ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ

Комиссия по правам человека

RSUH MUN 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

ЧАСТЬ II. ПРЕДСТАВИТЕЛИ (УЧАСТНИКИ) 3

ЧАСТЬ III. ПРЕЗИДИУМ 4

ЧАСТЬ IV. СЕКРЕТАРИАТ 4

ЧАСТЬ V. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ 5

ЧАСТЬ VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ НА ЗАСЕДАНИЯХ 8

ЧАСТЬ VII. ВИДЫ ВОПРОСОВ И ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ 11

ЧАСТЬ VIII. ПРОЦЕДУРНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ,
ОЧЕРЕДНОСТЬ И ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ 13

ЧАСТЬ IX. ГОЛОСОВАНИЕ 14

ЧАСТЬ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правила процедуры

1. Настоящие Правила Процедуры Комиссии по правам человека (далее - КПЧ) Модели Организации Объединённых Наций РГГУ (далее – модель ООН РГГУ) утверждаются до начала Модели ООН и могут быть изменены только Секретариатом Модели ООН (далее – Секретариат).
2. Право толкования любых положений Правил Процедуры принадлежит только Председателю КПЧ.

Статья 2. Повестка дня

1. Повестка дня утверждается Секретариатом Модели ООН РГГУ до начала конференции.
2. Повестка дня может быть изменена не иначе, как Секретариатом.

Статья 3. Рабочий язык

Русский язык является рабочим языком КПЧ. Использование других языков во время заседания не допускается, за исключением использования государственного языка страны для приветственного слова.

Статья 4. Нарушение Правил Процедуры

1. Нарушение существующих Правил недопустимо.
2. При любом нарушении данных Правил Председатель немедленно призывает нарушителя к порядку. При повторных нарушениях Председатель может вынести на голосование вопрос о лишении нарушителя права слова или лишить нарушителя права слова ультимативным решением.

ЧАСТЬ II. ПРЕДСТАВИТЕЛИ (УЧАСТНИКИ)

Статья 5. Члены

1. На Модели ООН РГГУ КПЧ состоит из 42 государств-членов.
2. Каждое государство-член может быть представлено только одним Делегатом (далее – Делегат).
3. Председательствующее государство-член может быть представлено двумя Делегатами.

Статья 6. Полномочия Делегатов

1. Делегаты обязаны:

a. действовать строго в соответствии с настоящими Правилами Процедуры;
b. выступать только от имени представляемого государства-члена КПЧ, а не от себя лично;
c. уважительно относиться к другим участникам Модели ООН РГГУ;
d. соблюдать решения Председателя;
e. участвовать в работе всех заседаний;
f. стремиться содействовать конструктивной, успешной работе КПЧ.

2. Делегаты имеют право:

a. выступать и голосовать по всем вопросам и предложениям;
b. выступать с вопросами и вносить предложения;
c. работать над составлением проекта резолюции;
d. выступать автороми и спонсороми проекта резолюции;
e. представлять проект резолюции, а также участвовать в прениях по нему;
f. вносить поправки к проекту резолюции.

Статья 7. Наблюдатели

1. Присутствие наблюдателей на заседаниях КПЧ на Модели ООН РГГУ не предусмотрено.

ЧАСТЬ III. ПРЕЗИДИУМ

Статья 8. Председатель и Сопредседатель

1. Государство-член ООН, председательствующее в КПЧ, является Председателем КПЧ на Модели ООН РГГУ 2020.
2. Председатель осуществляет руководство работой комитета на всех заседаниях КПЧ. Председатель и Сопредседатель имеют равные права и обязанности.
3. Председатель и Сопредседатель назначаются решением Секретариата Модели ООН РГГУ.
4. Право толкования любых положений Правил процедуры является прерогативой Президиума

Статья 9. Полномочия Председателя и Сопредседателя

1. Председатель ведет заседания, руководствуясь настоящими Правилами процедуры, и стремится обеспечить эффективную работу КПЧ и равные права всех Делегатов.
2. Председатель КПЧ:

a. открывает и закрывает заседания;

b. проводит перекличку с целью установления кворума в начале заседания и после каждого перерыва, а также в любое другое время, когда возникает такая необходимость;

c. открывает и закрывает список ораторов;

d. следит за соблюдением настоящих Правил процедуры;

e. вносит предложения процедурного характера;

f. объявляет о начале и окончании срока для внесения проектов резолюций и поправок;

g. ставит вопросы на голосование и оглашает решения.

3. Председатель имеет право не рассматривать вопросы и предложения, выдвигаемые Делегатами, прямо не предусмотренные настоящими Правилами процедуры.
4. Председатель должен сохранять беспристрастность.
5. Председатель вправе вносить предложения процедурного характера, голосовать по процедурным вопросам и вопросам по существу.
6. Председатель имеет право решающего голоса при голосовании по процедурным вопросам.
7. Ни один Делегат не может выступать на заседании КПЧ, не получив предварительного разрешения Председателя.
8. Председатель вправе предоставить право слова Генеральному Секретарю, его заместителю или любому другому представителю Секретариата Модели ООН РГГУ.
9. Председатель может передать все свои полномочия Сопредседателю КПЧ

ЧАСТЬ IV. СЕКРЕТАРИАТ

Статья 10. Состав Секретариата

На заседаниях КПЧ Секретариат представлен Экспертом. Другие представители Секретариата также могут присутствовать на заседаниях КПЧ с разрешения Председателя. Общее руководство работой представителей Секретариата в КПЧ осуществляет Председатель.

Статья 11. Генеральный Секретарь
Генеральный Секретарь возглавляет работу Секретариата Модели ООН РГГУ. Генеральный Секретарь может лично либо через уполномоченного представителя присутствовать на всех заседаниях КПЧ и выступать с объявлениями по любым вопросам с разрешения Председателя. На Генерального Секретаря и его заместителей не распространяется действие режима закрытого заседания.

Статья 12. Эксперт
1. Эксперт готовит доклад по вопросам повестки дня и участвует во всех заседаниях КПЧ.
2. Президиум в лице Председателя и Сопредседателя может в любое время обратиться к Эксперту за разъяснением по вопросам, касающимся повестки дня КПЧ.
3. Делегат от любого государства может в любое время, за исключением выступления оратора и процедуры голосования, обратиться к Эксперту за разъяснением по вопросам, касающимся повестки дня КПЧ, после чего по решению Председателя слово может быть предоставлено Эксперту.
4. Эксперт дает заключение о соответствии всех подаваемых проектов резолюций и поправок к рабочему проекту резолюции требованиям к оформлению и нормам международного права, а также ранее принятым документам по данному вопросу.
5. Заключение Эксперта не может быть опротестовано Делегатом

ЧАСТЬ V. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ

Статья 13. Перекличка
1. Перекличка проводится в русском алфавитном порядке в начале заседания, после каждого перерыва, по окончании неформальных дебатов без председательства, а также в любой момент, когда Президиум сочтет это необходимым, с целью установления кворума.
2. Во время переклички Делегаты поднимают табличку с названием представляемой страны, сопровождая это словом «Присутствует».

Статья 14. Кворум
1. Президиум может объявить заседание открытым или возобновить заседание после перерыва, если в зале присутствуют более половины Делегатов КПЧ, зарегистрированных на Модели ООН РГГУ.
2. В случае присутствия в зале заседаний менее половины зарегистрированных Делегатов, решение об открытии или возобновлении заседания принадлежит Председателю или Сопредседателю.

Статья 15. Режим работы КПЧ
1. Заседания КПЧ могут проходить в трех режимах:
a. формальные дебаты;
b. неформальные дебаты под председательством;
c. неформальные дебаты без председательства.
2. Во время заседаний, в каком бы режиме они не проходили,

Представителям запрещается покидать зал заседаний КПЧ без разрешения Председателя. Такое решение может быть запрошено у Председателя в письменном виде.

Статья 16. Формальные дебаты

1. Режим формальных дебатов является основным и действует во время представления позиций Делегатов, рассмотрения проектов резолюций, рассмотрения поправок, принятия итоговой резолюции, а также во всех других случаях, если КПЧ не примет иного решения.
2. Перед началом формальных дебатов Президиум объявляет о переходе в данный режим и открывает список ораторов. Председатель составляет список ораторов.
3. Делегат имеет право один раз заявить о своем желании перенести своё выступление в конец списка ораторов.
4. Во время формальных дебатов:
a. список ораторов составляется Президиумом;
b. Председатель предоставляет слово Делегату в соответствии со списком ораторов;
c. Делегаты могут вносить предложения по процедуре и задавать вопросы, предусмотренные настоящими Правилами Процедуры;
d. выступления Делегатов регулируются принятым регламентом;
e. запрещаются перемещения и выступления Делегатов в зале заседаний без разрешения Председателя;
f. для участия в работе КПЧ Делегаты обязаны находиться в зале заседания

Статья 17. Неформальные дебаты под председательством

1. Неформальные дебаты под председательством используются для неформального продолжения обсуждения повестки дня.
2. Максимальная продолжительность неформальных дебатов под председательством составляет 20 минут.
3. В режиме неформальных дебатов под председательством:
a. список ораторов составляется перед неформальными дебатами под председательством Председателем КПЧ;
b. выступления Делегатов и обсуждение других вопросов проходят вне регламента формальных дебатов;
c. слово предоставляется Делегатам Председателем по их требованию.
4. Любой Делегат в любой момент заседания (кроме времени выступления другого Делегата у высокой трибуны и времени проведения голосования) может внести предложение о переходе к неформальным дебатам под председательством. Когда Председатель предоставит Представителю слово, последний должен объяснить цель предлагаемых неформальных дебатов и указать, на какой период предлагается объявить неформальные дебаты.
5. Предложение о переходе к неформальным дебатам под председательством требует поддержки хотя бы еще одного Делегата, не обсуждается и сразу ставится на голосование. Для принятия решения о переходе к неформальным дебатам требуется

простое большинство голосов «за» Делегатов КПЧ

Статья 18. Неформальные дебаты без председательства

1. Неформальные дебаты без председательства используются для проведения консультаций и неформальных переговоров.
2. Любой Делегат в любой момент заседания (кроме времени выступления другого Делегата у высокой трибуны и времени проведения голосования) может внести предложение о переходе к неформальным дебатам без председательства. Когда Председатель предоставит Делегату слово, последний должен объяснить цель предлагаемых неформальных дебатов и указать, на какой период предлагается объявить неформальные дебаты.
3. Максимальная продолжительность неформальных дебатов без председательства составляет 20 минут.
4. Предложение о переходе к неформальным дебатам без председательства требует поддержки хотя бы еще одного Делегата, не обсуждается и сразу ставится на голосование. Для принятия решения о переходе к неформальным дебатам требуется простое большинство голосов «за» Делегатов КПЧ.

Статья 19. Регламент заседаний

1. Регламент формальных и неформальных дебатов устанавливается простым большинством голосов «за» Делегатов, присутствующих и участвующих в голосовании.
2. Регламент формальных дебатов регулирует:

a. порядок рассмотрения вопросов повестки дня заседания в случае, если он не предусмотрен настоящими Правилами;

b. общую продолжительность обсуждения соответствующего предложения по существу;

c. количество и время выступления ораторов, включая время на вопросы к оратору;

d. необходимость проведения прений по обсуждаемому вопросу.

3. Изменение ранее принятого регламента формальных дебатов должно рассматриваться в качестве процедурного предложения о повторном рассмотрении вопроса и приниматься на голосовании квалифицированным большинством голосов “за” в две трети от присутствующих Делегатов.

Статья 20. Выступление на заседании

1. Делегат, желающий выступить, запрашивает слово у Президиума путем поднятия таблички.
2. Выступая по различным вопросам процедуры и повестки дня, Делегат должен придерживаться регламента, принятого на заседании, и настоящих правил.
3. Если, согласно регламенту, у Делегата есть время для ответов на вопросы, он имеет право объявить себя «открытым» или «закрытым» для вопросов. Делегат может отказаться от ответа на вопрос, а также передать право ответа на вопрос другому Делегату (с разрешения Председателя) с согласия последнего в случае, если заседание находится не в процессе представления позиций Делегатов.
4. Выступление Делегата без разрешения Председателя,

высказывания не по повестке дня, а также агрессивные высказывания являются основанием призвать Делегата к порядку.

5. Заявления и вопросы, не относящиеся к обсуждаемой повестке, единолично снимаются Председателем.

Статья 21. Прения по обсуждаемому вопросу и выступления в прениях

1. Прения по обсуждаемому вопросу проводятся до его постановки на голосование в случае отсутствия консенсуса относительно вопроса, касающегося повестки дня, в т. ч. рабочего проекта резолюции, поправок к нему, а также итоговой резолюции КПЧ.
2. Прения проводятся в том случае, если есть желающие выступить «за» и «против». Заслушивается равное количество выступлений «за» и «против».

ЧАСТЬ VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ НА ЗАСЕДАНИЯХ

Статья 22. Процедура общих прений (представление позиций Представителей)

В начале сессии КПЧ происходит представление позиций Делегатов, в ходе которой каждый Делегат может выступить с изложением позиции по обсуждаемому вопросу. Время, отведенное на выступление и ответы на вопросы, может быть ограничено регламентом.

Статья 23. Проекты резолюций

1. По завершении представления позиций стран Президиум объявляет начало и окончание срока подачи проектов резолюции.
2. Необходимый минимум авторов проекта резолюции устанавливается Председателем.
3. Один Делегат может быть автором только одного проекта резолюции.

Статья 24. Внесение проектов Резолюции

1. Проектом резолюции считается документ, составленный в соответствии с рекомендациями и требованиями к оформлению, представленными Экспертом и Президиумом.
2. Документ становится проектом резолюции после получения по нему заключения Эксперта о том, что данный документ соответствует требованиям к оформлению проектов резолюции, не противоречит нормам международного права и ранее принятым документам по вопросу повестки дня.
3. Проектам резолюции присваивается порядковый номер, и они выносятся на обсуждение в том порядке, в каком они были ранее зарегистрированы Председателем

Статья 25. Ход обсуждения проектов Резолюции

Проекты Резолюции рассматриваются следующим образом:

1. один из авторов представляет свой проект и отвечает на вопросы по нему;
2. после представления проекта открываются прения по проекту, в ходе которых равное количество Представителей выступают «за» и «против» принятия данного проекта Резолюции в качестве рабочего;

3. процедура рассмотрения проектов Резолюции повторяется для всех вынесенных на обсуждение проектов.

Статья 26. Снятие проекта Резолюции

1. До начала голосования проект резолюции может быть снят с обсуждения всеми авторами проекта. Таким образом, снятый проект резолюции вновь ставится на голосование в случае повторного его внесения необходимым минимумом авторов этого проекта, при этом он имеет ту же очередность, которую имел бы, если бы не был снят.
2. Проект резолюции может быть снят экспертской правкой.

Статья 27. Принятие рабочего проекта Резолюции

1. Голосование по проектам резолюции проводится только после рассмотрения всех проектов в том порядке, в котором они были зарегистрированы.
2. Рабочий проект резолюции может быть принят простым большинством голосов «за».
3. В случае, если при поочередном голосовании один из проектов резолюции принимается в качестве рабочего, голосование по следующим проектам не проводится.
4. Рабочий проект резолюции не имеет авторов

Статья 28. Процедура внесения поправок

1. Поправкой считается предложение, которое исключает, изменяет либо добавляет пункт рабочего проекта резолюции. Поправки вносятся отдельно к каждому пункту.
2. Грамматические, орфографические, синтаксические и стилистические ошибки в рабочем проекте резолюции, не влияющие на смысл его текста, автоматически и своевременно исправляются Экспертом без голосования.
3. Необходимый минимум авторов и спонсоров поправки для её регистрации устанавливается Председателем.
4. Поправка не должна противоречить смыслу и целям рабочего проекта резолюции, о чем Эксперт КПЧ выносит соответствующее заключение.
5. К рассмотрению на заседании допускаются поправки, внесенные в следующем порядке и форме:

a. к рассмотрению допускаются поправки, поданные в порядке и форме, рекомендованными Экспертом и Председателем;
b. необходимо указать характер поправки (удаление, изменение или добавление);
c. необходимо указать к какому пункту относится представляемая поправка или, если речь о добавлении пункту, то после какого пункта предлагается добавить новый пункт;
d. допускается внесение поправок на добавление/удаление пакетом.

Статья 29. Очередность рассмотрения поправок

1. В первую очередь рассматриваются поправки, относящиеся к оперативной части рабочего проекта резолюции, после чего следует рассмотрение поправок к преамбуле.
2. Поправки рассматриваются в очередности пунктов, к которым они относятся.
3. Поправки рассматриваются в

следующем порядке:
a. поправки на удаление пунктов;
b. поправки на изменение пунктов;
c. поправки на добавление пунктов.
4. Если вносятся две и более поправки к одному пункту, их рассмотрение начинается с поправки, которая была зарегистрирована Экспертом раньше, затем рассматривается следующая поправка, которая была зарегистрирована позже, и так до завершения рассмотрения всех поправок к данному пункту проекта резолюции.
5. Если необходимым следствием принятия одной поправки является отклонение другой поправки, последняя не рассматривается.

.

Статья 30. Порядок обсуждения поправок

Поправки рассматриваются следующим образом:
1. Автор поправки выступает с представлением ее содержания и смысла;
2. Далее проводятся прения, в которых делегации выступают «за» и «против» принятия данной поправки;
3. Поправка считается принятой, если за нее проголосует простое большинство делегатов.

Статья 31. Поправки к поправке (поправки второго порядка)

1. Поправкой к поправке считается предложение, которое добавляет что-либо к поправке, исключает что-либо или изменяет текст рассматриваемой поправки.
2. Поправка к поправке делается в устной форме во время обсуждения исходной поправки. Предлагающий её Делегат должен четко сформулировать свое предложение, которое ставится на голосование при его одобрении Экспертом.
3. Не допускается подача поправки к поправке после голосования по исходной поправке.
4. При подаче нескольких поправок второго порядка к одной поправке они рассматриваются в порядке их внесения.
5. Принятие поправки второго порядка не означает принятие основной поправки, поэтому после голосования по поправке к поправке Делегаты возвращаются к обсуждению поправки в целом.
6. Поправки третьего порядка и выше не допускаются.

Статья 32. Принятие поправки к поправке в качестве дружественной

1. В случае если делегация, выдвинувшая исходную поправку, согласна с предлагаемой поправкой к поправке, она может принять эту поправку к поправке в качестве дружественной.
2. Если поправка к поправке принята в качестве дружественной, голосование по ней не проводится, и она вносится в исходную поправку, после чего КПЧ возвращается к рассмотрению этой поправки с учетом внесенных в нее изменений. В противном случае она рассматривается в обычном порядке.

Статья 33. Снятие поправки и поправки к поправке

До начала голосования автор поправки / поправки к поправке имеет право снять её с обсуждения. Снятая таким образом поправка вновь становится на голосование в случае повторного её внесения

одним из делегатов; при этом она имеет ту же очередность, которую имела бы будучи не снятой.

Статья 34. Резолюция КПЧ

1. После обсуждения всех поправок проводится голосование по измененному рабочему проекту резолюции.
2. До проведения голосования Президиум обеспечивает Делегатов окончательным текстом проекта резолюции.
3. В случае, если итоговый проект резолюции будет поддержан простым большинством Делегатов КПЧ, он становится итоговым документом.
4. Итоговый документ КПЧ не имеет авторов и является результатом работы всех Делегатов.

Статья 35. Согласительная комиссия

1. Если ни один из подготовленных проектов резолюции не будет поддержан необходимым большинством голосов Делегатов, Президиум организует работу Согласительной комиссии.
2. Состав Согласительной комиссии определяется Председателем. Число членов Согласительной комиссии устанавливается Председателем.
3. Время работы Согласительной комиссии не может превышать 60 минут.
4. На время работы Согласительной комиссии Председатель объявляет перерыв в заседании. Члены Согласительной комиссии не имеют права покидать зал заседаний; Делегаты, не вошедшие в состав Согласительной комиссии, не могут находиться в зале заседаний до окончания ее работы.
5. Во время работы Согласительной комиссии в зале заседаний имеют право находиться только Делегаты, включенные в состав Согласительной комиссии, Эксперт и Генеральный Секретарь Модели ООН РГГУ. Председатель может находиться в зале заседаний только в качестве председательствующей страны.
6. Рассмотрение проекта резолюции, выработанного Согласительной комиссией, и голосование по нему проводятся согласно порядку, закрепленному в статьях 27-29 настоящих Правил процедуры.
7. Согласительная комиссия может созываться не более 3 раз.

ЧАСТЬ VII. ВИДЫ ВОПРОСОВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ИХ РАССМОТРЕНИЯ

Статья 36. Порядок рассмотрения вопросов по приоритетности

1. Вопросы рассматриваются в следующей очередности:
   a. вопрос личной привилегии;
   b. вопрос к Председателю;
   c. вопрос о порядке ведения голосования;
   d. вопрос к оратору;
   e. вопрос к Эксперту;
   f. право на ответ.
2. Процедура голосования может быть прервана только вопросом о порядке ведения голосования, который сразу же рассматривается. Другие вопросы не могут прерывать процедуру голосования.

Статья 37. Вопрос личной привилегии

1. В любой момент заседания каждый Делегат может задать вопрос личной привилегии в случае, если он испытывает какое-либо личное неудобство физического характера, мешающее ему полноценно участвовать в заседании. После того, как Председатель предоставит ему слово, Делегат должен четко объяснить свою жалобу.
2. Делегат, выступающий по вопросу личной привилегии, не может высказываться по существу обсуждаемой темы.

Статья 38. Вопрос к Председателю

1. В любой момент заседания (кроме времени выступления оратора у высокой трибуны и времени проведения голосования) Делегат может задать вопрос к Председателю в случае, если он считает, что Правила Процедуры были нарушены другим Делегатом , или же в том случае, если Делегату требуется разъяснение по вопросу, связанному с Правилами Процедуры.
2. Делегат, выступающий с вопросом к Председателю, не может говорить по существу обсуждаемого вопроса.

Статья 39. Вопрос о порядке ведения голосования

1. Во время или сразу после процедуры голосования КПЧ может быть задан вопрос по ведению голосования.
2. Если вопрос по ведению голосования не был отклонен Председателем, голосование КПЧ может начаться заново в случае ошибки при подсчете голосов.

Статья 40. Вопрос к Оратору

После выступления оратора в случае, если он открыт для вопросов, Представитель имеет право задать оратору вопрос по повестке дня, если это предусмотрено регламентом.

Статья 41. Вопрос к Эксперту

1. В любой момент заседания (кроме времени выступления оратора у высокой трибуны и времени проведения голосования) каждый Делегат имеет право в устной или письменной форме задать Эксперту вопрос, который касается фактической стороны обсуждаемого вопроса, статистических данных по повестке дня или иных вопросов, относящихся к повестке дня.
2. По решению Председателя Эксперт может дать ответ в устной или письменной форме.

Статья 42. Право на ответ

1. Каждый Делегат может воспользоваться правом на ответ в случае, если репутации его страны был нанесен ущерб в ходе выступления другого Делегата.
2. Право на ответ должно быть запрошено сразу после такого выступления в письменной форме с подробным изложением мотивов данного требования.
3. Вопрос о предоставлении права на ответ решается Председателем, и это решение не может быть оспорено.
4. Право на ответ предоставляется перед очередным перерывом в заседании, причем выступление Делегата не должно превышать 1 минуту. По выступлению Делегата в рамках права на ответ ему не может быть задано вопросов.
5. Право на ответ, как реакция на право на ответ, не предусмотрено.

ЧАСТЬ VIII. ПРОЦЕДУРНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ОЧЕРЕДНОСТЬ И ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ

Статья 43. Процедурные предложения и очередность их рассмотрения

1. Делегаты имеют право вносить процедурные предложения, которые рассматриваются в следующем порядке:

a. о закрытии заседания (по окончании работы КПЧ). Для принятия данного процедурного предложения необходимо простое большинство голосов «за» от числа присутствующих Делегатов;

b. о переходе к неформальным дебатам под председательством;

c. о переходе к неформальным дебатам без председательства;

d. о перерыве в заседании (внося данное предложение, Делегат должен определить цель и продолжительность перерыва). Для принятия данного процедурного предложения необходимо простое большинство голосов «за» от числа присутствующих Делегатов;

e. о временном лишении Делегата права слова (может быть внесено Президиумом или другими Делегатами). Данное процедурное предложение требует квалифицированное большинство голосов «за» в две трети от числа присутствующих Делегатов и установления временного срока для исполнения данного предложения;

f. о прекращении прений по обсуждаемому вопросу (используется для прекращения прений по вопросу и непосредственному переходу к процедуре голосования по нему). Для принятия данного процедурного предложения необходимо простое большинство голосов от числа присутствующих Делегатов;

g. об установлении регламента заседания. Данное процедурное предложение требует простое большинство голосов “за” от числа присутствующих Делегатов;

h. об ограничении / увеличении времени выступления оратора. Для принятия данного процедурного предложения необходимо простое большинство голосов “за” от числа присутствующих Делегатов;

i. о поименном голосовании (только по вопросу о принятии итоговой резолюции). Данное процедурное предложение требует простое большинство голосов “за” от числа присутствующих Делегатов;

j. о повторном рассмотрении вопроса (используется для того, чтобы вернуться к ранее рассмотренному предложению, по которому уже было проведено голосование). Данное процедурное предложение требует квалифицированное большинство голосов “за” в две трети от числа присутствующих делегатов.

Статья 44. Порядок рассмотрения процедурных предложений

1. Процедурное предложение может быть выдвинуто в любой момент заседания, но не может прерывать выступление оратора и процедуру голосования.

2. Для внесения на рассмотрение КПЧ процедурного предложения необходима поддержка хотя бы еще одного Делегата.

Статья 45. Отзыв процедурного предложения
Предложение может быть отозвано в любой момент заседания, если по данному предложению не было начато голосование.

ЧАСТЬ IX. ГОЛОСОВАНИЕ

Статья 46. Форма принятия решений
Решение по вопросам, выносимым на голосование, принимается:
a. консенсусом – при отсутствии возражений без проведения голосования;
b. единогласно – при отсутствии голоса «против» по результатам проведенного голосования;
c. простым большинством - количество Делегатов, превышающее половину от числа присутствующих на 1 голос (50% + 1);
d. квалифицированным большинством – количество Делегатов, составляющих две трети от числа присутствующих.

Статья 47. Процедура голосования
1. Каждый Делегат имеет один голос.
2. Во время голосования не допускается перемещение по залу заседания, входить или выходить из него, а также разговоры между Делегатами. Никакие вопросы и предложения не могут прерывать процедуру голосования.
3. Голосование проводится путем поднятия табличек.
4. Делегат может внести предложение о поименном голосовании только по вопросу принятия резолюции:
a. при проведении поименного голосования Председатель называет страны в соответствии с действующим списком, и каждый Делегат отвечает «за», «против» или «воздерживается»;
b. поименное голосование в КПЧ проводится в русском алфавитном порядке названий государств-членов;
c. во время поименного голосования государство может пропустить свою очередь, но после завершения списка оно обязано проголосовать «за» или «против»;
d. после завершения поименного голосования Делегат может заявить о своем желании выступить по мотивам голосования. В случае предоставления данного права Председателем, время выступления Делегата не может превышать 1 минуты.

Статья 48. Разделение голосов поровну
1. Если по какому-либо вопросу голоса разделяются поровну, то проводится повторное голосование.
2. При повторном разделении голосов поровну предложение считается отклоненным.

RSUH
MUN
2021