

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом РГГУ

от 27.11.2023 № 01-1019/осн

СОГЛАСОВАНО

Председатель Экспертного совета

Сидяк /О.В. Пилипенко

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертном совете по подготовке экспертных заключений по формированию, реализации и отчетности паспортов выполнения работ по научно-методическому и ресурсному обеспечению системы образования в рамках государственного задания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом РГГУ
от 27.11.2023 № 01-1019/осн

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертном совете по подготовке экспертных заключений по формированию, реализации и отчетности паспортов выполнения работ по научно-методическому и ресурсному обеспечению системы образования в рамках государственного задания

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет по подготовке экспертных заключений по формированию, реализации и отчетности паспортов выполнения работ по научно-методическому и ресурсному обеспечению системы образования в рамках государственного задания (далее – Экспертный совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ) создается приказом ректора РГГУ.

1.2. Предметом деятельности Экспертного совета является подготовка экспертных заключений и рекомендаций по вопросам формирования, реализации и отчетности паспортов выполнения работ по научно-методическому и ресурсному обеспечению системы образования в рамках государственного задания (далее - проект).

1.3. Экспертный совет является постоянно действующим совещательным органом РГГУ.

1.4. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, указаниями, рекомендациями и разъяснениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации по формированию и реализации проектов, уставом РГГУ, локальным нормативным актам и распорядительным документам РГГУ, настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий Экспертного совета составляет 1 год. По истечении срока полномочий Экспертного совета утверждается новый состав Экспертного совета, в который могут входить, в том числе, члены из прежнего состава Экспертного совета.

2. Задачи Экспертного совета

2.1. Содействие повышению эффективности реализации государственного задания.

3. Функции Экспертного совета

3.1. Подготовка экспертных заключений соответствия показателей материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работ, сметам затрат и плановым расчетам количества человеко-часов персонала, задействованного в процессе выполнения работ, нормам и нормативам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, указаниями, рекомендациями и разъяснениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации по формированию проектов, локальным нормативным актам и распорядительным документам РГГУ.

3.2. Подготовка экспертного заключения о соответствии технического задания рабочей группе (членам рабочей группы), паспорту проекта.

3.3. Подготовка экспертного заключения по расчету нормативной стоимости видов работ по научно-методическому и ресурсному обеспечению системы образования в рамках государственного задания в соответствии с утвержденной методикой.

3.4. Подготовка экспертных заключений по результатам заслушивания ежеквартальных отчетов руководителей проектов о ходе выполнения этапов работ по проекту, в том числе соблюдении установленных сроков их выполнения, достижения запланированных результатов и показателей.

3.5. Выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков при реализации проекта.

3.6. Подготовка экспертных заключений о достоверности, структурированности итоговой отчетности о выполнении проектов, достижении количественных и качественных показателей проекта, утвержденных учредителем.

4. Состав и порядок формирования Экспертного совета

4.1. Экспертный совет состоит из числа членов, являющихся штатными работниками РГГУ и членов, не являющихся штатными работниками РГГУ.

4.2. В состав Экспертного совета включаются лица, обладающие высоким уровнем компетенции в сфере, связанной с проектной деятельностью в рамках государственных заданий.

Членами Экспертного совета не могут быть ректор РГГУ, а также действующие руководители или иные участники проектов, реализуемых РГГУ в рамках государственного задания.

4.3. Экспертный совет состоит из председателя Экспертного совета, членов Экспертного совета, секретаря Экспертного совета,

4.4. Председателем Экспертного совета утверждается лицо, не являющееся штатным работником РГГУ.

4.5. Секретарь Экспертного совета принимает участие в работе Экспертного совета без права голоса.

4.6. Персональный состав Экспертного совета утверждается приказом ректора РГГУ.

4.7. Членство в Экспертном совете прекращается до истечения срока полномочий Экспертного совета в случаях:

- собственного желания члена Экспертного совета;
- увольнения из РГГУ члена Экспертного совета, являвшегося штатным работником РГГУ;
- заключения трудового договора с РГГУ на замещение любой должности членом Экспертного совета, не являвшимся штатным работником РГГУ;
- назначения члена Экспертного совета руководителем или иным участником проекта РГГУ в рамках государственного задания;
- наличия информации о возможном конфликте интересов;
- установления для лица на основании нормативных правовых или иных актов запрета на членство в экспертных советах.

Председатель Экспертного совета уведомляет в письменной форме ректора РГГУ о прекращении по собственному желанию членства в Экспертном совете не позднее чем за два месяца до прекращения членства.

Члены Экспертного совета уведомляют в письменной форме председателя Экспертного совета о прекращении по собственному желанию членства в Экспертном совете не позднее чем за один месяц до прекращения членства.

Членство в Экспертном совете прекращается на основании приказа ректора РГГУ.

5. Полномочия членов Экспертного совета

5.1. Председатель Экспертного совета осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Организует работу Экспертного совета.

5.1.2. Утверждает план работы Экспертного совета.

5.1.3. Утверждает повестку дня заседаний Экспертного совета.

5.1.4. Председательствует на заседаниях Экспертного совета.

5.1.5. Распределяет обязанности между членами Экспертного совета и осуществляет контроль за их выполнением.

5.1.6. Запрашивает необходимые документы для подготовки экспертных заключений, рекомендаций Экспертного совета.

5.1.7. Подписывает протоколы заседаний Экспертного совета и иные документы, создаваемые в процессе работы Экспертного совета.

5.2. В период отсутствия председателя Экспертного совета его полномочия осуществляет по решению Экспертного совета один из членов Экспертного совета.

5.3. Секретарь Экспертного совета осуществляет следующие полномочия:

5.3.1. Формирует повестку дня заседаний Экспертного совета.

5.3.2. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Экспертного совета и осуществляет их рассылку членам Экспертного совета и приглашенным лицам.

5.3.3. Ведет и подписывает протоколы заседаний Экспертного совета.

5.3.4. Изготавливает и направляет ректору РГГУ экспертные заключения, рекомендации Экспертного совета по рассмотренным вопросам.

5.3.5. Ведет делопроизводство Экспертного совета.

5.4. Члены Экспертного совета осуществляют следующие полномочия:

5.4.1. Принимают участие с правом голоса в заседаниях Экспертного совета.

5.4.2. Участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Экспертного совета.

5.4.3. Выполняют обязанности, определенные председателем Экспертного совета в рамках работы Экспертного совета.

6. Организация и регламент работы Экспертного совета

6.1. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Инициатором проведения заседания Экспертного совета может выступать ректор РГГУ, проректор по управлению имущественным комплексом и проектной деятельности, руководитель проекта, председатель Экспертного совета.

6.3. Заседания Экспертного совета проводятся, как правило, очно. По решению председателя Экспертного совета в исключительных случаях допускается участие отдельных членов Экспертного совета в очных заседаниях в режиме видеоконференцсвязи.

По решению председателя Экспертного совета отдельные заседания Экспертного совета могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

6.4. Повестка дня заседания Экспертного совета формируется секретарем Экспертного совета, утверждается председателем Экспертного совета и доводится до сведения членов Экспертного совета.

6.5. Инициатор проведения заседания Экспертного совета предоставляют секретарю Экспертного совета необходимые документы в письменной и электронной формах не позднее десяти рабочих дней до дня заседания Экспертного совета. Документы предоставляются на русском языке.

В случае необходимости, секретарь Экспертного совета вправе запросить у инициатора проведения заседания Экспертного совета дополнительные документы необходимые для подготовки экспертных заключений, рекомендаций Экспертного совета.

6.6. Документы, по которым Экспертный совет готовит экспертные заключения, рекомендации, предоставляются секретарем Экспертного совета членам Экспертного совета не позднее семи рабочих дней до дня заседания Экспертного совета.

6.7. В случае проведения заседания Экспертного совета по срочным вопросам, сроки предоставления документов определяются председателем Экспертного совета.

6.8. Предоставление документов по вопросам, не содержащим сведения ограниченного доступа, осуществляется любыми средствами связи, обеспечивающими получение информации. Предоставление документов по вопросам, содержащим сведения ограниченного доступа, производится в соответствии с установленными требованиями по защите информации.

6.9. Председатель Экспертного совета поручает членам Экспертного совета подготовить проекты экспертных заключений, рекомендаций Экспертного совета по рассматриваемым вопросам.

6.10. Заседание Экспертного совета проводит председатель Экспертного совета. В период отсутствия председателя Экспертного совета заседание проводит по решению Экспертного совета один из членов Экспертного совета.

6.11. На заседании Экспертного совета ведется протокол заседания, который подписывается председателем Экспертного совета и секретарем Экспертного совета.

6.12. Заседания Экспертного совета являются правомочными, если на них присутствует более половины списочного состава членов Экспертного совета.

6.13. По решению председателя Экспертного совета на заседания Экспертного совета могут приглашаться без права голоса руководители проектов, а также иные лица. Приглашенные лица вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.14. На заседании Экспертного совета обсуждаются и принимаются экспертные заключения, рекомендации Экспертного совета по рассматриваемым вопросам.

6.15. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. Каждый член Экспертного совета имеет право на один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Экспертного совета.

6.16. Члены Экспертного совета, не согласные с принятым решением, вправе в письменном виде предоставить председателю Экспертного совета особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Экспертного совета.

6.17. Решения Экспертного совета оформляются в виде экспертных заключений, рекомендаций Экспертного совета, которые подписываются председателем Экспертного совета и секретарем Экспертного совета.

6.18. Экспертные заключения, рекомендации Экспертного совета направляются секретарем Экспертного совета ректору РГГУ. С учетом экспертных заключений, рекомендаций Экспертного совета ректор РГГУ принимает управленческие решения.

6.19. Документы Экспертного совета включаются в номенклатуру дел РГГУ и хранятся в ректорате.

7. Заключительные положения

7.1. Вся информация, полученная членами Экспертного совета в рамках деятельности Экспертного совета, является конфиденциальной информацией ограниченного доступа и подлежит защите в соответствии с законодательством Российской

Федерации. Обработка персональных данных членами Экспертного совета осуществляется по поручению РГГУ исключительно в целях деятельности Экспертного совета.

7.2. Организационно-техническое сопровождение деятельности Экспертного совета, а также взаимодействие с Экспертным советом руководителей структурных подразделений и иных работников РГГУ обеспечивает проректор по управлению имущественным комплексом и проектной деятельности.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора РГГУ.