



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ПРИКАЗ

от 21.02.2025

№ 01.1-20/106

Москва

Об объявлении конкурса
научных работников РГГУ

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и на основании Положения «О порядке замещения должностей научных работников», утвержденного приказом РГГУ от 29.03.2022 № 01-194/осн, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников РГГУ согласно приложению № 1.

2. Директору департамента цифрового развития Федюшину Н.Ю. в срок до 24.02.2025 на официальном сайте РГГУ (www.rsuh.ru) разместить объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет».

3. Секретарю Конкурсной комиссии, начальнику отдела по работе с научно-педагогическими работниками Департамента по управлению персоналом и социальным вопросам Карцевой Л.Н. в срок до 24.02.2025 разместить на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу

«<http://ученые-исследователи.рф>» объявление о вакансиях научных работников и осуществить сбор заявок и документов претендентов для участия в конкурсном отборе согласно приложению № 2 в период с 24.02.2025 по 10.04.2025.

4. Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников приступить к работе 24.02.2025.

5. Провести заседание конкурсной комиссии 24.04.2025, по итогам рассмотрения заявок и заявлений составить рейтинг претендентов и определить победителей конкурса.

6. Начальнику отдела по работе с научно-педагогическими работниками Департамента по управлению персоналом и социальным вопросам Карцевой Л.Н. по результатам конкурса с победителями заключить трудовой договор (эффективный контракт) в соответствии с трудовым законодательством.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научно-проектной работе О.В.Павленко.

И.о. ректора



А.В. Логинов

Состав конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение должностей научных работников РГГУ

Логинов Андрей Викторович, доктор политических наук, и.о. ректора РГГУ (председатель);

Павленко Ольга Вячеславовна, доктор исторических наук, доцент, проректор по научно-проектной работе РГГУ (заместитель председателя);

Евстифеев Роман Владимирович, доктор политических наук, ведущий научный сотрудник отдела политической науки Института научной информации по общественным наукам РАН (по согласованию);

Карцева Любовь Николаевна, начальник отдела по работе с научно-педагогическими работниками Департамента по управлению персоналом и социальной работе РГГУ (секретарь);

Марихина Валентина Павловна, председатель профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников РГГУ;

Фролова Екатерина Константиновна, кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского и корпоративного права Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (по согласованию);

Шубин Александр Владленович, доктор исторических наук, главный научный сотрудник Института всеобщей истории РАН (по согласованию).

Перечень документов для научных работников

Для участия в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника необходимо представить в Отдел по работе с научно-педагогическими работниками Департамента по управлению персоналом и социальным вопросам РГГУ (г. Москва, ул. Чайнова, д. 15, к. 6, этаж 1, каб. 110):

- заявление об участии в конкурсе;
- документ, удостоверяющий личность;
- документы о высшем профессиональном образовании;
- документы о присуждении ученой степени, ученого звания;
- копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;
- список научных трудов за отчетный период, заверенный в установленном порядке;
- список грантов, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;
- сведения о премиях и наградах за научную деятельность;
- документы, характеризующие иные достижения;
- справку об отсутствии судимости (если ранее не предоставлялась).