



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГАОУ ВО «РГУ»**

ПРИНЯТО

решением ученого совета
протокол от 24.12.2025 № 15

УТВЕРЖДЕНО

приказом РГУ
от 28.12.2025 № 01.1-20/25-1335

Положение о режиме занятий, текущем контроле, промежуточной и итоговой
аттестации по дополнительным образовательным программам
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»

Москва 2025

Содержание

Раздел	Страница
1. Общие положения	3
2. Режим занятий по дополнительным образовательным программам	3
3. Текущий контроль, промежуточная аттестация по дополнительным образовательным программам	6
4. Итоговая аттестация по дополнительным образовательным программам	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий, текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам (далее – Положение) регулирует порядок обучения, формы и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – программам ДПО) и дополнительным образовательным программам для детей и взрослых (далее – программам ДО детей и взрослых) в Российском государственном гуманитарном университете (далее – РГГУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; другими законодательными и нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, Минпросвещения России и иных федеральных органов власти; уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами РГГУ.

2. Режим занятий по дополнительным образовательным программам

2.1. Дополнительные образовательные программы реализуются Институтом дополнительного образования (далее – Институт), осуществляющим организационную деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых (далее – программам ДПО и программам ДО детей и взрослых соответственно), совместно с институтами, факультетами, отделениями, кафедрами, учебными, учебно-научными, научными центрами, другими подразделениями РГГУ, а также приглашенными специалистами, осуществляющими учебный процесс по данным программам.

Дополнительные профессиональные образовательные программы – программы профессиональной переподготовки – реализует только Институт дополнительного образования.

Реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы – программы повышения квалификации и дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых также могут подразделения РГГУ, осуществляющие обучение по программам среднего общего, среднего профессионального и высшего образования.

2.2. Обучение по программам ДПО и ДО детей и взрослых осуществляется в Университете как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) программы в порядке, установленном образовательной программой, а также иными локальными актами Университета.

2.3. Освоение модулей, дисциплин программы ДПО или ДО детей и взрослых в последовательности, отличной от учебного плана, возможно лишь в том случае, если не нарушается преемственность процесса обучения, освоения содержания программы.

2.4. Учебный процесс по программам ДПО и ДО детей и взрослых может осуществляться в течение всего календарного года.

2.5. Учебный процесс по программам ДПО и ДО детей и взрослых может осуществляться с понедельника по воскресенье включительно. В нерабочие праздничные дни учебный процесс не осуществляется.

2.6. Учебный процесс по программам ДПО и ДО детей и взрослых может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ). Реализация программ дополнительного образования допускает совмещение разных форм обучения, в том числе совмещение обучения в аудиториях РГГУ и с применением ЭО и ДОТ.

2.7. Программы ДПО и ДО детей и взрослых предусматривают следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, конференции, выполнение итоговой аттестационной (квалификационной) работы, проекта и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.9. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий.

Расписание учебных занятий составляется по каждой дополнительной образовательной программе, реализуемой подразделением, в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками программы.

Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- заложенные в учебном плане преемственность, систематичность и непрерывность процесса обучения;
- выполнение учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин;
- создание оптимальных условий для проведения преподавателями занятий и освоения учебных материалов обучающимися;
- рациональное использование аудиторного фонда.

При формировании расписания могут быть учтены пожелания преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической работе, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

Расписание может составляться на весь период обучения или на один из периодов обучения, если их несколько в составе программы. Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами, с целью оптимизации учебного процесса.

2.10. Расписание размещается на официальном сайте РГГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице с информацией о дополнительной образовательной программе.

2.11. Подразделение, реализующее дополнительную образовательную программу, может вносить изменения в утвержденное расписание. Информация о внесении изменений в расписание (переносе или отмене занятий, изменении времени и т.д.) доводится до обучающихся по программе посредством направления информационных писем по электронным адресам, указанным при поступлении на обучение по программе.

2.12. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен перезачет учебных предметов, дисциплин, модулей, иных видов учебной деятельности, изученных ранее в процессе обучения по основным профессиональным образовательным программам соответствующего уровня и (или) дополнительным профессиональным программам с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов. Перезачет учебных дисциплин осуществляется аттестационной комиссией, ее решение отражается в протоколе.

Перезачет возможен в объеме не более 50% дисциплин учебного плана программы.

3. Текущий контроль, промежуточная аттестация по дополнительным образовательным программам

3.1. Текущий контроль знаний осуществляется преподавателями с целью получения информации об уровне усвоения учебного материала обучающимися по программе.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения обучающимися теоретических знаний, умения применять их к решению практических задач при освоении дисциплины, предмета или модуля дополнительной образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится непосредственно после завершения освоения ими предмета, дисциплины или модуля, а также прохождения практики (если она предусмотрена программой).

3.4. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

3.5. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельному учебному предмету, дисциплине,
- зачет, дифференцированный зачет по отдельному учебному предмету, дисциплине,
- комплексный экзамен / зачет по двум или более дисциплинам, модулю.

3.6. Аттестация с оценкой по учебной дисциплине предусматривается, как правило, по тем дисциплинам, которые предполагают наибольший объем часов, направлены на формирование наиболее значимых компетенций в рамках освоения программы.

Зачет, дифференцированный зачет предусматривается, как правило, по учебным дисциплинам с меньшим, по сравнению с другими дисциплинами, объемом часов обязательной учебной нагрузки, а также по тем дисциплинам, по которым требуется выявить уровень практических умений обучающегося.

3.7. Аттестация проводится в аудиторские часы, отводимые на изучение учебной дисциплины (обычно на последнем занятии по дисциплине), или вне аудиторских часов (в форме тестирования, выполнения заданий, написания работ, подготовки проектов и пр.).

3.8. Форма проведения аттестации по дисциплине устанавливается преподавателем в соответствии с программой учебной дисциплины.

3.9. До сведения обучающихся заранее доводятся: форма проведения аттестации, перечень вопросов и (или) практических заданий, критерии оценивания.

3.10. Результаты промежуточной аттестации обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационных или зачетных ведомостях. Ведомости заполняются преподавателем, передаются сотрудникам подразделения, реализующего программу. Ведомости хранятся в течение срока, установленного в номенклатуре дело подразделения. Обучающиеся по программе могут ознакомиться с результатами промежуточной аттестации в электронной информационно-образовательной среде РГГУ (в личных кабинетах) или в подразделении, реализующем программу.

3.12. Результаты промежуточной аттестации используются руководством подразделения как информационная основа для анализа учебных достижений обучающихся, результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

4. Итоговая аттестация по дополнительным образовательным программам

4.1. Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных образовательных программ и проводится с целью установления соответствия достигнутых выпускником результатов освоения дополнительной образовательной программы заявленным целям и результатам обучения.

4.2. В зависимости от целей программы, планируемых результатов ее освоения итоговая аттестация обучающихся проводится как правило:

- по программам профессиональной переподготовки - в форме итогового экзамена (междисциплинарного / квалификационного) и (или) защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы, итогового проекта.

- по программам повышения квалификации и по дополнительным общеобразовательным программам - в форме реферата, тестирования, собеседования и др.

Вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, отражаются в учебном плане программы.

4.3. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.5. Обучающимся предоставляются экзаменационные вопросы, темы рефератов и аттестационных (квалификационных) работ, методические рекомендации по подготовке и оформлению итоговых аттестационных

(квалификационных) работ, создаются все необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций.

4.6. Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по программе.

4.7. Расписание итоговой аттестации по каждой программе утверждается руководителем подразделения, реализующего программу, и доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до ее проведения. До обучающихся информация доводится посредством направления информационного письма по электронным адресам, указанным при поступлении на обучение по программе.

4.8. Для итоговой аттестации обучающихся в Университете по программам профессиональной переподготовки создаются аттестационные комиссии. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке компетенций обучающихся.

Кандидатуры председателей аттестационных комиссий по программам ДПО утверждаются ученым советом.

Председателем аттестационной комиссии по программе ДПО не может быть работник Университета.

4.9. Состав аттестационной комиссии формируется руководителем подразделения, реализующего программу, и утверждается приказом ректора, проректора по учебной работе или иного уполномоченного лица.

В состав аттестационной комиссии помимо штатных преподавателей РГГУ могут входить ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных организаций, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти.

4.10. Решение аттестационной комиссии является основанием для:

- утверждения результатов вступительных испытаний поступающих на программу ДПО;
- отчисления обучающихся по результатам промежуточной аттестации,
- восстановления обучающихся для продолжения обучения и (или) прохождения итоговой аттестации по программе,
- утверждения тем итоговых аттестационных (квалификационных) работ обучающихся,
- допуска обучающихся к итоговой аттестации,
- окончания обучения по программе и выдачи обучающимся соответствующих документов о квалификации,
- отчисления обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию.

4.11. Итоговая аттестация проводится с участием не менее двух третей состава аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и оформляется протоколом. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.12. Решение аттестационной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из университета, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

4.14. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.15. Лицам, полностью выполнившим учебный план и условия договора об образовании, в том числе прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы, подтверждающие освоение ими дополнительной образовательной программы.

4.16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются после предоставления обучающимся копии соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.17. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета. Им выдается справка о периоде обучения по программе. Образец справки утвержден приказом РГГУ.

