



## ПРИКАЗ

от 03.06.2025

№ 01.1-20/343

Москва

О внесении изменений в приказ  
РГУ от 19 апреля 2023 г.  
№ 01-333/осн

В целях организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ РГУ от 19 апреля 2023 г. № 01-333/осн «О порядке проведения итоговой аттестации, досрочной итоговой аттестации, сопровождения выпускников аспирантуры и отчисления аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор по научной и проектной работе

О.В. Павленко

## ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядок прохождения итоговой аттестации, досрочной итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ

1. В пункте 2:
  - после слов «отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» вставить слова «(далее – федеральные государственные требования)»;
  - слова «Положением о порядке подготовки заключения организации, где выполнялась диссертация на соискание ученой степени доктора / кандидата наук, утвержденным ректором РГГУ 28.02.2020 г.» исключить.
2. В пункте 4:
  - слова «подготовивший диссертацию» заменить на слова «подготовивший диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация)»;
  - дополнить пункт третьим абзацем:

«Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, количество которых определяется действующим Положением о присуждении ученых степеней».
3. Пункт 5 дополнить вторым абзацем:

«Срок проведения итоговой аттестации устанавливается приказом РГГУ в соответствии с календарным учебным графиком по программе аспирантуры».
4. Пункт 17 дополнить вторым абзацем:

«Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии».
5. В пункте 18 слова «первого проректора-проректора по научной работе» заменить словами «проректора по научной и проектной работе».
6. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены аттестационной комиссии и секретарь.

Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом и назначается из числа научно-педагогических или административных работников РГГУ. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол ее заседания, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию».
7. В пункте 22:
  - слова «(далее – выпускающая кафедра)» заменить словами (далее – выпускающая кафедра, кафедра);
  - дополнить пункт вторым абзацем:

«Если в одной аттестационной комиссии рассматриваются диссертации аспирантов нескольких выпускающих кафедр, то заместитель председателя определяется приказом РГГУ».
8. В пункте 23 второй абзац изложить в следующей редакции:

«В состав аттестационной комиссии могут включаться лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам РГГУ, члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, имеющие ученые степени доктора наук или кандидата наук и научные труды по научной специальности, по которой подготовлена диссертация».

9. В пункте 24 после слов «аттестационные» добавить слова «и апелляционные».

10. В пункте 25 пятом абзаце слова «Управлении аспирантурой и докторантурой» заменить словами «Управлении аспирантурой и докторантурой Департамента научной деятельности (далее – Управление аспирантурой и докторантурой)».

11. В пункте 26 после слов «аттестационные» добавить слова «и апелляционные».

12. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«Не позднее чем за 14 календарных дней до проведения итоговой аттестации проректором по научной и проектной работе утверждается расписание проведения итоговой аттестации (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговой аттестации. Управление аспирантурой и докторантурой доводит расписание до сведения аспирантов, членов аттестационных комиссий, апелляционных комиссий, секретарей аттестационных комиссий и научных руководителей аспирантов».

13. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«Аспирант представляет в аттестационную комиссию не позднее чем за 14 календарных дней до даты итоговой аттестации текст диссертации и автореферата на русском языке на бумажном носителе и в электронном виде, отзыв научного руководителя, отзывы рецензентов и справку о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие фактов использования материалов без ссылки на авторов или источники заимствования».

14. В пункте 29 слова «не позднее чем за пять рабочих дней до проведения итоговой аттестации» исключить.

15. В пункте 30:

- во втором абзаце в словах «и /или» исключить слово «или»;
- в третьем абзаце исключить слова «не позднее чем за пять рабочих дней до обсуждения диссертации на заседании аттестационной комиссии».

16. Пункт 33 дополнить шестым абзацем:

«Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации».

17. В пункте 35 слово «выдается» заменить словом «выдаются».

18. Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«Отзыв научного руководителя, рецензии на диссертацию, а также копия заключения представляются в Управление аспирантурой и докторантурой и хранятся в личном деле аспиранта».

19. После пункта 52 включить раздел VI. «Правила подачи и рассмотрения апелляций» следующего содержания:

«53. В состав апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является проректор по научной и проектной работе.

Заместителем председателя апелляционной комиссии является начальник Управления аспирантурой и докторантурой.

Членами апелляционной комиссии являются члены аттестационной комиссии, на решение которой подается апелляция.

54. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами.

55. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

56. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии.

57. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

58. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на ее результат;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на ее результат.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные РГГУ.

59. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

60. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии начальника Управления аспирантурой и докторантурой не

позднее даты завершения обучения в РГГУ аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

61. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается».

20. В Приложении 1:

– слово «бюджетное» заменить на слово «автономное»;

– слова «ФГБОУ ВО» заменить на слова «ФГАОУ ВО».

21. В приложении 3:

– заменить форму бланка;

– в постановляющей части после слов «свидетельство об окончании аспирантуры» добавить слово «оценка».

22. В приложении 4 слова «А.Б. Безбородову» заменить на слова «А.В. Логинову».

23. В приложении 5 заменить форму бланка.