



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор-проректор по учебной работе  
А.Б. Безбородов  
«24» июля 2016 г.

**Аннотации практик образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 «История»**

**Уровень магистратуры**

*Профиль: «Историческая компаративистика и транзитология (Россия-Польша)»*

*Форма обучения: очная*

	<b>Практики</b>	
1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая практика)	<p>Научно-педагогическая практика включена в раздел «Практика и научно-исследовательская работа» подготовки магистров по направлению 46.04.01–История, магистерской программы «Историческая компаративистика и транзитология (Россия – Польша)».</p> <p>Практика проводится на 1 курсе обучения в магистратуре (2-й семестр).</p> <p>Практика проходит на базе Историко-архивного института РГГУ.</p> <p>Цель проведения практики - формирование у магистрантов личностных качеств, универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки и с учетом особенностей ООП в определении видов и задач профессиональной деятельности выпускника.</p> <p>Задачи проведения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- закрепление теоретических знаний и получение опыта практического использования знаний основ педагогической</li></ul>

		<p>деятельности и методики преподавания истории в высшем учебном заведении;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование умений анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей;</li><li>- развитие и закрепление умений по проектированию и применению различных форм организации (монологовые, диалоговые формы) и управления учебным процессом;</li><li>- проектирование и конструирование стратегий и тактик эффективного педагогического общения;</li><li>- воспитание профессиональной этики и выработка собственного стиля преподавания;</li><li>- развитие способности творчески применять знания, полученные в магистратуре при изучении базовых курсов, в том числе методических;</li><li>- приобретение магистрантами опыта подготовки методических планов и программ занятий в активных и интерактивных формах;</li><li>- освоение магистрантами инновационных технологий обучения, приобретение навыков использования в учебном процессе современных информационно-коммуникационных технологий.</li></ul> <p>Формы проведения практики: обучающие лекции (вводные занятия); посещение лекций и семинаров преподавателей;</p>
--	--	--

		самостоятельное проведение занятий; посещение занятий других магистрантов; итоговая конференция.
2	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	<p>Программа научно-исследовательской работы рассчитана на магистрантов, обучающихся по направлению подготовки магистров 46.04.01 - История. Научно-исследовательская работа студентов осуществляется под руководством преподавателей выпускающей кафедры.</p> <p>Цель научно-исследовательской работы магистрантов – формирование у них общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки и с учётом особенностей ООП в определении видов и задач профессиональной деятельности выпускника.</p> <p>Задачи научно-исследовательской работы магистрантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение углубления, систематизации и интеграции теоретических знаний и практических навыков по направлению магистерской подготовки и специализации ООП;</li> <li>- приобретение магистрантами опыта работы с большими массивами информации, различными видами источников на русском и иностранных (английский, французский язык и др.), включая как опубликованные так и неопубликованные (архивные) источники;</li> <li>- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные</li> </ul>

		<p>методы и подходы при решении проблем в исследуемой области;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- развитие и закрепление навыков планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведённого исследования;</li><li>- развитие умения применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;</li><li>- развитие умения организовывать и участвовать в различных формах научно-исследовательской работы (круглые столы, дискуссионные клубы, коллоквиумы, научные конференции, в том числе в режиме on line);</li><li>- приобретение навыков самостоятельной работы по созданию научных текстов – статей, обзоров, тезисов и др.;</li><li>- развитие и закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций;</li><li>- формирование способности использовать в научных исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных и информационно-поисковые системы.</li></ul> <p>По итогам прохождения практики обучающийся должен демонстрировать</p>
--	--	--

		<p>следующие результаты образования:</p> <p>Знать: знать требования к применению информационно-технических средств в архивах, музеях и библиотеках; знать принципы организации различных типов и видов документов;</p> <p>Уметь: анализировать ценность документов с целью их научно-практического использования;</p> <p>Владеть: - владеть профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивного дела; - владеть принципами и методами создания справочно-информационных систем к документам;- владеть принципами и методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования документов.</p> <p>Общая продолжительность практики составляет 16 недель. Общий объем составляет 864 часа, 24 зач.ед.</p> <p>Формы промежуточной аттестации</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. в рамках проведения научно-исследовательского семинара и научно-исследовательских спецсеминаров (по программе НИС);</li><li>2. в ходе индивидуальных консультаций научного руководителя;</li><li>3. по результатам участия в работе научных конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций;</li><li>4. на заседании выпускающей кафедры</li></ol>
--	--	---

		<p>с представлением письменных отчётов о подготовке ВКРМ. Представление отчётов о промежуточных результатах работы над ВКРМ предусмотрено в конце II и III семестров обучения в магистратуре;</p> <p>5. в ходе предзащиты ВКРМ на заседании выпускающей кафедры;</p> <p>в ходе итоговой защиты магистерской диссертации (магистерского проекта) на заседании Государственной аттестационной комиссии</p>
3	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследов</p>	<p>Научно-исследовательская работа магистрантов является частью блока «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана по направлению подготовки 46.04.01 История в рамках магистерской программы «Историческая компаративистика и транзитология (Россия – Польша)». Руководство НИР осуществляет кафедра архивоведения ИАИ РГГУ.</p> <p>Основным результатом НИР является подготовка выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ).</p> <p>Целью НИР является формирование у него общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом особенностей ООП в определении видов и задач профессиональной деятельности выпускника.</p> <p>Помимо общекультурных компетенций и профессиональных умений, цель НИР — умение выпускника ориентироваться в выявлении, анализе и оценке проблемных</p>

		<p>вопросов управления документацией и документальным наследием в условиях прошлых и современной модернизаций России, выработка обоснованных предложений по разрешению актуальных проблем управления документацией и документальным наследием в изменяющейся России.</p> <p>Задачами НИР магистранта:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– приобретение навыков систематизации и интеграции теоретических знаний и практики работы по направлению и специализации ООП;</li><li>– освоение методов и приемов работы с большими массивами информации, различными видами источников и литературы на русском и иностранных языках;</li><li>– развитие умения самостоятельно оценивать теоретические положения, использовать современные методы решения проблем в исследуемой области;</li><li>– развитие способностей обобщать полученные различными методами эмпирические данные;</li><li>– развитие и закрепление навыков планирования и проведения научного исследования;</li><li>– выбор и обоснование в соответствии с индивидуальными интересами магистрантов актуальной, продиктованной модернизационными процессами в нашей стране, темы НИР;</li><li>– освоение научной, научно-</li></ul>
--	--	--

		<p>методической, нормативной литературы по избранной теме НИР;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– изучение утратившего силу и действующего законодательства, связанного с проблематикой избранной темы НИР;</li><li>– сбор и анализ данных об истории и современном практическом решении проблематики избранной темы НИР;</li><li>– аналитическое описание проблематики избранной темы НИР на основе научной, научно-методической, нормативной литературы, законодательства и практики управления документацией и документальным наследием в современных условиях и в условиях прежних модернизаций России;</li><li>– выработка предложений по теоретическому, методическому и практическому решению проблематики избранной темы НИР;</li><li>– формирование способностей применять полученные знания в практической работе по управлению документацией и документальным наследием;</li><li>– получение и закрепление навыков организации научных форумов (научные конференции, семинары, круглые столы, дискуссионные клубы, в том числе в режиме online) и самостоятельного участия в них;</li><li>– приобретение навыков самостоятельной работы по созданию научных текстов – статей, обзоров, тезисов, справочных пособий, документальных публикаций;</li></ul>
--	--	--



		<p>– развитие и закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.</p> <p>В результате прохождения НИР обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– механизмы взаимодействия документа и общества, их изменчивость и перспективы развития;</li><li>– правовые и этические нормы при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов;</li><li>– историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и архивами;</li><li>– современные методологические принципы и методические приемы документоведческих, архивоведческих, археографических и источниковедческих исследований;</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать компаративный, статистический и другие методы обработки и анализа полученной информации, а также принципы и методы современного документоведения и архивоведения;</li><li>– свободно пользоваться русским и иностранными языками (в первую очередь английским и французским) как средством делового профессионального общения и</li></ul>
--	--	--

		<p>межкультурной коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– ставить и решать профессиональные задачи с использованием междисциплинарного исследовательского инструментария, подходов и методов различных дисциплин (социология и психология управления, история российской государственности, археография, источниковедение и др.);</li><li>– использовать навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, в управлении коллективом, участвовать в формировании целей команды при реализации коллективного проекта, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении, оценивать качество результатов деятельности;</li><li>– самостоятельно проводить теоретические разработки в области документоведения и архивоведения;</li><li>– готовить документальные публикации и участвовать в выставочной работе;</li><li>– составлять отчеты по научно-исследовательской и методической работе.</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения;</li><li>– навыками общей культуры поиска, изучения и обработки информации по теме НИР в печатных и электронных изданиях, включая Интернет, в архивных документах,</li></ul>
--	--	--

		<p>методами устного и письменного интервьюирования;</p> <p>– принципами и методами создания справочно-поисковых средств к архивным документам.</p> <p>Рабочей программой НИР предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.</p>
4	Производственная практика (преддипломная практика)	<p>Цель преддипломной практики закрепить знания и умения, приобретенные магистрантами в процессе освоения теоретических и практических курсов, сформировать научно-исследовательские навыки по подготовке магистерской работы. А также развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; использование результатов научно-исследовательских работ для выполнения диссертационного исследования.</p> <p>Задачами преддипломной практики являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Накопление необходимых исходных данных и проведение экспериментальной работы по тематике ВКР;</li> <li>2. Изучение материала, требуемого для выполнения выпускной квалификационной работы, включая необходимые источники и научную литературу;</li> <li>3. Конкретизация решаемых задач, уточнение методики исследования;</li> <li>4. Решение задачи, поставленной руководителем ВКР.</li> <li>5. Формирование комплексных</li> </ol>

		<p>представлений о специфике деятельности научного работника по направлению подготовки в магистратуре.</p> <p>6. Совершенствование умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности.</p> <p>7. В течение всей научно-исследовательской практики магистрант должен активно консультироваться со своим научным руководителем. Консультации должны проводиться в определенные сроки. Выпускник магистратуры должен предъявлять своему научному руководителю соответствующий этому сроку материал своих наработок на проверку.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основы правовых знаний в различных сферах деятельности</li><li>– основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использование их при решении профессиональных задач</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров</li></ul>
--	--	---

		<p>– законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования и зачета .</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет __6__ зачетных единиц, ____216__ часов.</p>
--	--	---