УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-проректор по учебной работе
_____А.Б. Безбородов
«24» января 2017 г.

Аннотации практик образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 *(Юриспруденция)*
(уровень бакалавриат)
Направленность (профиль) подготовки: Гражданско-правовой с углублённым изучением правозащитной деятельности

Блок II.	**Практики**	
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Дисциплина «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» входит блок практик учебного плана бакалавриата по направлению подготовки № 40.03.01 – юриспруденция. Дисциплина реализуется кафедрой Истории и теории государства и права факультета Истории, политологии, права Историко-архивного института Цель практики расширить представления о сферах практической деятельности, основных типах и видах будущей профессиональной деятельности, содержании постановке и решении профессиональных задач, способах самоконтроля в ходе профессиональной деятельности. Задача практики: закрепить прикладные знания и практические навыки, приобретенные в ходе соответствующих аудиторных занятий. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1) способностью осуществлять профессиональную

		деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2) способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4) способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6) В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями прохождения учебной практики обучающийся должен знать: - основные сферы и характеристику профессиональной деятельности юриста; - нормативно –правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность юриста; Уметь : - анализировать нормативно –правовые документы, регламентирующие деятельность юриста в учреждениях и организациях различного профиля; - составлять юридические документы, необходимые в учреждениях и организациях по месту прохождения практики; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

		- правильно составлять и оформлять юридические документы; - владеть: - навыками обобщения и анализа юридической информации из нормативно-правовых и иных источников; - юридической терминологией; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. Программой предусмотрена аттестация в дифференцированного зачета. Общая трудоемкость 3 зачетные единицы 2 недели
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит блок практик учебного плана бакалавриата по направлению подготовки № 40.03.01 – юриспруденция. Дисциплина реализуется кафедрой Истории и теории государства и права факультета Истории, политологии, права Историко-архивного института Цель проведения практики Производственные практики имеют целью закрепить и развить понимание сути профессиональной работы, помочь овладеть разнообразными приемами, навыками и умениями разработки и реализации различных проектов, выявляющих профессиональную компетентность студентов в выбранном ими профиле их будущей профессиональной деятельности. Задачи практики закрепить практических навыков к реализации новаций в области техники и технологии реализации задач правовой защиты, ведение самостоятельной консалтинговой деятельности по обеспечению реализации различных проектов в сфере правового

		обеспечения деятельности корпорации. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики В результате прохождения учебной практики обучающийся должен способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Росси (ОПК-1) способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3) способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6) способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1) способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7) готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8) способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9) способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

		(ПК-10) способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11) способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12) способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13) Знать -законодательную базу, локальные акты, регламентирующие статус и деятельность места прохождения практики; - структуру аппарата органа государственной власти, органа местного самоуправления, суда общей юрисдикции, арбитражного суда, адвокатской коллегии, нотариальной палаты, иных государственных и негосударственных учреждений и организаций различных форм собственности, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений мест производственной практики; - должностные инструкции и регламенты персонала и уметь определить степень их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами; - правоприменительную практику в сфере деятельности субъекта – места прохождения практики; - правила документооборота, принятые на месте

		производственной практики; Уметь - уметь выполнять поручения и конкретные обязанности определенных руководителем; -составлять юридические документы, необходимые для обеспечения деятельности подразделения места прохождения практики; - принять меры по устранению причин, нарушающих нормальный ход работы, и немедленно сообщать о случившемся руководителю практики; - выявить недостатки в работе подразделения места прохождения практики, их оценить и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы. По итогам практики предусмотрена аттестация в форме дифференцированного зачета Общая трудоемкость 2 зачетные единицы 3 недели.
	Преддипломная практика	Преддипломная практика входит блок практик учебного плана бакалавриата по направлению подготовки № 40.03.01 – юриспруденция. Дисциплина реализуется кафедрой Истории и теории государства и права факультета Истории, политологии, права Историко-архивного института Цели преддипломной практики. Целями преддипломной практики студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» являются: обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление полученных в процессе обучения

		теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности; углубленное изучение профильных дисциплин на основе приобретения практического опыта для апробации полученных теоретических знаний и закрепление полученных компетенций, навыков и умений в процессе разнообразной правоприменительной деятельности; подготовка экспериментального материала для написания выпускной квалификационной работы. Задачи преддипломной практики. Задачами преддипломной практики являются: обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности; закрепление первоначального опыта профессиональной практической деятельности; развитие юридического мышления студента; закрепление полученных компетенций, навыков и умений в процессе разнообразной правоприменительной деятельности; подготовка экспериментального материала для написания выпускной квалификационной работы. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавра. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является, как правило, завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, предметов общепрофессионального и профессионального

		циклов: Теория государства и права, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Уголовное право, Уголовный процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Семейное право, Корпоративное право, Земельное право, Налоговое право, Предпринимательское право, Международное право, Международное частное право, Криминалистика, Право социального обеспечения. Формы проведения преддипломной практики: Преддипломная практика бакалавров проводится в очной форме в виде выполнения студентом профессиональных обязанностей по юридической специальности в соответствии с заданиями, получаемыми от условного работодателя в месте прохождения практики. В период прохождения практики на студента распространяются правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, в которой студент проходит практику. Место и время проведения преддипломной практики. Место проведения преддипломной практики определяется спецификой профиля подготовки студента и, как правило, в соответствии с темой квалификационной работы: органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, судебные, правоохранительные и правоприменительные органы, адвокатура, нотариат, юридические службы учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности. Практика организуется в 8 семестре продолжительностью 6 недель.

		Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики. Общекультурные способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4) Профессиональные способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6) способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13) способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16) В результате прохождения преддипломной практики обучающийся закрепляет первоначальный опыт профессиональной производственной деятельности, развивает юридическое мышление, вырабатывает умения организовывать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, приобретает навыки работать в профессиональных коллективах, принимать организационное решение в стандартных ситуациях и нести за них ответственность, формирует

		основные общекультурные компетенции: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону; стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач и профессиональные компетенции: в нормотворческой деятельности способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; в правоприменительной деятельности способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; владеет навыками подготовки

		юридических документов; в правоохранительной деятельности готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; в экспертно-консультационной деятельности готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов правовых нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; способен толковать различные правовые акты; способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; в педагогической деятельности способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне; способен управлять самостоятельной работой обучающихся; способен эффективно осуществлять правовое воспитание. Программа преддипломной практики студента включает в себя - установочную конференцию по проведению

		практики с инструктажем по технике безопасности и соблюдения условий конфиденциальности; - прохождение практики в месте проведения преддипломной практики; - подготовка отчета по практике, основанного на информации, полученной на основе заданий, выполняемых в ходе практики; - итоговая конференция по практике; - аттестация по результатам практики в форме дифференцированного зачета Общая трудоемкость – 6 зачетных единиц.