоставляет слово выпускнику.

Время, отведенное выпускнику на выступление (доклад, презентацию) при защите ВКРМ на заседании ГЭК, не должно превышать 15 минут. Структура доклада/презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, определение научной проблемы, описание вариантов решения проблемы, раскрытие основного содержания ВКРМ, в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части доклада/презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется их академическая новизна и практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

По окончании сообщения соискатель магистерской степени отвечает на вопросы членов комиссии. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и все присутствующие на защите.

Затем заслушиваются выступления научного руководителя и рецензента. При их отсутствии Председатель ГЭК зачитывает отзыв и рецензию. После чего автору ВКРМ дается время для ответов на замечания, приведенные в отзыве и рецензии, а также на сделанные в ходе защиты членами ГЭК вопросы. При ответах на вопросы соискатель имеет право пользоваться текстом ВКРМ.

Защита ВКРМ, выполненной на иностранном языке, осуществляется на языке выполнения работы. Каждому члену ГЭК представляются: полный текст работы на иностранном языке; реферат работы на русском языке; текст выступления на русском языке. На защите обязательно присутствие консультанта.

19. ИСКУССТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Важнейшее значение в процедуре публичного выступления, в том числе и при защите ВКРМ, имеют психологическая устойчивость и владение выступающим навыками публичной речи.

Общие рекомендации по подготовке выступления на защите:

- предстоящую на выступлении речь нужно обязательно написать, не полагаться во всем только на память;
- текст выступления предварительно 2-3 раза медленно перечитать, расставив в нем смысловые ударения;
- устно отрепетировать предстоящую речь, отметив, сколько на это потрачено времени; необходимо помнить, что время для выступления небольшое, и нужно уложиться в него, важно быть лаконичным;

- свое выступление необходимо начинать с обращения к слушателям, например: «Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Уважаемые присутствующие! Позвольте представить вам...»;
- заранее продумать, какие возможные вопросы могут задать, следует заготовить на них примерные ответы;
- подготовить ответы на вопросы, замечания и рекомендации, изложенные в рецензии;
- во время выступления всегда есть возможность подумать, не нужно торопиться с ответом, важно сосредоточиться;
- следует быть предельно вежливыми, на критику отвечать сдержанно и с благодарностью;
- перед днем выступления необходимо отодвинуть посторонние дела, следует отдохнуть и выспаться;
- не стоит накануне принимать успокаивающие или возбуждающие средства, это может иметь обратный эффект (к тому же после этого нервного момента жизнь все-таки продолжается).

Рекомендации для выступления:

- начинайте выступление с основного тезиса – главной мысли вашего исследования, выраженной одним предложением. Если вы сформулируете его правильно, слушатели с легкостью смогут следить за выступлением. Если же вы сформулируете его недостаточно четко, слушатели не найдут нить вашего выступления и не поймут его смысл;
- редактируйте основной тезис до тех пор, пока он не станет коротким и содержательным;
- основной тезис должен:
 - быть выделенным в тексте выступления при помощи выражения: «Моя основная задача...», «Моя главная мысль...» и т.п.);
 - содержать глагол, точно определяющий цель выступления («Хотел бы проинформировать вас...», «Хотел бы рассказать о ...», «Хотел бы показать...», «Хотел бы убедить вас...», «Хотел бы продемонстрировать...» и т.п.);
 - быть кратким и выразительным – каждое слово должно быть весомым.

20. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Результаты защиты ВКРМ определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя и рецензии, замечаниях Председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов соискателя на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты диссертации – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности выпускника, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов Председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Научный руководитель и рецензент обладают правом совещательного голоса, если они не являются членами ГЭК.

К основным критериям оценки ВКРМ относятся:

1. обоснованность актуальности темы;
2. соответствие содержания работы цели и задачам исследования;

3. самостоятельность, логичность и завершенность работы;
4. полнота критического анализа источников и литературы различных типов, включая научную литературу, в том числе и на иностранных языках, материалов периодической печати, нормативных документов др.;
5. уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;
6. новизна и практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность;
7. оригинальность проблематики исследовательской работы, уровень использования современных методов познания;
8. наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным цели и задачам работы;
9. понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им образовательной программой;
10. уровень сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта;
11. правильность и аккуратность оформления.

В ходе процедуры защиты ВКРМ также оценивается:

- общий уровень культуры общения обучающегося с аудиторией,
- устное изложение результатов своей работы,
- применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования.

По итогам защиты ВКРМ ГЭК имеет право давать рекомендации по их публикации, представлению на конкурс, практическому использованию. Наиболее способным выпускникам ГЭК может дать рекомендации для поступления в аспирантуру.

Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами в соответствии с Положением о проведении Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Результаты защиты ВКРМ определяются *оценками* «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются Председателем ГЭК в день проведения защиты.

Для работ, претендующих на получение оценки «отлично», обязательным условием является выполнение выпускником в процессе освоения ОП таких видов научно-исследовательской работы, как подготовка не менее одной научной публикации (в том числе электронной) по теме исследования и/или участие с докладом на научной/научно-практической конференции.

Оценка за ВКРМ вносится в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку обучающегося.

По результатам защиты принимается решение о присвоении обучающемуся квалификации (степени) «магистр» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и выдаче документа о высшем образовании.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКРМ.

21. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ИНВАЛИДАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКРМ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении защиты ВКРМ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при проведении защиты;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении защиты с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность его выступления при защите ВКРМ может быть увеличена не более, чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала проведения Государственной итоговой аттестации подает декану факультета письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты ВКРМ с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКРМ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени его выступления.

Приложение 1. Образец заявления о прикреплении к кафедре

**Заявление о прикреплении
к кафедре для написания выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)**

Кафедра _____

Заведующему кафедрой

Студента (ФИО) _____
_____ курса _____ формы
обучения юридического факультета ИЭУП
Телефон _____
E-mail _____

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы на кафедре _____

Предполагаемая тема выпускной квалификационной работы

Руководителем прошу назначить

_____ /
_____ /
_____ /

/ решение кафедры /

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2021 _____

_____ г. Научный руководитель _____

/подпись, дата/

Тема согласована: _____

/подпись/

/дата/

Приложение 2. Образец оформления титульного листа ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГГУ)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра _____

Иванов Иван Иванович

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа магистра 2 (3) курса
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа _____

Допущена к защите на ГЭК

Зав. кафедрой _____

доктор юридических наук, профессор

_____ И.О. Фамилия

(личная подпись)

“ _____ ” _____ 2021 г.

Научный руководитель

кандидат юридических наук, доцент

_____ И.О. Фамилия

(личная подпись)

“ _____ ” _____ 2021 г.

Москва 2021

Приложение 3. Образец оформления содержания (плана, оглавления) ВКРМ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. НАЗВАНИЕ	10
1.1. Название	10
1.2. Название	20
ГЛАВА II. НАЗВАНИЕ	32
2.1. Название	32
2.2. Название	40
2.3. Название	55
ГЛАВА III. НАЗВАНИЕ... ..	65
3.1. Название	65
3.2. Название	85
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	95
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	106
ПРИЛОЖЕНИЯ	119

Приложение 4. Форма отзыва научного руководителя на ВКРМ

ОТЗЫВ

НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу магистра

Фамилия Имя Отчество выпускника

Магистерская программа «_____»

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

форма обучения _____ курс _____

Тема ВКРМ (магистерской диссертации) _____

Актуальность и новизна темы: _____

Соответствие содержания работы теме: _____

Степень самостоятельности раскрытия темы: _____

Уровень теоретической разработки темы: _____

Логичность, четкость, грамотность изложения материала: _____

Обоснованность и новизна выводов: _____

Практическая ценность полученных результатов: _____

Соответствие правилам оформления: _____

Имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом: _____

Оценка качества работы обучающегося в период подготовки ВКРМ и соответствие работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта: _____

Рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс: _____

Рекомендации к защите (но без предложения конкретной оценки за ВКРМ) _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О.)

(должность, ученая степень, ученое звание.)

«____» _____ 20__ г.

Подпись

Приложение 5. Форма рецензии на ВКРМ

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу магистра

Фамилия Имя Отчество магистранта

Магистерская программа «_____»

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

форма обучения _____ курс _____

Тема выпускной квалификационной работы (ВКРМ) _____

Актуальность и новизна темы: _____

Соответствие содержания работы теме: _____

Обоснованность структуры работы: _____

Достаточность источниковой базы: _____

Обоснованность избранной методики: _____

Уровень теоретической разработки темы: _____

Логичность, четкость, грамотность материала: _____

Обоснованность и новизна выводов: _____

Практическая ценность полученных результатов: _____

Достоинства и недостатки работы: _____

Уровень соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта: _____

Предлагаемая оценка за выпускную квалификационную работу: _____

Рецензент _____

(Ф.И.О.)

(место работы, должность, ученая степень, ученое звание,)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись