



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»  
(РГГУ)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

А.Б. Безбородов

2017 г.

**Положение об апелляционной комиссии  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
на 2018 год**

**1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционных заявлений поступающих (далее - апелляция) и принятия решений по апелляциям. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

1.2. По результатам вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

Доверенное лицо действует на основании выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) на имя председателя Приемной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.5. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

1.6. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 30 октября 2015 г. № 39572) с изменениями, внесенными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 1387, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2016 г. № 333, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2016 г. № 921, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2017 г. № 715 (далее – Порядок приема);

Уставом РГГУ;

Локальными актами РГГУ и настоящим Положением;

Правилами приема в РГГУ на 2018 год (далее – Правила приема).

## **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников РГГУ и утверждается приказом ректора РГГУ.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- председатели предметных экзаменационных комиссий;
- ответственный секретарь Приемной комиссии;
- члены Приемной комиссии РГГУ;
- члены экзаменационной комиссии по предмету апелляции (при необходимости);
- секретарь апелляционной комиссии.

## **3. Порядок подачи апелляций**

3.1. Апелляция по результатам вступительного испытания, проводимого РГГУ самостоятельно, подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в часы работы приемной комиссии. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.2. Перед подачей апелляции поступающему (доверенному лицу) предоставляется возможность ознакомиться со своей работой (с работой поступающего). При предъявлении паспорта поступающему (доверенному лицу) лично выдается письменная экзаменационная работа. Ознакомление с работой проходит в присутствии сотрудника предметной экзаменационной комиссии. В ходе ознакомления с работой поступающему (доверенному лицу) категорически запрещается вносить какие-либо изменения в работу. В случае попытки нарушения этого положения сотрудник предметной экзаменационной комиссии немедленно сообщает об этом ответственному секретарю ПК, составляется акт о нарушении, и поступающий (доверенное лицо) лишается права на апелляцию. После ознакомления с работой поступающий (доверенное лицо) при необходимости оформляет заявление об апелляции. В заявлении должны быть указаны причины, по которым поступающий (доверенное лицо) не согласен с результатами проверки.

3.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- нарушения поступающим правил поведения на экзамене.

3.4. Апелляция для поступающих, не подавших заявления в установленный срок, не назначается и не проводится.

## **4. Порядок рассмотрения апелляций**

4.1. Апелляция по результатам вступительного испытания, проводимого РГГУ самостоятельно, рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. На заседании рассматривается экзаменационная работа поступающего вместе с его апелляцией.

4.2. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред. от 30.11.2011) (Собрание законодательства РФ, 1996, № 1, ст. 16)).

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность; доверенному лицу, помимо такого документа, необходимо предъявить выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.3. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий обеспечивается рассмотрение апелляции с использованием дистанционных технологий.

4.4. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по вопросу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается простым большинством голосов.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. В случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента, в экзаменационные ведомости и в электронную базу данных об итогах вступительных испытаний. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.7. Копия протокола заседаний апелляционной комиссии вместе с экзаменационной работой поступающего передаются в приемную комиссию соответствующего учебного подразделения, где подшиваются в личное дело поступающего.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Повторная апелляция для абитуриентов (доверенных лиц), не явившихся на заседание апелляционной комиссии в указанный срок, не назначается и не проводится.