МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

# «Российский государственный гуманитарный университет»

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ПРОТОКОЛ** №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

**заседания аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название института/ факультета/ /учебно-научного центра

**по перезачету и (или) переаттестации учебных дисциплин (модулей), практики, курсовых работ**

Председатель аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученая степень, звание, должность И.О.Фамилия

|  |  |
| --- | --- |
| Члены  аттестационной  комиссии: | 1. (ученая степень, звание, должность И.О.Фамилия) |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

В аттестационную комиссию были представлены:

1. Заявление (Фамилия И.О.студента)
2. Справка о периоде обучения/Справка об успеваемости

Проанализировав соответствие представленного документа с рабочим учебным планом направления подготовки (специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код, направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года набора, направленность (профиль)/специализация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,аттестационная комиссия

**ПОСТАНОВИЛА**:

1.Перезачесть результаты обучения по ранее освоенным учебным дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам. Зачтенные результаты обучения учитывать в качестве результатов промежуточной аттестации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| курс | Наименование дисциплины  (модуля) практики | Рабочий учебный план  ФГБОУ ВО «РГГУ» | | Изученные дисциплины | | Результаты  перезачета |
| Количество  часов | Форма  промежуточной аттестации | Количество часов | Форма промежуточной аттестации |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

2. Переаттестовать результаты обучения по ранее освоенным учебным дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| курс | Наименование дисциплины  (модуля), практики | Рабочий учебный план  ФГБОУ ВО «РГГУ» | | Изученные дисциплины | | |
| Количество  часов | Форма промежуточной аттестации | Количество часов | Форма промежуточной аттестации | Результат промежуточной аттестации |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

3.Ликвидировать академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных планах по следующим дисциплинам (модуля) практикам, курсовым работам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование дисциплины (модуля), практики | Форма промежуточной аттестации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Перевести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество

курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения, направления подготовки /специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код, название направления подготовки/специальности

направленность (профиль)/ специализация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

название института/факультета/учебно-научного центра

на места, финансируемые за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

бюджетных ассигнований федерального бюджета/ средств физических и (или) юридических лиц

Допустить (И.О. Фамилия) к обучению на следующий день после издания приказа о зачислении.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Члены аттестационной комиссии | подпись | И.О. Фамилия |
|  | подпись | И.О. Фамилия |
|  | подпись | И.О. Фамилия |
|  | подпись | И.О. Фамилия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Секретарь | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | И.О. Фамилия |