



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**



Проректор по учебной работе

П.П. Шкаренков

20 22

ПОЛОЖЕНИЕ

об

Институте экономики, управления и права**1. Общие положения**

1.1 Институт экономики, управления и права (далее – ИЭУП) является структурным подразделением Российского государственного гуманитарного университета (далее – РГГУ). ИЭУП образован в соответствии с приказом от 29.06.1995 № 77/об на основании решения Ученого совета РГГУ (протокол от 31.01.1995 №1).

1.2 ИЭУП в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим в сфере образования законодательством, а также уставом РГГУ, локальными нормативными актами, действующими в РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, а также настоящим положением.

1.3 Руководство ИЭУП осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности ректором РГГУ. На должность директора ИЭУП приказом ректора РГГУ назначается лицо – имеющее высшее (высшее профессиональное) образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание, не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью и работу в образовательной организации, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4 Директор ИЭУП назначается ректором РГГУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РГГУ.

1.5 Состав и численность сотрудников ИЭУП определяются штатным расписанием РГГУ, утвержденным ректором РГГУ.

1.6 Контроль за деятельностью ИЭУП осуществляет проректор по учебной работе.

2. Основные цели и задачи

2.1 Целью деятельности ИЭУП является реализация профессиональных программ бакалавриата, магистратуры и дополнительного профессионального образования в сфере экономики, государственного и муниципального управления, менеджмента, управления персоналом, маркетинга и других программ, утвержденных в установленном порядке.

2.2 Основными задачами ИЭУП являются планирование, организация и контроль за ведением учебного процесса, его соответствующего методического обеспечения, проведение научной работы по профильным направлениям.

3. Функции

3.1 В соответствии с возложенными задачами ИЭУП осуществляет следующие функции:

3.1.1 Маркетинговые

- проводит необходимые маркетинговые исследования для определения долгосрочных перспектив развития рынка образовательных услуг и повышения своей конкурентоспособности;
- планирует и организует рекламные кампании по активизации спроса на образовательные услуги ИЭУП;
- проводит профориентационную работу в лицейских классах, подготовительном отделении РГГУ, других и учебных заведениях (школах, техникумах, колледжах).

3.1.2 Организационные

- координирует деятельностью подразделений, входящих в состав ИЭУП;
- формулирует стратегическое видение и миссию ИЭУП на рынке образовательных услуг;
- разрабатывает перспективные планы развития ИЭУП с учетом стратегической линии развития РГГУ в целом и факультетов ИЭУП в частности;

3.1.3 Учебные и учебно-методические:

- обеспечивает соответствующие государственным образовательным стандартам качество организации учебного процесса и уровень подготовки выпускников;
- совместно с Управлением кадров РГГУ проводит подбор и отбор профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого и технического персонала, необходимого для организации образовательного процесса и его обслуживания;
- реализует с учетом рыночной конъюнктуры дополнительные программы по подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров;
- открывает новые направления в рамках сферы деятельности ИЭУП;
- обеспечивает широкое использование в учебном процессе новых образовательных и информационных технологий, в том числе дистанционного обучения;

- совместно с Управлением кадров РГГУ осуществляет программы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала ИЭУП и других структурных подразделений РГГУ;
- проводит постоянный анализ эффективности учебного процесса и оценку эффективности его организации;
- организует обмен передовым опытом по организации учебного процесса и совершенствованию содержания образовательных программ;
- обеспечивает поддержку работы аспирантуры, докторантуры;
- развивает международные учебные связи и осуществляет совместные образовательные проекты;
- поддерживает и развивает страницу ИЭУП официального сайта РГГУ.

3.1.4 Научные:

- осуществляет обобщение, пропаганду и внедрение передового отечественного и зарубежного опыта в области правового, финансово-хозяйственного, документационного, кадрового обеспечения управленческой деятельности, а также бухгалтерского учета, менеджмента, маркетинга, управления персоналом и других направлений функционирования организаций различных организационно-правовых форм;
- разрабатывает и реализует научные проекты и программы, сочетающие научную работу с учебным процессом;
- формирует в процессе научной информации базы данных, используемые в учебном процессе;
- участвует в современных межвузовских, в том числе, международных, научно-исследовательских проектах;
- организует и проводит научные конференции, семинары, «круглые столы» и т.п. с приглашением различных категорий участников;
- содействует и обеспечивает подготовку монографий, учебников, учебных и практических пособий, статей, а также диссертационных и других видов научных исследований и т.д.

4. Управление Институтом

4.1. Общее руководство Институтом осуществляет Ученый совет Института.

4.2. ИЭУП имеет в своем составе

- Факультет управления;
- Экономический факультет;
- Юридический факультет;
- Учебно-научный инновационный центр проблем экономики, управления и права;
- Бизнес-школу

- 4.3. Положения о структурных подразделениях ИЭУП утверждаются проректором по учебной работе.

5. Права

Директор ИЭУП для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций имеет следующие права:

- 5.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства РГГУ;
- 5.2. Издавать распоряжения по ИЭУП, контролировать своевременное их исполнение;
- 5.3. Подписывать и визировать исходящую документацию ИЭУП и иные документы, непосредственно связанные с институтом;
- 5.4. Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам в ИЭУП;
- 5.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений, специалистов необходимую информацию, документы;
- 5.6. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручения;
- 5.7. Присутствовать на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов;
- 5.8. Требовать от руководства РГГУ оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;
- 5.9. Выносить на рассмотрение руководства РГГУ вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

6. Ответственность

Директор ИЭУП несет персональную ответственность перед руководством РГГУ в пределах своих полномочий, за выполнение возложенных на институт задач и функций.

- 6.1. Директор ИЭУП несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка РГГУ, иными локальными нормативными актами РГГУ, уставом РГГУ, трудовым договором и законодательством Российской Федерации, а также за результаты деятельности ИЭУП в целом, в том числе:
 - a. за ненадлежащее качество и состояние учебной и научной работы в ИЭУП;
 - b. за несвоевременное выполнение планов работы ИЭУП;
 - c. за недостоверные сведения, указанные в подписанных им документах, подготовленных ИЭУП;
 - d. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;

- e. за несоблюдение работниками ИЭУП норм охраны труда и противопожарной безопасности;
 - f. за нецелевое и неэффективное использование расходов материальных ресурсов, выделяемых ИЭУП;
 - g. за необеспечение сохранности материальных ценностей ИЭУП;
 - h. за несвоевременное и некачественное исполнение приказов ректора и иных локальных нормативных актов, касающихся деятельности ИЭУП;
 - i. за систематическое несоблюдение работниками ИЭУП трудовой дисциплины
 - j. за причинение ущерба (в том числе материального) РГГУ, работникам и/или обучающимся РГГУ в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 6.2 Ответственность иных работников ИЭУП определяется соответствующими разделами должностных инструкций таких работников

7. Взаимодействие ИЭУП с другими подразделениями РГГУ

- 7.1. При реализации своей деятельности ИЭУП взаимодействует с подразделениями РГГУ по вопросам обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской, методической и хозяйственной деятельности.
- 7.2. Взаимодействие с ученым советом РГГУ осуществляется в соответствии с Положением об ученом совете РГГУ.

8. Прекращение деятельности ИЭУП.

Порядок утверждения и изменения настоящего положения.

- 8.1. ИЭУП прекращает деятельность по приказу Ректора или в случаях, предусмотренных действующим законодательством.