

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Управление аспирантурой и докторантурой

ПОРЯДОК

размещения научных докладов аспирантов об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
в электронно-библиотечной системе РГГУ

Москва 2019

Рекомендован к утверждению
Научно-методическим советом
по аспирантуре и докторантуре
13.12.2019 г., протокол № 1

I. Общие положения

1. Порядок размещения научных докладов аспирантов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе РГГУ (далее - Порядок) устанавливает правила размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе университета.

2. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 277 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Университета.

3. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ (далее – программа аспирантуры) проводится в форме:

государственного экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад).

4. Тексты научных докладов размещаются РГГУ в электронно-библиотечной системе университета.

5. В целях установления степени оригинальности текстов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада в РГГУ применяется система «Антиплагиат. ВУЗ».

Оригинальные тексты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада должны составлять 80 и более процентов общего объема текста.

6. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

II. Требования к размещению научных докладов в электронно-библиотечной системе РГГУ

7. Аспиранты, допущенные к представлению научного доклада, за три дня до его представления сдают секретарям государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) два экземпляра справки о согласии на публикацию научного доклада на сайте РГГУ (приложение 1) и CD-диск/флеш-карту (далее – CD-диск) с копиями следующих документов:

- текста научного доклада, аннотации и ключевых слов на русском и английском языке. Объем текста аннотации составляет от 1800 до 4000 печатных знаков;

- отзыва научного руководителя с подписью;
- рецензии внутреннего рецензента с подписью;
- рецензии внешнего рецензента с подписью;
- справки о проверке научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

8. Текст научного доклада предоставляется на электронном носителе в формате RTF текстового редактора Microsoft Word, рецензии, отзыв и справка – в формате PDF.

9. CD-диск должен содержать внешнюю маркировку в виде надписи перманентным маркером с указанием:

- фамилии и инициалов аспиранта;
- наименования кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта (далее - кафедра);
- кода и наименования направления подготовки по программе аспирантуры;
- наименования направленности программы аспирантуры;
- года защиты.

10. Один CD-диск должен содержать копии документов одного обучающегося.

11. Секретарь ГЭК проверяет CD-диски на полноту содержащейся информации. В случае выявления несоответствия файла представленному на защиту тексту научного доклада секретарь ГЭК несет персональную ответственность.

12. В течение десяти дней после окончания защиты секретарь ГЭК передает в Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека» на каждого аспиранта CD-диск и один подписанный экземпляр справки о согласии на публикацию научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на сайте РГГУ (второй подписанный экземпляр справки хранится в личном деле аспиранта).

Передача осуществляется на основании акта и списка к нему. (Приложение 2).

Ответственность за передачу CD-дисков и справок о согласии на публикацию научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) на сайте РГГУ лежит на директорах институтов, деканах факультетов, руководителях отделений, заведующих кафедрами, руководителях учебно-научных центров.

13. Контроль за сроками передачи текстов научных докладов в Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека» для дальнейшего размещения в электронно-библиотечной системе РГГУ осуществляют Управление аспирантурой и докторантурой, директора институтов, деканы факультетов, руководители отделений, заведующие кафедрами, руководители учебно-научных центров.

14. Сотрудники информационного комплекса РГГУ «Научная библиотека» в течение месяца размещают тексты научных докладов аспирантов в электронно-библиотечной системе РГГУ.

Тексты научных докладов подлежат размещению в авторизованном доступе в сети Интернет электронной библиотеки РГГУ.

**Справка о согласии на публикацию научного доклада об основных
результатах подготовленной научно-квалификационной работы
(диссертации) на сайте РГГУ**

Я, _____

(фамилия имя отчество аспиранта)

Паспорт серия _____ номер _____ ,

выдан «__» _____ Г.,

(наименование органа, выдавшего паспорт)

сообщаю, что мой научный доклад об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации) по теме

не содержит информации, запрещенной к публикации на территории
Российской Федерации, и даю свое согласие на ее обработку в соответствии с
законодательством Российской Федерации, в том числе публикацию на сайте
РГГУ.

CD-диск/флеш-карта с научным докладом об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
прилагается.

Инициалы, фамилия аспиранта

Личная подпись

Дата _____

АКТ ПЕРЕДАЧИ
научных докладов аспирантов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций)

Настоящий акт составлен о том, что _____
(наименование кафедры)

_____ передала в информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека» научные доклады аспирантов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций)

_____ (наименование кафедры)

_____ (наименование факультета)

_____ (наименование института/ отделения)

в количестве _____ печатных документов и _____ электронных версий.

Список переданных работ прилагается.

Партию документов передал:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Партию документов принял:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

