

Макет представления аннотаций дисциплин образовательной программы

(ФГОС ВО – 3+)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по учебной работе

А.Б. Безбородов

«24» 06 2016 г.

Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 (Документоведение и архивоведение)

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Архивное дело за рубежом (История, культура и архивы Франции)

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
Б.1.Б		<b>Базовая часть</b>
Б1.Б.1	История	
Б1.Б.1.1	<i>История России до 19 века</i>	<p>Дисциплина «История России до XIX в.» является частью базового цикла дисциплин для подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.02 - Документоведение и архивоведение. Она разработана и реализуется на факультетах Историко-архивного института РГГУ кафедрой истории России средневековья и нового времени.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о прошлом России и её месте в системе мировых цивилизаций.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделить узловые моменты исторического развития, закономерности и своеобразие российской истории;</li> <li>– раскрыть особенности развития социальной структуры русского общества и формирования общественных связей;</li> <li>– сравнить российскую модель развития общества и государства с процессами, происходившими в странах Западной и Восточной Европы и на Востоке</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития (ОК-2);</li> </ul>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</li> <li>• способности уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</li> <li>• способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li> <li>• владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11).</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать основные события российской истории IX-XVIII вв., этапы становления российского государства в IX-XVIII вв. (ОК-2); уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народов России, толерантно воспринимать социальные и культурные различия (ОК-11).</p> <p>Уметь - осуществлять поиск исторических источников и научной литературы по истории России IX-XVIII вв. (ОК-10); уметь самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории России IX-XVIII вв. (ПК-4);</p> <p>Владеть навыками реферирования научной литературы по истории России IX-XVIII вв. при подготовке аудиторных занятий и письменных работ по изучаемому курсу (ПК-11).</p> <p><i>Программой предусмотрены текущий контроль успеваемости в форме подготовки реферата, промежуточный контроль в форме письменной контрольной работы для сдачи экзамена.</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (16 часов), семинары (16 часов) и самостоятельная работа студента (40 часов).</i></p>
Б1.Б.1.2	<i>История России 19-начала 20 веков</i>	<p>Дисциплина «История России XIX – начала XX вв.» является частью базового цикла дисциплин для подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.02 - Документоведение и архивоведение. Она разработана и реализуется на факультетах Историко–архивного института РГГУ кафедрой истории России средневековья и нового времени.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>представление о прошлом России и её месте в системе мировых цивилизаций.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделить узловые моменты исторического развития, закономерности и своеобразие российской истории;</li> <li>– раскрыть особенности развития социальной структуры русского общества и формирования общественных связей;</li> <li>– сравнить российскую модель развития общества и государства с процессами, происходившими в странах Западной и Восточной Европы и на Востоке</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития (ОК-2);</li> <li>• способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</li> <li>• способности уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</li> <li>• способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li> <li>• владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11).</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать основные события российской истории XIX – начала XX вв., этапы развития российского государства и общества в XIX – начале XX вв. (ОК-2); уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народов России, толерантно воспринимать социальные и культурные различия (ОК-11).</p> <p>Уметь - осуществлять поиск исторических источников и научной литературы по истории России XIX – начала XX вв. (ОК-10); уметь самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории России XIX – начала XX вв. (ПК-4);</p> <p>Владеть навыками реферирования научной литературы по истории России XIX – начала XX вв. при подготовке аудиторных занятий и</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>письменных работ по изучаемому курсу (ПК-11).</p> <p><i>Программой предусмотрены текущий контроль успеваемости в форме подготовки реферата, промежуточный контроль в форме письменной контрольной работы для сдачи экзамена.</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (16 часов), семинары (16 часов) и самостоятельная работа студента (40 часов).</i></p>
Б1.Б.1.3	<i>История России Новейшего времени</i>	<p>Дисциплина <b>История России новейшего времени</b> является частью базового цикла дисциплин учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России новейшего времени.</p> <p><b>Цель дисциплины:</b> сформировать у студентов комплексное представление об этапах и наиболее значимых событиях социального, экономического, политического и культурного развития России в новейшее время.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проанализировать особенности экономического развития СССР в период, предшествовавший Великой Отечественной войне;</li> <li>• выявить модернизационные черты и особенности экономического развития СССР в период второй половины 1940-х – 1980-х годов;</li> <li>• определить особенности структуры советского общества на различных этапах его развития;</li> <li>• проследить особенности политической системы советского государства в условиях начального периода развития советского государства, периода существования культа личности И.В. Сталина, деятельности Н.С. Хрущева и Л.И. Брежнева, периода перестройки;</li> <li>• ознакомить студентов с наиболее значимыми проектами политического, экономического и культурного развития СССР;</li> <li>• проследить тенденции и факты развития духовной жизни советского общества;</li> <li>• акцентировать внимание обучающихся на дискуссионных проблемах изучения истории России советского периода.</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</li> <li>– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</li> </ul>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>– способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <p>– способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1).</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <p>– способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);</p> <p>– владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</p> <p>– владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>– историческое наследие и культурные традиции народов, живших на территории СССР (ОК-11);</p> <p>– движущие силы и закономерности исторического процесса, место личности в историческом процессе и политической организации общества применительно к советскому периоду отечественной истории (ОК-2);</p> <p>– наиболее значимые факты, явления и события в области всеобщей и отечественной истории, источниковедения (ОК-2);</p> <p>– базовые принципы исторического и политологического подходов к изучению истории России советского периода (ОК-1);</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– применять научные методы при изучении явлений и событий развития государства и общества (ПК-1);</p> <p>– использовать теоретические знания и методы исследования истории России при создании исследований различного квалификационного уровня (ОК-3);</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– категориями и методами экономической науки для изучения исторических явлений хозяйственного развития России (ОК-3);</p> <p>– навыками самостоятельного анализа и научной оценки исторических явлений в развитии России (ПК-2);</p> <p>– навыками реферирования и аннотирования научной литературы по изучаемой дисциплине, навыками редакторской работы (ПК-11).</p> <p><i>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий</i></p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p><i>контроль успеваемости в форме оценки докладов, работы на семинарских занятиях, промежуточная аттестация в форме экзамена.</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</i></p> <p><i>Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия 24 ч., семинарские занятия 24 ч., самостоятельная работа студента 60 ч.</i></p>
Б1.Б.1.4	История современной России	<p>Дисциплина «История современной России» является базовой частью учебного плана и адресована студентам 2 курса (4 семестр).</p> <p>Дисциплина читается УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России».</p> <p>Цель - формирование у студентов общих представлений о предмете, задачах, методе современной истории, а также ее месте в общей системе социально-гуманитарных наук. Задачи: изучить ключевые факты современной истории России, особенности источников и историографическую традицию их интерпретации; методы, используемые в поле исследований по современной истории.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11); способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать ключевые факты современной истории России и историографическую традицию их интерпретации; новые подходы к изучению недавнего прошлого (ключевые имена и базовые понятия). Уметь применять некоторые методы, используемые в поле исследований по современной истории; анализировать взаимосвязь предшествующей исторической эпохи и современности; опираясь на факты современной истории России и существующую литературу, определять специфику исторической обусловленности ее эволюции, особенности каждого периода ее развития и давать анализ роли человека, показать типы взаимодействия человека и общества. Владеть навыками исторического анализа для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; методами исследования истории современной России.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме докладов, контрольных работ,</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).</p>
Б1.Б.2.	<i>Иностранный язык</i>	<p>Дисциплина «<b>Иностранный язык</b>» является частью Базового цикла Блока Б1.Б.2 дисциплин учебного плана по направлению подготовки <b>46.03.02 «Документоведение и архивоведение»</b>. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела Историко-архивного института РГГУ кафедрой Иностранных языков ИАИ.</p> <p><b>Цель дисциплины:</b></p> <p>Основной целью курса иностранного языка в ИАИ РГГУ является подготовка широко эрудированного выпускника средствами иностранного языка, который в процессе обучения выступает не столько как самостоятельная дисциплина, сколько как предмет, подчиненный профилирующим дисциплинам, являющийся медиумом профессиональных знаний в реализации основной образовательной программы, как предмет, открывающий перед студентами большие возможности для ознакомления с зарубежным опытом в сфере избранной специальности.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <p>Выпускник должен овладеть заданным набором базовых лексико-грамматических конструкций иностранного языка, уметь распознавать их и активно пользоваться ими в целях коммуникации, знать особенности функциональных стилей, владеть терминологической лексикой и типами чтения литературы по специальности, владеть приемами перевода, реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности.</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития (ОК-2);</li> <li>• способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</li> <li>• способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</li> <li>• способностью к самореализации и самообразованию (ОК-7);</li> <li>• способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</li> </ul>
Б1.Б.2.1	<i>Иностранный язык. Часть 1</i>	
Б1.Б.2.2.	<i>Иностранный язык. Часть 2</i>	
Б1.Б.2.3.	<i>Иностранный язык. Часть 3</i>	
Б1.Б.2.4.	<i>Иностранный язык. Часть 4</i>	

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</li> <li>• владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</li> <li>• способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li> <li>• способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7);</li> <li>• владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11).</li> <li>• владением навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25).</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся <b>должен:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику артикуляции звуков; чтение транскрипции; особенности интонации, акцентуации и ритма нейтральной (бытовой) речи в иностранном языке; особенности произношения, интонации и акцентуации, характерные для сферы профессиональной коммуникации;</li> <li>– базовую нейтральную (бытовую) и терминологическую лексику;</li> <li>– базовые грамматические конструкции и формы, типичные для нейтральной (бытовой) речи; грамматические конструкции и формы, присущие подязыку специальности;</li> <li>– свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы бытовой и профессиональной коммуникации;</li> <li>– основные способы словообразования;</li> <li>– классификацию функциональных стилей речи и основные характеристики и особенности обиходно-литературного, официально-делового, научного стилей и стиля художественной литературы;</li> <li>– историю, культуру и традиции своей страны и стран изучаемого</li> </ul>



Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>языка.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дифференцировать иноязычную лексику по сферам применения (нейтральная / бытовая, общенаучная, официально-деловая, терминологическая);</li> <li>– соотносить языковые средства с конкретными повседневными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;</li> <li>– работать с/над текстами страноведческой, общенаучной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;</li> <li>– понимать монологическую/диалогическую речь, в которой использованы наиболее употребительные лексико-грамматические конструкции, характерные для коммуникативных ситуаций повседневного-бытового и профессионального общения;</li> <li>– понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовым набором лексики (нейтральной / бытовой, общенаучной и терминологической направленности); языком разных жанров научной и справочной литературы (статьи, монографии, бюллетени и другая документация);</li> <li>– базовым набором грамматических конструкций, характерных для бытовой, общенаучной и профессиональной литературы;</li> <li>– навыками чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего);</li> <li>– основными видами монологического/диалогического высказывания бытового, общенаучного и профессионального характера;</li> <li>– приемами реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности;</li> <li>– переводческими навыками (устный/письменный перевод текстов профессиональной направленности);</li> <li>– методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);</li> <li>– навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet);</li> <li>– письменной формой языка в рамках, обязательных для осуществления профессиональных функций и научной деятельности (составление деловой документации; написание тезисов, статей, рефератов, аннотаций, докладов, рецензий, и т.п.);</li> <li>– основами публичной речи и базовыми приемами ораторского искусства.</li> </ul>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p><i>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме «письменных контрольных работ, тестов, устного опроса, коллоквиума, рефератов, презентаций», промежуточная аттестация в форме «зачета» (1 семестр), «зачета с оценкой» (2 семестр), «зачета» (3 семестр), «экзамена» (4 семестр).</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.</i></p>
Б1.Б.3	Философия	<p>Дисциплина «Философия» является частью базового цикла дисциплин учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории зарубежной философии.</p> <p><b>Цель дисциплины:</b> формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать базовые представления об основных исторических типах европейской философии, ее ключевых проблемах на различных стадиях развития;</li> <li>• дать изучающим возможность осмысленной ориентации в истории европейской философии как целого, в многообразии ее типов и творчестве наиболее выдающихся ее представителей, что создаст основу для последующего целенаправленного знакомства с философией, отвечающего личным склонностям и профессиональным интересам;</li> <li>• сформировать культуру мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации.</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <p>– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).</p> <p><b>Результаты достижения уровня освоения компетенций:</b></p> <p><b>Знать:</b> центральные идеи представленных разделов философии, законы развития общества, уметь оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности, базовые и профессионально-профилированные основы философии (ОК-1).</p> <p><b>Уметь:</b> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; анализировать мировоззренческие, социально и</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>лично значимые философские проблемы (ОК-1).</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к восприятию, обобщению, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач; способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы; умениями толерантного восприятия и социально-философского анализа социальных и культурных различий (ОК-1).</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 48 ч. и 60 ч. - самостоятельной работы обучающихся.</i></p>
Б1.Б.4	Русский язык и культура речи	<p>Дисциплина «<b>Русский язык и культура речи</b>» является частью обязательного цикла (блока) дисциплин учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой русского языка.</p> <p><b>Цель</b> дисциплины: формирование осознанного и творческого отношения к русскому языку как инструменту профессиональной деятельности, уважительного отношения к языковому поведению других говорящих (пишущих).</p> <p><b>Задачи</b> дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дать необходимые знания о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах современного русского литературного кодифицированного языка;</li> <li>• познакомить с основными речемыслительными механизмами;</li> <li>• сформировать представление об особенностях устной деловой речи и публичных выступлений;</li> <li>• помочь студентам в освоении нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи на русском языке.</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</li> <li>• способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1).</i></li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11);</i></li> <li>• <i>владением навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25).</i></li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины бакалавр должен</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ особенности текстов разных функциональных стилей и жанров (ПК-11);</li> <li>➤ нормы современного русского литературного языка (ОК-5);</li> <li>➤ коммуникативные принципы и этикетные традиции русскоязычного общения (ОК-6);</li> <li>➤ особенности русскоязычной деловой культуры (ОК-6);</li> <li>➤ критерии выбора и принципы использования словарей и справочников современного русского языка (ОПК-1);</li> <li>➤ особенности текстов в интернет-коммуникации (ПК-25);</li> </ul> </li> <li>• <b>уметь</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ логически верно, аргументированно, точно, ясно, кратко и полно строить устную и письменную речь (ОК-5);</li> <li>➤ применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания и навыки деловой речи на русском языке (ПК-11);</li> <li>➤ адаптировать устные выступления и тексты в зависимости от характеристик предполагаемого адресата и ситуации общения (ОК-6);</li> <li>➤ использовать справочную и методическую литературу по русскому языку для совершенствования своей речевой культуры (ОПК-1);</li> </ul> </li> <li>• <b>владеть</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ техниками редактирования и корректировки текстов разных жанров (ОК-5);</li> <li>➤ навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25);</li> <li>➤ навыками реферирования и аннотирования научной литературы (ПК-11);</li> <li>➤ основными понятиями и классификациями современной русистики при решении профессиональных задач (ОК-6);</li> <li>➤ методами современной русистики при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности (ОПК-1).</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля:</i></p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p><i>текущий контроль успеваемости в форме заполнения рабочей тетради, промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</i></p>
Б1.Б.5	Экономика	<p>Дисциплина «<b>Экономика</b>» является частью базового цикла дисциплин учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой теоретической и прикладной экономики.</p> <p><b>Цель</b> дисциплины – сформировать у студентов представление об экономическом образе мышления, о предмете и методологии экономической теории и её месте в системе наук, познакомить их с общетеоретическими основами хозяйствования, научить ориентироваться в меняющихся экономических условиях.</p> <p><b>Задачи</b> дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассмотреть основные направления развития экономической мысли, современные экономические теории, эволюцию представлений о предмете экономической теории;</li> <li>• дать представление о задачах, функциях и методах экономической науки;</li> <li>• раскрыть сущность и типы общественного воспроизводства, предпосылки компромиссного экономического выбора;</li> <li>• изложить основы и закономерности функционирования экономических систем;</li> <li>• познакомить студентов с понятийно-категориальным аппаратом экономической науки и инструментами экономического анализа;</li> <li>• сформировать у студентов знания о сущности и механизмах функционирования рынка, об основных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности и методах оценки результатов деятельности фирмы;</li> <li>• дать четкое представление об основных макроэкономических показателях, инструментах государственной фискальной и денежно-кредитной политики;</li> <li>• сформировать целостное представление об основных тенденциях развития экономики России на современном этапе.</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <p>– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные направления развития экономической мысли (ОК-3);</li> <li>• условия и особенности функционирования экономических систем (ОК-3);</li> <li>• законы и закономерности поведения экономических субъектов (ОК-3);</li> <li>• сущность и формы организации хозяйственной деятельности (ОК-3);</li> <li>• устройство бюджетно-финансовой и денежно-кредитной систем (ОК-3);</li> <li>• цели, функции и инструменты экономической политики (ОК-3).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять тенденции развития экономики России на современном этапе (ОК-3);</li> <li>• выделять позитивные и нормативные вопросы экономической теории;</li> <li>• ориентироваться в системе показателей результатов хозяйственной деятельности на макро- и микроуровнях (ОК-3);</li> <li>• применять графический метод при исследовании экономических взаимосвязей (ОК-3);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами экономического анализа социальных явлений (ОК-3).</li> </ul> <p><i>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения задач, исследовательской работы, презентации аналитического отчета и доклада; промежуточная аттестация в форме зачета.</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</i></p>
Б1.Б.6	Основы толерантности	<p>Дисциплина «Основы толерантности и правовой культуры» является частью обязательного цикла (блока) дисциплин цикла учебного плана по направлению подготовки бакалавров 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой культуры мира и демократии факультета истории политологии и права.</p> <p>Программа подготовлена кафедрой культуры мира и демократии факультета истории, политологии и права в 2015 году. Кафедра культуры мира и демократии реализует обучение студентов по курсу «Основы толерантности и правовой культуры» с 2009 года.</p> <p>Дисциплина включена в вариативную часть гуманитарного, социального и экономического цикла в структуре основной образовательной программы.</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>Программа дисциплины охватывает широкую предметную область, связанную с процессом формирования у студентов основ толерантного поведения в социуме и мегаполисе, практики повседневности в современном мире и модели культурного и социального взаимодействия, основанных на принципах консенсуса и толерантности.</p> <p>Методические материалы составлены на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов по данным направлениям подготовки.</p> <p>Изучение курса способствует формированию у бакалавров следующего набора общекультурных компетенций:</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</li> <li>• способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);</li> <li>• способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</li> <li>• способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li> <li>• владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);</li> </ul> <p>Дисциплина вариативна и предполагает различные виды и формы устного и письменного контроля знаний студентов. В том числе устные формы контроля реализуются в рамках семинарских занятий, в то время, как письменные реализуются в рамках проведения промежуточной (тестовой) и итоговой письменной аттестаций.</p> <p><i>Рекомендуемая общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 36 часов.</i></p> <p><i>Программой дисциплины предусмотрены такие формы обучения, как: лекционные занятия (рекомендованное количество -10 часов),</i></p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p><i>семинары (рекомендованное количество -16 часов), самостоятельная работа студента (рекомендованное количество - 46 часов).</i></p>
Б1.Б.7	Безопасность жизнедеятельности	<p>Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью профессионального цикла дисциплин ООП ФГОС 3+ бакалавриата по направлению подготовки <b>46.03.02</b> Документоведение и архивоведение и адресована студентам 3 курса (6 семестр). Дисциплина реализуется Группой гражданской обороны РГГУ.</p> <p><b>Предметом дисциплины</b> являются: опасности и их совокупность, а также средства и системы защиты от опасностей.</p> <p><b>Цель дисциплины:</b> формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), готовности и способности специалиста использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются как приоритетные, особенно ярко выраженные при чрезвычайных ситуациях, их воздействии на человека и среду его обитания, что дает возможность применения полученных знаний и навыков для защиты жизни и здоровья в чрезвычайных ситуациях.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить характер чрезвычайных ситуаций и их последствия для жизнедеятельности.</li> <li>2. Овладеть правовыми основами безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций.</li> <li>3. Подготовить студентов к осознанным действиям в чрезвычайных ситуациях, научить грамотно применять способы защиты жизни и здоровья в сложившейся критической обстановке.</li> <li>4. Сформировать навыки оказания первой помощи населению при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также при массовых эпидемиях.</li> </ol> <p><i>Дисциплина направлена на формирование компетенций выпускника и соотносенных с ними результатов освоения дисциплины.</i></p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</li> <li>• способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</li> <li>• способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> </ul>



Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>(ОК-6);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</li> <li>• готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</li> <li>• владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</li> <li>• владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);</li> <li>• соблюдением правил и норм охраны труда (ПК-34).</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;</p> <p>негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания;</p> <p>основы защиты населения;</p> <p>способы и средства защиты населения в ЧС;</p> <p>основы первой помощи в ЧС.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>определять характер ЧС и их поражающие факторы;</p> <p>идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;</p> <p>выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</p> <p>осуществлять мероприятия по защите населения в ЧС;</p> <p>оказывать первую помощь при массовых поражениях населения и возможных последствиях аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>системно мыслить, обобщать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения;</p> <p>логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>работать в коллективе;</p> <p>ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>использовать правовые документы в своей деятельности; анализировать социально-значимые проблемы и процессы;</p> <p>понимать сущность и значение информации, осознавать опасность и угрозу;</p> <p>принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе;</p> <p>находить нестандартные интерпретации информации и решения задач по обеспечению безопасности в ЧС;</p> <p>понимать логику глобальных процессов в развитии политических отношений;</p> <p>следить за динамикой основных характеристик среды безопасности и понимать их влияние на национальную безопасность России.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>способами и технологиями защиты в ЧС;</p> <p>понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;</p> <p>методами обеспечения безопасности среды обитания и оказания первой помощи при ЧС;</p> <p>понятиями о проблемах устойчивого развития и путей снижения рисков для обеспечения безопасности личности, общества и государства.</p> <p><i>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.</i></p> <p><i>Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (12 часов), практические занятия (14 часов), самостоятельная работа студента (46 часа).</i></p>
Б1.Б.8	Информационная эвристика	<p><i>Дисциплина «Информационная эвристика» является частью базового цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки (специальности) 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете кафедрой вспомогательных исторических дисциплин.</i></p> <p><i>Цель дисциплины – сформировать представление о природе научной информации, путях поиска информации по социальным и гуманитарным наукам, дать знания и навыки, необходимые для проведения самостоятельной научной работы, создания, редактирования и использования библиографических пособий по дисциплинам гуманитарного цикла.</i></p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выработать у студента системное знание о методах информационного поиска в системе современного гуманитарного знания;</li> <li>– сформировать представление о целостном и систематизированном виде необходимые сведения о корпусе информационных пособий по социальным и гуманитарным наукам, правилах и логике поиска их и работы с ними.</li> <li>– в ходе освоения курса студент должен получить начальные знания об исторически сложившейся системе справочных и информационных изданий по социальным и гуманитарным наукам, должен овладеть навыками поиска необходимой библиографической информации, уметь составлять и использовать библиографические пособия.</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</li> <li>• способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</li> <li>• способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</li> <li>• способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</li> <li>• способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4).</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>теоретические понятия информационной эвристики;</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>практические аспекты исторической библиографии;</p> <p>основной круг библиографических источников;</p> <p>историю развития информационного пространства в Европе и России;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>составлять библиографическое описание источника информации по правилам, предусмотренным действующими ГОСТами;</p> <p>составлять тематические списки источников и литературы по определенной теме.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>методами информационного поиска в информационно-справочных системах архивов и библиотек;</p> <p>методами информационного поиска в библиографических справочниках;</p> <p>методами информационного поиска в интернет и электронных ресурсах.</p> <p><i>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме письменной работы по составлению библиографического.</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины «Информационная эвристика» составляет 1 зачетную единицу, общая трудоемкость 36 часов.</i></p>
Б1.Б.9	Информатика	<p>Дисциплина «Информатика» является частью базового цикла дисциплин учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой информационных технологий и ресурсов.</p> <p><b>Цель</b> дисциплины – познакомить студентов с базовыми элементами информатики: основными понятиями, техническими средствами и программным обеспечением персональных компьютеров; сформировать у студентов представление о грамотном применении базовых возможностей современных информационных технологий в сфере документоведения и архивоведения.</p> <p><b>Задачи</b> дисциплины:</p> <p>– выработать у студентов грамотное теоретическое представление о</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>базовых элементах информатики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать у студентов прочные навыки практического владения базовыми элементами информатики;</li> <li>– показать место и роль, возможности и условия применения базовых возможностей современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности студентов указанного направления подготовки;</li> <li>– научить студентов грамотному практическому использованию базовых возможностей современных информационных технологий в области их профессиональной подготовки.</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</li> <li>• способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</li> <li>• способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением базовыми знаниями в области информационных технологий (ОПК-2);</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li> <li>• владением методами защиты информации (ПК-17).</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные понятия информатики, технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров, теоретические основы современных информационных технологий общего назначения, основы информационно-коммуникационных технологий, основы информационной безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> работать с современными операционными системами, текстовыми процессорами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами, гипертекстовыми системами, пользоваться возможностями глобальной сети Интернет и средствами защиты информации.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми знаниями в области информатики, необходимыми для освоения базовых знаний в области современных информационных технологий; основными навыками использования</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>компьютерной техники, информационных технологий, информационно-коммуникационных технологий, средств защиты информации, навыками самостоятельного пополнения необходимых знаний в области информатики.</p> <p><i>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме блиц-контроля и приема лабораторных работ, промежуточная аттестация в форме зачета.</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа</i></p>
Б1.Б.10	Документоведение	<p>Дисциплина «Документоведение» является частью базового цикла дисциплин учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой документоведения.</p> <p><b>Цель</b> дисциплины – изучение закономерностей документообразования, складывания и развития систем документации, теоретических и практических проблем создания документированной информации организациями любой организационно-правовой формы.</p> <p><b>Задачи</b> дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показать взаимосвязь информации и документа;</li> <li>– проследить эволюцию документа, как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации;</li> <li>– проанализировать процесс складывания и развития формуляра документа;</li> <li>– проанализировать процесс складывания и развития систем документации;</li> <li>– выявить и показать тенденции унификации, стандартизации и классификации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом;</li> <li>– показать современные требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>– привить навыки анализа документа;</li> <li>– привить навыки составления любых видов документов и проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом.</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</li> <li>• способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</li> </ul>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением знаниями основных проблем в документоведения и архивоведения (ПК-3);</li> <li>• владением тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела (ПК-5);</li> <li>• способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19);</li> <li>• владением навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25);</li> <li>• владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);</li> <li>• владением принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей (ПК-43).</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документоведческую терминологию;</li> <li>– законодательные и нормативные правовые акты и нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности;</li> <li>– способы и средства документирования;</li> <li>– закономерности развития документа;</li> <li>– структуру документа;</li> <li>– классификацию документной информации;</li> <li>– характеристику и состав унифицированных систем документации;</li> <li>– типовой состав систем документации учреждений любой организационно-правовой формы;</li> <li>– правила составления и оформления документов;</li> <li>– возможности использования новых информационных технологий в документировании;</li> <li>– критерии и принципы определения научно-исторической и практической ценности документов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– унифицировать, проектировать формы документов;</li> <li>– составлять документы с использованием языковых вариантов в зависимости от назначения содержания и вида документа;</li> <li>– унифицировать тексты документов;</li> </ul>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>– пользоваться общероссийскими классификаторами ТЭСИ для кодирования информации в документах;</p> <p>– оформлять документы в соответствии с требованиями нормативных актов и государственных стандартов;</p> <p>– использовать унифицированные формы документов;</p> <p>– создавать управленческие документы, разрабатывать шаблоны документов с использованием новых информационных технологий;</p> <p>– применять критерии и принципы определения научно-исторической и практической ценности документов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками применения требований нормативных актов и государственных стандартов при составлении и оформлении документов</p> <p>– навыками разработки унифицированных форм документов и табеля форм документов;</p> <p>– навыками использования новых информационных технологий при создании управленческих документов, разработке шаблонов документов;</p> <p>– навыками применения критериев и принципов определения научно-исторической и практической ценности документов.</p> <p><i>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проведения блочных контрольных, контрольных работ, тестов, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой во 2 семестре, экзамена - в 3 семестре.</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.</i></p>
Б1.Б.11	Архивоведение	<p>Дисциплина «<b>Архивоведение</b>» является частью базового блока дисциплин учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02. «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p><b>Цель</b> дисциплины: рассмотрение основных проблем архивоведения на фоне истории их складывания в отечественной науке и с учетом зарубежного опыта.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>– освоение научных основ российского архивоведения;</p> <p>– изучение методических и практических приемов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</li> <li>• способностью к использованию основных методов, способов и</li> </ul>



Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);</li> <li>• способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</li> <li>• владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3);</li> <li>• способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li> <li>• способностью анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8);</li> <li>• владением навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);</li> <li>• владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);</li> <li>• способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13);</li> <li>• способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами (ПК-20);</li> <li>• владением навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив (ПК-21);</li> <li>• способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов (ПК-22);</li> <li>• владением навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве (ПК-23);</li> <li>• владением навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов (ПК-24);</li> <li>• способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов (ПК-27);</li> <li>• владением навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве (ПК-28);</li> <li>• способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31);</li> <li>• владением принципами и методами организации хранения документов (ПК-47);</li> <li>• владением навыками совершенствования организации хранения</li> </ul>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>документов (ПК-49).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– как использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</li> <li>– основные проблемы в области архивоведения (ПК-3);</li> <li>– как анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8);</li> <li>– как вести научно-методическую работу в государственных и муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13)</li> <li>– локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению архивного дела (ПК-31);</li> <li>– принципы организации различных типов и видов архивов (ПК-39).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-4);</li> <li>– применять правила организации всех этапов работы с архивными документами (ПК-20);</li> <li>– применять принципы, методы и нормы организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов (ПК-37);</li> <li>– применять принципы организации служб архивного хранения документов в организациях (ПК-44);</li> <li>– применять методы проведения анализа организации архивного хранения документов в конкретной организации (ПК-47);</li> <li>– применять принципы и методы организации хранения документов (ПК-47).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональными знаниями основных проблем архивного дела (ПК-3);</li> <li>– тенденциями развития информационно-документационного обеспечения архивного дела (ПК-5);</li> <li>– принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);</li> <li>– законодательной и нормативно-методической базой архивного дела (ПК-32).</li> </ul> <p><i>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума, блиц контрольной работы, тестирования, промежуточная аттестация в форме зачёта, зачёта с оценкой и экзамена в соответствующих семестрах изучения дисциплины.</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 9</i></p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		зачетных единицы, 324 часа.
Б1.Б.12	Информационные технологии	<p>Дисциплина <b>«Информационные технологии»</b> входит в состав базовой части дисциплин учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с информационными технологиями.</p> <p><b>Цель</b> дисциплины – обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач работы с новыми информационными технологиями.</p> <p><b>Задачами</b> дисциплины являются изучение теории и практики применения информационных технологий, выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными офисными технологиями.</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива (ПК-6);</li> <li>• владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14).</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать</b> основные методы, способы и средства получения, хранения,</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>переработки информации</p> <p><b>Уметь</b> анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива</p> <p><b>Владеть</b> базовыми знаниями в области информационных технологий, навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле.</p> <p><i>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме реферата, промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре и зачета с оценкой в 4 семестре.</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.</i></p>
Б1.Б.13	Организация и технология ДОУ	<p>Дисциплина «<b>Организация и технология документационного обеспечения управления</b>» является частью обязательного цикла дисциплин учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».</p> <p>Дисциплина (модуль) реализуется на факультете архивного дела Историко-архивного института кафедрой документоведения.</p> <p><b>Цель</b> дисциплины: подготовить выпускника, знающего основные направления государственной регламентации работы с документами в Российской Федерации, задачи службы документационного обеспечения управления и владеющего методами анализа и совершенствования технологии типовых делопроизводственных операций.</p> <p><b>Задачи</b> дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить историю формирования национальной системы делопроизводства;</li> <li>– овладеть специальной терминологией;</li> <li>– изучить современную законодательную, правовую и нормативную базу, регламентирующую работу с документацией;</li> <li>– сформировать у студентов навыки выполнения основных делопроизводственных операций в условиях применения традиционных и автоматизированных технологий обработки документов;</li> <li>– сформировать навыки анализа системы документационного обеспечения управления;</li> <li>– определить направления возможного совершенствования системы</li> </ul>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>документационного обеспечения управления;</p> <p>– изучить порядок организации службы документационного обеспечения управления в современной организации.</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением знаниями основных проблем в области документоведения (ПК-3);</li> <li>• владением тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления (ПК-5);</li> <li>• способностью оценивать историю российского делопроизводства и современное состояние зарубежного опыта управления документами (ПК-7);</li> <li>• владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления (ПК-14);</li> <li>• способностью создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий (ПК-29);</li> <li>• способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления (ПК-30);</li> <li>• способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления (ПК-31);</li> <li>• владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);</li> <li>• владением навыками оптимизации состава документов и информационных потоков, сокращения их количества (ПК-48);</li> <li>• способностью совершенствовать документационное обеспечение управления (ПК-50).</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>– законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления, правовую базу смежных областей (ПК-3; ПК-32);</p> <p>– правовые акты и методические документы в сфере своей деятельности (ПК-3; ПК-29);</p> <p>– принципы организации служб документационного обеспечения управления в организациях и методы работы с документной информацией (ОК-10; ПК-30);</p> <p>– информационные технологии, используемые в управлении документами (ОПК-2; ПК-5; ПК-14; ПК-29; ПК-50);</p> <p>– тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления (ПК-3; ПК-5; ПК-50);</p> <p>– историю и современное состояние, в том числе зарубежного опыта управления документами (ПК-3; ПК-7).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий (ОК-10; ОПК-2; ПК-29; ПК-31; ПК-50);</p> <p>– организовывать работу службы документационного обеспечения управления (ПК-3; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-50);</p> <p>– разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы (положения, инструкции и др.) по ведению документационного обеспечения управления (ОПК-2; ПК-5; ПК-31);</p> <p>– совершенствовать технологии документационного обеспечения управления на базе использования средств автоматизации (ОПК-2; ПК-29; ПК-50).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– методами и навыками оптимизации состава документов и информационных потоков, сокращения их количества (ПК-48);</p> <p>– навыками использования в документационном обеспечении управления компьютерной техники и информационных технологий (ОК-10; ПК-14; ПК-29);</p> <p>– основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ОК-10).</p> <p><i>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля:</i></p> <p>– текущий контроль успеваемости в форме собеседования при приеме результатов выполнения заданий (кейсов) с оценкой и оценки контрольных работ;</p> <p>– промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.</i></p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
Б1.Б.14	Кадровое делопроизводство	<p>Дисциплина «<b>Кадровое делопроизводство</b>» является частью базового блока дисциплин учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» и адресована бакалаврам 3 курса (1 семестр). Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой документоведения.</p> <p><i>Предметом дисциплины</i> является кадровая документация, создаваемая в деятельности кадровых служб и оформляющая трудовые отношения с работниками, особенности ее подготовки и работы с ней.</p> <p><i>Цель освоения учебной дисциплины:</i> изучение основных правил документоведения и организации работы с документами по личному составу.</p> <p><i>Задачи курса:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомить студентов с основными правовыми актами в сфере кадрового делопроизводства;</li> <li>• сформировать комплексное представление о состоянии современной системы документации по личному составу;</li> <li>• дать характеристику обязательным, условно-обязательным и рекомендуемым документам кадровой службы;</li> <li>• описать особенности составления и оформления локальных нормативных актов, регламентирующих деятельности кадровых служб;</li> <li>• выявить основные документируемые задачи кадровой службы;</li> <li>• установить состав документов по основным документируемым кадровым процедурам;</li> <li>• пошагово описать порядок документирования этих процедур;</li> <li>• сформировать навыки составления и оформления документов по личному составу;</li> <li>• обучить основным технологическим приемам делопроизводственных операций;</li> <li>• ознакомить с нормами и правилами систематизации и хранения документов по личному составу.</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способность использовать правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-4);</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом информационной безопасности (ОПК-6);</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• владение навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25);</li> <li>• знание основы трудового законодательства (ПК-33);</li> <li>• знание требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу (ПК-36).</li> </ul> <p><i>В результате изучения дисциплины студент должен</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современную законодательную и нормативно-правовую базу, регламентирующую работу с кадровой документацией;</li> <li>• основные проблемы современного кадрового делопроизводства;</li> <li>• специфику кадровой документации в государственной и негосударственной сферах;</li> <li>• состав обязательных документов кадровой службы;</li> <li>• порядок документирования кадровых процедур, сроки издания документов;</li> <li>• требования к оформлению документов по личному составу;</li> <li>• технологию работы с документами кадровой службы;</li> <li>• порядок ведения личных дел работников;</li> <li>• правила систематизации и хранения документов по личному составу;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать с нормативно-правовой базой в сфере кадрового делопроизводства;</li> <li>• применять нормы трудового права, касающиеся кадровой документации, на практике;</li> <li>• организовывать работу кадровой службы;</li> <li>• составлять и оформлять локальные нормативные акты кадровой службы;</li> <li>• проводить весь комплекс работ по документированию основных кадровых процедур;</li> <li>• правильно оформлять и оформлять отдельные кадровые документы;</li> <li>• организовать работу с кадровой документацией в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм;</li> </ul> <p><b>Обладать навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа правовых актов, выявления необходимой регламентирующей информации о документировании трудовых отношений;</li> <li>• работы с типовыми и унифицированными формами документов;</li> <li>• составления различных видов документов, оформляющих трудовые отношения с работниками;</li> </ul>



Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• составления локальных нормативных актов, регламентирующих работу кадровой службы;</li> <li>• моделирования управленческих ситуаций по вопросам документирования трудовых отношений;</li> <li>• работы с кадровой документацией;</li> <li>• систематизации кадровой документации и организации её хранения.</li> </ul> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 час.) занятия, практические занятия (24 час.), самостоятельная работа студента (60 час.). Формой итогового контроля является экзамен.</i></p>
Б1.Б.15	Административное право	<p>Дисциплина «Административное право» входит в базовую часть дисциплин по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (уровень – бакалавриат), профиль – Информационно-документационное обеспечение управления. Дисциплина реализуется Учебно-научным центром «Новая Россия. История постсоветской России».</p> <p>Дисциплина «Административное право» ориентирована на овладение компетенциями в области документоведения и архивоведения, предполагающих знание основ административного права и приобретение практических навыков работы с административным законодательством, компетентного участия в административно-правовых отношениях, возникающих в профессиональной деятельности.</p> <p>Особенностью курса является изучение помимо основных институтов административного права динамики развития науки административного права как самостоятельной области публичного права, начиная с камералистики и заканчивая современными концепциями, что дает возможность будущим специалистам осознанно подходить к пониманию сущности и задач административно-правового регулирования государственного управления.</p> <p>Учитывая направление подготовки в курсе особое место уделяется административно-правовому регулированию архивного дела в нашей стране, а также различным аспектам работы с информацией и документами. Отдельный раздел курса посвящен изучению административных правонарушений в профессиональной сфере.</p> <p>Основная <b>цель</b> курса – подготовить специалиста, владеющего системными знаниями о развитии и современном состоянии основных институтов административного права с целью применения полученных знаний в профессиональной практической и научной работе; способного квалифицированно участвовать в административно-правовых отношениях в области делопроизводства, организации и деятельности</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>архивов.</p> <p><b>Задачи</b> дисциплины состоят в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить эволюцию основных институтов административного права, а также геополитические и социально-экономические факторы, влияющие на их содержание, методы и механизм правового регулирования государственного управления, характер административных правоотношений;</li> <li>– изучить содержание основных институтов административного права Российской Федерации, в том числе в области делопроизводства и архивного дела, работы с информацией;</li> <li>– изучить механизм административно-процессуальной и административно-процедурной деятельности, основные требования к правовым актам управления и процессуальным документам;</li> <li>– овладеть практическими навыками поиска и работы с источниками административного права (административным законодательством);</li> <li>– проанализировать нормы административного права, непосредственно относящиеся к будущей профессиональной деятельности обучающихся.</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</li> <li>• способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</li> <li>• способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</li> <li>• способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</li> <li>• способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li> <li>• владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);</li> </ul>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• знанием принципов организации различных типов и видов архивов (ПК-39).</li> </ul> <p>Кроме того, дисциплина направлена на изучение и овладение навыками квалификации административных правонарушений в рамках формирования таких компетенций как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу (ПК-36);</li> <li>• владение принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения (ПК-37);</li> <li>• владение навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (ПК-38);</li> <li>• знание принципов организации различных типов и видов архивов (ПК-39);</li> <li>• знание требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах (ПК-40).</li> </ul> <p><i>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)»;</li> <li>• систему органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);</li> <li>• законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);</li> <li>• принципы организации различных типов и видов архивов (ПК-39);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</li> <li>• самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</li> <li>• основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</li> </ul> <p><i>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса и контрольных работ,</i></p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p><i>промежуточная аттестация в форме зачета.</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.</i></p>
Б1.Б.16	Гражданское право	<p>Дисциплина «Гражданское право» является частью профессионального цикла дисциплин ООП ФГОС 3+ бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и адресована студентам 2 курса (3 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой истории и теории государства и права факультета истории, политологии и права Историко-архивного института РГГУ.</p> <p><b>Предметом дисциплины</b> является правовое регулирование гражданских правоотношений.</p> <p><b>Цель дисциплины:</b> подготовить выпускника, владеющего базовыми знаниями в области гражданского права, владеющего теоретическими правовыми категориями, а также обладающего практическими умениями и навыками, необходимыми для профессионального применения в практической деятельности норм гражданского права.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b> дать студентам представление об основных терминах и понятиях гражданского права; о правовых отношениях в РФ; ознакомить обучающихся с историей права России; отдельное внимание уделяется сравнительному анализу различных традиций права зарубежных стран и их влияния на развитие отечественного права.</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</li> <li>• способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</li> <li>• способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</li> <li>• способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li> <li>• способность анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8);</li> </ul>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• способность использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19);</li> <li>• владением навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив (ПК-21);</li> <li>• владение навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25);</li> <li>• способность разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31);</li> <li>• владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);</li> </ul> <p><i>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре.</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.</i></p> <p><i>Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (12 часов), семинары (14 часов), самостоятельная работа студента (46 часов).</i></p>
Б1.Б.17	Трудовое право	<p>Дисциплина «Трудовое право» является частью профессионального цикла дисциплин ООП ФГОС 3+ бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и адресована студентам 2 курса (4 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой истории и теории государства и права факультета истории, политологии и права Историко-архивного института РГГУ.</p> <p><b>Предметом дисциплины</b> являются трудовые отношения работников и работодателей.</p> <p><b>Цель дисциплины:</b> подготовить специалиста, владеющего базовыми знаниями в области трудового права и способного применить эти знания в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;</li> <li>-развитие у студентов правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов; знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденциях развития трудового законодательства;</li> <li>-выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права;</li> <li>-формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.</li> </ul>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</li> <li>• способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</li> <li>• способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</li> <li>• способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li> <li>• способностью анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8);</li> <li>• способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19);</li> <li>• владением навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив (ПК-21);</li> <li>• владением навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25);</li> <li>• способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31);</li> <li>• владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);</li> <li>• знанием основ трудового законодательства (ПК-33);</li> <li>• знанием требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу (ПК-36).</li> </ul> <p><i>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета в 4 семестре.</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных</i></p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>единицы, 72 часа.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (12 часов), семинары (14 часов), самостоятельная работа студента (46 часов).</p>
Б1.Б.18	Международная стандартизация управления документацией	<p>Дисциплина <b>«Международная стандартизация управления документацией»</b> является частью обязательных дисциплин базовой части учебного плана всех профилей по направлению подготовки бакалавров 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» и изучается на 7 семестре. Дисциплина реализуется на факультете Документоведения и технотронных архивов (ФДиТА) кафедрой Автоматизированных систем документационного обеспечения управления (АС ДОУ).</p> <p><b>Предметом изучения</b> является стандартизация управления документацией на международном уровне.</p> <p><b>Цель дисциплины</b> - изучение теоретических проблем и прикладных аспектов международной стандартизации управления документацией.</p> <p>Освоение дисциплины направлено на приобретение студентами знаний о принципах разработки международных стандартов, используемых в управлении документацией, организациях, вовлеченных в эту работу, а также о самих стандартах этой сферы.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение основных понятий, используемых при проведении работ по международной стандартизации управления документацией;</li> <li>– изучение истории международной стандартизации управления;</li> <li>– изучение нормативно-правовых основ стандартизации управления документацией на международном уровне;</li> <li>– изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации управления документацией на международном уровне;</li> <li>– изучение международных стандартов, регулирующих сферу управления документацией и смежных с ней областей.</li> </ul> <p><i>Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Документоведение (2, 3 семестры);</li> <li>– Управление информацией и документацией за рубежом (3 семестр – ИДОУ);</li> <li>– Организация и технология ДОУ (4 семестр);</li> <li>– Информационные технологии (3, 4 семестры);</li> </ul>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Информационные технологии в ДОУ (5 семестр);</li> <li>– Управление информационными ресурсами за рубежом (5 семестр – АНТЭА);</li> <li>– Архивоведение (3,4, 5 семестры);</li> <li>– Информационные технологии в архивном деле (6 семестр);</li> <li>– Информационное обеспечение управления (5, 6 семестры – АНТЭА, 6, 7 – ИДОУ);</li> </ul> <p><i>В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Форматы электронных документов, используемые в управлении и хранении электронных документов (8 семестр - АНТЭА);</li> <li>– Информационно-документационный менеджмент (8 семестр - АНТЭА);</li> <li>– Профильно-ориентированный иностранный язык ( 5, 7 семестры);</li> <li>– Информационно-документационное управление проектами (8 семестр – ИДОУ);</li> <li>– Форматы электронных документов в системах электронного документооборота (8 семестр – ИДОУ);</li> <li>– Системы записи аудиовизуальной информации (7 семестр – ИДОУ);</li> <li>– Сетевые технологии в информационно-документационном обеспечении управления (7 семестр - ИДОУ).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</li> <li>– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</li> <li>– способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);</li> <li>– владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p>



Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>– владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2)</p> <p>– владением знанием основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК – 3);</p> <p>– способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>– владением тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-5);</p> <p>– способностью. оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7);</p> <p>– способностью использовать правила организации всех этапов работ с документами, в том числе архивными документами (ПК-20).</p> <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>– историю и организацию международной стандартизации управления документацией (ОК-5, ОК-10, ОПК-4, ПК-4, ПК-7);</p> <p>– органы и структуры, руководящие стандартизацией управления документацией на международном уровне (ОК-5, ОК-10, ОПК-4, ПК-4);</p> <p>– организации, разрабатывающие международные стандарты, их структуру и специфику деятельности (ОК-5, ОК-10, ПК-4);</p> <p>– взаимосвязь российских и международных стандартов по управлению документацией (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7);</p> <p>– нормативные документы, регламентирующие разработку и внедрение международных стандартов (ОК-5, ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-7).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– использовать информационные ресурсы международных органов стандартизации (ОК-5, ОК-7, ОК-10, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-7);</p> <p>– применять нормы международных стандартов по управлению документацией (ПК-2, ПК-4, ПК-5).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками работы в Интернет (ОПК-2, ОПК-4);</p> <p>– навыками работы с официальными сайтами международных органов стандартизации (ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-4);</p> <p>– навыками получения информации из специализированных информационных систем (ОК-7, ОПК-4, ПК-2).</p> <p><i>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, эссе, итоговая аттестация в форме зачета с оценкой.</i></p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p><i>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 32 ч. (16 ч. лекции, 12ч. лабораторные работы, 4 ч. семинары), самостоятельная работа обучающихся</i></p>
Б1.Б.19	Стандартизация ДОУ	<p>Дисциплина «<b>Стандартизация документационного обеспечения управления</b>» является частью обязательных дисциплин базовой части учебного плана всех профилей по направлению подготовки бакалавров 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» и изучается на 5 семестре. Дисциплина реализуется на факультете Документоведения и технотронных архивов (ФДиТА) кафедрой Автоматизированных систем документационного обеспечения управления (АС ДОУ).</p> <p><b>Цель дисциплины</b> - изучение теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации ДОУ.</p> <p>Освоение дисциплины направлено на приобретение студентами знаний о принципах разработки стандартов, используемых в сфере ДОУ, а также о методах внедрения стандартов в деятельность служб ДОУ.</p> <p><b>Предметом изучения</b> является стандартизация сферы ДОУ; возможности и направления использования стандартов в настоящей предметной области.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение основных понятий, используемых при проведении работ по стандартизации сферы ДОУ;</li> <li>– изучение истории стандартизации ДОУ в России;</li> <li>– изучение нормативно-правовых основ стандартизации ДОУ;</li> <li>– изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации ДОУ;</li> <li>– изучение стандартов, регулирующих сферу ДОУ в РФ.</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</li> <li>– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</li> <li>– способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>– способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК -1);</p> <p>– владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);</p> <p>– владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4).</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <p>– способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);</p> <p>– владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</p> <p>– владением знанием основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК – 3);</p> <p>– способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>– способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7);</p> <p>– способностью использовать правила организации всех этапов работ с документами, в том числе архивными документами (ПК-20);</p> <p>– способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31);</p> <p>– владением законодательной и нормативной базой документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных отраслей (ПК-32);</p> <p>– способностью совершенствовать документационное обеспечение управления (ПК 50).</p> <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>– причины, историю, особенности унификации и стандартизации ДОУ (ОК-7, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4);</p> <p>– органы и структуры, руководящие стандартизацией в РФ (ОПК-3, ОПК-4);</p> <p>– организации, разрабатывающие государственные и отраслевые стандарты (ОПК-3, ОПК-4, ПК-4);</p> <p>– требования и нормы государственных и отраслевых стандартов, технических условий в области ДОУ (ОК-4, ОК-10, ПК-20, ПК-32);</p> <p>– взаимосвязь стандартов и других нормативных документов в</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>области ДОУ и смежных областей деятельности (ОК-4, ПК-3, ПК-32);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь российских и международных стандартов ДОУ (ОК-7, ОПК-4,);</li> <li>– нормативные документы, регламентирующие разработку и внедрение стандартов в РФ (ОК-4, ПК-32).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормы стандартов в ДОУ (ОПК-1, ПК-2, ПК-20);</li> <li>– организовать внедрение стандартов в деятельности служб ДОУ организации (ОПК-1, ПК-31, ПК-50).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными технологиями ДОУ, регулируемые государственными и отраслевыми стандартами (ОКП-4, ПК-20, ПК – 50);</li> <li>– навыками получения информации из специализированных информационных систем (ОК-10, ОПК-1, ПК-2, ПК-4).</li> </ul> <p><i>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме эссе, доклада, реферата, контрольной работы, опроса. Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой.</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.</i></p>
Б1.Б.20	Стандартизация архивного дела	<p>Дисциплина «<b>Стандартизация архивного дела</b>» является частью базового блока дисциплин учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02. «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела и факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p>Цель курса — изучение теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации архивного дела в РФ в связи с тем, что в деятельности архива стандарты, регламентирующие технологические аспекты работы и условия хранения документов, имеют огромное значение, а также учитывая высокую степень унификации и стандартизации архивного дела в нашей стране.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение организации стандартизации в РФ, классификации стандартов, учреждений, разрабатывающих стандарты, основных понятий, используемых при проведении работ по стандартизации сферы архивного дела;</li> <li>– изучение истории стандартизации архивного дела в РФ;</li> <li>– изучение нормативно-правовых основ стандартизации архивного дела;</li> </ul>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации архивного дела;</li> <li>– изучение системы и основных положений национальных и отраслевых стандартов, регулирующих сферу архивного дела в РФ;</li> <li>– изучение влияния международных стандартов на стандартизацию архивного дела в РФ;</li> <li>– изучение взаимосвязи стандартов и нормативных документов, роли стандартов в нормативно-методической базе архивного дела в РФ.</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</li> <li>– способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации ОК-10;</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</li> <li>– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационной технологии и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</li> <li>– владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3);</li> <li>– способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li> <li>– владением тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-5);</li> <li>– способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7);</li> <li>– способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13);</li> <li>– способностью использовать правила организации всех этапов</li> </ul>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>работы с документами, в том числе архивными документами (ПК-20);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов (ПК-30);</li> <li>– способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31);</li> <li>– владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способность ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);</li> <li>– владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения (ПК-37);</li> <li>– знанием принципов организации различных типов и видов архивов (ПК-39);</li> <li>– знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах (ПК-40);</li> <li>– владение принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях (ПК-44);</li> <li>– владением принципами и методами организации хранения документов (ПК-47).</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательную и нормативно-методическую базу, регламентирующую процесс стандартизации в ДОУ и архивном деле, роль международных, национальных и отраслевых стандартов в регламентации архивного дела (ОК-4, ПК-32);</li> <li>– положения международных, национальных и отраслевых стандартов, регламентирующих хранение архивных документов на различных носителях информации, основные направления работы архивов и архивные технологии (ПК-3, ПК-40);</li> <li>– влияние основных тенденций развития архивного дела на его стандартизацию (ПК-3, ПК-5);</li> <li>– историю и опыт стандартизации архивного дела за рубежом (ПК-7);</li> <li>– действующие правила организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и их связь со стандартами в области архивного дела (ПК-20);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основы правовых знаний при анализе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле (ОК-4);</li> <li>– осуществлять анализ существующих стандартов при разработке локальных нормативных актов, регламентирующих хранение архивных документов в организации (ПК-2, ПК-31);</li> </ul>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>– -ести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле (ПК-13);</p> <p>– организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле (ПК-30);</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– правилами организации всех этапов работы с документами с целью использования нормативных процедур при внедрении положений стандартов в работу архивов организаций (ПК-20);</p> <p>– навыками использования компьютерной техники и информационных технологий, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации при поиске стандартов, регламентирующих хранение архивных документов в конкретной организации, навыками использования правовых баз данных с целью их поиска (ОК-10, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4);</p> <p>– принципами организации архивных служб и архивного хранения документов в организациях на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле (ПК-44, ПК-47).</p> <p><i>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменной контрольной работы (реферата), подготовки рабочей тетради, промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.</i></p>
Б1.Б.21	Местное самоуправление и муниципальная служба	<p>Дисциплина «<b>Местное самоуправление и муниципальная служба</b>» является частью базового цикла дисциплин учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела Историко-архивного института РГГУ кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций факультета документоведения и технотронных архивов. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией местного самоуправления в России, прохождением муниципальной службы.</p> <p><b>Цель дисциплины:</b> подготовить специалиста, владеющего знаниями об организации и функционировании органов местного самоуправления в Российской Федерации, а также информационных ресурсах, формирующихся на муниципальном уровне, с целью применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <p>– изучить исторические и теоретические аспекты организации местного самоуправления;</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>– рассмотреть особенности территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации;</p> <p>– изучить систему, организационное устройство и компетенцию муниципальных органов власти;</p> <p>– изучить организацию муниципальной службы и особенностей ее прохождения.</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <p>– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ОК-4;</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <p>– владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <p>- способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);</p> <p>- способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>– современную трактовку базовых понятий муниципального права (ОК-4, ОПК-3, ПК-1);</p> <p>– современные научные представления о закономерностях и специфике процесса развития местного самоуправления и муниципальной службы (ОПК-3, ПК-1);</p> <p>– правовую базу муниципального права (ОК-4, ПК-4);</p> <p>– основы организационного устройства и функционирования органов местного самоуправления (ОПК-3).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– выявлять опубликованные источники и литературу по конкретным вопросам местного самоуправления и муниципальной службы (ПК-4);</p> <p>– ориентироваться в массиве информации, связанной с историей и современным состоянием местного самоуправления в России (ПК-4);</p> <p>– анализировать социально-значимые проблемы и процессы на уровне местного самоуправления (ПК-1);</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками профессиональной работы с научной литературой и источниками по вопросам местного самоуправления и муниципальной</p>



Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>службы (ПК-4);</p> <p>– навыками получения в интернет-среде научно-корректной информации об органах местного самоуправления (ПК-4);</p> <p><i>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме теста, реферата, опросов, участия в семинарских занятиях, промежуточная аттестация в форме экзамена.</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</i></p>
Б1.Б.22	Информационная безопасность и защита информации	<p>Дисциплина «Информационная безопасность и защита информации» является частью обязательного цикла (блока) дисциплин цикла учебного плана по направлению подготовки бакалавров 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультетах Документоведения и технотронных архивов и архивного дела кафедрой Комплексной защиты информации ИИНТБ РГГУ.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с информационной безопасностью и защитой информации в Российской Федерации.</p> <p><b>Цель</b> дисциплины: изучение теоретических и прикладных вопросов информационной безопасности и защиты информации в сфере документооборота и архивного дела в Российской Федерации.</p> <p><b>Задачи</b> дисциплины:</p> <p>изучить исторические этапы развития информационной безопасности и защиты информации;</p> <p>освоить терминологию и понятийный аппарат в области информационной безопасности и защиты информации;</p> <p>изучить нормативно-правовую базу, регулиющую сферу информационной безопасности и защиты информации;</p> <p>изучить основные средства и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>научить определять угрозы, уязвимости и риски информационной безопасности;</p> <p>обучить навыкам защиты информации;</p> <p>научить применять полученные знания и навыки по</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>информационной безопасности и защите информации в сфере документооборота и архивного дела.</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</li> <li>– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</li> <li>– способностью к самоорганизации и к самообразованию (ОК-7);</li> <li>– способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</li> <li>– способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК -1);</li> <li>– владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);</li> <li>– владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);</li> <li>– владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);</li> <li>– владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной деятельности (ПК-2);</li> <li>– способность анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, делать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива (ПК-6);</li> <li>– владением методами и средствами защиты информации (ПК-17);</li> <li>– способностью использовать правила организации всех этапов работ с документами, в том числе архивными документами (ПК-20);</li> <li>– способностью разрабатывать локальные нормативные акты и научно-методические документы по ведению информационно-</li> </ul>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);</li> <li>– владением навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (ПК-38);</li> <li>– способностью совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий (ПК-51).</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– историю, современное состояние, проблемы и тенденции развития систем информационной безопасности и защиты информации (ОК-2, ОК-7, ОПК-4, ПК-1, ПК-6);</li> <li>– нормативно-правовую базу обеспечения информационной безопасности и защиты информации (ОК-4, ПК-32);</li> <li>– систему органов власти, определяющих и реализующих государственную политику в области информационной безопасности и защиты информации (ОПК-3);</li> <li>– систему документационного обеспечения информационной безопасности и защиты информации (ОК-4, ПК-1, ПК-20);</li> <li>– место и роль информационной безопасности и защиты информации в области документооборота и архивного дела (ОК-7, ОПК-3, ПК-17, ПК-20);</li> <li>– методы и средства обеспечения информационной безопасности и защиты информации (ПК-17).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать проблемы информационной безопасности и защиты информации в системах документооборота и архивном деле (ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-20, ПК-51);</li> <li>– применять отечественные и зарубежные стандарты в области информационной безопасности и защиты информации (ОК-4, ПК-32);</li> <li>– определять угрозы, уязвимости и риски информационной безопасности (ОК-2, ОПК-1, ПК-1);</li> <li>– разрабатывать комплекс мер по обеспечению информационной безопасности и защиты информации в сфере документооборота и архивного дела (ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-17, ПК-20).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– терминологией и понятийным аппаратом в области информационной безопасности и защиты информации (ОК-2, ОПК-1);</li> <li>– навыками использования методов и средств обеспечения информационной безопасности и защиты информации (ПК-17, ПК-18);</li> </ul>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>– навыками разработки документационного обеспечения информационной безопасности и защиты информации (ПК-20, ПК-31, ПК-32, ПК-38).</p> <p><i>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля:</i> текущий контроль успеваемости в форме обзора, доклада, реферата, контрольной работы, опроса. Итоговая аттестация в форме зачета.</p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет:</i> 2 зачетных единицы, 72 часа.</p>
Б1.Б.23	Информационное право	<p>Дисциплина «Информационное право» является частью базового блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02. «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела и факультете документоведения и электронных архивов кафедрой архивоведения.</p> <p><b>Цель</b> дисциплины: формирование у студентов представления о правовом регулировании информационных отношений и профессиональных компетенциях, необходимых в правоприменительной деятельности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассмотрение феномена информации как объекта правовых отношений;</li> <li>– определение места информационного права и его институтов в системе российского права;</li> <li>– изучение информационного законодательства Российской Федерации и установленных им правовых режимов информации;</li> <li>– формирование навыков профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права;</li> <li>– рассмотрение правового регулирования основных институтов информационного права;</li> <li>– овладение необходимой юридической терминологией.</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</li> <li>• способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</li> <li>• способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</li> <li>• способностью к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</li> <li>• способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая</li> </ul>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</li> <li>• владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</li> <li>• способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационной технологии и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li> <li>• владением методами защиты информации (ПК-17);</li> <li>• владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способность ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);</li> <li>• владение навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (ПК-38).</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы защиты информации;</li> <li>– законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе смежных областей</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</li> <li>– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>– использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> </ul>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>– способностью к самоорганизации и самообразованию;</li> <li>– способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике;</li> <li>– навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров;</li> <li>– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационной технологии и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>– способностью самостоятельно работать с различными источниками информации;</li> <li>– навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа.</li> </ul> <p><i>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме блиц контрольной работы, подготовки доклада, реферата, промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.</i></p>
Б1.Б.24	Информационные технологии в ДОУ	<p>Дисциплина «<b>Информационные технологии в ДОУ</b>» входит в состав базовой части дисциплин учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием информационных технологий в документационном обеспечении управления.</p> <p><b>Цель</b> дисциплины – обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и практических навыков в решении задач применения новых информационных технологий в документационном</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>обеспечении управления.</p> <p><b>Задачами</b> дисциплины являются изучение теории и практики применения информационных технологий в ДОУ, выработка у студентов навыков самостоятельной работы с комплексными информационными системами ДОУ.</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива (ПК-6);</li> <li>– владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14);</li> <li>– владением современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения и управления архивами (ПК-18);</li> <li>– способностью создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий (ПК-29).</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать</b> основные методы организации ДОУ на базе применения комплексных информационных технологий</p> <p><b>Уметь</b> анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива</p> <p><b>Владеть</b> базовыми знаниями в области информационных технологий, применяемых в ДОУ, навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления.</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p><i>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, контрольной работы и реферата, промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре.</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</i></p>
Б1.Б.25	Информационные технологии в архивном деле	<p>Дисциплина «<b>Информационные технологии в архивном деле</b>» входит в состав базовой части дисциплин учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется кафедрой архивоведения факультета архивного дела Историко-архивного института РГГУ.</p> <p><b>Предмет</b> дисциплины – изучение способов хранения, преобразования и передачи информации с помощью технических средств и программного обеспечения персональных компьютеров.</p> <p><b>Цель</b> дисциплины – познакомить студентов с базовыми возможностями информационных технологий в деятельности архивов и сформировать у студентов представление о грамотном применении современных информационных технологий в архивном деле.</p> <p><b>Задачи</b> дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показать место и роль, возможности и условия применения современных информационных технологий в архивном деле;</li> <li>– научить студентов грамотному практическому использованию возможностей современных информационных технологий в области их специальности.</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива (ПК-6);</li> <li>– владением навыками использования компьютерной техники и</li> </ul>



Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владением современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения и управления архивами (ПК-18);</li> <li>– способностью создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий (ПК-29).</li> </ul> <p>Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p><b>Знать</b> теоретические основы современных информационных технологий общего назначения (ОК-9, ПК-4, ПК-8);</p> <p><b>Уметь</b> работать с современными операционными системами, текстовыми процессорами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет (ОК-10).</p> <p><b>Владеть</b> базовыми знаниями в области информатики, необходимыми для освоения базовых знаний в области современных информационных технологий (ПК-4); навыками использования компьютерной техники и информационных технологий (ПК-37).</p> <p><i>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме (зачет, экзамен).</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.</i></p> <p><i>Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (20 часов), лабораторные занятия (24 часов), самостоятельная работа студента (100 часов).</i></p>
Б1.Б.26	Архивное право	<p>Дисциплина «Архивное право» является частью базового блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02. «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела и факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой архивоведения.</p> <p><b>Цель</b> дисциплины: дать студентам основные представления об архивном праве и его месте в системе международного и национального права.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– становления отечественного архивного права;</li> <li>– законодательства об архивном деле в РФ в части федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;</li> <li>– взаимосвязи архивного права со смежными отраслями права;</li> <li>– развития архивного законодательства за рубежом.</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</li> <li>• способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</li> <li>• владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3);</li> <li>• способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li> <li>• способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7);</li> <li>• владением методами защиты информации (ПК-17);</li> <li>• способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31);</li> <li>• владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);</li> <li>• владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения (ПК-37);</li> <li>• владение навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (ПК-38);</li> <li>• знание принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга (ПК-41);</li> <li>• владение принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях (ПК-44).</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные проблемы в области документоведения и архивного дела</li> </ul>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>(ПК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);</li> <li>- принципы организации и функционирования архивного аутсорсинга (ПК-41).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</li> <li>- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);</li> <li>- самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li> <li>- оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7);</li> <li>- разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования техники и информационных технологий, правовых баз данных (ОПК-4);</li> <li>- основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применять в профессиональной сфере (ПК-2);</li> <li>- методами защиты информации (ПК-17);</li> <li>- принципами, методами и нормами организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, в т.ч. документов личного происхождения (ПК-37);</li> <li>- навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (ПК-38);</li> <li>- принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и архивного хранения документов в организациях (ПК-44).</li> </ul> <p><i>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума, блиц контрольной работы, подготовки реферата, промежуточная аттестация в форме экзамена.</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.</i></p>
Б1.Б.27	Археография	<p>Дисциплина «Археография» входит в базовую часть Основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 46.03.02. — «Документоведение и архивоведение» и изучается на всех профилях бакалавриата данного направления. Дисциплина осваивается</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>на 3 курсе (6 семестр).</p> <p>Дисциплина разработана и реализуется кафедрой археологии Факультета архивного дела ИАИ РГГУ.</p> <p><b>Цель</b> изучения дисциплины «Археология» — дать бакалаврам целостное представление об «универсальной археологии» — исторической науке, занимающейся проблемами выявления, научного описания и изучения исторических источников с целью их последующей публикации и введения в научный оборот, а также изучающей теорию, методiku и практику публикаторской деятельности, основные этапы археологического освоения источниковой базы.</p> <p><b>Задачами</b> дисциплины является ознакомление студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с категориальным аппаратом, основными понятиями, предметом и объектом археологии, ее междисциплинарными связями;</li> <li>– с типами, видами и формами публикаций, включая издания на электронных носителях;</li> <li>– археологическим фондом и археологической базой отечественной исторической науки;</li> <li>– с теорией и практикой археологической деятельности, основными этапами публикаторской деятельности в России и русском зарубежье, их спецификой и закономерностями;</li> <li>– современным состоянием публикаторской деятельности и наиболее перспективными направлениями археологического освоения архивного фонда страны.</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</li> <li>– способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11)</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</li> <li>– владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</li> <li>– владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5);</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>– способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);</p> <p>– способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>– владение навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);</p> <p>– владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11);</p> <p>– способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-12);</p> <p>– способность использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами (ПК-20);</p> <p>– владение навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25).</p> <p>В результате освоения дисциплины бакалавр должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>– категориальный аппарат дисциплины, археографические термины и понятия;</p> <p>– методику и основные этапы подготовки документальной публикации;</p> <p>– критерии оценки публикаций, степень их научности, надежности и объективности;</p> <p>– историю археографии как исторической науки и учебной дисциплины;</p> <p>– археографический фонд и археографическую базу источников по отечественной истории;</p> <p>– современные виды и типы публикаций, в том числе на электронных носителях, а также электронные ресурсы по дисциплине «Археография»;</p> <p>– проблемы взаимодействия документальных публикаций и общественного сознания;</p> <p>– основные отечественные и зарубежные издательские центры;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего исследования археографические аспекты истории России и русского зарубежья;</p> <p>– публиковать исторические источники в соответствии с «Правилами издания исторических документов в СССР»;</p> <p>– осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– основными темами и проблематикой отечественного археографического фонда;</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>– методикой публикации различных видов источников;</p> <p>– современной проблематикой археографических исследований;</p> <p>– методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников; навыками подготовки электронных публикаций.</p> <p><i>Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде письменных блиц-опросов, подготовки рецензии на документальное издание, подготовки учебной публикации исторических документов; промежуточная аттестация знаний обучающихся в форме экзамена.</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, или 108 часов, из которых аудиторная нагрузка — 48 часов (20 часов лекций и 28 часов практических занятий); 60 часов — СРС.</i></p>
Б1.Б.28	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	<p>Дисциплина «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы» является частью профессионального цикла дисциплин ООП ФГОС 3+ бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и адресована студентам 2 курса (3 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой истории и организации архивного дела факультета архивного дела Историко-архивного института РГГУ.</p> <p><b>Предметом дисциплины</b> является: государственные, муниципальные и ведомственные архивы Российской Федерации, история и механизм их создания, причины изменений (реорганизаций) в их сети на различных этапах развития государства в новейший период, их организационное устройство, важнейшие функции и основные направления деятельности.</p> <p><b>Цель дисциплины:</b> дать студентам углубленное и цельное, комплексное представление о том, как осуществляется взаимодействие государственных, муниципальных и ведомственных архивов в решении задачи концентрации, сохранения и использования документов Архивного фонда РФ (АФ РФ) – важнейшей составляющей культурного достояния народов России; о проблемах, возникающих в процессе такого взаимодействия, об опыте их решения в целях своевременного и качественного формирования АФ РФ в системе национальных информационных ресурсов. Основная цель курса – изучение проблем, связанных с собиранием и освоением наследия прошлого в конкретной исторической обстановке. В их числе: развитие отечественного архивов, возникновение и</p> <p>модернизация структуры архивов, формы и методы управления архивами, изменения работы архивов в зависимости от исторических условий; комплектование, отбор дел на постоянное хранение или уничтожение, организация хранения документов, разработка учетно-справочного и научно-справочного аппарата; использование документов в научных, культурных, практических и политических целях.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b> сформировать у студентов целостное</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории отечественных государственных, муниципальных и ведомственных архивов, их современной организации как особой информационной системы. Студент должен четко усвоить, что в архивах можно найти практически неисчерпаемый запас информации по кардинальным проблемам отечественной и мировой истории с древнейших времен до современности, созданной в процессе деятельности органов государственной власти и государственного управления, а также в процессе жизни и деятельности государственных и общественных деятелей, деятелей культуры и науки России. Курс позволит студенту иметь представление не только об основных опубликованных справочниках по тому или иному архиву, но и о так называемом «внутриархивном» справочном аппарате (описях, каталогах, указателях, обзорах и пр.), который создает модель системы НСА конкретного архивохранилища.</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</li> <li>– способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</li> <li>– способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);</li> <li>– владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4).</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li> <li>– способностью анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8);</li> <li>– владением навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);</li> <li>– владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);</li> <li>– способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13);</li> <li>– владением навыками использования компьютерной техники и</li> </ul>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19);</li> <li>– способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами (ПК-20);</li> <li>– владением навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив (ПК-21);</li> <li>– владением навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25);</li> <li>– владением навыками обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел (ПК-26);</li> <li>– способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов (ПК-27);</li> <li>– владением навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве (ПК-28);</li> <li>– владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения (ПК-37);</li> <li>– владением навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (ПК-38);</li> <li>– владением навыками оптимизации состава документов и информационных потоков, сокращения их количества (ПК-48).</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование компетенций выпускника (ОК-1, ОК-2, ОК-4 ОК-5 ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-12, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-22, ПК-33, ПК-45) и соотносённых с ними результатов освоения дисциплины.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>особенности организации федеральных, субъектов федерации и муниципальных архивов;</li> <li>принципы организации различных типов и видов архивов; общее и особенное в назначении и роли государственных, муниципальных и ведомственных архивов;</li> <li>требования к организации обеспечения сохранности документов в архивах.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельно работать с различными источниками информации;</li> <li>применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;</li> <li>вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;</li> <li>понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;</li> </ul>



Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p><b>Обладать навыками:</b>  информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере;  составления библиографических и архивных обзоров;</p> <p>работы с законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела;  работы с правовой базой смежных областей;</p> <p><i>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре.</i></p> <p><i>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</i></p> <p><i>Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (16 часов), семинары (20 часов), самостоятельная работа студента (72 часа).</i></p>
Б1.Б.29	Физическая культура	<p>Дисциплина «Физическая культура» является частью базового цикла дисциплин учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется кафедрой физического воспитания.</p> <p><b>Цель</b> дисциплины физическая культура: формирование всесторонне развитой личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности студента к будущей профессии.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приобретение мотивационных отношений к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями;</li> <li>– овладение знаниями научно-биологических основ физической культуры и здорового образа жизни;</li> <li>– формирование опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных успехов.</li> </ul> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</li> <li>– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины физическая культура</p>

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины в соответствии с учебным планом	Аннотация
		<p>обучающийся должен:</p> <p><b>Знать</b> систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности.</p> <p><b>Уметь</b> квалифицированно применять приобретенные навыки в своей профессиональной и бытовой деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> знаниями биологических основ физической культуры и здорового образа жизни.</p> <p><i>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов, промежуточная аттестация в форме зачёта.</i></p> <p><i>Базовый раздел «Физическая культура» должен быть реализован в объеме 72 академических часов/2 зачетные единицы. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет устанавливает особый порядок освоения раздела «Физическая культура».</i></p>

	<p><b>Вариативная часть.</b> 1. Введение в профиль</p>	<p>Дисциплина (модуль) «Введение в профиль» является частью базового цикла (блока) дисциплин учебного плана по направлению подготовки (специальности) «Документоведение и архивоведение». Дисциплина (модуль) реализуется на факультете архивного дела кафедрой (кафедрами) истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины (модуля): Рассмотрение исторического</p>
--	--	---

		<p>развития Франции, а также этапов развития французской культуры. В ходе изучения курса студенты овладевают знаниями по истории, культуре и архивах Франции, знакомятся с составом и содержанием важнейших французских архивов, их деятельностью в области комплектования, обеспечения сохранности и использования документов. Владение курсом, в который заложен элемент компаративистики, занимает важное место в профессиональной подготовке специалиста, позволяет ему быть на уровне современных достижений архивной мысли и практики.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- изложение основных фактов и событий французской истории, культуры и архивов на основе сочетания проблемно-хронологического и цивилизационного подходов;</li><li>- формирование понимания как о непрерывности, преемственности, обновлении и тенденциях, так и о несинхронности, неравномерности развития “мира архивов”;</li><li>- расширение границ познания консолидированных действий мирового архивного сообщества по определению целевых установок и</li></ul>
--	--	---

		<p>ценностных ориентиров в сбережении, приумножении и использовании всемирного историко-документального наследия – важнейшей составляющей коллективной памяти человечества.</p> <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК (код и содержание); способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</p> <p>ОПК (код и содержание); владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</p>
--	--	---

		<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).</p> <p>ПК (код и содержание);</p> <p>владение знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3);</p> <p>владение тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-5);</p> <p>способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7);</p> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-основные этапы истории Франции и ее развития (ОК-6);</li><li>-историю культурного развития Франции и общекультурные процессы на фоне мировой культуры (ПК-7);</li><li>- особенности построения сети</li></ul>
--	--	---

		<p>французских государственных (публичных) архивов, их типологию, профиль, специфику комплектования, состав документов хранилищ национального уровня (ПК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проблематику организации архивной деятельности во Франции и основные тенденции ее развития на современном этапе, особенности подготовки кадров, организационные формы и деятельность научно-профессионального сообщества (ПК-7).</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять историко-документальное наследие Франции (ПК-3);</li><li>- работать с информацией, связанной с французской архивной проблематикой (ОПК-6);</li><li>-использовать и приумножать приобретенные знания в научных исследованиях в области документоведения и архивоведения (ПК-3).</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами освоения и использования историко-культурного наследия Франции (ПК-3);</li><li>- технологией поиска ретроспективной и актуальной информации по истории, культуре</li></ul>
--	--	---

		<p>и архивам Франции (ОПК-6, ПК-3).  Рабочей программой  предусмотрены следующие виды  контроля: текущий контроль  успеваемости в форме  коллоквиума, промежуточная  аттестация в форме экзамена.  Общая трудоемкость освоения  дисциплины (модуля) составляет <u>1</u>  зачетную единицу, <u>36</u> часов.</p>
	<p>История Франции. Ч. 1.</p>	<p>Дисциплина «История Франции.  Часть 1.» является частью  профессионального цикла  дисциплин учебного плана по  направлению подготовки 46.02.03  Документоведение и  архивоведение. Дисциплина  реализуется на факультете  архивного дела кафедрой истории и  организации архивного дела.  Цель дисциплины:  проанализировать зарождение  государственности во Франции и  динамику её развития на  протяжении от древнейших времен  и до Нового времени, как «базис»  современной Французской  республики, с целью подготовить  специалиста, владеющего знаниями  в области истории Франции в  указанный период и осознающего  историко-культурную специфику  развития французского государства  на ранних этапах его  существования.</p>

		<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Проанализировать основные события истории Франции с древнейших времен и до Нового времени.</li><li>2. Рассмотреть имеющуюся источниковую базу по истории Франции.</li><li>3. Проследить основные направления развития историографии относительно Франции в указанный период.</li><li>4. Изучить историко- и социокультурный «фон» ранних этапов французской истории.</li><li>5. Овладеть понятийно-терминологическим аппаратом относительно истории Франции в указанный период.</li></ol> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК</p> <p>ОК–2 (способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции).</p> <p>ОК-11 (способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям).</p> <p>ОПК</p> <p>ОПК-1 (способность использовать теоретические знания и методы</p>
--	--	--



		<p>исследования на практике).</p> <p>ПК</p> <p>ПК-1 (способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные этапы исторического развития Франции;</li><li>- основные исторические источники по истории Франции;</li><li>- основную историографию по истории Франции;</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять исторические корни современных явлений и процессов;</li><li>- анализировать информацию из исторических источников;</li><li>- выявлять многоаспектность в историческом развитии Франции;</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- базовыми понятиями в области исторической терминологии</li></ul> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного ответа; собеседования в режиме: «вопрос – ответ – консультация»; доклада на семинаре; общей дискуссии. Промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения</p>
--	--	---

		<p>дисциплины (модуля) составляет <u>2</u> зачетных единицы, <u>72</u> часа.</p>
	<p>История Франции. Ч. 2.</p>	<p>Дисциплина «История Франции. Часть 2.» является частью профессионального цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.02.03 Документоведение и архивоведение. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины:  проанализировать зарождение государственности во Франции и динамику её развития на протяжении от Нового времени и до современной Французской республики, с целью подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории Франции в указанный период и осознающего историко-культурную специфику развития французского государства на современном этапе его существования.</p> <p>Задачи:</p>

		<p>1. Проанализировать основные события истории Франции с Нового времени и до наших дней.</p> <p>2. Рассмотреть имеющуюся источниковую базу по истории Франции.</p> <p>3. Проследить основные направления развития историографии относительно Франции в указанный период.</p> <p>4. Изучить историко- и социокультурный «фон» ранних этапов французской истории.</p> <p>5. Овладеть понятийно-терминологическим аппаратом относительно истории Франции в указанный период.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК</p> <p>ОК–2 (способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции).</p> <p>ОК-11 (способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям).</p> <p>ОПК</p> <p>ОПК-1 (способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике).</p> <p>ПК</p>
--	--	--

		<p>ПК-1 (способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы исторического развития Франции;</li> <li>- основные исторические источники по истории Франции;</li> <li>- основную историографию по истории Франции;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять исторические корни современных явлений и процессов;</li> <li>- анализировать информацию из исторических источников;</li> <li>- выявлять многоаспектность в историческом развитии Франции;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми понятиями в области исторической терминологии</li> </ul> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного ответа; собеседования в режиме: «вопрос – ответ – консультация»; доклада на семинаре; общей дискуссии. Промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет <u>2</u> зачетных единицы, <u>72</u> часа.</p>
--	--	---

	<p>Культура Франции</p>	<p>Дисциплина «Культура Франции» является частью общепрофессионального цикла (блока) дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» по профилю «Архивное дело за рубежом. История, культура и архивы Франции». Она относится к вариативной части и является обязательной дисциплиной.</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ.</p> <p>Цель курса: проследить эволюцию культурных эпох во Франции с целью подготовить специалиста, способного уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать культурные модели и концепции, развивавшиеся на всем протяжении истории Франции;</li> <li>- изучить важнейшие концепции, художественно-эстетические интерпретации в рамках французской культуры;</li> <li>- овладеть понятийно-терминологическим аппаратом искусствоведения;</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на</p>
--	-------------------------	---

		<p>формирование следующих компетенций:</p> <p>1. Общекультурные:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</li><li>- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</li><li>- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</li><li>- способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</li></ul> <p>2. Общепрофессиональные:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</li></ul> <p>3. Профессиональные:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);</li><li>- владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной</li></ul>
--	--	--

		<p>сфере (ПК-2);</p> <p>- способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основные тенденции развития французской культуры, её связь и взаимодействие с культурой России и других стран;</p> <p>эстетические особенности и различия различных культурно-исторических эпох во Франции;</p> <p>специфику различных отраслей культуры и характер их взаимодействия между собой;</p> <p>гуманистические ценности необходимые для сохранения и развития современной цивилизации;</p> <p>состав и содержание архивных фондов, связанных с развитием культуры;</p> <p>роль и место культуры в развитии истории и других общественных дисциплин.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать основные направления развития культуры;</p> <p>уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия;</p>
--	--	---

		<p>применять современные приёмы эстетико-аналитической и интерпретационно-оценочной работы с различными явлениями и материальными предметами французской культуры и использовать их в научно-исследовательской деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа и изучения произведений и явлений французской культуры прошлого и настоящего;</p> <p>способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, уважения к людям, толерантности к другой культуре;</p> <p>навыками поиска архивной информации по истории французской культуры;</p> <p>готовностью принимать нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы и реферата, промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2</p>
--	--	---



	<p>Всеобщая история архивов</p>	<p>зачетных единиц, 72 часа.</p> <p>Дисциплина «Зарубежные архивы» является частью профессионального цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02. Документоведение и архивоведение. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины:  проанализировать зарождение архивов и архивного дела в различные исторические периоды в различных историко-культурных условиях и проследить динамику их развития до настоящего времени с целью подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории архивов различных стран и осознающего историко-культурную специфику развития архивов и архивного дела в конкретно взятой стране.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать основные события истории возникновения и функционирования архивов в различные периоды истории.</li> <li>2. Рассмотреть имеющуюся источниковую базу.</li> <li>3. Проследить основные направления развития историографии.</li> </ol>
--	---------------------------------	---

		<p>4. Изучить историко- и социокультурный «фон» возникновения архивной деятельности.</p> <p>5. Овладеть понятийно-терминологическим аппаратом относительно истории различных архивных систем в различное время.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК</p> <p>ОК–2 (способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции).</p> <p>ОК-11 (способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям).</p> <p>ОПК</p> <p>ОПК-1 (способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике).</p> <p>ПК</p> <p>ПК-1 (способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>- основные этапы развития архивов;</p>
--	--	---

		<p>- основные этапы развития архивного дела;</p> <p>- основную историографию по Всеобщей истории архивов;</p> <p>Уметь:</p> <p>- выявлять исторические корни современных явлений и процессов;</p> <p>- анализировать информацию из исторических источников;</p> <p>- выявлять многоаспектность в историческом развитии архивного дела;</p> <p>Владеть:</p> <p>- базовыми понятиями в области исторической и архивной терминологии.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного ответа; собеседования в режиме: «вопрос – ответ – консультация»; доклада на семинаре; общей дискуссии. Промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.</p>
	История архивов России.	<p>Дисциплина «История архивов России» является частью общепрофессионального цикла (блока) дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и</p>

		<p>архивоведение» по профилям «Архивное дело за рубежом. История, культура и архивы Франции», «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы». Она относится к вариативной части, к блоку обязательных дисциплин.</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ.</p> <p>Цель дисциплины – дать студентам углубленное, целостное представление об истории формирования и деятельности архивов России, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период и в новейшее время, познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. Кроме того, конечной целью курса является воспитание у студентов сознание гуманистической миссии архивиста в современном мире, связанной с постоянно возрастающей ценностью архивов как основного элемента новой «глобальной информационной инфраструктуры» или «единого</p>
--	--	---

		<p>архивно-информационного пространства».</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах России;</li><li>- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;</li><li>- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного архивного строительства;</li><li>- дать анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;</li><li>- определить закономерности и особенности истории отечественного архивного дела;</li><li>- дать историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов;</li><li>- изучить историю формирования научно-справочного аппарата архивов.</li></ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p>
--	--	--

		<p>1. Общекультурные (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)</li><li>- способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</li></ul> <p>2. Общепрофессиональные:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</li><li>- владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)</li><li>- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).</li></ul> <p>3. Профессиональные:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);</li><li>- владение знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения</li></ul>
--	--	--

		<p>(ПК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li><li>- владением тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-5);</li><li>- способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7);</li><li>- способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13);</li><li>- знание принципов организации различных типов и видов архивов (ПК-39);</li></ul> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- конкретно-исторические особенности появления отечественных архивов;</li><li>- процесс их создания, развития и эволюции;</li><li>- историю и пути формирования документальных комплексов современных государственных архивов России;</li><li>- основные понятия и термины,</li></ul>
--	--	--

		<p>используемые при изучении архивов России;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;</li><li>- основные группы документов, которые откладывались в архивах в период функционирования фондообразователя ;</li><li>- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов</li><li>- процесс формирования системы государственного управления российскими архивами;</li><li>- генезис и особенности функционирования государственных, негосударственных и личных архивов в прошлом и на современном этапе;</li><li>- место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия</li></ul> <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных архивов;</li><li>- устанавливать информационные связи документов фондообразователя;</li><li>- определять внутреннюю систематизацию документов,</li></ul>
--	--	--



		<p>выработанную фондообразователем);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела;</li> <li>- применять полученные знания в практической архивной работе.</li> </ul> <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных архивов;</li> <li>- методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела;</li> <li>- практическими навыками по организации работы современных архивов.</li> </ul> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы и реферата, промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.</p>
	Искусство Франции	<p>Дисциплина «Искусство Франции» является частью общепрофессионального цикла (блока) дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» по профилю</p>

		<p>«Архивное дело за рубежом. История, культура и архивы Франции». Она относится к вариативной части к блоку обязательных дисциплин.</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ.</p> <p>Цель дисциплины: проследить генезис и динамику социокультурных, эстетико-теоретических и художественно-практических установок, характеризующих исторический феномен искусства во Франции в его многообразных формах и в различных контекстах, с целью подготовить специалиста, способного уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия; владеющего гуманистическими ценностями для сохранения и развития современной цивилизации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• рассмотреть историческую типологию мирового эстетического опыта: модели, концепции, художественные практики, развивавшиеся на всем протяжении истории Франции;</li></ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"><li>• определить структуру и состав современного знания об эстетике как науке, ее основных категориях и аналитических подходах;</li><li>• изучить важнейшие концепции, художественно-эстетические интерпретации и оценки различных аспектов реальности – природной, национально-исторической, социально-практической, идейно-эмоциональной и виртуальной в формах искусства;</li><li>• овладеть понятийно-терминологическим аппаратом эстетики;</li><li>• сформировать навыки применения современных приемов эстетико-аналитической и интерпретационно-оценочной работы с вербальными, визуальными, аудиальными и медиатекстами, их конкретного использования в научно-исследовательской и преподавательской работе.</li></ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>1. Общекультурные:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</li><li>• способность к коммуникации в устной и письменной формах на</li></ul>
--	--	---

		<p>русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</li><li>• способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</li></ul> <p>2. Общепрофессиональные:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</li></ul> <p>3. Профессиональные:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);</li><li>• владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</li><li>• способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li></ul> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основные тенденции развития французского искусства, его связь и</p>
--	--	--

		<p>взаимодействие с искусством России и других стран;</p> <p>эстетические особенности и различия различных культурно-исторических эпох;</p> <p>специфику различных видов искусства и характер их взаимодействия между собой;</p> <p>гуманистические ценности необходимые для сохранения и развития современной цивилизации;</p> <p>состав и содержание архивных фондов, связанных с развитием искусства;</p> <p>роль и место искусства в развитии истории и других общественных дисциплин.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать основные направления развития искусства;</p> <p>уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия;</p> <p>применять современные приёмы эстетико-аналитической и интерпретационно-оценочной работы с различными видами произведений искусства и использовать их в научно-исследовательской деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа и изучения</p>
--	--	---

		<p>произведений французского искусства прошлого и настоящего; навыками поиска архивной информации по истории французской культуры; литературы способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, уважения к людям, толерантности к другой культуре; готовностью принимать нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы и реферата, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
	<p>Дипломатика источников по Новой и Новейшей истории Франции.</p>	<p>Дисциплина «Дипломатика источников по Новой и Новейшей истории Франции» является частью профессионального цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.02.03 Документоведение и архивоведение. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и</p>

		<p>организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины: проанализировать зарождение государственности во Франции и динамику её развития на протяжении от древнейших времен и до Нового времени, как «базис» современной Французской республики, с целью подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории Франции в указанный период и осознающего историко-культурную специфику развития французского государства на ранних этапах его существования.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-ознакомить студентов с рукописными и машинописными (компьютерными) текстами по новой и новейшей истории Франции</li><li>-способствовать формированию навыков работы с текстом (установление подлинности, автора, места и времени создания).</li></ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ОК</li><li>● ОК–2 (способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской</li></ul>
--	--	--

		<p>позиции).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ОК-11 (способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям).</li><li>● ОПК</li><li>● ОПК-1 (способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике).</li><li>● ПК</li><li>● ПК-1 (способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности).</li></ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- роль дипломатики в рамках архивного дела</li><li>- историю развития письма во Франции в новое и новейшее время,</li><li>- особенности типов письма,</li><li>- способы классифицирования документов</li><li>- историю рукописных собраний Франции</li><li>-структуру сети архивов во Франции</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устанавливать время и происхождение документа,</li><li>- понимать текст и устранять ошибки, вкравшиеся в текст,</li><li>- установить подлинность текста.</li></ul>
--	--	--



		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами атрибуции текста,</li> <li>- источниковедческим анализом текста</li> <li>- французской архивной терминологией. Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля:</li> </ul> <p>текущий контроль успеваемости в форме устного ответа;</p> <p>собеседования в режиме: «вопрос – ответ – консультация»; доклада на семинаре; общей дискуссии.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.</p>
	<p>Историография истории Франции</p>	<p>Дисциплина (модуль) «_Историография истории Франции» является частью базового цикла (блока) дисциплин (обязательных) учебного плана по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение». Дисциплина (модуль) реализуется на факультете архивного дела кафедрой (кафедрами) истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины (модуля):</p> <p>представить в целостном виде проблемы формирования профессиональной историографии во Франции, рассмотреть</p>

		<p>содержание современных историографических процессов, качественные преобразования в структуре и институтах академического исторического знания, разработку в исторической профессии понятийного аппарата и конкретные исследовательские подходы с целью подготовить специалиста, обладающего пониманием движущих сил и закономерностей исторического процесса, места личности в историческом процессе, политической организации общества, использовать теоретические знания и научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-рассмотреть историю ключевых форм исторического знания во Франции (от Средних веков до настоящего времени);</li><li>-владеть основами теории и методологии исторической науки;</li><li>-изучить некоторые из важнейших исследовательских подходов, дать представление о проблемных полях, нормах и предписаниях исторического знания;</li><li>-усвоить этимологию базовых категорий и понятий профессиональной историографии, полисемантическую их содержания</li></ul>
--	--	--

		<p>в XX веке;</p> <p>-сформировать представление о месте профессиональной историографии в системе социально-гуманитарного знания Франции, о содержании и специфике исследовательской работы историка во взаимосвязи с определенным культурно-историческим контекстом.</p> <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК (код и содержание):</p> <p>-способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>-способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>-способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p> <p>-способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</p> <p>ОПК (код и содержание):</p> <p>-способность использовать теоретические знания и методы</p>
--	--	--

		<p>исследования на практике (ОПК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4).</li> </ul> <p>ПК (код и содержание):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li> <li>-способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7);</li> <li>-владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11);</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-движущие силы и закономерности исторического процесса (ОК-2, ПК-7);</li> <li>- место личности в историческом процессе (ОК-2);</li> <li>- историю ключевых форм исторического знания во Франции (от Средних веков до настоящего времени) (ОК-11, ПК-4);</li> <li>- важнейшие исследовательские</li> </ul>
--	--	---

		<p>подходы при изучении истории Франции (ОК-10, ПК-4);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- этимологию базовых категорий и понятий профессиональной историографии, полисемантическую их содержания в XX- XXI веке (ОК-2, ОПК-1);</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-10, ОПК-1);</li><li>- анализировать и излагать историческую информацию (Ок-10, ПК-4);</li><li>-представить в целостном виде проблемы формирования профессиональной историографии во Франции (ОПК-1, ПК-7) ;</li><li>-анализировать социально-значимые проблемы и процессы и использовать теоретические знания и научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ОПК-1).</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- научными методами при исследовании объектов профессиональной деятельности (ОК-2, ОПК-1);</li><li>- пониманием движущих сил и закономерностей исторического процесса, места личности в историческом процессе (ОК-2, ОПК-1);</li></ul>
--	--	--

		<p>- основами теории и методологии исторической науки во Франции (ПК-7);</p> <p>-методами поиска и выявления научной литературы по истории Франции (ОК-10, ОПК-4, ПК-4).</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
	<p>Церковные архивы России и Франции.</p>	<p>Дисциплина «Церковные архивы России и Франции» является вариативной частью общенаучного цикла подготовки бакалавров по направлению подготовки: 034700 «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете Архивного дела кафедрой Истории и организации архивного дела в рамках программы подготовки бакалавров по профилю «История, культура и архивы Франции» в первом семестре четвертого курса.</p> <p>Цель дисциплины – дать слушателям углубленное и цельное, комплексное представление о церковных архивах России и Франции и их значении для отечественной и французской</p>

		<p>культуры с целью применения полученных знаний в практической архивной и научной работе в данной области.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории Церкви России и Франции;</li><li>- изучить основные термины и понятия, предлагаемые в курсе лекций;</li><li>- изучить основные источники и литературу по теме курса;</li><li>- получить представление о дискуссиях и современных подходах к периодизации истории архивов России и Франции;</li><li>- получить представления об церковных архивах России и Франции, как сложном социо-культурном феномене;</li><li>- проследить историю православия и Русской православной церкви во Франции. Получить знания об основных юрисдикциях и юрисдикционных спорах;</li><li>- изучить архивное наследие Русской Православной Церкви во Франции, как составной части зарубежной архивной россики.</li></ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p>
--	--	--

		<p>ОК (код и содержание):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</li><li>- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</li><li>- способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</li></ul> <p>ОПК (код и содержание);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</li><li>- владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5).</li></ul> <p>ПК (код и содержание);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</li><li>- владение знаниями основных проблем в области</li></ul>
--	--	---



		<p>документоведения и архивоведения (ПК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li><li>- владение тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-5);</li><li>- способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7).</li></ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. основные проблемы в области документоведения и архивоведения (ПК-3);</li><li>2. законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-24);</li><li>3. принципы организации различных типов и видов архивов (ПК-31);</li><li>4. основы научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13);</li><li>5. место отечественных архивов в</li></ol>
--	--	--

		<p>системе мирового историко-культурного наследия (ПК-3) .</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li><li>2. уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</li><li>3. использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</li><li>4. применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-9).</li><li>5. вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-22).</li><li>6. решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).</li></ol> <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</li></ol>
--	--	---

		<p>2. принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях (ПК-36);</p> <p>3. основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</p> <p>4. навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);</p> <p>5. основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере (ПК-10);</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов, опросов, докладов, промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Из них 72 часа аудиторной нагрузки. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа) занятия, семинары (38 часов), самостоятельная работа студента (36 часов).</p>
	История архивоведческой мысли.	Дисциплина «История архивоведческой мысли» является частью вариативного цикла (блока)

		<p>обязательных дисциплин учебного плана по направлению подготовки бакалавров по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины (модуля): Цель – подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах развития, современном состоянии и долгосрочных тенденциях историко-архивоведческой мысли в контексте гуманитарных дисциплин новейшего времени, а также об истории формирования и деятельности архивов России, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период и в новейшее время; познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. В их числе: формы и методы управления архивами, влияние исторических условий на жизнь и деятельность архивов, разработка научно-справочного аппарата в интересах историков-исследователей;</p>
--	--	---

		<p>использование архивных документов в практических, научных и культурных целях.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– выработка у студентов навыков применения общих гуманитарных знаний к сфере истории архивоведения, умения различать общее и особенное при анализе разрозненных теорий, концепций и оценок на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала - опубликованных и неопубликованных архивных источников по истории архивоведческой мысли;</li><li>- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать личностные аспекты в становлении архивоведения как научной дисциплины, а также ключевые этапы в развитии архивоведческой мысли и архивного строительства.</li></ul> <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</li></ul>
--	--	--

		<p>-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <p>-способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</p> <p>ОПК (код и содержание);</p> <p>-способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</p> <p>владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).</p> <p>ПК (код и содержание);</p> <p>владением основами информационно-аналитической</p>
--	--	---

		<p>деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</p> <p>владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3);</p> <p>способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7).</p> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные этапы генезиса, становления и эволюции историко-архивоведческой мысли;</li><li>- законы формирования и правила функционирования архивов как целостной, динамично развивающейся системы, которая меняет формы и масштабы проявления своей гуманитарной сущности в зависимости от изменения «среды бытования» - конкретных социально-политических условий;</li><li>- содержание архивных реформ в России и историю их разработки;</li><li>- общее и особенное при историко-компаративном анализе научных</li></ul>
--	--	--

		<p>трудов отечественных историков и архивоведов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- содержание основных законодательных документов в области архивного дела, их значение и историю разработки.</li><li>- особенности теории и процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов;</li><li>- интеллектуальное творчество ученых, объектом исследования которых стал самоценный архивный документ, отражающий целостную историю развития системы личность – общество – государство.</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- самостоятельно исследовать историко- архивоведческую литературу, ресурсы Интернет для дальнейшего изучения и осмысления проблематики историко-архивоведческой научной мысли в целях научно-исследовательской профессиональной деятельности;</li><li>-устанавливать информационные связи документов фондообразователя в интересах научно-исследовательской работы;</li><li>- самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа</li></ul>
--	--	---



		<p>характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека;</p> <p>- самостоятельно оценивать перспективы развития архивоведения, которое сегодня ищет научно обоснованный ответ на проблему оптимального соотношения «управленческой» и «гуманитарной» функций архивов в условиях формирования глобальной информационной сети на основе принципа свободы доступа к национальным архивным фондам каждой из стран.</p> <p>Владеть:</p> <p>- основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах, а также оценки и анализа деятельности отечественных архивов, рукописных собраний музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, реферата, промежуточная</p>
--	--	--

		<p>аттестация в форме зачет.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.</p>
	<p>Историко-архивоведческая наука во Франции</p>	<p>Дисциплина (модуль) «Историко-архивоведческая наука во Франции» является частью базового цикла (блока) дисциплин(обязательных) учебного плана по направлению подготовки (специальности) «Документоведение и архивоведение». Дисциплина (модуль) реализуется на факультете _архивного дела кафедрой (кафедрами)_ истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины (модуля): сформировать у студентов-магистрантов комплексное представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-об основных этапах развития, современного состояния и долгосрочных тенденциях историко-архивоведческой мысли во Франции;</li> <li>-познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке.</li> </ul> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработка у студентов применения общих гуманитарных знаний к сфере историко-</li> </ul>

		<p>архивоведения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- умение различать общее и особенное при анализе теорий, концепций и оценок на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала – опубликованных и неопубликованных источников по истории историко-архивоведческой мысли во Франции;</li><li>- научить студентов самостоятельно выявлять и анализировать личностные аспекты в становлении историко-архивоведческой науки во Франции, а также ключевые этапы в развитии французской историко-архивоведческой мысли;</li><li>- определить перспективы междисциплинарных подходов применительно к разрабатываемой обучающимися научно-исследовательской проблематике.</li></ul> <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК (код и содержание);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</li><li>-способностью к использованию основных методов, способов и</li></ul>
--	--	--

		<p>средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</li></ul> <p>ОПК (код и содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</li><li>-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).</li></ul> <p>ПК (код и содержание);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);</li><li>-владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3);</li><li>-способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li><li>-способностью оценивать историю и современное состояние</li></ul>
--	--	---

		<p>зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7).</p> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные этапы генезиса, становления и эволюции историко-архивоведческой науки во Франции;</li><li>- общее и особенное при историко-компаративном анализе научных трудов французских историков и архивоведов;</li><li>- особенности теории и процессов комплектования, описания, систематизации и использования документов во Франции в интересах историков;</li><li>- интеллектуальное творчество ученых, объектом которого является исторический источник, отражающий целостную историю развития личности, общества, государства;</li><li>- особенности взаимодействия историко-архивоведческих наук с другими отраслями социогуманитарного знания, с естественнонаучными дисциплинами в реальной исследовательской работе;</li><li>- конкретно-историческую практику видных зарубежных и отечественных исследователей,</li></ul>
--	--	--

		<p>отдельных историографических школ, применяющих междисциплинарные подходы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные программы ЮНЕСКО, МСА и др. международных неправительственных организаций по сбережению и использованию мирового историко-документального наследия.</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять междисциплинарные подходы в научно-исследовательской практике;</li><li>- самостоятельно анализировать историко-архивоведческую литературу, ресурсы Интернет для дальнейшего изучения и осмысления проблематики историко-архивоведческой научной мысли в целях научно-исследовательской и профессиональной деятельности;</li><li>- самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративных методов научного анализа характерные черты и особенности французской историко-архивоведческой науки в контексте общей истории Франции.</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- терминологическим аппаратом междисциплинарных исследований;</li><li>- основными навыками методики и поиска опубликованных и</li></ul>
--	--	---

		<p>неопубликованных источников в отечественной и зарубежной литературе, а также в отечественных и зарубежных архивах, в рукописных собраниях музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы;</p> <p>- методами и подходами к анализу, обобщению и критической оценке французской историко-архивоведческой науки в целях научно-исследовательской работы;</p> <p>- методами и методиками междисциплинарного анализа источников по истории исторического знания и исторической науки</p> <p>-навыками работы в мировых архивных Интернет-порталах (UAP, ICA, EAN,UIDANO, LANIC и др.) и с сайтами архивов и архивной службы Франции.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума, промежуточная аттестация в форме, экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
	<p>Организация архивной службы во Франции</p>	<p>Дисциплина «Дипломатика источников по Новой и Новейшей истории Франции» является частью профессионального цикла</p>

		<p>дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.02.03 Документоведение и архивоведение. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины: подготовить профессионала-историка, имеющего всестороннее представление об истории архивного дела во Франции и его организации на современном этапе.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способствовать пониманию студентами принципов эволюции архивного дела на различных этапах истории Франции;</li> <li>- побудить учащихся к анализу основ французского архивного законодательства;</li> <li>- сформировать у бакалавров понимание институциональной структуры архивоведения во Франции;</li> <li>- продемонстрировать взаимосвязь эволюции архивного дела и государственного устройства Франции.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ОК</li> <li>● ОК–2 (способность анализировать основные этапы и</li> </ul>
--	--	---



		<p>закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ОК-11 (способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям).</li><li>● ОПК</li><li>● ОПК-1 (способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике).</li><li>● ПК</li><li>● ПК-1 (способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности).</li></ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- этапы эволюции архивного дела во Франции;</li><li>- институциональную структуру французского архивоведения;</li><li>- основные законодательные акты, регулирующие деятельность архивов во Франции;</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять взаимосвязь этапов эволюции архивного дела и государственности Франции;</li><li>- анализировать французское архивное законодательство;</li></ul> <p>Владеть:</p>
--	--	--

		<p>- французской архивной терминологией;</p> <p>- принципами типологии архивов и периодизации архивного дела.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного ответа; собеседования в режиме: «вопрос – ответ – консультация»; доклада на семинаре; общей дискуссии. Промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
	<p>Архивы в системе социокультурных учреждений</p>	<p>Дисциплина «Архивы в системе социокультурных учреждений Франции» является частью общепрофессионального цикла (блока) дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» по профилю «Архивное дело за рубежом. История, культура и архивы Франции». Она относится к вариативной части и является обязательной дисциплиной.</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ.</p> <p>Цель курса: подготовить профессионала-историка,</p>

		<p>имеющего всестороннее представление о месте архивов в системе социокультурных учреждений Франции, о роли и влиянии французской концепции национального достояния на архивное дело и архивное законодательство Франции и международное архивное право в целом.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способствовать пониманию студентами места архивов в системе учреждений культуры;</li><li>- выяснить роль и значение концепции национального достояния;</li><li>- показать влияние концепции на теорию и практику современного архивоведения;</li><li>- побудить к изучению французских и международных рекомендаций по доступу к архивной информации.</li></ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>1. Общекультурные:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</li><li>• способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и</li></ul>
--	--	--

		<p>межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</li></ul> <p>2. Общепрофессиональные:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);</li></ul> <p>3. Профессиональные:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• владением тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-5);</li><li>• способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13);</li><li>• владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32).</li></ul> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• систему социокультурных учреждений Франции и современную систему французских</li></ul>
--	--	---

		<p>архивов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• современные принципы управления архивами</li><li>• этапы становления и методологическую составляющую концепции национального достояния;</li><li>• основополагающие работы архивистов по современному состоянию французских архивов и по концепции национального достояния.</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• выявлять роль и место архивов в системе социокультурных учреждений Франции</li><li>• выявлять значение концепции национального достояния для теории архивоведения, анализировать её влияние на архивное законодательство;</li><li>• выявлять взаимосвязь концепции и практики архивного дела;</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• современной французской архивной терминологией;</li><li>• современными принципами управления архивами.</li></ul> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы и реферата, промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения</p>
--	--	---

		дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.
	<p><b>Дисциплины по выбору</b> История политических институтов Франции</p>	<p>Дисциплина «История политических институтов Франции» является частью профессионального цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.02.03 Документоведение и архивоведение. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины: проанализировать зарождение государственности во Франции и динамику её развития на протяжении от древнейших времен и до современной Французской республики, с целью подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории Франции в указанный период и осознающего историко-культурную специфику развития французского государства на ранних этапах его существования.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать основные события истории Франции с древнейших времен и до современности.</li> <li>2. Рассмотреть имеющуюся источниковую базу по истории</li> </ol>

		<p>Франции.</p> <p>3. Проследить основные направления развития историографии относительно Франции в указанный период.</p> <p>4. Изучить историко- и социокультурный «фон» ранних этапов французской истории.</p> <p>5. Овладеть понятийно-терминологическим аппаратом относительно истории Франции в указанный период.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ОК</li><li>● ОК–2 (способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции).</li><li>● ОК-11 (способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям).</li><li>● ОПК</li><li>● ОПК-1 (способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике).</li><li>● ПК</li><li>● ПК-1 (способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной</li></ul>
--	--	--

		<p>деятельности).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы исторического развития Франции;</li> <li>- основные исторические источники по истории Франции;</li> <li>- основную историографию по истории Франции;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять исторические корни современных явлений и процессов;</li> <li>- анализировать информацию из исторических источников;</li> <li>- выявлять многоаспектность в историческом развитии Франции;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми понятиями в области исторической терминологии</li> </ul> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного ответа; собеседования в режиме: «вопрос – ответ – консультация»; доклада на семинаре; общей дискуссии. Промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.</p>
	Государственно-политическая система Франции	Дисциплина «Государственно-политическая система Франции» является частью



		<p>профессионального цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки бакалавриата. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины: сформировать у обучающегося углублённое понимание процессов, которые происходили в ходе складывания французской государственности с целью подготовки специалиста, владеющего знанием, относительно развития французской государственности и анализирующего специфику современного политического состояния Франции.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Рассмотреть основные факты и явления из истории складывания государственности во Франции.</li><li>2. Выявить динамику развития и преемственность между государственными учреждениями.</li><li>3. Проанализировать взаимодействие государства и общества</li></ol> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•ОК;</li><li>•ОК-2 (способность анализировать основные этапы и закономерности</li></ul>
--	--	---

		<p>исторического развития для формирования гражданской позиции).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•ОК-11 (способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям).</li><li>•ОПК;</li><li>•ОПК-1 (способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике).</li><li>•ПК (код и содержание);</li><li>•ПК-1 (способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности).</li></ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные этапы генезиса государственности во Франции и её эволюции в исторической динамике.</li><li>- содержание реформ и преобразований политической системы.</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать источники о государственности во Франции.</li><li>- выявлять специфику политической системы.</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- терминологическим аппаратом относительно государственного строя.</li></ul>
--	--	--

		<p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса; собеседования в режиме: «вопрос – ответ – консультация», общей дискуссии, промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.</p>
	<p>Религиозная жизнь во Франции</p>	<p>Дисциплина «Религиозная жизнь во Франции» является частью профессионального цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.02.03 Документоведение и архивоведение. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины: проанализировать феномен зарождения религиозной жизни, социальную организацию религиозных общин и особенности индивидуального и коллективного восприятия религиозного опыта во Франции на протяжении от древнейших времен и до современности с целью подготовки специалиста, знакомого со спецификой религиозной жизни Франции и осознающего её историко-культурные особенности.</p>

		<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Овладеть терминологическим аппаратом, относящегося к истории духовной жизни Франции.</li><li>2. Выявить взаимосвязанность форм внешнего религиозного выражения и историко-культурного «фона» в конкретные периоды истории</li><li>3. Проанализировать антиномии индивидуального и коллективного восприятия религиозного опыта.</li><li>4. Попытаться рассмотреть многообразие религиозных проявлений во Франции.</li><li>5. Ознакомиться с источниками по религиозной жизни во Франции.</li></ol> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ОК</li><li>● ОК–2 (способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции).</li><li>● ОК-11 (способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям).</li><li>● ОПК</li><li>● ОПК-1 (способность использовать теоретические знания и методы исследования на</li></ul>
--	--	---

		<p>практике).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ПК</li><li>● ПК-1 (способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности).</li></ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные этапы исторического развития Франции;</li><li>- основные исторические источники по духовной истории Франции;</li><li>- основную историографию по религиозной истории Франции;</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять исторические корни современных явлений и процессов;</li><li>- анализировать информацию из исторических источников;</li><li>- выявлять многоаспектность в историческом развитии религиозной жизни во Франции;</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- базовыми понятиями в области исторической и историко-конфессиональной терминологии</li></ul> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного ответа; собеседования в режиме: «вопрос – ответ – консультация»; доклада на семинаре; общей дискуссии. Промежуточная</p>
--	--	---

		<p>аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.</p>
	<p>История французской литературы</p>	<p>Дисциплина «История французской литературы» относится к вариативной части общепрофессионального цикла (блока) дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» по профилю «Архивное дело за рубежом. История, культура и архивы Франции» и является дисциплиной по выбору. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ.</p> <p>Цель курса: рассмотреть периоды становления французской словесности с точки зрения смены архаического (синкретизм), традиционного (каноничность), индивидуального (художественная модальность) типов творчества, выявив предпосылки для возникновения направлений и стилевых течений на всех этапах истории литературы, с целью подготовить специалиста, способного уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям,</p>

		<p>толерантно воспринимать социальные и культурные различия; владеющего гуманистическими ценностями для сохранения и развития современной цивилизации.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• рассмотреть историческую типологию французской литературы как систему историко-литературных фактов, обусловленных генезисом отдельных художественных направлений и эстетических систем, дать представление о периодизации истории литературы во Франции, ее национальном своеобразии;</li><li>• определить структуру и состав современного литературоведения, изучить основы теории литературного творчества;</li><li>• овладеть понятийно-терминологическим аппаратом литературоведения, относящимся к текстологии, поэтике и системно-целостному анализу литературного произведения (реализация требований нормативной поэтики и остранение, канон и прием, внутренняя мера, тематика и проблематика, специфика авторских смысловых намерений, жанр, композиция, взаимосвязанность изобразительно-</li></ul>
--	--	--

		<p>выразительных средств);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• сформировать навыки анализа художественного текста, освоить методику обнаружения первичных смысловых интенций источника, методику медленного чтения и комментирования, для их конкретного использования в научно-исследовательской и преподавательской работе.</li></ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Общекультурные:<ul style="list-style-type: none"><li>• способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</li><li>• способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</li><li>• способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</li><li>• способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</li></ul></li></ol>
--	--	---



		<p>2.      Общепрофессиональные:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•      способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</li></ul> <p>3.      Профессиональные:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•      способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);</li><li>•      владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</li><li>•      способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li><li>•      владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11);</li><li>•      способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13).</li></ul> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>особенности и специфику зарождения французской литературы, влияние античного и кельто-германского литературного наследия на французскую</p>
--	--	---

		<p>литературу;</p> <p>основные тенденции развития французской литературы, её связь и взаимодействие с литературой России и других стран;</p> <p>эстетические особенности и различия различных литературных жанров во Франции;</p> <p>литературные труды наиболее известных и знаменитых французских писателей;</p> <p>гуманистические ценности литературы, необходимые для сохранения и развития современной цивилизации;</p> <p>состав и содержание личных архивных фондов писателей и фондов учреждений, связанных с развитием литературы;</p> <p>роль и место литературы в развитии культуры и истории Франции.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать основные направления развития литературы во Франции в целом и отдельных литературных жанров в частности;</p> <p>уважительно и бережно относиться к литературному наследию и литературным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия;</p> <p>применять современные приёмы эстетико-аналитической и интерпретационно-оценочной</p>
--	--	---

		<p>работы с различными произведениями французской литературы и использовать их в научно-исследовательской деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа и изучения произведений и явлений французской культуры прошлого и настоящего;</p> <p>навыками поиска архивной информации по истории французской литературы;</p> <p>способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, уважения к людям, толерантности к другой культуре;</p> <p>готовностью принимать нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы и реферата, промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.</p>
	История российской и французской эмиграции	Дисциплина «История российской и французской эмиграции» является вариативной частью

		<p>общенаучного цикла подготовки бакалавров по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете Архивного дела кафедрой Истории и организации архивного дела в рамках программы подготовки бакалавров по профилю «История, культура и архивы Франции» в первом семестре третьего курса.</p> <p>Цель дисциплины – дать слушателям углубленное и цельное, комплексное представление о феномене русской эмиграции во Франции и его значение для отечественной и французской культуры с целью применения полученных знаний в практической архивной и научной работе в данной области.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории Русского зарубежья;</li><li>- изучить основные термины и понятия, предлагаемые в курсе лекций: русская (российская эмиграция), диаспора, Русское зарубежье, эмиграция и др.</li><li>- изучить основные источники и литературу по теме курса.</li><li>- получить представление о</li></ul>
--	--	--

		<p>дискуссиях и современных подходах к периодизации русского исхода и Русского зарубежья.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получить представления о российской эмиграции во Франции, как сложном социо-культурном феномене (военная, литературная, политическая эмиграция, художественная и др. эмиграции во Франции).</li> <li>- проследить историю православия и Русской православной церкви во Франции. Получить знания об основных юрисдикциях и юрисдикционных спорах;</li> <li>- изучить архивное наследие российской эмиграции, как составной части зарубежной архивной россики.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК (код и содержание):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</li> <li>- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</li> <li>- способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и</li> </ul>
--	--	---

		<p>культурным традициям (ОК-11).</p> <p>ОПК (код и содержание);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</li><li>- владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5).</li></ul> <p>ПК (код и содержание);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</li><li>- владение знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3);</li><li>- способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li><li>- владение тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-5);</li><li>- способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления</li></ul>
--	--	---

		<p>документами и организации их хранения (ПК-7).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. основные проблемы в области документоведения и архивоведения (ПК-3);</li><li>2. законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-24);</li><li>3. принципы организации различных типов и видов архивов (ПК-31);</li><li>4. основы научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13);</li><li>5. место отечественных архивов в системе мирового историко-культурного наследия (ПК-3).</li></ol> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li><li>2. уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</li><li>3. использовать теоретические</li></ol>
--	--	---

		<p>знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</p> <p>4. применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-9).</p> <p>5. вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-22).</p> <p>6. решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).</p> <p>Владеть:</p> <p>1. способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</p> <p>2. принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях (ПК-36);</p> <p>3. основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</p> <p>4. навыками составления</p>
--	--	--



		<p>библиографических и архивных обзоров (ПК-9);</p> <p>5. основами информационно-аналитической деятельности и способность их применить в профессиональной сфере (ПК-10);</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля:</p> <p>текущий контроль успеваемости в форме тестов, опросов, докладов, промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Из них 72 часа аудиторной нагрузки. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа) занятия, семинары (38 часов), самостоятельная работа студента (36 часов).</p>
	<p>История гражданского общества во Франции и в России</p>	<p>Дисциплина «История гражданского общества во Франции и в России» является частью общенаучного цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.02.03 Документоведение и архивоведение. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины:</p> <p>проанализировать зарождение гражданственности во Франции и в</p>

		<p>России и динамику её развития на протяжении от древнейших времен и до Нового времени, как основополагающий «базис» для современной Французской республики и РФ, с целью подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории гражданства Франции и России и осознающего историко-культурную специфику и важность развития института гражданства, как неотъемлемой части современного общества и государства.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Проанализировать основные события истории Франции и России с древнейших времен и до наших дней, повлиявших на формирование института гражданственности.</li><li>2. Изучить историко- и социокультурный «фон» ранних этапов формирования французской гражданственности.</li><li>3. Рассмотреть имеющуюся источниковую базу по истории Франции и России.</li><li>4. Проследить основные направления развития историографии относительно Франции в указанный период.</li><li>5. Овладеть понятийно-терминологическим аппаратом</li></ol>
--	--	---

		<p>относительно истории Франции и России в указанный период.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ОК</li><li>● ОК–2 (способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции).</li><li>● ОК-11 (способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям).</li><li>● ОПК</li><li>● ОПК-1 (способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике).</li><li>● ПК</li><li>● ПК-1 (способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности).</li></ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные этапы исторического развития Франции и России;</li><li>- основные этапы развития института гражданственности;</li><li>- основные источники и основную историографию по истории</li></ul>
--	--	---

		<p>Франции и России;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять исторические корни современных явлений и процессов;</li> <li>- анализировать информацию из исторических источников;</li> <li>- выявлять многоаспектность в историческом развитии Франции и России;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми понятиями в области исторической терминологии</li> </ul> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного ответа; собеседования в режиме: «вопрос – ответ – консультация»; доклада на семинаре; общей дискуссии. Промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
	<p>История франко-российских отношений</p>	<p>Дисциплина «История франко-российских отношений» входит в вариативную часть профессионального цикла подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.02. «Документоведение и архивоведение» по профилю «Архивное дело за рубежом: История, культура и архивы Франции» и является курсом по</p>

		<p>выбору. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с развитием франко-российских отношений в Новое и новейшее время, этапами их эволюции и ключевыми проблемами. Курс адресован, прежде всего, тем бакалаврам, которые намерены специализироваться по проблематике французского архивоведения и истории Франции.</p> <p>Цель дисциплины (модуля): подготовить профессионала-историка, имеющего всестороннее представление об этапах становления франко-российских отношений.</p> <p>Задачи дисциплины (модуля):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способствовать пониманию студентами основных проблем двусторонних отношений России и Франции;</li><li>- побудить учащихся к анализу движущих сил исторического процесса;</li><li>- продемонстрировать взаимосвязь эволюции франко-российских отношений и исторического контекста в Новое и новейшее время.</li></ul>
--	--	---

		<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Общекультурные:<ul style="list-style-type: none"><li>• способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</li><li>• способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</li></ul></li><li>2. Общепрофессиональные:<ul style="list-style-type: none"><li>• способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</li><li>• владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</li><li>• владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5);</li></ul></li><li>3. Профессиональные:<ul style="list-style-type: none"><li>• способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);</li><li>• способностью</li></ul></li></ol>
--	--	--

		<p>самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• способности понимать, критически анализировать и излагать историческую информацию (ПК-7).</li><li>• владением навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (ПК-38);</li></ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- этапы эволюции франко-российских отношений;</li><li>- этапы институционального развития государственности России и Франции;</li><li>- основные направления внешнеполитической деятельности обоих государств;</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять взаимосвязь этапов эволюции двусторонних отношений России и Франции и исторического контекста;</li><li>- анализировать влияние внешних и внутренних факторов на политику государств;</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципами периодизации всеобщей истории;</li></ul>
--	--	---

		<p>- принципами периодизации развития франко-российских отношений.</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме работы на семинарах, 2 письменные контрольные работы по лекционному курсу; промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 час.) занятия, семинары (24 час.), самостоятельная работа студента (60 час.).</p>
	<p>Франко-российское архивное сотрудничество</p>	<p>Дисциплина (модуль) «Российско-французское архивное сотрудничество» является частью базового цикла (блока) дисциплин ( по выбору) учебного плана по направлению подготовки (специальности) «Документоведение и архивоведение». Дисциплина (модуль) реализуется на факультете архивного дела кафедрой (кафедрами) истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины (модуля): подготовить профессионала, имеющего всестороннее</p>



		<p>представление об истории архивного дела в России и во Франции и организации архивного сотрудничества на современном этапе обеих стран.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способствовать пониманию студентами принципов эволюции архивного дела на различных этапах истории России и Франции;</li><li>-- сформировать у бакалавров понимание причин создания и деятельности международных архивных организаций;</li><li>- познакомить бакалавров с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого;</li><li>- ознакомить с историей и современным состоянием сотрудничества российских и французских архивистов в области архивов;</li><li>- определить перспективы сотрудничества российских и французских архивистов в области подготовки кадров архивистов.</li></ul> <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской</li></ul>
--	--	--

		<p>позиции (ОК-2);</p> <p>-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <p>-способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</p> <p>ОПК (код и содержание);</p> <p>-способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</p> <p>владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).</p> <p>ПК (код и содержание);</p> <p>владением основами</p>
--	--	--

		<p>информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</p> <p>владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3);</p> <p>способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7).</p> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные этапы генезиса, становления и эволюции международного архивного сотрудничества (ОК-2, ПК-3);</li><li>- общее и особенное при историко-компаративном анализе научных трудов французских и российских историков и архивоведов (ПК-3, ОК-11);</li><li>- особенности теории и процессов комплектования, описания, систематизации и использования документов во Франции и в России (ОПК-1, ПК-4);</li><li>- интеллектуальное творчество ученых, объектом которых является</li></ul>
--	--	--

		<p>исторический источник, отражающий целостную историю развития личности, общества, государства (ОК-11; ПК-2);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- конкретно-историческую практику видных зарубежных и отечественных архивоведов (ПК-7);</li><li>- основные программы ЮНЕСКО, МСА и др. международных неправительственных организаций по сбережению и использованию мирового историко-документального наследия (ПК-7, ПК-2, ОК-2).</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- самостоятельно анализировать историко-архивоведческую литературу, ресурсы Интернет для дальнейшего изучения и осмысления проблематики историко-архивоведческой научной мысли в целях научно-исследовательской и профессиональной деятельности (ОК-2, ОПК-1, ПК-7);</li><li>- самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративных методов научного анализа характерные черты и особенности сотрудничества французских и российских архивистов в контексте общей истории, а также взаимообусловленность сотрудничества с историей</li></ul>
--	--	---

		<p>духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека (ОК-2, ПК-4, ОПК-6).</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основными навыками методики и поиска опубликованных и неопубликованных источников в отечественной и зарубежной литературе, а также в отечественных и зарубежных архивах, в рукописных собраниях музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы (ОПК-4, ОПК-6, ПК-4);</li><li>- методами междисциплинарного анализа исторических источников (ОК-11, ОПК-1, ПК-4);</li><li>- методами анализа и обобщения российско-французского архивного сотрудничества (ОК-2, ПК-4, ОПК-6);</li><li>- навыками работы в мировых архивных Интернет-порталах (UAP, ICA, EAN, UIDANO, LANIC и др.) и с сайтами архивов и архивных служб России и Франции (ОПК-4, ОПК-6, ПК-4).</li></ul> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума, промежуточная аттестация в форме экзамена .</p> <p>Общая трудоемкость освоения</p>
--	--	---

		дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.
	Архивная Россия во Франции	<p>Дисциплина «Архивная Россия во Франции» является вариативной частью общенаучного цикла подготовки бакалавров по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение», профиль: «Архивное дело за рубежом (История, культура и архивы Франции)». Дисциплина реализуется на факультетах Архивного дела и Документоведения кафедрой Истории и организации архивного дела в рамках программы подготовки бакалавров по профилю «История, культура и архивы Франции».</p> <p>Цель дисциплины «Архивная Россия во Франции» – дать студентам углубленное и цельное, комплексное представление о зарубежной архивной России отложившейся в архивах Франции, истории российских архивных собраний во французских архивах.</p> <p>Основная цель курса – изучение проблем, связанных с собиранием и освоением российского наследия во Франции в конкретной исторической обстановке. состоит в том, чтобы проследить историю формирования комплекса</p>

		<p>эмигрантских документов в архивах Москвы, выявить основные хранилища, показать их состав и со-держание. Центральную проблему работы можно сформулировать в виде следующих вопросов: каким образом и в силу каких причин в архивах Франции отложилось большое количество документов и российского происхождения и отражающих историю России, каков их состав и содержание.</p> <p>Задачи дисциплины – сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории зарубежной архивной россики, её современной организации как особой информационной системы. В основу лекционного курса положены современные научные разработки по истории архивного дела и зарубежной архивной россики, специальным историческим дисциплинам, историографии истории отечественного архивного дела, археографии, истории культуры. Дисциплина направлена на формирование, как общекультурных компетенций, так и профессиональных компетенций.</p>
--	--	---

		<p>Бакалавр документоведения и архивоведения подготовлен к профессиональной работе в государственных органах федерального уровня, субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, в государственных, общественных, кооперативных и коммерческих учреждениях, организациях, в службах документационного обеспечения управления и архивного хранения документов на должностях, требующих высшего образования.</p> <p>Областью профессиональной деятельности специалиста являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- службы документационного обеспечения управления в органах государственной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, в государственных, негосударственных и общественных организациях;</li><li>- государственные, муниципальные и ведомственные архивы, архивы и службы архивного хранения организаций, научно-исследовательские учреждения; рукописные отделы библиотек и музеев.</li></ul> <p>Одной из задач курса является научить студентов самостоятельно</p>
--	--	---



		<p>выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование, как общекультурных компетенций, так и профессиональных компетенций.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК (код и содержание):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</li><li>- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</li><li>- способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</li></ul> <p>ОПК (код и содержание):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- владение навыками использования</li></ul>
--	--	---

		<p>компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5).</li></ul> <p>ПК (код и содержание);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</li><li>- владение знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3);</li><li>- способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li><li>- владение тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-5);</li><li>- способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7).</li></ul> <p>В результате освоения дисциплины</p>
--	--	--

		<p>обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основные проблемы в области документоведения и архивоведения (ПК-3);</p> <p>законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-24);</p> <p>принципы организации различных типов и видов архивов (ПК-31);</p> <p>основы научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13);</p> <p>место отечественных архивов в системе мирового историко-культурного наследия (ПК-3) .</p> <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</p> <p>использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</p> <p>применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-9).</p> <p>вести научно-методическую работу</p>
--	--	--

		<p>в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-22).</p> <p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</p> <p>принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях (ПК-36);</p> <p>основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</p> <p>навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);</p> <p>основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере (ПК-10);</p> <p>В лекционном курсе выдвигается необходимость по-новому, в</p>
--	--	--

		<p>контексте достижений современного архивоведения, осмыслить суть архивов как специфического феномена Всеобщей истории и культуры. Настоящий курс должен показать, что архивы представляют собой совокупную информационную многоуровневую систему, являющуюся историко-социокультурным феноменом общечеловеческого масштаба. В лекциях делается упор на изучение истории российских архивных собраний во Франции, что позволяет проследить процесс накопления информации, понять причины утрат и перемещений комплексов документов во времени и пространстве и тем самым процесс формирования «архивного наследия человечества».</p> <p>В основу лекционного курса положены современные научные разработки по истории архивного дела, зарубежной архивной россики, специальным историческим дисциплинам, историографии истории отечественного архивного дела, археографии, истории культуры. Введение в курс элементов отечественной и зарубежной историографии способствует более глубокому осмыслению</p>
--	--	--

		<p>поднимаемых в нем проблем и облегчает студентам выполнение ряда творческих развивающих работ (устное сообщение в семинаре, письменное контрольное задание, реферат и др.).</p> <p>Программой предусмотрен следующий вид промежуточной аттестации – зачет.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.</p>
	<p>Документы по истории Франции в архивах России</p>	<p>Дисциплина «Документы по истории Франции в архивах России» является вариативной частью профессионального цикла по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела ИАИ на кафедре истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель курса – сформировать у студентов комплексное представление о составе и содержании представленных в федеральных российских архивах письменных источников о политическом, экономическом и культурном развитии Франции; о развитии франко-российских отношений. Она предполагает не только восприятие фактического материала, но и определение</p>

		<p>особенностей комплектования данных источников, их организации в составе архивных фондов и коллекций, степени информативности сформированных к ним архивных справочников.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• исследовать структуру федеральных российских архивов, хранящих письменные источники по истории Франции;</li><li>• выявить специфику данных источников, представленных в государственных архивах общеисторического и отраслевого (тематического) типа;</li><li>• ознакомить учащихся с системой архивных справочников к документам по истории Франции, представленным в федеральных архивах;</li><li>• проследить особенности состава и содержания документов по истории Франции, представленных в некомплектуемых и комплектуемых государственных архивах общеисторического профиля;</li><li>• ознакомить студентов с составом и содержанием письменных источников по истории Франции, представленных в российских государственных архивах отраслевого</li></ul>
--	--	---

		<p>(тематического) профиля;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• проследить и проанализировать тематику представленных в федеральных государственных архивах письменных источников по истории российско-французских отношений второй половины XVII–XX веков;</li><li>• акцентировать внимание обучающихся на перспективах изучения представленных в российских государственных архивах письменных источников по истории Франции.</li></ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций выпускника:</p> <p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для</p>
--	--	--



		<p>решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК-11</p> <p>способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>ПК-2</p> <p>владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;</p> <p>ПК-6</p> <p>способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива;</p> <p>ПК-9</p> <p>владением навыками составления библиографических и архивных обзоров</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>ЗНАТЬ (ОК-1,ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-9) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и содержание представленных в российских архивах письменных источников по истории Франции;</li> <li>- актуальные и перспективные направления выявления, анализа и</li> </ul>
--	--	---

		<p>интерпретации письменных источников по истории Франции;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- систему российских архивных учреждений федерального уровня, хранящих письменные документы по истории Франции;</li><li>- основные формы научно-практического использования документов по истории Франции.</li></ul> <p>УМЕТЬ (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-6, ПК-9)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- совершенствовать навыки восприятия и профессиональной оценки историко-документального наследия Франции;</li><li>- организовывать научно-исследовательскую и научно-производственную работы по освоению представленных в российских архивах объектов историко-документального наследия Франции;</li><li>- выявлять инновационные направления в изучении письменных источников по истории Франции, представленных в российских архивах;</li><li>- анализировать, синтезировать и оценивать с позиций источниковедческой критики информационную ценность представленных в российских архивах письменных источников по истории Франции.</li></ul> <p>ВЛАДЕТЬ (ОК-5, ОК-11, ПК-5,</p>
--	--	--

		<p>ПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками организации научных исследований по выявлению и анализу письменных источников по истории Франции в том числе в рамках международных исследовательских коллективов;</li><li>- основными методами планирования и проведения научно-производственных работ по созданию архивных справочников к письменным документам по истории Франции;</li><li>- навыками решения научно-исследовательских и прикладных задач в области организации использования письменных источников по истории Франции в российских архивах;</li><li>- современными методами учета исторических и социально-политических аспектов при изучении представленных в российских архивах письменных источников по истории Франции.</li></ul> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля знаний студентов: текущий контроль успеваемости в форме семинаров (развернутая беседа по вопросам, предложенным преподавателям); письменной аналитической работы, нацеленной на характеристику и анализ выявленных в процессе самостоятельной</p>
--	--	--

		<p>исследовательской работы письменных источников по одному из аспектов истории Франции, промежуточная аттестация студентов в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (34 часа), семинары (38 часов), самостоятельная работа студента (72 часа, из них 26 часов на подготовку к экзамену).</p>
	<p>Документы личного происхождения по истории Франции.</p>	<p>Дисциплина «Документы по истории Франции в архивах России» является вариативной частью профессионального цикла по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела ИАИ на кафедре истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель курса – сформировать у студентов комплексное представление о составе и содержании представленных в федеральных российских архивах письменных источников о политическом, экономическом и культурном развитии Франции; о развитии франко-российских отношений. Она предполагает не</p>

		<p>только восприятие фактического материала, но и определение особенностей комплектования данных источников, их организации в составе архивных фондов и коллекций, степени информативности сформированных к ним архивных справочников.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• исследовать структуру федеральных российских архивов, хранящих письменные источники по истории Франции;</li><li>• выявить специфику данных источников, представленных в государственных архивах общеисторического и отраслевого (тематического) типа;</li><li>• ознакомить учащихся с системой архивных справочников к документам по истории Франции, представленным в федеральных архивах;</li><li>• проследить особенности состава и содержания документов по истории Франции, представленных в некомплектуемых и комплектуемых государственных архивах общеисторического профиля;</li><li>• ознакомить студентов с составом и содержанием письменных источников по истории Франции, представленных</li></ul>
--	--	---

		<p>в российских государственных архивах отраслевого (тематического) профиля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проследить и проанализировать тематику представленных в федеральных государственных архивах письменных источников по истории российско-французских отношений второй половины XVII–XX веков;</li> <li>• акцентировать внимание обучающихся на перспективах изучения представленных в российских государственных архивах письменных источников по истории Франции.</li> </ul> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций выпускника:</p> <p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК-5 способностью к коммуникации в</p>
--	--	---

		<p>устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК-11</p> <p>способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>ПК-2</p> <p>владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;</p> <p>ПК-6</p> <p>способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива;</p> <p>ПК-9</p> <p>владением навыками составления библиографических и архивных обзоров</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>ЗНАТЬ</b> (ОК-1,ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-9) :</p> <p>- состав и содержание представленных в российских архивах письменных источников по истории Франции;</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальные и перспективные направления выявления, анализа и интерпретации письменных источников по истории Франции;</li><li>- систему российских архивных учреждений федерального уровня, хранящих письменные документы по истории Франции;</li><li>- основные формы научно-практического использования документов по истории Франции.</li></ul> <p>УМЕТЬ (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-6, ПК-9)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- совершенствовать навыки восприятия и профессиональной оценки историко-документального наследия Франции;</li><li>- организовывать научно-исследовательскую и научно-производственную работу по освоению представленных в российских архивах объектов историко-документального наследия Франции;</li><li>- выявлять инновационные направления в изучении письменных источников по истории Франции, представленных в российских архивах;</li><li>- анализировать, синтезировать и оценивать с позиций источниковедческой критики информационную ценность представленных в российских архивах письменных источников по</li></ul>
--	--	---



		<p>истории Франции.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (ОК-5, ОК-11, ПК-5, ПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками организации научных исследований по выявлению и анализу письменных источников по истории Франции в том числе в рамках международных исследовательских коллективов;</li><li>- основными методами планирования и проведения научно-производственных работ по созданию архивных справочников к письменным документам по истории Франции;</li><li>- навыками решения научно-исследовательских и прикладных задач в области организации использования письменных источников по истории Франции в российских архивах;</li><li>- современными методами учета исторических и социально-политических аспектов при изучении представленных в российских архивах письменных источников по истории Франции.</li></ul> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля знаний студентов: текущий контроль успеваемости в форме семинаров (развернутая беседа по вопросам, предложенным преподавателям); письменной аналитической работы, нацеленной на характеристику и</p>
--	--	---

		<p>анализ выявленных в процессе самостоятельной исследовательской работы письменных источников по одному из аспектов истории Франции, промежуточная аттестация студентов в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (34 часа), семинары (38 часов), самостоятельная работа студента (72 часа, из них 26 часов на подготовку к экзамену).</p>
	<p>История архивного образования в России и Франции</p>	<p>Дисциплина (модуль) «Архивное образование России и Франции» является частью базового цикла (блока) дисциплин(обязательных) учебного плана по направлению подготовки (специальности) «Документоведение и архивоведение». Дисциплина (модуль) реализуется на факультете архивного дела кафедрами (кафедрами) истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины (модуля): сформировать у студентов комплексное представление: -об основных этапах развития, современного состояния и долгосрочных тенденциях историко-архивоведческого</p>

		<p>образования в России и во Франции;</p> <p>-познакомить с проблемами , связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке.</p> <p>Задачи :_</p> <p>- выработка у студентов применения общих гуманитарных знаний к сфере историко-архивоведения;</p> <p>- умение различать общее и особенное при анализе концепций профессиональной подготовки архивистов России и Франции на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала – опубликованных и неопубликованных источников по истории архивного образования России и Франции;</p> <p>- научить студентов самостоятельно выявлять и анализировать личностные аспекты в становлении историко-архивного образования России и Франции, а также ключевые этапы в развитии российской и французской историко-архивоведческой мысли;</p> <p>- определить перспективы междисциплинарных подходов</p>
--	--	---

		<p>применительно к разрабатываемой обучающимися научно-исследовательской проблематике. Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК (код и содержание);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</li><li>-способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</li><li>-способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</li></ul> <p>ОПК (код и содержание):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</li><li>-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).</li></ul> <p>ПК (код и содержание);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-способностью применять научные</li></ul>
--	--	--

		<p>методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3);</li><li>-способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</li><li>-способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7).</li></ul> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные этапы генезиса, становления и эволюции историко-архивного образования России и Франции;</li><li>- общее и особенное при историко-компаративном анализе научных трудов российских и французских историков и архивоведов;</li><li>- интеллектуальное творчество ученых, объектом которого является исторический источник, отражающий целостную историю развития личности, общества, государства;</li><li>- особенности взаимодействия профессионального историко-архивоведческого образования и</li></ul>
--	--	--

		<p>подготовки архивистов с другими отраслями социогуманитарного знания, с естественнонаучными дисциплинами в реальной исследовательской работе;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- конкретно-историческую практику видных зарубежных и отечественных исследователей, отдельных историографических школ, применяющих междисциплинарные подходы;</li><li>- основные программы ЮНЕСКО, МСА и др. международных неправительственных организаций по подготовке архивистов, берегающих и использующих мировое историко-документальное наследие.</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять междисциплинарные подходы в научно-исследовательской практике;</li><li>- самостоятельно анализировать историко-архивоведческую литературу, ресурсы Интернет для дальнейшего изучения и осмысления проблематики профессиональной подготовки архивистов и историко-архивоведческой научной мысли в целях научно-исследовательской и профессиональной деятельности;</li><li>- самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративных методов</li></ul>
--	--	--

		<p>научного анализа характерные черты и особенности французского и российского историко-архивного образования.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- терминологическим аппаратом междисциплинарных исследований;</li><li>- основными навыками методики и поиска опубликованных и неопубликованных источников в отечественной и зарубежной литературе, а также в отечественных и зарубежных архивах, в рукописных собраниях музеев и библиотек по проблемам профессиональной подготовки архивистов;</li><li>- методами и подходами к анализу, обобщению и критической оценке французской историко-архивоведческой науки в целях подготовки архивистов;</li><li>- методами и методиками междисциплинарного анализа источников по истории архивного образования;</li><li>- навыками работы в мировых архивных Интернет-порталах (UAP, ICA, EAN, UIDANO, LANIC и др.) и с сайтами архивов и архивной службы России и Франции.</li></ul> <p>Рабочей программой</p>
--	--	---

		<p>предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума, промежуточная аттестация в форме, экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
	<p><b>Факультативы</b> Рукописные отделы музеев и библиотек</p>	<p>Дисциплина «Рукописные отделы музеев и библиотек России и Франции» относится к вариативной части общенаучного цикла подготовки бакалавров по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Цель дисциплины (модуля): подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности архивов и рукописных отделов музеев и библиотек России и Франции, хранящих документальное наследие России и Франции, огромной работе предшественников по созданию и концентрации документального наследия прошлого в разных государствах, преемственности</p>



		<p>практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проследить взаимосвязь эволюции архивного дела и государственного устройства России и Франции;</li><li>- сформировать у студентов конкретное представление об истории возникновения архивов, рукописных отделов музеев и библиотек России и Франции; составе и содержании документов, хранящихся в них;</li><li>- дать анализ типологии и организационной структуры музеев и библиотек, хранящих документальное наследие России и Франции, особенности хранения и использования их документов;</li><li>- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа значимость исторических источников, сосредоточенных в архивах, музеях и библиотеках России и Франции;</li><li>- осознать гуманистическую миссию архивиста в современном мире, связанную с постоянно возрастающей ценностью документального наследия, как России, так и Франции, как основной составляющей мирового</li></ul>
--	--	--

		<p>архивно-информационного пространства.</p> <p>Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</li><li>-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</li><li>-способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).</li></ul> <p>ОПК (код и содержание);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);</li></ul> <p>владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной</p>
--	--	---

		<p>деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).</p> <p>ПК (код и содержание);</p> <p>владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</p> <p>владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3);</p> <p>способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7).</p> <p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- процесс создания и пути формирования документальных комплексов по истории России и Франции;</li><li>- основные понятия и термины, используемые при изучении</li></ul>
--	--	---

		<p>истории архивов России и Франции;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы организации различных видов музеев и библиотек, структуру крупнейших музеев и библиотек России и Франции, состав и содержание документов, находящихся на хранении в их рукописных отделах;</li><li>- особенности создания и функционирования частных личных архивов в прошлом и на современном этапе;</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- самостоятельно работать с различными источниками информации;</li><li>- применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;</li><li>- владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере;</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела;</li><li>способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей;</li><li>- основными навыками оценки и анализа ценности документального наследия России и Франции как</li></ul>
--	--	---

		<p>основной составляющей мирового архивно-информационного пространства;</p> <p>- принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, доклада (реферата), аттестация в форме зачет.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет <u>3</u> зачетных единиц, 108 часов.</p>
--	--	---