

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом РГГУ

от 28.12.2023 № 01-1136/оск

Положение о Студенческом совете общежития РГГУ,
расположенного по адресу: г. Москва, ул. Кировоградская, д.25, к.1

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Первичная профсоюзная
организация студентов и аспирантов РГГУ
протокол от 26.12.2023 № 52

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Объединенный совет
обучающихся РГГУ
протокол от 26.12.2023 № 77

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет общежития Российского государственного гуманитарного университета, расположенного по адресу: город Москва, улица Кировоградская, дом 25, корпус 1 (далее – общежитие) – орган студенческого самоуправления проживающих в общежитии РГГУ. Студенческий совет общежития (далее – Студсовет) представляет интересы проживающих в общежитии и занимается решением вопросов, связанных с организацией быта в общежитии, в том числе способствует улучшению условий проживания, а также развитию духовной и культурной сферы в жизни проживающих в общежитии. Студсовет также способствует развитию творческих и социальных инициатив, организации мероприятий и встреч, направленных на расширение круга общения и повышение культурного уровня проживающих в общежитии.

1.2. Студсовет руководствуется в своей деятельности Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ, настоящим Положением, Положением о студенческих объединениях РГГУ, иными локальными нормативными актами РГГУ и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Координацию деятельности Студсовета осуществляет начальник Управления по работе со студентами РГГУ и председатель Объединенного совета обучающихся РГГУ (далее – ОСО РГГУ) (в случае если представитель Студсовета входит в состав ОСО РГГУ).

1.4. Представитель Студсовета может входить в состав ОСО РГГУ.

1.5. Студсовет имеет право создавать и вести страницы в социальных сетях (и иные информационные ресурсы), использовать название РГГУ в своем наименовании и материалы бренд-бука РГГУ при публикациях в социальных сетях и подготовке информационных материалов.

2. Цели и задачи Студсовета

2.1. Целями деятельности Студсовета являются:

- 2.1.1. сохранение и приумножение нравственных, культурных, творческих традиций студенческого сообщества РГГУ;
- 2.1.2. расширение культурно-досугового пространства молодёжи и студенчества, улучшение условий организации и совершенствование досуга студентов;
- 2.1.3. содействие улучшению условий проживания в общежитии;
- 2.1.4. развитие системы органов студенческого самоуправления РГГУ;
- 2.1.5. расширение возможностей воспитательной среды РГГУ.

2.2. Задачами Студсовета являются:

- 2.2.1. разработка и реализация предложений по адаптации новых проживающих к жизни в общежитии;
 - 2.2.2. информирование проживающих о новостях общежития;
 - 2.2.3. привлечение обучающихся к решению бытовых вопросов, связанных с проживанием в общежитии;
 - 2.2.4. воспитание бережного отношения к имущественному комплексу общежития РГГУ;
 - 2.2.5. организация и проведение тематических, спортивных, культурных и иных мероприятий;
 - 2.2.6. организация досуга проживающих.
- 2.3. Для достижения поставленных задач Студсовет осуществляет следующие функции:
- 2.3.1. информирование обучающихся (через распространение информационных материалов на территории РГГУ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
 - 2.3.2. организация мероприятий и участие в мероприятиях, направленных на совершенствование быта и досуга проживающих общежития.

3. Состав Студсовета: структура, формирование и ликвидация

- 3.1. Участником Студсовета может стать любой проживающий в общежитии РГГУ, расположенном по адресу: город Москва, улица Кировоградская, дом 25, корпус 1.
- 3.2. Собрание для обсуждения предстоящих мероприятий, а также набора и/или исключения участников (далее – Собрание Студсовета) проводится не реже одного раза в один месяц при участии всех членов Студсовета.
- 3.3. В период набора в Студсовет формируется специальная HR-комиссия Студсовета (далее - Комиссия), отвечающая за рассмотрение заявок на вступление. В Комиссию обязательно входят Председатель Студсовета (далее – Председатель), Заместитель председателя Студсовета (далее – Заместитель председателя) и Ответственные за секторы. Состав Комиссии может быть расширен другими членами Студсовета по решению Председателя.
- 3.4. Кандидату на вступление в Студсовет необходимо подать заявление в установленной форме в заранее оглашенный Студсоветом период времени, а также пройти собеседование с Комиссией. Кандидат принимается в состав Студсовета при одобрении такого решения более чем половиной членов Комиссии.
- 3.5. Предлагать кандидатуру на исключение из состава Студсовета вправе каждый член Студсовета. Член Студсовета исключается из состава студенческого объединения, если за такое решение проголосовало большинство из присутствующих на собрании членов

Студсовета (голос кандидата на исключение не учитывается). В случае если голоса разделились поровну, решающий голос – за руководителем Студсовета. Если кандидатом на исключение является Председатель, то решающий голос – за заместителем руководителя Студсовета.

3.6. В случае необходимости может быть проведено внеочередное собрание Студсовета (далее – экстренное собрание).

3.7. В структуру Студсовета входят:

3.7.1. Председатель;

3.7.2. Заместитель председателя;

3.7.3. Медиа-сектор;

3.7.4. Сектор по документам;

3.7.5. Сектор по мероприятиям.

3.8. Возглавляет Студсовет Председатель, который избирается путем прямого, тайного и всеобщего голосования всех проживающих Общежития по мажоритарной системе относительного большинства сроком на один календарный год с возможностью переизбрания.

3.9. Выбора Председателя проводятся в октябре каждого года в очном, онлайн или смешанном формате.

3.10. Кандидатом на пост Председателя может стать любой проживающий в общежитии, кроме обучающихся первых курсов бакалавриата и специалитета, не имеющий дисциплинарных взысканий.

3.11. Информация о формате, времени и продолжительности проведения выборов публикуется не менее чем за 2 недели до начала голосования.

3.12. В случае выдвижения на пост Председателя единственного кандидата его кандидатура утверждается, если за это проголосовало большинство избирателей (50%+1 от общего числа проголосовавших).

3.13. Выборы признаются действительными и состоявшимися, если в голосовании приняло участие не менее 5% от количества проживающих в общежитии.

3.14. В случае если выборы не состоялись или же по итогам первого тура ни один из кандидатов не набрал ни одного голоса, Председателем назначается новая дата выборов, которые должны быть проведены не позднее чем через 2 недели.

3.15. В случае если несколько кандидатов набрали одинаково большее количество голосов в первом туре, объявляется второй тур (не позднее 2 недель после окончания первого тура), в котором участвуют только данные кандидаты; если по результатам второго тура победитель не выявлен, объявляется третий тур (не позднее 2 недель после окончания

второго тура), в котором участвуют только кандидаты, набравшие одинаково большее количество голосов во втором туре; если по результатам голосования в третьем туре победитель не выявлен, в сроке не позднее 2 недель назначается новая дата выборов.

3.16. В случае если победивший кандидат не является членом Студсовета, он автоматически приобретает членство в Студсовете.

3.17. Информация об итогах выборов должна быть опубликована не позднее чем через два дня после финального дня голосования в социальных сетях Студсовета.

3.18. Председатель имеет право:

3.18.1. вносить предложения в администрацию РГГУ по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы в РГГУ;

3.18.2. запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач Студсовета;

3.18.3. созывать собрания Студсовета;

3.18.4. быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий в РГГУ (по согласованию с администрацией РГГУ);

3.18.5. возглавлять делегацию из участников Студсовета в качестве представителей от РГГУ на мероприятиях различного уровня (по согласованию с администрацией РГГУ);

3.18.6. назначать и снимать с должности Заместителя председателя Студсовета, Ответственных за секторы и клубы по интересам внутри Студсовета (Киноклуб, Книжный клуб, Разговорный клуб и другие).

3.19. Председатель обязан:

3.19.1. организовывать собрания Студсовета/экстренные собрания Студсовета;

3.19.2. руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, Положением о студенческих объединениях РГГУ, Уставом РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ и иными локальными нормативными актами РГГУ;

3.19.3. не менее 2-х раз в год предоставлять отчет о деятельности Студсовета и список членов Студсовета начальнику Управления по работе со студентами;

3.19.4. в начале календарного периода (но не реже одного раза в год) представлять план работы Студсовета начальнику Управления по работе со студентами;

3.19.5. планировать и координировать действия Студсовета;

3.19.6. принимать участие в разрешении внутренних конфликтов в Студсовете;

3.19.7. объявлять дату выборов нового Председателя, дату проведения очередного тура выборов нового Председателя (при необходимости);

- 3.19.8. уведомлять администрацию РГГУ о смене руководителя, контактов Студсовета и иных серьезных изменениях в течение 3-х дней после соответствующих изменений;
- 3.19.9. направлять на утверждение в администрацию РГГУ проект положения (поправок в положение) о Студсовете в течение 3-х дней после соответствующих изменений;
- 3.19.10. уведомлять администрацию РГГУ о прекращении деятельности Студсовета в связи с добровольным решением членов Студсовета в течение 3-х дней после принятия такого решения.
- 3.20. Лицом, исполняющим обязанности Председателя в его отсутствие, является Заместитель председателя, который назначается Председателем на Заседании Студсовета из числа его членов на один семестр.
- 3.21. Заместитель председателя имеет право:
- 3.21.1. предлагать Председателю Студсовета новшества по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы;
 - 3.21.2. запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач Студсовета (по согласованию с Председателем Студсовета);
 - 3.21.3. созывать собрания Студсовета (в случае отсутствия Председателя);
 - 3.21.4. быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий в РГГУ (по согласованию с администрацией РГГУ);
 - 3.21.5. возглавлять делегацию из участников Студсовета в качестве представителей от РГГУ на мероприятиях различного уровня (по согласованию с администрацией РГГУ).
- 3.22. Заместитель председателя обязан:
- 3.22.1. фиксировать итоги собрания Студсовета/экстренного собрания Студсовета;
 - 3.22.2. подготавливать материалы к заседаниям Студсовета;
 - 3.22.3. информировать членов Студсовета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Студсовета;
 - 3.22.4. исполнять обязанности Председателя в случае его отсутствия.
- 3.23. Информационным сопровождением деятельности Студсовета занимается Медиа-сектор, который состоит из:
- 3.23.1. Ответственного за Медиа-сектор (далее – Руководитель Медиа-сектора, Глава Медиа-сектора), назначаемого на один семестр Председателем (или Заместителем председателя в случае его отсутствия), подотчётного Председателю (или Заместителю председателя в случае его отсутствия) и занимающегося координацией рабочего процесса Медиа-сектора;

- 3.23.2. администраторов социальных сетей Студсовета (ВК, Телеграм), назначаемых на один семестр Руководителем Медиа-сектора, занимающихся ведением официальной страницы Студсовета, освещающей его деятельность;
- 3.23.3. копирайтеров;
- 3.23.4. фотографов;
- 3.23.5. видеооператоров.
- 3.24. Функции Медиа-сектора:
- 3.24.1. администрирование официальных страниц Студсовета в социальных сетях;
- 3.24.2. предоставление актуальной информации, касающейся вопросов проживания в общежитии, а также предстоящих мероприятий Студсовета;
- 3.24.3. предоставление фото- и видеоотчетов прошедших мероприятий Студсовета.
- 3.25. Публикуемая Медиа-сектором Студсовета информация должна содержать:
- 3.25.1. общие сведения о деятельности студенческого объединения;
- 3.25.2. настоящее Положение;
- 3.25.3. имена и контактную информацию руководителя и других ответственных лиц.
- 3.26. Публикуемая Медиа-сектором Студсовета информация не должна содержать:
- 3.26.1. материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, в том числе материалы, содержащие призывы к нарушению законодательства Российской Федерации, а также Устава РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ, и материалы, демонстрирующие подобные нарушения;
- 3.26.2. материалы, пропагандирующие употребление алкоголя, табака и наркотических препаратов;
- 3.26.3. недостоверную информацию, порочащую честь и достоинство обучающихся и работников РГГУ, и деловую репутацию РГГУ, а также материалы, унижающие честь, достоинство, права третьих лиц;
- 3.26.4. мнение членов Студсовета по любому кругу вопросов в качестве официальной точки зрения руководства РГГУ;
- 3.26.5. материалы рекламного, коммерческого характера, в том числе призывающие к сбору денежных средств в интересах третьих лиц, а также иные материалы, не относящиеся к деятельности Студсовета (без согласования с администрацией РГГУ).
- 3.27. Сектор по мероприятиям занимается организацией и проведением мероприятий Студсовета и состоит из:
- 3.27.1. Ответственного за Сектор по мероприятиям (далее - Руководитель Сектора по мероприятиям, Глава Сектора по мероприятиям), назначаемого на один семестр Председателем (или Заместителем председателя в случае его отсутствия), подотчётного

Председателю (или Заместителю председателя в случае его отсутствия) и занимающегося координацией рабочего процесса Сектора по мероприятиям;

3.27.2. ведущих;

3.27.3. декораторов;

3.27.4. иных должностных лиц.

3.28. Функции Сектора по мероприятиям:

3.28.1. организация мероприятий различной тематики и направленности;

3.28.2. сотрудничество с другими студенческими организациями и объединениями (по согласованию с администрацией РГГУ) в целях организации совместной работы.

3.29. Сектор по документам занимается ведением и систематизацией документооборота Студсовета и состоит из:

3.29.1. Ответственного за Сектор по документам (далее – Руководитель Сектора по документам, Глава Сектора по документам), назначаемого на один семестр Председателем (или Заместителем председателя в случае его отсутствия), подотчётного Председателю (или Заместителю председателя в случае его отсутствия) и занимающегося координацией рабочего процесса Сектора по документам;

3.29.2. документоведов.

3.30. Функции Сектора по документам:

3.30.1. оформление, обработка и систематизация документов, необходимых для проведения мероприятий Студсовета, в том числе подготовка распоряжений и служебных записок;

3.30.2. взаимодействие с сотрудниками Администрации общежития РГГУ и Управлением по работе со студентами по подготовке и проведению различных мероприятий Студсовета;

3.30.3. ведение учета активности членов Студсовета, оценивание эффективности работы членов Студсовета.

3.31. Главы секторов имеют право:

3.31.1. осуществлять управление деятельностью сектора;

3.31.2. проводить заседание сектора;

3.31.3. выступать от сектора на общих или экстренных собраниях;

3.31.4. контролировать процесс исполнения возложенных обязанностей.

3.32. Главы секторов обязаны:

3.32.1. планировать и координировать деятельность сектора;

3.32.2. предоставлять отчет о деятельности сектора на каждом общем собрании;

3.32.3. отчитываться о своей деятельности перед Председателем и членами Студсовета.

4. Права и обязанности Студсовета

- 4.1. Помимо вышеперечисленных прав член Студсовета имеет право:
- 4.1.1. запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач Студсовета (по согласованию с Председателем);
 - 4.1.2. представлять РГГУ на мероприятиях различного уровня (по согласованию с администрацией РГГУ);
 - 4.1.3. вносить на рассмотрение Председателя предложения о совершенствовании деятельности Студсовета;
 - 4.1.4. на избрание в выборные органы Студсовета;
 - 4.1.5. на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Студсовета;
 - 4.1.6. предлагать кандидата на исключение из числа членов Студсовета на Собрании Студсовета/экстренном собрании Студсовета;
 - 4.1.7. выражать недовольство деятельностью Председателя, Заместителя председателя, Ответственных за секторы и предлагать их переизбрание до окончания их срока деятельности на Собрании Студсовета/экстренном собрании Студсовета;
 - 4.1.8. вносить предложения о поправках в настоящее Положение на Собрании Студсовета;
 - 4.1.9. представлять Студсовет в ОСО РГГУ;
 - 4.1.10. добровольно выйти из числа членов Студсовета.
- 4.2. Помимо вышеперечисленных обязанностей, член Студсовета обязан:
- 4.2.1. соблюдать требования настоящего Положения, Положения о студенческих объединениях РГГУ, Устава РГГУ, Этического кодекса обучающегося РГГУ и иных локальных нормативных актов РГГУ;
 - 4.2.2. посещать Собрания Студсовета/экстренные собрания Студсовета и принимать участие в мероприятиях, организуемых Студсоветом (во внеучебное время);
 - 4.2.3. участвовать в голосовании на Собрании Студсовета/экстренном собрании Студсовета;
 - 4.2.4. участвовать в деятельности Студсовета (во внеучебное время);
 - 4.2.5. добросовестно выполнять поручения Председателя и добровольно взятые на себя обязательства (во внеучебное время);
 - 4.2.6. бережно относиться к материальным ценностям РГГУ;
 - 4.2.7. способствовать созданию благоприятной атмосферы в коллективе и не допускать возникновения конфликта интересов;
 - 4.2.8. своевременно и в установленном порядке рассматривать все обращения проживающих общежития, поступающих в Студсовет;

- 4.2.9. поддерживать авторитет Студсовета и РГГУ в целом.
- 4.3. Член Студсовета может быть исключен из состава студенческого объединения:
- 4.3.1. если он нарушил требования настоящего Положения, Положения о студенческих объединениях РГГУ, Устава РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ;
 - 4.3.2. если он регулярно пропускает собрания и мероприятия, организуемые Студсоветом, без уважительной причины;
 - 4.3.3. в случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитии РГГУ;
 - 4.3.4. по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением.
- 4.4. Председатель, Заместитель председателя или Ответственные за секторы могут быть сняты с должности в связи с выражением недовольства их деятельностью членами Студсовета, в случае если за такое решение проголосовало не менее 50% от общего числа всех членов Студсовета. В голосовании не принимают участие Председатель, Заместитель председателя и Ответственные за секторы вне зависимости от того, по какой кандидатуре принимается решение.

5. Основные виды и формы деятельности Студсовета

- 5.1. Основными видами деятельности Студсовета являются организация собраний, мероприятий, направленных на улучшение условий организации и совершенствование досуга и быта проживающих в общежитии.
- 5.2. В процессе своей деятельности Студсовет может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы РГГУ.
- 5.3. Собрания участников Студсовета могут проходить в учебных аудиториях, актовом зале, а также в иных помещениях РГГУ (по согласованию с администрацией РГГУ), вне РГГУ или в формате онлайн.
- 5.4. Студсовет может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, иных мероприятиях различного уровня (по согласованию с администрацией РГГУ).
- 5.5. В работе Студсовета могут участвовать приглашенные специалисты различного профиля, имеющие соответствующую квалификацию (по согласованию с администрацией РГГУ).
- 5.6. Студсовет осуществляет свою деятельность согласно настоящему Положению, Положению о студенческих объединениях РГГУ, плану работы на текущий учебный семестр, которые утверждаются проректором по молодежной политике и социальной работе и согласовываются с начальником Управления по работе со студентами и председателем ОСО РГГУ (в случае если представитель Студсовета входит в состав ОСО РГГУ).

6. Взаимодействие Студсовета с администрацией РГГУ

6.1. Студсовет взаимодействует с администрацией РГГУ, руководителями и работниками структурных подразделений РГГУ, органами студенческого самоуправления и обучающимися РГГУ.

7. Сотрудничество Студсовета со сторонними организациями

7.1. Студсовет может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями по согласованию с администрацией РГГУ.

8. Порядок ликвидации Студсовета

8.1. Деятельность Студсовета может быть прекращена при единогласном решении членов студенческого объединения на Собрании Студсовета/экстренном собрании Студсовета. В этом случае Председатель Студсовета должен уведомить об этом начальника Управления по работе со студентами не позднее 5-ти дней со дня вынесения решения о прекращении деятельности Совета.

8.2. Деятельность Студсовета может быть прекращена в связи с неоднократным нарушением участниками студенческого объединения требований настоящего Положения, Положения о студенческих объединениях РГГУ, Устава РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ.

8.3. Решение о принудительном прекращении деятельности Студсовета принимает проректор по молодежной политике и социальной работе по представлению начальника Управления по работе со студентами.

9. Порядок внесения поправок к Положению

9.1. Предлагать поправки к настоящему Положению может любой член Студсовета на Собрании Студсовета.

9.2. Предложение о поправке к настоящему Положению принимается большинством голосов от общего числа членов Студсовета.

9.3. Председатель (или его Заместитель в случае отсутствия Председателя) обязан направить на утверждение в администрацию РГГУ проект нового положения (поправок в положение) о Студсовете общежития РГГУ, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Кировоградская, дом 25, корп.1, в течение 3-х дней после соответствующих изменений.