

## РЕГЛАМЕНТ

**проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в Российском государственном гуманитарном университете, и работниками РГГУ, а также соблюдения ими антикоррупционных стандартов поведения**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления проверок достоверности и полноты сведений, представляемых в Российском государственном гуманитарном университете (далее – РГГУ) в соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также соблюдения работниками университета запретов, обязанностей, ограничений и рекомендаций, установленных в целях предупреждения коррупции (антикоррупционных стандартов поведения).

1.2. Настоящий Регламент распространяется на всех работников университета, за исключением:

- граждан, претендующих на замещение должностей в университете, работодателем для которых является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- работников университета, работодателем для которых является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

### 2. Основные понятия

2.1. Антикоррупционные стандарты поведения – совокупность запретов, обязанностей, ограничений и рекомендаций, установленных в целях предупреждения коррупции в университете.

2.2. Работник университета – лицо, состоящее в трудовых отношениях с РГГУ.

2.3. Должность в университете – должность в РГГУ, включенная в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – перечень должностей), при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

### **3. Виды проверок**

3.1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей в РГГУ, включенных в перечень должностей, на отчетную дату и за год, предшествующий отчетному периоду;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных работниками РГГУ, замещающими должности, включенные в перечень должностей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

- достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных и иных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на работу в РГГУ;

- соблюдения работниками университета в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, антикоррупционных стандартов поведения.

3.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником РГГУ, претендующим на замещение должности в университете, включенной в перечень должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

### **4. Порядок проведения проверок**

4.1. Проверка, предусмотренная п. 3.1. настоящего Регламента (далее – проверка), осуществляется Отделом по профилактике коррупционных правонарушений по решению ректора РГГУ.

4.2. Решение об осуществлении проверки принимается в отношении каждого гражданина или работника РГГУ отдельно и оформляется в письменной форме.

4.3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- отделом по профилактике коррупционных правонарушений;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- общественной палатой Российской Федерации;
- общероссийскими средствами массовой информации.

4.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

4.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен ректором РГГУ до 90 дней.

4.6. Отдел по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет проверку:

- самостоятельно;
- путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

4.7. При осуществлении самостоятельной проверки работники Отдела по профилактике коррупционных правонарушений вправе:

- проводить беседу с гражданином или работником университета;
- изучать представленные гражданином или работником РГГУ сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;
- получать от гражданина или работника университета пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;
- получать пояснения от работника РГГУ о соблюдении им антикоррупционных стандартов поведения;
- направлять запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного

самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

а) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника РГГУ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином;

в) о соблюдении работником университета антикоррупционных стандартов поведения.

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.8. В запросе указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или работника университета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника университета, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им антикоррупционных стандартов поведения;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

- идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

- другие необходимые сведения.

4.9. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в п. 4.8. настоящего Регламента, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, указывается ссылка на соответствующие положения

Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

4.10. Запросы в государственные органы и организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей в университете, включенных в перечень должностей, и работников РГГУ, замещающих должности, включенные в перечень должностей, направляются Министром науки и высшего образования Российской Федерации либо уполномоченным им должностным лицом по ходатайству ректора РГГУ.

4.11. Руководитель Отдела по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает:

- уведомление в письменной форме работника университета о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания вопросов, подлежащих проверке – в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

- проведение в случае обращения работника РГГУ беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Регламентом, и соблюдение каких антикоррупционных стандартов поведения подлежат проверке. Беседа проводится в течение семи рабочих дней со дня обращения работника РГГУ, а при наличии уважительной причины – в согласованный с ним срок.

4.12. Работник университета вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе и по результатам проверки, а также по вопросам, подлежащим проверке;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться к руководителю Отдела по профилактике коррупционных правонарушений с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, подлежащим проверке.

4.13. Пояснения, указанные в п. 4.12. настоящего Регламента, приобщаются к материалам проверки.

4.14. По окончании проверки руководитель Отдела по профилактике коррупционных правонарушений обязан ознакомить работника университета с результатами проверки при неукоснительном соблюдении законодательства Российской Федерации.

## 5. Результаты проверки

5.1. По результатам проверки ректору РГГУ представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- о назначении гражданина на должность в университете;
- об отказе гражданину в назначении на должность в университете;
- об отсутствии оснований для применения к работнику университета мер юридической ответственности;
- о применении к работнику университета мер юридической ответственности.

5.2. При наличии достаточных оснований в доклад по результатам проверки включается предложение о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в РГГУ.

5.3. Сведения о результатах проверки с письменного согласия ректора РГГУ представляются Отделом по профилактике коррупционных правонарушений с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника университета, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским общественным объединениям, не являющимися политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации.

5.4. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом по поручению ректора РГГУ готовятся Отделом по профилактике коррупционных правонарушений и направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.