МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего профессионального
образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)**

Утверждено ректором РГГУ
Е.И.Пивоваром

27 августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной образовательной программе
высшего профессионального образования

1.Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 №71; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – университет, РГГУ), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 мая 2011 г. № 1694 и другими нормативными локальными актами РГГУ.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок проектирования и утверждения основных образовательных программ высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО), реализующих федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) в Российском государственном гуманитарном университете.

1.2. ООП ВПО – системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации (степени) бакалавра, магистра или специалиста, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований, а также с учетом рекомендованной учебно-методическим объединением примерной ООП ВПО.

1.3. Руководитель ООП ВПО назначается приказом ректора РГГУ по представлению проректора по учебной работе.

Руководителем ООП ВПО может быть назначен директор института, декан факультета, руководитель учебно-научного центра, заведующий кафедрой либо иной представитель профессорско-преподавательского состава, занятый в реализации данной ООП ВПО и, как правило, имеющий ученую степень (для руководителя магистерской программы обязательна ученая степень доктора наук).

2. Содержание ООП ВПО

2.1. В ООП ВПО отражаются следующие сведения:

2.1.2. Характеристика ООП ВПО, включающая:

наименование ООП ВПО;

направление подготовки/специальности;

профиль подготовки (наименование программы подготовки)/специализация;

цель ООП ВПО;

квалификация выпускника;

срок освоения ООП ВПО;

трудоемкость ООП ВПО в зачетных единицах(часах);

требования к абитуриентам - основным пользователям ООП ВПО.

2.1.3. Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника, соответствующая требованиям ФГОС ВПО.

2.1.4. Требования к условиям .реализации основных образовательных программ.

2.1.5. Требования к оценке качества освоения основной образовательной программы.

2.2. В состав ООП входят:

2.2.1. Титульный лист, отражающий наименование образовательной программы, квалификацию(степень) выпускника, срок освоения ООП, форму обучения.

2.2.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса:

учебный план с календарным учебным графиком;

матрица соотношения компетенций и дисциплин ООП ВПО;

учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин (модулей);

рабочие программы практик;

документ, отражающий соотношение активных и интерактивных форм проведения занятий;

программа научно-исследовательской работы (для магистратуры обязательна).

2.2.3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП ВПО:

фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля знаний;

требования к итоговой государственной аттестации выпускников: к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, если он предусмотрен учебным планом;

описание системы внешней оценки качества реализации ООП ВПО (учета и анализа мнения работодателей и др.).

3. Принципы проектирования ООП ВПО

3.1. ООП ВПО проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и студентоцентрированного подхода к образовательному процессу.

3.2. Организация учебного процесса в рамках ООП ВПО осуществляется с использованием системы зачетных единиц и системы балльно-рейтинговой оценки.

3.3. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда, традициями и возможностями научно-педагогических школ университета.

4. Порядок проектирования и утверждения ООП ВПО

4.1. ООП ВПО проектируется на основе макета (приложение) с учетом требований ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (спциальности) и рекомендаций примерной ООП ВПО.

4.2. Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем ООП ВПО. Ответственным за проектирование является руководитель ООП ВПО.

4.3. ООП ВПО согласовывается не менее чем с тремя основными работодателями.

4.4. На уровне факультета (учебно-научного центра) разрабатываются: характеристика ООП ВПО; компетентностно-квалификационная характеристика выпускника; учебный план с календарным учебным графиком; матрица соотношения дисциплин ООП ВПО; ресурсное обеспечение ООП ВПО; характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускника; программы практик; программа научно-исследовательской работы (для магистратуры); документы по итоговой государственной аттестации выпускников.

4.5. На уровне кафедр разрабатываются: УМК дисциплин (модулей) ООП ВПО; образовательные технологии, применяемые при реализации ООП ВПО; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП ВПО (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации);

4.6. Этапы проектирования ООП ВПО:

4.6.1. На первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания. Основанием для этого являются заявленные в ФГОС ВПО цели подготовки бакалавров, магистров и специалистов, включающие развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций выпускников, определяющих их готовность к самостоятельной жизни и продуктивной профессиональной деятельности.

4.6.2. На втором этапе разрабатываются документы, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

4.6.3. На третьем этапе формулируются требования к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ООП ВПО, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное.

4.6.4. На четвертом этапе разрабатывается документация, нормативно и методически обеспечивающая функционирование системы оценки качества

подготовки выпускников, предназначенной для оценивания учебных достижений студентов и уровня освоения компетенций.

4.7. Открытие ООП ВПО должно быть одобрено Методическим советом РГГУ.

В Методический совет РГГУ разработчики ООП ВПО представляют:

1) служебную записку о включении в повестку дня вопроса о рассмотрении проекта ООП ВПО;

2) выписку из протокола заседания Совета института (факультета), заседания учебно-научного центра об одобрении открытия ООП ВПО;

3) проект ООП ВПО на бумажном и электронном носителях, включающий полный состав документов, указанный в п. 2.1. и 2.2. настоящего Положения (за исключением фондов оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля знаний). Учебный план с календарным учебным графиком представляется с визой начальника Учебного управления РГГУ;

Документы представляются не позднее, чем за 1 месяц до заседания Методического совета РГГУ, на котором предполагается рассмотрение проекта ООП ВПО.

Методический совет принимает решение об одобрении открытия ООП ВПО и утверждает экспертное заключение о соответствии включенных в программу методических материалов (УМК и др.) требованиям ФГОС ВПО. Экспертное заключение готовится экспертом (группой экспертов), определяемых Методическим советом.

4.8. Решение об открытии ООП ВПО принимается Ученым советом РГГУ. На заседание Ученого совета РГГУ разработчик ООП ВПО представляет:

1) выписку из протокола заседания Методического совета РГГУ об одобрении открытия ООП ВПО;

2) утвержденное Методическим советом РГГУ экспертное заключение о соответствии включенных в ООП ВПО методических материалов требованиям ФГОС ВПО;

3) документы ООП ВПО, отражающие характеристику программы, компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, а также учебный план и календарный учебный график на бумажном и электронном носителях.

4.9. После принятия Ученым советом РГГУ решения об открытии ООП ВПО, программа утверждается ректором РГГУ, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

4.10. Открытой ООП ВПО присваивается внутренний регистрационный номер.

4.11. Подлинник ООП ВПО хранится у руководителя ООП ВПО.

4.12. Электронные версии методического обеспечения ООП ВПО, а также учебный план с календарным учебным графиком размещаются в течение двух недель после утверждения программы в базе данных «Компас». Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ООП ВПО и контролируется Методическим управлением.

5. Обновление и корректировка ООП ВПО

5.1. ООП ВПО обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных университетом дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания УМК и программ практик. Обновление и корректировка ООП ВПО происходят с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения не менее трех основных работодателей.

5.2. При обновлении и корректировке ООП ВПО руководитель программы представляет в Методический совет РГГУ соответствующую служебную записку, выписку из протокола заседания Совета института

(факультета), заседания учебно-научного центра и измененные документы. При внесении изменений в учебный план с календарным учебным графиком, указанные документы представляются с визой начальника Учебного управления РГГУ.

5.3. Решение об обновлении и корректировке ООП ВПО принимается Методическим советом РГГУ.

5.4. Обновленное методическое обеспечение ООП ВПО, а также обновленный учебный план с календарным учебным графиком размещаются в течение двух недель после обновления в базе данных «Компас». Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ООП ВПО и контролируется Методическим управлением.

6. Адаптация ООП ВПО для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ООП ВПО может быть адаптирована.

Для реализации адаптированной ООП ВПО должны быть представлены следующие документы:

- заявление студента (либо законного представителя).
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);

6.2. В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающего (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);

- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов (при необходимости).

6.3. Адаптация образовательной программы может быть осуществлена по следующим направлениям:

1. Включение в вариативную часть ООП ВПО специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации.

2. В образовательном процессе могут быть использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям в их здоровье.

4. При определении мест практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальных программах реабилитации. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом профессионального характера и вида деятельности.

5. В ООП ВПО могут быть представлены адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение обучающимися запланированных результатов обучения. Формы проведения аттестации обучающихся устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

6. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты

проведения занятий: в образовательной организации и(или) с использованием дистанционных образовательных технологий