**СОДЕРЖАНИЕ**

**Часть I. Общие положения**

**Статья 1. Правила процедуры**

**Статья 2. Рабочий язык**

**Статья 3. Повестка дня**

**Часть II. Состав Комиссии по Правам Человека**

**Статья 4. Члены**

**Статья 5. Наблюдатели и представители международных организаций.**

**Часть III. Председатель и Сопредседатель**

**Статья 6. Председатель и Сопредседатель**

**Статья 7. Полномочия Председателя**

**Статья 8. Полномочия Сопредседателя**

**Часть IV. Секретариат**

**Статья 9. Состав Секретариата**

**Статья 10. Генеральный секретарь**

**Статья 11. Эксперт**

**Статья 12. Секретари**

**Часть V. Ведение заседания**

**Статья 13. Минута молчания**

**Статья 14. Кворум**

**Статья 15. Режимы работы Комиссии по Правам Человека**

**Статья 16. Общие прения**

**Статья 17. Список ораторов**

**Статья 18. Выступления**

**Часть VI. Процедурные вопросы и предложения, приоритетность их рассмотрения**

**Статья 19. Последовательность обсуждения вопросов и предложений**

**Статья 20. Отзыв предложения**

**Статья 21. Вопрос личной привилегии**

**Статья 22. Вопрос по ведению заседания/вопрос к Председателю**

**Статья 23. Вопрос к Эксперту**

**Статья 24. Право на ответ**

**Статья 25. Предложение перейти к неформальным дебатам без председательства**

**Статья 26. Предложение перейти к неформальным дебатам под председательством**

**Статья 27. Предложение об изменении регламента**

**Статья 28. Предложение о перерыве в работе заседания**

**Статья 29. Предложение о закрытии заседания**

**Статья 30. Предложение о прекращении прений**

**Статья 31. Предложение о лишении Представителя права слова**

**Часть VII. Резолюция**

**Статья 32. Проект резолюции**

**Статья 33. Внесение проекта резолюции на рассмотрение**

**Статья 34. Отзыв проекта резолюции**

**Статья 35. Принятие рабочего проекта резолюции**

**Статья 36. Согласительная комиссия**

**Часть VIII. Поправки**

**Статья 37. Содержание поправки**

**Статья 38. Очередность рассмотрения поправок**

**Статья 39. Поправки к поправке (поправки второго порядка)**

**Статья 40. Отзыв поправки**

**Статья 41. Голосование по поправкам**

**Статья 42. Резолюция Комиссии по Правам Человека**

**Часть IX. Голосование**

**Статья 43. Виды голосования**

**Статья 44. Простое большинство**

**Статья 45. Квалифицированное большинство**

**Статья 46. Процедура голосования**

**Статья 47. Способ голосования**

**Статья 47. Разделение голосов поровну**

**Часть I. Общие положения**

**Статья 1. Правила процедуры**

1. Настоящие Правила процедуры Комиссии по Правам Человека (далее – КПЧ) Модели ООН РГГУ (далее – Правила процедуры) утверждаются до начала Модели ООН и могут быть изменены только Секретариатом Модели ООН РГГУ (далее – Секретариат).
2. Председатель КПЧ имеет приоритетное право толкования Правил процедуры.

**Статья 2. Рабочий язык**

Русский язык является рабочим языком КПЧ. Использование других языков во время заседания не допускается за исключением минуты молчания.

**Статья 3. Повестка дня**

1. Повестка дня утверждается Секретариатом до начала конференции.
2. Повестка дня может быть изменена не иначе, как Секретариатом Модели ООН.

**Часть II. Управления по наркотикам и преступностью**

**Статья 4. Члены**

1. На Модели ООН РГГУ КПЧ состоит из 40 государств.
2. Каждое государство-член может быть представлено только одним делегатом (далее – Делегат, Представитель).
3. Председательствующее государство-член может быть представлено двумя делегатами.

**Статья 5. Наблюдатели и представители международных организаций.**

1. Наблюдатели и представители международных организаций могут присутствовать на заседаниях КПЧ.
2. Наблюдатели и представители международных организаций являются полноценными участниками заседаний КПЧ, но не имеют права голоса ни по каким вопросам.
3. Наблюдатели и представители международных организаций могут участвовать в процессе выработки рабочих документов КПЧ и их обсуждении, но не могут выступать в качестве их спонсоров.
4. Наблюдатели и представители международных организаций могут участвовать в обсуждении поправок к проекту резолюции, но не могут быть спонсорами поправок первого порядка.

**Часть III. Председатель и Сопредседатель**

**Статья 6. Председатель и Сопредседатель**

1. Председатель и Сопредседатель представляют то государство, которое должно председательствовать в КПЧ в момент проведения Модели ООН.
2. Председатель и Сопредседатель назначаются решением Секретариата.
3. Председатель и Сопредседатель равны в своих полномочиях.

**Статья 7. Полномочия Председателя**

1. Председатель обладает следующими полномочиями:
	1. Открывает и закрывает заседания;
	2. Руководит прениями;
	3. Открывает и закрывает список ораторов;
	4. Следит за соблюдением Правил процедуры;
	5. Ставит вопросы на голосование и оглашает решения.
2. У Председателя нет права решающего голоса при голосовании.
3. Председатель должен сохранять беспристрастность.
4. Председатель обладает другими полномочиями, оговоренными другими пунктами данных Правил процедуры.
5. Решения председателя не обсуждаются.
6. Председатель имеет право трактовать правила процедуры так, как посчитает нужным

**Статья 8. Полномочия Сопредседателя**

1. Председатель может передать право ведения заседания Сопредседателю.
2. Сопредседатель ведет заседание в отсутствие Председателя или в случае отстранения Председателя от должности.

**Часть IV. Секретариат**

**Статья 9. Состав Секретариата**

Секретариат осуществляет поддержку работы КПЧ. На заседаниях КПЧ Секретариат представлен Экспертом и Секретарями. Другие представители Секретариата также могут присутствовать на заседаниях КПЧ с разрешения Председателя. Общее руководство работой представителей Секретариата в КПЧ осуществляет Председатель.

**Статья 10. Генеральный секретарь**

1. Генеральный секретарь действует в этом качестве на всех заседаниях КПЧ.
2. Генеральный секретарь может назначить заместителя, обладающего всеми полномочиями Генерального секретаря.
3. На Генерального секретаря и на его заместителя не распространяется действие режима закрытого заседания.
4. Генеральный секретарь или заместитель имеют право выступать с разрешения Председателя с устными и письменными заявлениями по повестке дня, а также вопросов, находящихся на рассмотрении Секретариата, не прерывая выступлений Представителей.

**Статья 11. Эксперт**

1. Эксперт готовит доклад по вопросам повестки дня и участвует в заседаниях КПЧ.
2. Эксперт дает заключение о соответствии всех подаваемых проектор резолюции и поправок к рабочему проекту резолюции Уставу ООН, нормам международного права и предыдущим резолюциям КПЧ и ООН.
3. Заключение Эксперта не может быть опротестовано.
4. Председатель или Представитель может обратиться к Эксперту за разъяснением по фактическим или юридическим вопросам касательно повестки дня.

**Статья 12. Секретари**

1. Секретари работают под руководством Председателя.
2. В функции секретарей входит:
	1. Подготовка заседаний КПЧ;
	2. Распечатка и распространение документов КПЧ;
	3. Организация передачи корреспонденции между Делегатами;
	4. Ведут подсчет голосов при голосовании;
	5. По поручению Председателя выполняют другую техническую работу.

**Часть V. Ведение заседания**

**Статья 13. Минута молчания**

1. После открытия первого пленарного заседания по традиции Модели ООН Председатель предлагает Представителям соблюсти минуту молчания, посвященную размышлению.

**Статья 14. Кворум**

1. Председатель может объявить заседание открытым и разрешить проведение заседания, если в зале присутствуют не менее половины зарегистрировавшихся делегаций в КПЧ.
2. Решения принимаются, только когда имеется кворум.
3. Для установления кворума Председателем проводится перекличка в русском алфавитном порядке.
4. Представители могут выражать свой статус не иначе как «Присутствует».

**Статья 15. Режимы работы Комиссии по Правам Человека**

1. Заседания КПЧ возможны в трех режимах: формальные дебаты, неформальные дебаты под председательством, неформальные дебаты без председательства.
2. Независимо от режима заседания, Делегаты не могут выходить из зала заседания без разрешения Председателя (запрашивается в письменной форме).

**Статья 16. Общие прения**

В начале каждой сессии Комиссии по Правам Человека проводятся общие прения, в ходе которых каждый Делегат имеет право выступить с изложением позиции своей страны. Каждый Делегат может выступать в общих прениях только один раз. Продолжительность выступления, а также количество задаваемых оратору вопросов может быть ограничено соответствующими процедурными предложениями.

**Статья 17. Список ораторов**

1. Во время заседаний применяется режим формальных дебатов, если КПЧ не решит иначе. После начала прений составляется список ораторов путем поднятия табличек.
2. Уже включенный в список ораторов Представитель не может быть добавлен в список до конца своего выступления.
3. Чтобы перенести выступление делегации в конец списка, необходимо подать в президиум соответствующую записку.

**Статья 18. Выступления**

1. Представитель может выступать только после того, как Председатель передал ему слово.
2. Любой Представитель может вынести процедурное предложение об ограничении времени выступления и количества вопросов оратору.
3. Диалог между Делегатами, а также высказывания не по существу повестки дня во время формальных дебатов недопустимы.
4. Если регламентом заседания предусмотрены вопросы к оратору, то оратор имеет право объявить себя «открытым» или «закрытым» для вопросов. Оратор имеет право не отвечать на вопросы, а также передавать право ответа на вопрос другому Делегату (с разрешения Председателя).
5. Выступление Представителя без разрешения Председателя, превышение лимита выступления, высказывания не по повестке дня, а также агрессивные высказывания являются основанием призвать Представителя к порядку.
6. Полномочия Представителя могут быть отозваны Генеральным секретарем по требованию Председателя, если Представитель грубо и неоднократно нарушает Правила процедуры, неуважительно относится к Президиуму, Секретариату и другим Представителям Модели ООН РГГУ или к Организации Объединенных Наций.

**Часть VI. Процедурные вопросы и предложения, приоритетность их рассмотрения**

**Статья 19. Последовательность обсуждения вопросов и предложений**

1. Ни один рассматриваемый вопрос не может прерывать процедуру голосования, кроме вопроса по голосованию.
2. Вопросы, которые поднимаются в любой момент заседания.
	1. Вопрос личной привилегии;
3. Вопросы, которые поднимаются в любой момент заседания, кроме выступления оратора.
	1. Вопрос по ведению заседания/вопрос к Председателю;
	2. Вопрос к Эксперту;
4. Предложения, которые не требуют обсуждения и поднимаются в любой момент заседания, кроме выступления оратора.
	1. Предложение перейти к неформальным дебатам без председательства (простое большинство);
	2. Предложение перейти к неформальным дебатам под председательством (простое большинство);
	3. Предложение об изменении регламента (квалифицированное большинство);
	4. Предложение о закрытии заседания (квалифицированное большинство);
	5. Предложение о лишении Делегата права слова (квалифицированное большинство);
	6. Предложение о прекращении прений по обсуждаемому вопросу (простое большинство);
	7. Предложение о перерыве в работе заседания (простое большинство);

**Статья 20. Отзыв предложения**

1. Предложение может быть отозвано в любой момент заседания, если по данному предложению не было начато голосование.
2. Если предложение получило поддержку хотя бы еще одной делегации, Представитель, поддержавший предложение, может потребовать вынести данное предложение на голосование в той последовательности, в которой оно бы рассматривалось, если бы не было отозвано.

**Статья 21. Вопрос личной привилегии**

1. Вопрос личной привилегии может быть поднят Представителем в любой момент заседания, кроме процедуры голосования.
2. Вопрос личной привилегии подразумевает дискомфорт Представителя в связи с условиями работы – плохо слышно, плохо видно, душно и др.
3. При выступлении по вопросу личной привилегии Представитель не может высказываться по существу повестки дня.

**Статья 22. Вопрос по ведению заседания/вопрос к Председателю**

1. Вопрос по ведению заседания/вопрос к Председателю не может прерывать процедуру голосования и выступление оратора.
2. Вопрос по ведению заседания/вопрос к Председателю решается немедленно в соответствии с настоящими Правилами процедуры.
3. При выступлении по вопросу по ведению заседания/вопросу к Председателю Представитель не может высказываться по существу повестки дня.

**Статья 23. Вопрос к Эксперту**

1. Вопрос к Эксперту не может прерывать процедуру голосования и выступление оратора.
2. Вопрос к Эксперту должен касаться фактической стороны повестки дня, официальной позиции ООН по повестке дня или юридических вопросов по повестке дня.
3. Вопросы, не относящиеся к повестке дня, отклоняются Экспертом самостоятельно.
4. Слово Эксперту предоставляется с разрешения Председателя.

**Статья 24. Право на ответ**

1. Каждый Представитель может воспользоваться правом на ответ, если репутации его государства был нанесен ущерб в ходе выступления другого Представителя. Вопрос о предоставлении права на ответ немедленно решается Председателем.
2. Чтобы заявить право на ответ, Делегат устанавливает табличку государства в вертикальное положение.
3. Право на ответ как реакция на право на ответ не предусмотрено.
4. Делегат, выступая с правом на ответ, не имеет права выступать по существу повестки дня.

**Статья 25. Предложение перейти к неформальным дебатам без председательства**

1. Неформальные дебаты без председательства прерывают ход заседания максимум на 20 минут с целью проведения переговоров между Делегатами.
2. Предложение перейти к неформальным дебатам без председательства не может прерывать процедуру голосования и выступление оратора.
3. Представитель должен четко оговорить цели объявления неформальных дебатов без председательства и конкретную продолжительность дебатов.
4. Это предложение требует поддержки хотя бы еще одного Делегата, ставится на голосование без обсуждения.
5. Для принятия данного предложения требуется простое большинство голосов.

**Статья 26. Предложение перейти к неформальным дебатам под председательством**

1. Неформальные дебаты под председательством используются для неформального продолжения обсуждения.
2. Нет необходимости составлять список ораторов во время формальных дебатов под председательством. Представители заявляют желание выступить поднятием табличек.
3. Председатель личным решением может установить регламент выступления Представителей во время неформальных дебатов под председательством. Процедура голосования в данном случае не предусмотрена.
4. Предложение перейти к неформальным дебатам под председательством не может прерывать процедуру голосования и выступление оратора.
5. Представитель должен четко оговорить цели объявления неформальных дебатов под председательством и конкретную продолжительность дебатов.
6. Это предложение требует поддержки хотя бы еще одного Делегата, ставится на голосование без обсуждения.
7. Для принятия данного предложения требуется простое большинство голосов.
8. Председатель может отклонить предложение о переходе к неформальным дебатам под председательством. Это решение не может быть оспорено.

**Статья 27. Предложение об изменении регламента**

1. Если установленный регламент выступлений не способствует эффективной работе КПЧ, любой Делегат может выдвинуть предложение об изменении регламента ведения заседания.
2. Предложение об изменении регламента не может прерывать процедуру голосования и выступление оратора.
3. Предложение об изменении регламента не требует обсуждения и сразу ставится на голосование.
4. Для принятия данного процедурного предложения необходимо квалифицированное большинство голосов.

**Статья 28. Предложение о перерыве в работе заседания**

1. Предложение о перерыве в работе заседания подразумевает приостановку работы КПЧ на определенное время.
2. Любой Представитель может выдвинуть предложение о перерыве в работе заседания, но не во время процедуры голосования и выступления оратора.
3. Это предложение требует поддержки хотя бы еще одного Делегата.
4. Предложение о перерыве в работе заседания может быть отклонено Председателем, но решение Председателя может быть отменено квалифицированным большинством голосов.
5. Предложение о перерыве в работе заседания не обсуждается и сразу ставится на голосование.
6. Для принятия данного предложения необходимо простое большинство голосов.

**Статья 29. Предложение о закрытии заседания**

1. Предложение о закрытии заседания завершает каждое пленарное заседание КПЧ.
2. Это предложение требует поддержки хотя бы еще одного Делегата, ставится на голосование без обсуждения.
3. Предложение о закрытии заседания не может прерывать выступление оратора и процедуру голосования.
4. Председатель может отклонить предложение о закрытии заседания. Для отмены решения Председателя необходимо квалифицированное большинство голосов.
5. Для принятия данного процедурного предложения необходимо простое большинство голосов.

**Статья 30. Предложение о прекращении прений**

1. Прекращение прений подразумевает окончание обсуждения по данному вопросу и переход непосредственно к голосованию.
2. Это предложение требует поддержки хотя бы еще одного Делегата, ставится на голосование без обсуждения.
3. Предложение о закрытии заседания не может прерывать выступление оратора и процедуру голосования.
4. Для принятия данного процедурного предложения необходимо простое большинство голосов.

**Статья 31. Предложение о лишении Представителя права слова**

1. Лишение права слова подразумевает, что Представитель не может делать никаких заявлений в ходе заседания в течение определенного времени.
2. Любой Представитель может вынести предложение о лишении другого Представителя права слова, для чего необходима поддержка еще одной делегации КПЧ.
3. Основанием для вынесения предложения о лишении Представителя права слова может систематическое нарушение настоящих Правил процедуры или неоднократное оскорбление репутации других делегатов.
4. Данное предложение не обсуждается и сразу выносится на голосование.
5. Для принятия данного предложения необходимо квалифицированное большинство голосов.

**Часть VII. Резолюция**

**Статья 32. Проект резолюции**

1. Проект резолюции считается поданным, если он соответствует следующим критериям:
	1. Эксперт дал заключение о соответствии требованиям к оформлению проектов резолюции;
	2. В проекте резолюции имеются Преамбула и Оперативная часть;
	3. Непротиворечивость Международному праву и предыдущим резолюциям КПЧ и ООН;
	4. Председатель зарегистрировал этот проект резолюции.
2. Для подачи проекта резолюции необходимо минимально пять спонсоров резолюции.
3. Каждый Представитель может выступать спонсором только одного проекта резолюции.
4. КПЧ может обсуждать несколько проектов резолюции.
5. После завершения общих прений решением Председателя устанавливается срок подачи (дедлайн) проектов резолюции.
6. При регистрации проекта резолюции Председатель присевает ему порядковый номер.

**Статья 33. Внесение проекта резолюции на рассмотрение**

1. После подачи проекта резолюции Секретари распространяют копии проекта резолюции среди Представителей.
2. Проекты резолюции рассматриваются в соответствии с порядковыми номерами.
3. Один из спонсоров проекта резолюции вносит проект резолюции на рассмотрение в течение времени по регламенту; имеет право отвечать на вопросы по проекту резолюции; имеет право передавать слово другим спонсорам.
4. Регламентом ограничивается время и количество выступлений «за» и «против» проекта резолюции; ответы на вопросы не предусмотрены.

**Статья 34. Отзыв проекта резолюции**

Проект может быть отозван спонсором (спонсорами) в любой момент заседания до начала голосования; просьба об этом направляется Председателю в письменном виде.

**Статья 35. Принятие рабочего проекта резолюции**

1. Принятие рабочего проекта резолюции требует простого большинства голосов.
2. Голосование по проектам резолюции осуществляется в соответствии с порядковыми номерами.
3. Как только проект резолюции принимается в качестве рабочего, остальные проекты резолюции отклоняются в автоматическом порядке.

**Статья 36. Согласительная комиссия**

1. Согласительная комиссия – группа Делегатов, в состав которой входят по одному представителю от каждого поданного проекта резолюции, а также Председатель, Сопредседатель и Эксперт. Все остальные Представители покидают зал заседания.
2. Задача согласительной комиссии – представить КПЧ такой проект резолюции, который отразит интересы всех групп.
3. Согласительная комиссия начинает работу в том случае, если все зарегистрированные проекты резолюции отклоняются КПЧ.
4. Согласительная комиссия работает в режиме неформальных дебатов без председательства. Максимальное время работы согласительной комиссии – 60 минут. Время работы Согласительной комиссии при необходимости продляется Председателем или формируется новая Согласительная комиссия.
5. Проект резолюции Комиссии получает заключение Эксперта и ставится на голосование без обсуждения.

**Часть VIII. Поправки**

**Статья 37. Содержание поправки**

1. Поправка – это предложение по корректировке содержания рабочего проекта резолюции. Поправка представляется Эксперту в письменной форме для правки.
2. Каждая поправка должна быть напечатана, написана разборчивым почерком или направлена в электронном виде и содержать точные указания – какая делегация является автором, к какому пункту поправка, какого характера поправка.
3. Грамматические, орфографические, синтаксические и стилистические ошибки исправляются автоматически, если они не влияют содержание поправки.
4. Срок подачи (дедлайн) поправок устанавливается решением Председателя КПЧ.
5. До голосования по поправкам устанавливается регламент рассмотрения поправок, в котором устанавливается время представления поправки, время выступления и количество ораторов «за» и «против» поправки.
6. Вопросу к спонсору поправки допускаются регламентом.
7. Вопросы к ораторам «за» и «против» поправки не допускаются регламентом.

**Статья 38. Очередность рассмотрения поправок**

1. В первую очередь рассматриваются поправки к оперативной части рабочего проекта резолюции, после чего рассматриваются поправки к преамбуле.
2. Поправки рассматриваются в следующем порядке:
	1. Поправки на удаление пунктов;
	2. Поправки на изменение пунктов;
	3. Поправки на добавление пунктов;

**Статья 39. Поправки к поправке (поправки второго порядка)**

1. Поправка к поправке – это предложение по корректировке содержания уже поданной поправки.
2. Поправка второго порядка делается в устной форме при рассмотрении основной поправки. Если поправка второго порядка принимается как дружественная спонсорами основной поправки, то поправка второго порядка интегрируется в основную поправку без голосования. Если поправка второго порядка не принимается как дружественная, по ней проводится голосование без прений.
3. Несколько поправок второго порядка к одной основной поправке рассматриваются в порядке внесения.
4. Поправки более высокого уровня к одному и тому же фрагменту поправки не предусмотрены.

**Статья 40. Отзыв поправки**

1. Поправка может быть отозвана спонсором в любой момент заседания, если по ней не начато голосование.
2. Допускается снимать поправки в устной форме.

**Статья 41. Голосование по поправкам**

1. Если к одному пункту вносятся несколько однотипных поправок, то рассмотрение начинается с самой удаленной по содержанию поправки.
2. Голосование проводится в порядке рассмотрения.
3. Если принимается поправка к данному пункту, то остальные отклоняются автоматически.
4. В начале рассмотрения поправок принимается регламент, в котором ограничивается время представления поправки, время выступления ораторов «за» и «против» поправок.
5. Для принятия поправки необходимо простое большинство голосов.

**Статья 42. Резолюция Комиссии по Правам Человека**

1. После рассмотрения всех поправок измененный рабочий проект резолюции выносится на голосование.
2. Для принятия резолюции КПЧ, необходимо, чтобы за рабочий проект резолюции проголосовало простое большинство Представителей.

**Часть IX. Голосование**

**Статья 43. Виды голосования**

1. Решения КПЧ по процедурным вопросам принимаются:
	1. Консенсусом (отсутствие возражений);
	2. Простым большинством голосов;
	3. Квалифицированным большинством голосов (две трети голосов).
2. Решения КПЧ по вопросам по существу принимаются:
	1. Консенсусом (отсутствие возражений);
	2. Простым большинством голосов;
	3. Квалифицированным большинством голосов (две трети).

**Статья 44. Простое большинство**

Простое большинство – количество делегатов, превышающее половину от числа присутствующих на 1 голос (50%+1голос).

**Статья 45. Квалифицированное большинство**

Квалифицированное большинство – количество делегатов, составляющих две трети от числа присутствующих делегатов.

**Статья 46. Процедура голосования**

1. В случае, если заканчивается список ораторов или принято решение завершить прения, резолюция, поправка или проект резолюции выносятся на голосование.
2. Делегаты не могут воздерживаться по вопросам процедуры. В вопросах по существу Делегаты имеют воздерживаться от голосования.
3. При поименном голосовании Делегат может пропустить свою очередь, но в таком случае по завершению списка Делегат может проголосовать лишь «за» или «против».
4. Разговоры между Представителями во время голосования запрещены. Никакие вопросы и предложения не могут прерывать процедуру голосования, кроме вопросов по ведению голосования.
5. Во время голосования запрещено перемещаться по залу заседания, а также вход или выход из него.

**Статья 47. Способ голосования**

1. Голосование проводится путем поднятия табличек, если КПЧ не примет другого решения.
2. В случае голосования по особо важному вопросу может быть выдвинуто предложение о поименном голосовании. Это предложение сразу же ставится на голосование и не требует обсуждения. Для принятия этого предложения требуется простое большинство голосов.
3. Поименное голосование проводится в русском алфавитном порядке.

**Статья 47. Разделение голосов поровну**

1. Если по какому-либо вопросу (кроме вопросов с квалифицированным большинством) голоса разделяются поровну, проводится повторное голосование.
2. При повторе разделении голосов поровну, предложение считается отклоненным.