



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)



**ПРАВИЛА
АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

I. Общие положения

1. Аккредитация журналистов и технических специалистов средств массовой информации (далее - СМИ) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», настоящими Правилами и другими правилами ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет» (далее - РГГУ), касающимися деятельности журналистов в РГГУ.
2. Аккредитация журналистов и технических специалистов СМИ осуществляется Службой по связям с общественностью и СМИ РГГУ (далее - Служба) в целях:
 - широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности РГГУ как высшего учебного заведения;
 - организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

II. Виды аккредитации журналистов

3. Представители СМИ могут быть аккредитованы в качестве:
 - корреспондентов;
 - технических сотрудников.
4. Аккредитация в качестве корреспондентов осуществляется для представителей СМИ, выполняющих конкретные поручения редакций по освещению мероприятий РГГУ.
5. Аккредитация в качестве технических сотрудников осуществляется для технических специалистов редакций СМИ, обслуживающих теле- и звуковую аппаратуру и выполняющих конкретные поручения редакций по освещению мероприятий РГГУ.
6. Аккредитованные лица получают разовый пропуск в РГГУ с целью освещения мероприятия.
7. Журналисты и технические специалисты иностранных СМИ, имеющие

удостоверение корреспондента (карточки спецкорреспондента) иностранного средства массовой информации или удостоверение технического сотрудника иностранного корпункта, выданые Министерством иностранных дел Российской Федерации по утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации Правилам аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных средств массовой информации на территории Российской Федерации, осуществляют работу по освещению деятельности РГГУ без дополнительной аккредитации в РГГУ.

III. Порядок аккредитации

8. Информация о сроках проведения аккредитации в РГГУ размещается Службой на официальном сайте Университета <http://www.rsuh.ru>.

9. Заявка на аккредитацию оформляется редакцией СМИ в письменной форме на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверяется печатью (при наличии печати).

10. Заявка на аккредитацию принимается Службой не позднее чем за три дня до начала мероприятия в подлиннике или в электронной форме в виде сканированной копии документа, которую следует прислать на электронный адрес press@rggu.ru. Заявка на аккредитацию, оформленная с нарушением настоящих Правил и установленных для аккредитации сроков, к рассмотрению не принимается.

11. Решение об аккредитации и количестве подлежащих аккредитации журналистов и технических специалистов принимает Руководитель Службы по связям с общественностью и СМИ РГГУ в течение трёх дней со дня получения заявки от редакции СМИ.

Служба вправе отказать в аккредитации журналистам редакций СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность образовательных учреждений.

12. Не предусмотрено (без специального приглашения руководства РГГУ) присутствие журналистов, а также их аккредитация на собрания органов управления Университетом, а именно:

- на конференции работников и обучающихся Университета;
- на заседания Ученого совета;
- на совещания, организованные Ректором или ректоратом Университета;
- на совещания Попечительского совета Университета;
- на заседания научных советов факультетов/институтов (подразделений);
- на другие организационные собрания работников Университета.

13. Служба представляет списки аккредитуемых лиц в Отдел охраны и режима РГГУ, а также проректору по административной работе и безопасности для оформления аккредитационных документов.

IV. Права и обязанности аккредитованных журналистов и технических специалистов редакций СМИ

14. Аккредитованные журналисты и технические специалисты имеют право:

1) работать во время проведения открытых мероприятий в РГГУ в отведенных для этой цели помещениях, расположенных в зданиях РГГУ, а также в иных местах проведения мероприятий РГГУ, на которые выдана аккредитация;

2) пользоваться абонентскими номерами городской телефонной связи для связи с редакциями и передачи оперативных сообщений в пределах Москвы и Московской

- области, установленными в Службе по связям с общественностью и СМИ РГГУ;
- 3) с согласия преподавателей РГГУ встречаться с ними, осуществлять съемку интервью (по согласованию с Руководителем Службы);
 - 4) участвовать в брифингах, встречах и пресс-конференциях для получения информации о деятельности РГГУ;
 - 5) знакомиться с публикуемыми РГГУ информационно-справочными материалами, а также получать их электронные копии.
15. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие журналистов и технических специалистов СМИ с необходимостью выполнения следующих специальных требований:
- 1) при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство преподавателей, сотрудников и студентов РГГУ;
 - 2) соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;
 - 3) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе РГГУ;
 - 4) не использовать свои профессиональные возможности в целях скрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;
 - 5) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить преподавателей, сотрудников и студентов РГГУ по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;
 - 6) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в зданиях РГГУ;
 - 7) предъявлять при входе (выходе) в здания (из зданий) РГГУ, а также при осуществлении профессиональной деятельности документ, удостоверяющий личность.