

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

**ПРИКАЗ**

от 15.11.2024

№ 01-874/осн

Москва

Об утверждении Плана  
противодействия коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 сентября 2024 г. № 601, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции РГГУ на 2025 год (приложение № 1).

2. И.о. директора Департамента цифрового развития Федюшину Н.Ю. обеспечить размещение Плана на официальном сайте РГГУ в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по управлению имущественным комплексом и проектной деятельности Боброва Д.В.

И.о. ректора

А.В. Логинов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РГГУ

от 15.11.2024 № 01-877/осн

**План  
противодействия коррупции РГГУ на 2025 год**

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные исполнители  | Срок исполнения | Ожидаемый результат   |
|-------|---|--|-----------------|---|
| 1.1   | Информирование работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | До 1 февраля.   | Своевременное исполнение работниками РГГУ обязанности по представлению сведений о доходах.  |
| 1.2   | Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) работниками РГГУ в рамках декларационной кампании  | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | До 20 апреля.   | Своевременное исполнение работниками РГГУ обязанности по представлению сведений о доходах.<br>Повышение исполнительской дисциплины. |

|   |  |  |                 |  |
|---|--|--|-----------------|--|
| 1.3   | с информированием ректора РГГУ о ходе декларационной кампании.<br>Анализ сведений о доходах, представленных работниками РГГУ, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании. | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | До 20 сентября. | Доклад об итогах декларационной кампании.<br>Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений.<br>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками (в случаях, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).                      |
| <b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления рисков и их устранение<br/>мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b> |  |  |                 |  |
| 2.1   | Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации РГГУ своих функций, в том числе при реализации национальных и федеральных проектов (программ).                                       | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | До 20 декабря.  | Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, их минимизации и принятию иных конкретных мер, в том числе по выработке (совершенствованию) механизмов профилактики коррупции при реализации национальных и федеральных проектов (программ). |
| 2.2   | Проведение ревизии подразделения официального сайта РГГУ, посвященного вопросам противодействия коррупции,   | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных                 | До 1 октября.   | Поддержание подразделения официального сайта РГГУ, посвященного вопросам   |

|     |   |   |                 |   |
|-----|---|---|-----------------|---|
|     | на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и исполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов.  | Директор департамента цифрового развития.   | правонарушений. | противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам федеральных государственных органов.   |
| 2.3 | Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в РГГУ.   | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.  | До 20 декабря.  | Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности РГГУ в этом направлении.   |
| 2.4 | Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) принимаемых в РГГУ мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции. | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.<br>Председатель Комиссии.  | До 20 декабря.  | Протокол заседания Комиссии.<br>Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в РГГУ.  |
| 2.5 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении РГГУ закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.  | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.<br>Директор департамента бухгалтерского учета, экономики и финансов.<br>Руководитель контрактной службы. | До 20 декабря.  | Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении РГГУ закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по их минимизации и принятию иных конкретных мер. |
| 2.6 | Мониторинг законности подготовки технических заданий, смет при размещении конкурсных процедур, документов при взыскании пени и штрафов с контрагентов.  | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.  | До 20 декабря.  | Усиление контроля за законностью подготовки технических заданий, смет при размещении конкурсных   |

|   |  |   |                |  |
|---|--|---|----------------|--|
|   |  | Директор департамента бухгалтерского учета, экономики и финансов.<br>Директор административно-правового департамента.<br>Руководитель контрактной службы. |                | процедур, документов при взыскании пени и штрафов с контрагентов.  |
| 2.7   | Мониторинг законности и эффективности использования в РГГУ объектов федеральной собственности.   | Должностное лицо,<br>ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.<br>Директор административно-правового департамента.               | До 20 декабря. | Усиление контроля за законностью и эффективностью использования в РГГУ объектов федеральной собственности. |
| <b>3. Взаимодействие РГГУ с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности РГГУ</b> |  |   |                |  |
| 3.1   | Подготовка и размещение на официальном сайте РГГУ отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции.  | Должностное лицо,<br>ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.<br>Директор департамента цифрового развития.                      | До 30 декабря. | Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в РГГУ.    |
| 3.2   | Информирование профсоюзного комитета работников РГГУ, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов РГГУ, объединенного совета обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции. | Должностное лицо,<br>ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.   | До 30 декабря. | Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики.     |
| <b>4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</b>                 |  |   |                |  |
| 4.1   | Организация проведения структурско-методического занятия с руководителями структурных подразделений  | Начальник отдела по профилактике коррупционных правонарушений.  | До 30 апреля.  | Приобретение руководителями структурных подразделений новых знаний, навыков, умений                        |

|     |  |  |               |  |
|-----|--|--|---------------|--|
|     | по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов.   | Директор административно-правового департамента.   |               | и повышение эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции.  |
| 4.2 | Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.<br>Директор департамента по управлению персоналом и социальной политике.<br>Директор института дополнительного образования. | До 1 декабря. | Приобретение работниками РГГУ знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.  |
| 4.3 | Организация участия работников РГГУ, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.   | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.<br>Директор департамента по управлению персоналом и социальной политике.<br>Директор института дополнительного образования. | До 1 декабря. | Приобретение новых знаний, навыков, умений и повышение эффективности деятельности работников РГГУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. |
| 4.4 | Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в РГГУ и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.  | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.<br>Директор департамента по управлению персоналом и социальной политике.<br>Директор института дополнительного образования. | До 1 декабря. | Приобретение работниками РГГУ знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.  |
| 4.5 | Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению  | Должностное лицо, ответственное за профилактику  | До 1 декабря. | Популяризация антикоррупционных стандартов,  |

|  |   |   |                       |  |
|--|---|---|-----------------------|--|
|  | <p>работников (обучающихся) РГГУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных органов;</li> <li>- конкурсы наглядной агитации;</li> <li>- подготовка и распространение памяток, брошюр, листовок;</li> <li>- проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</li> </ul> | <p>коррупционных и иных правонарушений.<br/>Директор департамента по работе с молодежью.</p>  |                       | <p>формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.</p>  |
| <p><b>5. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности РГГУ по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b></p> |   |   |                       |  |
| 5.1  | <p>Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников РГГУ, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойствах, а также о совмещении должностей в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>   | <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.<br/>Директор департамента по управлению персоналом и социальной политике.</p> | <p>До 30 октября.</p> | <p>Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов.<br/>Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения.</p>   |
| 5.2  | <p>Проработка совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц.</p>  | <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.</p>   | <p>До 30 декабря.</p> | <p>Выявление фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц.<br/>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками, и (или) соблюдения ими</p> |

|     |  |   |                |   |
|-----|--|---|----------------|---|
|     |  |   |                | <p>требований к служебному поведению (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).</p>   |
| 5.3 | <p>Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами РГУ, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.</p> | <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.<br/>Должностные лица, обладающие полномочиями по осуществлению внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.</p> | До 30 октября. | <p>Использование информации и данных внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов.</p> |